**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

**1. Замовник (генеральний замовник).**

**1.1. Найменування**: КЗО "Дніпропетровський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №9"ДОР"

**1.2. Код за ЄДРПОУ**: 20216742

**1.3. Місцезнаходження:** юридична та фактична адреса: м. Дніпро, Донецьке шосе , 118, 49125, Україна.

**2. Очікувана вартість товару, роботи чи послуги*: 18 000,00*** грн. з ПДВ.

Джерело фінансування місцевий бюджет.

**3. Найменування предмета закупівлі:** Заправка та поточний ремонт картриджів

ДК 021:2015: 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

**4.Строк надання послуг:** з дати укладання договору до 31.12.2023.

**5. Крок аукціону: 0,5 %**

**6. Додаткова інформація:** Козакова Тетяна Вікторівна, тел. 050-75-66-552, електронна пошта : dbnrc9@ukr.net

**7. Дата завершення прийому запитань:** згідно електронної форми оголошення.

**8. Дата закінчення прийому пропозицій:** згідно електронної форми оголошення.

**9. Умови оплати:** Оплата здійснюється Замовником на підставі акту протягом 20-ти календарних днів з моменту підписання акту та за наявності фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів, з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**10. Кількість товарів, обсяг робіт, послуг:** 90 послуг, а саме:

1. Заправка картриджів для лазерних принтерів та поточний ремонт картриджів для лазерних принтерів здійснюється в залежності від поточних потреб Замовника і по заявці Замовника, має здійснюватися з використанням оригінальних або сумісних матеріалів. На вимогу Замовника Виконавець зобов’язаний надати необхідні послуги Замовнику, а також надати документи, що підтверджують заправку картриджів з використанням оригінальних або сумісних матеріалів протягом наступних 5 робочих днів.
2. Друк повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок і сірого фону.
3. Заправлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.
4. Після надання послуг на корпусі картриджа не повинні бути присутні сліди проведених робіт .На корпусі картриджа не повинно бути сколів, відламаних та деформованих частин,а також нових та не предбачених виробником отворів.
5. Виконавець у разі неякісної заправки або поточного ремонту картриджа (осипання картриджа в принтері, заклинювання валів, дефект друку, смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка, тощо), повинен здійснити перезаправку або поточний ремонт картриджу і провести роботи по очищенню забруднень принтера пов'язаних з осипанням картриджа протягом 1 (однієї) доби враховуючи правила внутрішнього робочого розпорядку Замовника, за власний рахунок Замовника (недопустима заміна картриджа, що заправляється (ремонтується), на картридж компанії-виконавця). У разі псування картриджу та неможливості проведення ремонту з вини Виконавця, Виконавець повинен придбати новий відповідний картридж, та здійснити його заміну за власний рахунок.
6. Відремонтований картридж має відпрацювати не менш 3 (трьох) заправок.

Замовлення послуги здійснюється Замовником на електронну пошту Виконавця або за телефоном.

1. Місце надання послуг з заправки та/або поточного ремонту картриджів виключно за адресою Замовника: м. Дніпро Донецьке шосе , 118, 49125, Україна.
2. Заправка та/або поточний ремонт здійснюється в залежності від поточних потреб Замовника і по заявці Замовника. Надання цих послуг закривається відповідним актом.
3. Недопустима заміна картриджа, що заправляється (ремонтується), на картридж компанії-виконавця.
4. Відповідальність за поломку принтерів у зв'язку із використанням неякісних витратних матеріалів чи змінних частин при наданні послуг несе Виконавець. В такому випадку ремонт чи заміна принтерів відбувається за рахунок Виконавця.
5. Виконавець самостійно утилізує одержаний в процесі роботи за договором відпрацьований матеріал та інші відходи.
6. Місце надання послуг з заправки та/або поточного ремонту картриджів виключно за адресою Замовника: м. Дніпро Донецьке шосе , 118, 49125, Україна
7. Співробітники Виконавця повинні прибути на об’єкт Замовника, враховуючи правила внутрішнього робочого розпорядку Замовника, для виконання послуг по виклику у термін:

при подачі заявки з 9-00 до 12-00 необхідно надати послуги до 17-00 поточного дня, або не пізніше 12-00 наступного робочого дня;

при подачі заявки з 12-00 до 17-00 необхідно надати послуги Замовнику до 17-00 наступного робочого дня.

***Заправка картриджа включає :***

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджів.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.
5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних.
6. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряда.
7. Наповнення картриджів тонером чорного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників).
8. Змазування контактів та інших деталей.
9. Збирання картриджа.
10. Перевірка якості друку.
11. Картриджі маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги.

***Поточний ремонт картриджів виконується через кожні 3 заправки та включає:***

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.
5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.
6. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряда (за потреби). Включається у вартість поточного ремонту.
7. Заміна дозуючого леза магнітного вала, самого магнітного вала або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість поточного ремонту.
8. Наповнення картриджа тонером чорного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість поточного ремонту.
9. Змазування контактів та інших деталей.
10. Збирання картриджа.
11. Перевірка якості друку.
12. Картриджі маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги.

Додаток №1 – Вимоги до кваліфікації учасника

Додаток №2 – Технічні вимоги

Додаток №3 – Проєкт договору

**Додаток 1**

**до оголошення**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

**Предмет закупівлі:**

**ДК 021:2015 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Заправка та поточний ремонт картриджів)**

Інформація щодо кваліфікації учасника

- свідоцтво про державну реєстрацію або виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- документ, що підтверджує статус платника податків;

- документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом тощо) (ця вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб);

- довідка, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон));

- згоду на підписання проєкту договору;

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

- довідка, яка повинна містити інформацію про наявність спеціалізованих працівників (із зазначенням стажу роботи за даним напрямком роботи);

- наявність аналогічних договорів;

- наявність позитивних відгуків;

- пропозиція.

**Додаток №2**

**До оголошення**

**Технічні вимоги до товару:**

У зв’язку з тим, що кількість та перелік конкретних послуг з діагностики, технічного обслуговування і ремонту комп’ютерної технікиі периферійного устаткування, які необхідно буде отримати, заздалегідь визначити неможливо, найбільш економічно вигідна пропозиція буде визначатись за вартістю надання нижчезазначеного примірного переліку послуг. Рівень вартості послуг, вказаних у примірному переліку, не повинен відрізнятись від аналогічних чи схожих послуг, які будуть надаватися у разі укладеного договору з переможцем закупівлі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування пристрою** | **Найменування картриджу** | **Кількість заправок** | **Ціна за 1 заправку з ПДВ, грн** | **Поточний ремонт картриджів** | **Ціна за 1 поточний ремонт картриджу з ПДВ, грн** | **Сума з ПДВ, грн** |
| **1** | **БФП Cаnоn i-sensys МF264dw** | **051** | 8 |  | 4 |  |  |
| **2** | **БФП Cаnon i-sensys МF264dw** | **051 – H** | 9 |  | 4 |  |  |
| **3** | **БФП SAMSUNG M2875FD** | **MLT - D116S/ D116L** | 13 |  | 10 |  |  |
| **4** | **Принтер Cаnon i-sensys LBP3010b** | **Cartrige712Starter** | 16 |  | 10 |  |  |
| **5** | **XEROX NY 14580 (PE114e)** | **Samsung ml-1710d3** | 5 |  | 4 |  |  |
| **6** | **БФП SAMSUNG SCX - 4220** | **SCX – D4200A** | 4 |  | 3 |  |  |
| **Загальна кількість заправок та поточного ремонту** | | | **55** | **Х** | **35** | **Х** | **Х** |
| **Загальна сумма з ПДВ, грн** | | | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |