

смт. Володарка
(місце укладення договору)

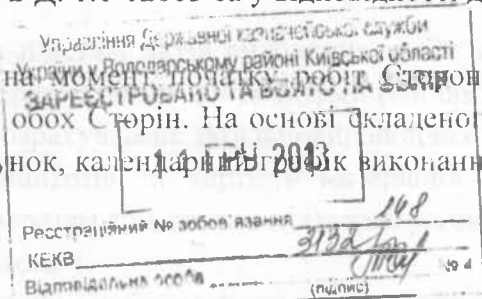
"25" 12 2023 року
(дата)

Відділ культури та туризму Володарської селищної ради, в особі начальника відділу Міняйло Світлани Миколаївни, що діє на підставі Положення про відділ (надалі іменується "Замовник"), з однієї сторони, та **ФОП Уманський Сергій Олександрович** в особі Уманського Сергія Олександровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 01.09.2023 року, №2010350000000390292, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3369914517, (надалі - Підрядник), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір про виконання робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними і залученими ним силами та засобами виконати: **«Капітальний ремонт приміщення спортзалу у будівлі будинку культури Володарської селищної ради за адресою: вул. Кооперативна, 20, смт Володарка, Білоцерківський район, Київська область, код ДК 021:2015-45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація»»,** відповідно до умов Договору, згідно з ДСТУ Б Д. 1.1-12013 та у відповідності до затвердженої кошторисної документації.

1.2. У разі відсутності проектно-кошторисної документації на момент початку робіт Сторони складають дефектний акт, який підписується представниками обох Сторін. На основі складеного дефектного акту розробляється зведений кошторисний розрахунок, календарний графік виконання робіт.



2. Ціна договору

2.1. Ціну договору складає загальна вартість робіт за цим Договором згідно з Договірною ціною яка є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1), яка становить **919 447,00 грн. (Дев'ятсот дев'ятнадцять тисяч чотириста сорок сім гривень 00 копійок) без ПДВ.**

2.2. Договірна ціна є твердою, погоджена Сторонами та складена відповідно до ДСТУ Б Д. 1.1-12013. Перегляд договірної ціни підтверджується розрахунками і здійснюється шляхом оформлення додаткових угод, підписаних обома Сторонами.

2.3. Вартість робіт переглядається Сторонами у разі:

- зміни обсягу і складу робіт за обґрунтованим рішенням Замовника;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт.
- у випадках, що передбачені п.п. 2.7 та 11.1 Договору

2.4. Детальний перелік робіт, їх обсяг та вартість обумовлюється локальним кошторисом.

2.5. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

2.6. До вартості робіт включені витрати на розробку проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проектно-кошторисної документації, згідно ДСТУ 8855:2019

2.7. Після проведення експертизи проектно-кошторисної документації та отримання відповідного експертного звіту Сторонами буде проведено уточнення (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи, шляхом внесення відповідних змін до Договірної ціни.

3. Строк і порядок виконання робіт

3.1. Термін виконання робіт: згідно календарного плану виконання робіт.

3.2. Перегляд строків виконання робіт можливий при наявності наступних обставин:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зупинення робіт згідно письмової вказівки.

3.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які можуть вплинути на терміни виконання робіт, передбачені цим Договором, Підрядник зобов'язаний негайно письмово сповістити Замовника про настання таких обставин. В такому разі рішення про перегляд строків виконання робіт з обґрунтуванням причин оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. Обставинами, які перешкоджають виконанню робіт у встановлені терміни, що не залежать від Підрядника і дають йому право на перегляд цих термінів, є форс-мажорні обставини.

3.5. Приймання робіт здійснюється на підставі актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3.

3.6. Датою завершення робіт вважається дата прийняття Замовником виконаних робіт на Об'єкті в цілому з підписанням Акту приймання виконаних робіт з пред'явленням Підрядником виконавчої документації, сертифікатів тощо.

3.7. Замовник приймає виключно роботи, що є завершеними виробництвом (завершений комплекс робіт).

4. Розрахунки і платежі

4.1. Фінансування робіт за виконані роботи здійснюється на підставі актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3 з усіма підтверджуючими документами (копіями накладних, сертифікатів на матеріали і обладнання тощо), розрахунками загальновиробничих і адміністративних витрат тощо). Експлуатація машин і механізмів та вартість матеріалів в розрахунках за виконані роботи враховується по фактичним витратам з наданням підтверджуючих документів Підрядником (відповідних розрахунків, накладних тощо).

4.2. Підрядник на підставі виконаних робіт складає акти виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідкою КБ-3 та з усіма підтверджуючими документами, що визначені у п. 4.1. передає їх Замовнику. Замовник протягом 10-ти робочих днів перевіряє документи і підписує акти виконаних робіт, а у разі не підписання обґрунтовує причину відмови.

4.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів після підписання актів виконаних робіт та після надходження бюджетних коштів від головного розпорядника бюджетних коштів (коштів місцевого бюджету та/або _____).

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів бюджетного призначення на фінансування робіт на рахунок Замовника від головного розпорядника бюджетних коштів.

4.5. Реєстрація бюджетних зобов'язань здійснюється при наявності експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації (згідно наказу Державної казначейської служби України 14 червня 2018 року №204).

5. Обов'язки та права сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити технічний нагляд за роботами, які виконуються Підрядником.

5.1.2. Приймати виконані роботи шляхом підписання актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3, які своєчасно надійшли з усіма підтверджуючими документами, що визначені у п. 4.2. цього Договору.

5.1.3. Своєчасно оплачувати виконані роботи відповідно до умов цього Договору, з урахуванням умов п. 4.1.- 4.3. цього Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від прийняття та оплати закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які відступають від умов нормативів проектно-кошторисної документації або виключають можливість використання результату робіт відповідно до мети, гарантійного строку зазначеної у кошторисній документації та Договорі та не може бути усунена Підрядником, Замовником або третьою особою.

5.2.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень або виправити їх своїми силами за рахунок Підрядника, в тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни, шляхом складання і підписання Сторонами корегуючи актів виконаних робіт

5.2.3. Відмовитися від цього Договору та вимагати від Підрядника відшкодування збитків або повернення авансу чи інших сум вже сплачених замовником по цьому Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим.

5.2.4. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану і документально підтверджену частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.5. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, вартістю та обсягами виконаних робіт.

5.2.6. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків або поверненням вже сплачених коштів включаючи коштів авансу за наявності порушень Підрядником умов цього Договору та/або відступів від проектно-кошторисної документації.

5.2.7. Достроково розірвати Договір у разі невиконання договірних зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) днів.

5.2.8. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

5.3. Підрядник зобов'язується:

5.3.1. Виконати своїми та залученими засобами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування (відповідно до правил) та подачу на Об'єкт матеріально-технічних ресурсів, контроль за їх якістю, кількістю постачання у відповідності до проектно-кошторисної документації.

5.3.2. Виконати роботи у відповідності до умов цього Договору, згідно з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами і правилами та здати їх в установленому цим Договором порядку Замовнику у до терміну вказаному у п.3.1. цього Договору. Забезпечити якість робіт та їх результатів відповідно до вимог державних стандартів та умов, встановлених чинним законодавством до робіт даного виду.

5.3.3. У разі виконання робіт з розбирання або демонтажу елементів благоустрою, окремих конструкцій будь яких зовнішніх мереж, інших споруд, що знаходяться у зоні виконання робіт, скласти відповідний акт за участю відповідальних представників Підрядника, технічного нагляду Замовника, балансоутримувача території, у разі необхідності – представника організації, якої належить споруда або конструкція.

- 5.3.4. У разі необхідності внесення змін до проектних рішень або технології виконання робіт, що передбачені даним договором, письмово повідомити про це Замовника з метою отримання від нього відповідного рішення.
- 5.3.5. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Підрядника обставин, які загрожують придатності виконуваної роботи.
- 5.3.6. Своєчасно, а саме послідовно після кожного виконання технологічного етапу робіт, пред'являти технічному нагляду Замовника виконані роботи з подальшим складанням актів на приховані роботи.
- 5.3.7. Скласти та надати Замовнику на підпис акти виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідку за формою № КБ-3 з усіма підтверджуючими документами, що визначені у п. 4.2. цього Договору.
- 5.3.8. Включати до актів приймання виконаних робіт (ф. КБ- 2в і КБ-3) лише роботи завершені повним технологічним циклом з виконанням всіх проміжних етапів згідно затвердженої проектно-кошторисної документації і в межах договірної ціни за даним договором.
- 5.3.9. Усувати власними силами й за власний рахунок всі недоліки виконання робіт за даним Договором на будь якому етапі їх виконання, а також у період дії гарантійного терміну.
- 5.3.10. Усунути за свій рахунок дефекти та недоліки, які виникли з причин відхилення Підрядником від умов цього Договору, проектно-кошторисної документації, а у разі не усунення цих дефектів та недоліків у місячний термін, відшкодовувати Замовнику розраховані і визначені ним потенційні витрати по виявленню та усуненні таких недоліків силами Замовника або третіх осіб.
- 5.3.11. Забезпечити якісне ведення та своєчасну передачу Замовнику у повному обсязі виконавчої документації, передбаченої діючими нормами і правилами, а також цим Договором.
- 5.3.12. Своєчасно завести, зареєструвати і заповнювати загальний журнал виконання робіт, журнал вхідного контролю матеріалів, виробів, конструкцій, що використовуються для виконання робіт за даним Договором, а також журнали спеціальних робіт згідно з вимогами Державних будівельних норм і правил.
- 5.3.13. До початку робіт забезпечити необхідні протипожежні заходи, додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, техніки безпеки та організації робіт у відповідності до вимог діючих будівельних, санітарно-технічних і протипожежних норм і правил, а також інших вимог чинного законодавства України.
- 5.3.14. Після повного завершення робіт на об'єкті направити на адресу Замовника пред'явницьку записку (листа) про закінчення робіт на «об'єкті», яка включає до себе всі дані про виконавців робіт, дотримання проектних рішень, будівельних норм і правил, усунення всіх наданих під час виконання робіт зауважень від посадових осіб Замовника і представників проектної організації, яка здійснює авторський нагляд, про період виконання робіт, загальну вартість виконаних робіт, наявність і кількість виконавчої документації, а також гарантійний термін експлуатації «об'єкту».
- 5.3.15. До пред'явницької записки додати оригінали виконавчої документації у двох примірниках.
- 5.3.16. Після завершення робіт вивезти з об'єкту техніку, невикористанні матеріали, сміття, допоміжні споруди, тощо у разі їх наявності.
- 5.3.17. Забезпечити догляд та утримання новостворених зелених насаджень.
- 5.4. Підрядник має право:
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, що своєчасно здані відповідно до умов цього Договору.
- 5.4.2. Зупинити роботи у разі безпідставного і необґрунтованого невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором щодо оплати своєчасно виконаних робіт у відповідності до умов цього Договору.

4.3. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) з письмової згоди Замовника. При цьому договір субпідряду укладається та виконується з дотриманням загальних вимог, визначених Договором та/або чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Підрядник здійснює своїми та залученими засобами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та подачу на Об'єкт матеріально-технічних ресурсів, контроль за їх якістю, кількістю та комплектністю постачання у відповідності до кошторисної документації. Підрядник несе ризик на випадок їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі-приймання виконаних робіт за цим Договором.

6.2. Підрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами, сертифікатами, проводити вибіркову перевірку технічних характеристик матеріалів та конструкцій, організовувати попередні випробування і складати акти на приховані роботи, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок та випробувань, розрахунки загальновиrobничих витрат тощо.

7. Гарантія якості та гарантійні строки

7.1. Замовник має право не підписувати Акт виконаних робіт у разі виявлення порушень, недоліків і відступів від Договору та проектно-кошторисної документації. При цьому, сторони складають та узгоджують акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання або акти якими здійснюються коригування ціни виконаних робіт.

7.2. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 10 (десять) років – на роботи, прямо передбачені даним Договором.
- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

7.3. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

7.4. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

7.5. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

7.6. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

7.7. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення

строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

7.8. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

7.9. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

7.10. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється за рахунок Підрядника.

7.11. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

8. Відповідальність

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість своїх і придбаних ним матеріалів, а також за якість і відповідність виконаних робіт до проектно-кошторисної документації, в тому числі усіма субпідрядними організаціями.

8.3. У випадку, якщо Підрядник допустив відступи від умов Договору, що погіршило роботу або допустив інші недоліки, Замовник має право за своїм вибором вимагати від Підрядника:

- а) безоплатного усунення недоліків в роботі в строки, погоджені Сторонами;
- б) пропорційного зменшення ціни роботи;
- в) відшкодування Підрядником своїх витрат на усунення недоліків і витрат інших організацій.
- г) повернення раніш сплачених коштів, включаючи суму авансу.

8.4. За порушення строків завершення виконання робіт, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочення, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ яка діяла у період, за який стягується пеня, від суми раніш сплачених Замовникам коштів, включаючи суму авансу.

8.5. За порушення строків перерахування платежів за виконані роботи, після отримання бюджетних коштів від розпорядника, Замовник сплачує Підряднику за кожний день простроченого платежу, пеню від суми простроченого платежу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який стягується пеня.

8.6. Виплата санкцій і компенсацій збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань. Потерпіла сторона пред'являє свої претензії у строки, передбачені чинним законодавством.

8.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність перед Замовником за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, а також будь-яких частин чи об'єкту в цілому, відшкодовуючи протягом 30 днів їх вартість, визначену комісією, призначеною Головним розпорядником бюджетних коштів.

8.8. Підрядник відповідає за дотримання правил безпеки, санітарних норм і протипожежних вимог при здійсненні будь-яких робіт на Об'єкті, а також за протиправні дії своїх працівників на Об'єкті.

8.9. За невиконання умов та строків, передбачених п. 7 та п.п. 8.7. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику за кожний прострочений день пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення, від суми раніш сплачених Замовником коштів, включаючи суму авансу.

8.10. Якщо, за наслідками проведення контрольних обмірів та/або інших контрольних заходів: Державною фінансовою інспекцією, ДП «Укрдержбудекспертиза», спеціально створеною комісією Замовника і Підрядника інших організацій з відповідними функціями, буде виявлено завищення вартості та обсягів виконаних робіт, Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику кошти у розмірі суми завищення протягом 14 календарних днів з дня надіслання такої вимоги Замовника, на адресу Підрядника, що вказана у цьому договорі. У випадку несвоєчасного повернення коштів Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний день прострочення.

8.11. За розірвання Підрядником договору в односторонньому порядку останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми договору незалежно від інших штрафів, передбачених цим договором.

8.12. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Підрядника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

8.13. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих робіт у разі ненадходження коштів та/або відсутності фінансування видатків на зазначені цілі Замовника.

8.14. Відповідно до пункту 2 статті 232 Господарського кодексу України Сторони домовились, що у випадку заподіяння збитків у результаті неналежного виконання зобов'язань за договором Підрядник відшкодовує збитки в повній сумі понад штрафних санкцій.

8.15. Керуючись ст. 237 Господарського кодексу України за порушення господарських зобов'язань, що виникають за результатами підписання даного договору Сторони домовились застосовувати оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються самими Сторонами зобов'язання в односторонньому порядку.

8.16. У відповідності зі статтею 236 Господарського кодексу України оперативно-господарські санкції-заходи оперативного впливу, що застосовуються Сторонами є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання згідно даного Договору, у тому числі за надання робіт, що не відповідають вимогам встановленим даним Договором.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію відповідного листа-документу на електронну поштову скриньку:

e-mail Замовника: 1volodarka@ukr.net

e-mail Підрядника: serg_60492@ukr.net

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

10. Строк дії Договору та порядок його розірвання

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2023 р., а у частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Договір може бути розірваний за наступних обставин:

- за відсутності коштів для фінансування робіт;
- банкрутства чи ліквідації Підрядника;
- в односторонньому порядку за ініціативи Замовника у разі ненадання Підрядником всіх необхідних дозволів до початку робіт, передбачених чинними нормативно-правовими актами, законодавством України;
- достроково, Замовником у односторонньому порядку, у разі невиконання зобов'язань Підрядником або порушення ним будь-яких умов Договору, повідомивши про це його листом (по пошті або за факсом або електронною поштою) за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору;
- за взаємної згоди Сторін;
- інших передбачених цим Договором обставин.

10.3. Сторона, що прийняла рішення про зупинення робіт або розірвання цього договору, повідомляє іншу Сторону в письмовій формі, не менше, ніж за 10 (десять) днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінилися, сторона, яка проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

11. Порядок змін умов договору та інші умови

11.1. Відповідно до ч. 4 ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, - умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені ч. 5 ст. 41 Закону;

11.2. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Представники Сторін, що підписали Договір, погоджуються, що можуть надавати персональні дані Сторін:

- органам державної влади, державним органам, органам місцевого самоврядування, їхнім посадовим та службовим особам у випадках та у порядку, передбачених законодавством;
- третім особам, задіяним в процесі здійснення сторонами прав та виконання обов'язків за Договором.

11.5. Представники Сторін підтверджують, що ознайомлені з правами, наданими їм Законом України «Про захист персональних даних».

11.6. Підрядник підтверджує, що ознайомлений із вимогами Закону України “Про публічні закупівлі” та погоджується на оприлюднення Замовником для загального / вільного доступу на веб-порталі публічних закупівель “ProZorro” - <https://prozorro.gov.ua/> даного Договору у сканованому вигляді.

11.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.8. У разі зміни свого місцезнаходження Підрядник зобов'язаний в строк до 5 (п'яти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром та/або на електронну поштову скриньку (e-mail) зазначений у розділі 13 даного Договору.

11.9. У випадку несвоєчасного повідомлення Підрядником про зміну свого місцезнаходження Замовника вважається, що всі листи (заявки, повідомлення тощо) до моменту належного повідомлення згідно з п. 11.8 відповідно до реквізитів в розділі 13 вважається таким, що надіслані за належною адресою місця знаходження останнього. У цьому випадку вважається, що листи (заявки, повідомлення тощо) отримані Учасником через 3 (три) дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштового зв'язку.

11.10. Підрядник підписанням Договору підтверджує про свою спроможність виконати роботи по Договору, а також гарантує, що він має всі необхідні дозволи, повноваження, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, матеріально-технічну базу та відповідне обладнання для виконання робіт, неухильно дотримується у своїй діяльності усіх вимог чинного законодавства, положень нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері підприємництва та будівництва.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- договірна ціна (Додаток 1);
- зведений кошторисний розрахунок (Додаток 2);
- локальний кошторис (Додаток 3);
- підсумкова відомість ресурсів (Додаток 4);
- дефектний акт (Додаток 5);
- календарний план (Додаток 6).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити

ЗАМОВНИК:

Відділ культури та туризму Володарської
селищної ради

09301 Київська обл.
Білоцерківський р-н
с/гт Володарська вул. Кооперативна
р/р 214328201420344201003400126149
ФОП м. Київ
МФО 820142
ЄДРПОУ 43929883

ПІДРЯДНИК:

ФОП Уманський СЕРГІЙ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

08542, Київська обл., Білоцерківський
р-н, с. Паляниченці, вул. Лесі Українки,
буд. 57

р/р UA253808050000000026005854895

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

ІПН 3369914517

e-mail: serg_60492@ukr.net



Начальник відділу:

Міняйло С.М.



С.О.Уманський