**Філія «Центр управління промисловістю» АТ «Укрзалізниця»**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішенням уповноваженої особи  від 23 січня 2023 р.  Уповноважена особа з публічних закупівель  Олександр СТЕЛЬМАЩУК |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ВІДКРИТІ ТОРГИ

З особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і

послуг для замовників, передбачених Законом України

“Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму

воєнного стану в Україні та протягом 90 днів

з дня його припинення або скасування

НА ЗАКУПІВЛЮ

**ДК 021:2015 – 42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Ролики)**

**Україна, м. Київ**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон) з урахуванням особливостей, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Філія «Центр управління промисловістю» акціонерного товариства «Українська залізниця»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **02099, м. Київ, вул. Санаторна 12/1** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Начальник відділу матеріально-технічного постачання філії «ЦУП»:  Камишанов Артем Сергійович 044-465-25-88  [**mtz\_cpgz@ukr.net**](mailto:mtz_cpgz@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Ролики)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 4 до тендерної документації)** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 4 до тендерної документації) та проекту договору (додаток 5 до тендерної документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції українська.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  Проектна, технічна документація, яка викладена в оригіналі російською мовою, не потребує перекладу українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону  Перелік документів, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції визначається у додатку 1 до тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів **або** електронних документів з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП).  Документи тендерної пропозиції, довідки листи, які створюються та підписуються учасником, та не надані у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі.  **Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою КЕП або УЕП (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. Вимога щодо накладання КЕП або УЕП для автентифікації не застосовується до учасників нерезидентів.**  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до Тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  --------------------------------------------------------------------------------  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції – банківська гарантія надається учасником у вигляді: електронного документу.  Електронний документ повинен бути складений із дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і Закону України «Про електронні довірчі послуги», містити кваліфікований електронний підпис (КЕП) уповноваженої особи банку-гаранта та повинен дозволяти перевірку такого підпису.  Банківська гарантія може надаватись:  разом з файлом «p7s» ( із накладанням КЕП)  або  у вигляді файлу в форматі, придатному для перевірки достовірності видачі банківської гарантії банком та накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої посадової особи банку-гаранта.  **Форма банківської гарантії наведена у Додатку 7 до тендерної документації та повинна відповідати вимогам, встановленим Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №2628 від 14.12.2020 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» та** **Постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2004 №639, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за № 41/10321 .**  Розмір забезпечення тендерної пропозиції:  **0,00 грн. (**нуль грн. 00 коп.).  (**У разі визначення банківської гарантії в розмірі 0 грн. (нуль відсотків), умовами цієї тендерної документації не вимагається надання забезпечення тендерної пропозиції)**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Банківським установам рекомендовано вказувати у колонтитулах тендерної гарантії посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП або вказати метод перевірення справжності гарантії. Тендерна пропозиція, що не супроводжується забезпеченням (в т.ч. якщо надане учасником забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації), відхиляється Замовником.  Банківські реквізити Замовника: **ТВБВ №10026/0159 філії – Головного управління по м. Києву та Київський області АТ «Ощадбанк»;**  **МФО – 322669;**  **IBAN – UA673226690000026002300149985;**  **ЄДРПОУ 40081389;**  **Філія «Центр управління промисловістю» акціонерного товариства «Українська залізниця» (Філія «ЦУП» АТ «Укрзалізниця»).** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.  --------------------------------------------------------------------------------  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, перераховуються на рахунок Замовника. |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  --------------------------------------------------------------------------------  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції, у разі, якщо таке вимагалось.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Продовження строку дії тендерного забезпечення здійснюється учасником на строк, що є не меншим, ніж строк продовження дії тендерної пропозиції. У разі продовження строку дії тендерної пропозиції, але непродовження строку дії забезпечення тендерної пропозиції на строк, що є не меншим строку продовження тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що відхилив вимогу Замовника щодо продовження строку дії тендерної пропозиції, та замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 4 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону, а саме: тендерна пропозиція учасника є такою, строк дії якої закінчився». |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 2 цієї тендерної документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону та зазначені в цій же статті (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) .  --------------------------------------------------------------------------------  **Для учасників:**  Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно додатку 3 до тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для переможця(ів):**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно додатку 8 цієї документації.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для субпідрядників/співвиконавців:**  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  --------------------------------------------------------------------------------  **Для об’єднань учасників:**  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється щодо кожного такого учасника.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| 7 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи згідно з додатком 1 до тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 4 до тендерної документації. |
| 8 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно додатку 1 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 10 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 28.01.2023 00:00  --------------------------------------------------------------------------------  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  --------------------------------------------------------------------------------  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  - найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  - унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  - назву предмета закупівлі;  - дату та час розкриття тендерної пропозиції;  - найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  - інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є ціна.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.    За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2 | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| 4 | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  --------------------------------------------------------------------------------  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  --------------------------------------------------------------------------------  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у додатку 6 до тендерної документації. |
| 6 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  --------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 5 цієї тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати наступні документи:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю (згідно з додатком 8 до тендерної документації); 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, у випадку, якщо така вимога передбачена додатком 8 до тендерної документації.   Документи подаються шляхом їх оприлюднення в електронній системі закупівель або шляхом надання засвічених підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) переможця копій документів на адресу замовника вказану в додатку 8 до тендерної документації:  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю до кінцевого строку підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації і укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 пункту 3 частини першої статті 31 Закону. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проекті договору, який наведений у додатку 5 цієї тендерної документації. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цією тендерною документацією, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією тендерною документацією. |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Цією тендерною документацією Замовник НЕ вимагає від учасника-переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дня укладання договору про закупівлю забезпечення виконання договору (договірне забезпечення). |

Додаток 1

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

**УВАГА!!!!! Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається кваліфікований/удосконалений електронний підпис посадової особи учасника**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно додатку 2 до тендерної документації.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону надається у спосіб, визначених додатком 3 до тендерної документації.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (додаток 4 до тенедерної документації) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

3.1. Заповнена та підписана учасником довідка про Товар, за формою додатку 4.1. до тендерної документації.

4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції **та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції [[1]](#footnote-1)**:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: **не вимагається.**

5. Забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагається тендерною документацією. **Банківська гарантія повинна містити посилання на цю тендерну документацію з урахуванням останніх змін, що вносились до неї.**

6. Документ про створення об’єднання учасників, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.

**Увага! Підставами для відхилення тендерної пропозиції учасника згідно цієї тендерної документації, зокрема є:**

* визначення документів інформації та файлів конфіденційними (п.1 Розділ ІІІ);
* відсутність перекладу документа(ів) (п.7 Розділ І).
* відсутність накладеного кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого

електронного підпису на незахищеному типі носія після внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції (п. 1 Розділ ІІІ)

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям[[2]](#footnote-2)3

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**   * найменування контрагента, * предмету договору, * номеру та дати укладення договору; * контактних осіб контрагента, з яким укладено договір (прізвище, ім’я та контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).   \****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір на поставку підіймально-транспортувального обладнання.*** |

*Приклад*

*довідки про наявність досвіду виконання аналогічних договорів*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уповноваженій особі  Довідка  про наявність досвіду виконання аналогічних договорів   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Найменування контрагента | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір | Контактні особи контрагента, з яким укладено договір (прізвище, ім’я та контактний телефон) | |  |  |  |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис) (П.І.Б) |

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Щодо надання учасником процедури закупівлі інформації про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону**

**1. Спосіб підтвердження учасником інформації про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону[[3]](#footnote-3)4:**

**1.1. Щодо пунктів 5, 6 та 10, 12 частини першої статті 17 Закону** - учасник під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами **5, 6 та 10, 12** частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів в електронній системі закупівель, а саме проставляння відмітки (галочки)[[4]](#footnote-4)5.

**1.2. Щодо частини другої статті 17 Закону -** учасник надає довідку в довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з АТ «Укрзалізниця», що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (розрахункові документи, копії судових, виконавчих документів тощо) у випадку, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

*Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону*

**Уповноваженій особі**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з АТ «Укрзалізниця», що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

**УВАГА!!!! У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону - учасник у складі тендерної пропозиції подає лист-гарантію від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність у таких суб’єктів господарювання підстав визначених у частині першій статті 17 Закону.**

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ\***

**Предмет закупівлі: (42410000-3) Підіймально-транспортувальне обладнання** **(Ролики).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Технічні вимоги** | **Найменування товару, запропонованого учасником, в разі "еквіваленту"** | **Технічні вимоги, запропоновані учасником, в разі "еквіваленту"** | **Од. вим.** | **К-сть** |
| **1** | Ролик D=127мм L=310мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 250 |
| **2** | Ролик D=127мм L=950мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 250 |
| **3** | Ролик D=127мм L=460мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 250 |
| **4** | Ролик D=127мм L=280мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 250 |
| **5** | Ролик D=127мм L=380мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 450 |
| **6** | Ролик D=127мм L=800мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 120 |
| **7** | Ролик D=127мм L=1000мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 120 |
| **8** | Ролик D=127мм L=1150мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 120 |
| **9** | Ролик D=127мм L=1400мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 160 |
| **10** | Ролик D=108мм L=250мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 45 |
| **11** | Ролик D=108мм L=310мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 150 |
| **12** | Ролик D=152мм L=380мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 450 |
| **13** | Ролик D=152мм L=750мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 8 |
| **14** | Ролик D=152мм L=460мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 |  |  | шт | 45 |

Продукція не повинна бути в експлуатації та має відповідати вимогам, визначеним у даному додатку та інших розділах тендерної документації.

**1. Документальне підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі:**

1.1. Для продукції (яка не підлягає обов’язковій сертифікації) вітчизняного та імпортного виробництва, підтвердження відповідності якої здійснено до 01.01.2022 року, надати:

- декларацію про відповідність,

або

- сертифікат відповідності (свідоцтво про визнання), або їх копії, що видані органом з оцінки відповідності відповідної галузі акредитації,

або

- копію сертифікату системи управління якістю виробника на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001-2009 (ІSO 9001:2008, ІDT) або ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), завірену підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи виробника, яка дійсна на весь період поставки продукції.

*Форма документів з підтвердження відповідності, виданих до 01.01.2022 року повинна відповідати:*

*- для сертифікатів відповідності (свідоцтв про визнання) або їх копій – вимогам ДСТУ 3498-96;*

*- для декларацій про відповідність – вимогам ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.*

1.2 Для продукції вітчизняного та імпортного виробництва, підтвердження відповідності якої здійснено після 01.01.2022 року, надати:

*1.2.1. Для продукції, яка підлягає оцінці відповідності вимогам технічних регламентів, оригінал або копію:*

- декларацію про відповідність, складеної відповідно до вимог технічних регламентів,

або

- зразку маркування (для технічних регламентів, які передбачають обов’язкову наявність такого маркування),

або

сертифікату експертизи типу (для продукції, оцінка відповідності якої потребує застосування модуля В відповідно до постанови КМУ від 13.01.2016 № 95).

*1.2.2. На продукцію, щодо якої виробник проводить добровільну оцінку відповідності заявленим вимогам – один з наступних документів про відповідність:*

- декларація ( у тому числі декларації про відповідність);

- протокол ( у тому числі протокол випробувань);

- звіт;

- висновок;

- свідоцтво (у тому числі про визнання);

- сертифікат (у тому числі сертифікат відповідності);

- атестат;

- документи, що підтверджують виконання визначених вимог, які стосуються об’єкта оцінки відповідності.

Оцінка відповідності, зазначена в пункті 1.2.1 має бути здійснена органом з оцінки відповідності з видачею документа про відповідність, оформленого на бланку органу з оцінки відповідності за встановленою ним формою. Декларація про відповідність має бути складена відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.

1.3. Документи про відповідність передбачені п.п 1.2.1., 1.2.2 повинні бути видані акредитованим органом з оцінки відповідності у визначеній галузі. Інформація про акредитацію органу з оцінки відповідності повинна бути розміщена в реєстрі Національного органу з акредитації України за посиланням <https://naau.org.ua/3-reiestr-akreditovanikh-oov> . Якщо у вищевказаному реєстрі відсутня інформація про акредитацію органу з оцінки відповідності учасник повинен надати копію чинного документу, підтверджуючого акредитацію органу з оцінки відповідності у визначеній галузі – його компетентність.

1.4 Документи про відповідність, повинні мати дійсний термін дії на кінцеву дату подання пропозиції учасником.

Якщо термін дії документу про відповідність продукції закінчується до кінця року постачання продукції, учасник повинен надати гарантійний лист, що новий документ про відповідність буде наданий не пізніше закінчення терміну дії чинного.

1.5 Якщо на момент подання пропозиції учасником розпочата процедура оцінки відповідності щодо заявленої продукції, учасник надає гарантійний лист про те, що документ про відповідність буде наданий не пізніше постачання першої партії продукції.

1.6 Якщо продукція виготовляється за технічними умовами необхідно надати повну скановану копію  або скановану копію окремих розділів (витяг) технічних умов (ТУ).

Витяг з ТУ має містити наступні частини:

- титульний лист;

- окремі розділи, якими встановлюються вимоги щодо супроводжувальних і пакувальних документів, а також документів з якості продукції;

- розділи щодо технічних характеристик, безпеки, правил приймання, експлуатації, зберігання, транспортування, гарантій, методів контролю та випробування, маркування, пакування продукції.

Технічні умови повинні бути розроблені та оформлені відповідно до вимог ГОСТ 2.114-95, зареєстровані або перевірені в регіональних центрах стандартизації, метрології та сертифікації.

Копії або витяги ТУ  повинні бути завірені підписом та печаткою власника ТУ, або завірені учасником торгів за наявності документу (договір, лист тощо), який надає учаснику право на використання цих ТУ.

1.7. Якщо продукція виготовляється відповідно до ДСТУ або ГОСТ або ОСТ або РСТ або СОУ або СТП тощо та дані стандарти відсутні у вільному доступі на сайті ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») за посиланням <http://katalog.uas.org.ua/> Учасник повинен надати повну скановану копію або скановану копію окремих розділів (витяг) такого документу.

Витяг має містити наступні частини:

- титульний лист;

- окремі розділи, якими встановлюються вимоги щодо супроводжувальних і пакувальних документів, а також документів з якості продукції;

- розділи щодо технічних характеристик, безпеки, правил приймання, експлуатації, зберігання, транспортування, гарантій, методів контролю та випробування, маркування, пакування продукції.

Копії або витяги  повинні бути завірені підписом учасника.

1.8. На кожен вид продукції надати скановані зразки документів виробника, що підтверджують якість та походження продукції, запропонованої до постачання (паспорт та/або сертифікат якості тощо). Зразки документів виробника рекомендовано надавати з позначкою «Зразок». Документи з якості надаються ще раз учасником, якого визначено переможцем процедури закупівлі, з кожною партією продукції, що постачається.

1.9. Учасник повинен надати лист від виробника продукції щодо гарантійних термінів експлуатації та гарантійних термінів зберігання даної продукції.

1.10. Нормативні документи на продукцію повинні передбачати заходи захисту довкілля у разі здійснення шкідливого або небезпечного впливу продукції на оточуюче середовище.

**2. Документи, що підтверджують статус Учасника:**

2.1. Якщо учасник не є виробником продукції, надати скановані копії документів, завірені учасником, які підтверджують стосунки із виробником:

- договір з виробником;

або

- сертифікат дистриб’ютора, представника, дилера;

або

- лист виробника про представництво його інтересів учасником;

Зазначені документи повинні бути дійсними на весь термін постачання продукції та обов’язково містити гарантії виробника щодо якості продукції.

Якщо в документі зазначено термін дії повинен бути до кінця року постачання з автоматичною пролонгацією, надати документальне підтвердження пролонгації цього документу від виробника.

Залишковий термін придатності повинен бути не менше ніж 20 днів з дня поставки.

**Примітки :**

**а) документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (не резиденти України) не надаються в складі тендерної пропозиції, в такому разі учасник надає лист пояснення в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав та документ який передбачений законодавством (при наявності останнього).**

\* або еквівалент продукції (технічні параметри та характеристики еквіваленту повинні відповідати вимогам зазначеним в тендерній документації або мати не гірші показники ніж зазначені в цій документації).

**Додаток 4.1**

до тендерної документації

**Довідка «Дані про товар»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимоги, встановлені в технічній специфікації замовника (додаток 4 до тендерної документації)** | | | | | **Інформація щодо продукції, яка пропонується учасником (заповнюється учасником)** | | | | |
| № з/п | Найменування товару | Технічні вимоги | Од. виміру | К-ть | Найменування товару, запропонованого учасником, в разі  "еквіваленту" | Технічні вимоги, запропоновані учасником, в разі "еквіваленту" | Рік виготовлення,  виробник, країна виробництва | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Ролик D=127мм L=310мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 250 |  |  |  |  |  |
| 2 | Ролик D=127мм L=950мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 250 |  |  |  |  |  |
| 3 | Ролик D=127мм L=460мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 250 |  |  |  |  |  |
| 4 | Ролик D=127мм L=280мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 250 |  |  |  |  |  |
| 5 | Ролик D=127мм L=380мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 450 |  |  |  |  |  |
| 6 | Ролик D=127мм L=800мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 120 |  |  |  |  |  |
| 7 | Ролик D=127мм L=1000мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 120 |  |  |  |  |  |
| 8 | Ролик D=127мм L=1150мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 120 |  |  |  |  |  |
| 9 | Ролик D=127мм L=1400мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 160 |  |  |  |  |  |
| 10 | Ролик D=108мм L=250мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 45 |  |  |  |  |  |
| 11 | Ролик D=108мм L=310мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 150 |  |  |  |  |  |
| 12 | Ролик D=152мм L=380мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 450 |  |  |  |  |  |
| 13 | Ролик D=152мм L=750мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 8 |  |  |  |  |  |
| 14 | Ролик D=152мм L=460мм | ;;;;ГОСТ 22646-77 | шт | 45 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

**Додаток 5**

до тендерної документації

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

Цей Договір укладено за результатами проведення закупівлі відповідно до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, оголошення номер № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

***(\*для закупівель, проведених відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»)***

**ПОКУПЕЦЬ: акціонерне товариство «Українська залізниця»,** який є платникомподатку на прибуток на загальній системі, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони та

**ПОСТАЧАЛЬНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, – з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про закупівлю матеріально-технічних ресурсів (далі – Договір) про:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується поставити та передати у власність ПОКУПЦЮ ТОВАР, відповідно до Специфікації (-ій) №\_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_), що є невід’ємною (-ими) частиною (-ами) цього Договору, а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти та оплатити цей ТОВАР на умовах цього Договору.
  2. Найменування ТОВАРУ: **Ролики**.
  3. Кількість, асортимент, марка, рік виготовлення та виробник ТОВАРУ визначаються у Специфікації (-ях) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору.
  4. Обсяги закупівлі ТОВАРУ можуть бути зменшені, зокрема враховуючи фактичний обсяг видатків ПОКУПЦЯ. В цьому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.
  5. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що ТОВАР належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.
  6. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що ТОВАР є новим, таким, що не перебував у використанні, терміни та умови його зберігання не порушені. Дата виробництва (виготовлення) ТОВАРУ не раніше \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ .
  7. Укладення та виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам, зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності ПОСТАЧАЛЬНИКА, положенням його статутних документів.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ**

1. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен поставити ПОКУПЦЕВІ ТОВАР, якість якого відповідає нормативно-технічним документам та характеристикам, зазначеним у Специфікації (-ях) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору.
2. Підтвердженням якості та відповідності ТОВАРУ з боку ПОСТАЧАЛЬНИКА є такі документи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, які надаються ПОКУПЦЮ разом з ТОВАРОМ.
3. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість ТОВАРУ, що постачається протягом:

Гарантійного строку експлуатації \_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантійного строку зберігання\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантійні строки експлуатації та зберігання на ТОВАР встановлюється в будь-якому випадку не меншими, ніж встановлено нормативно-технічною документацією та виробником.

1. ПОКУПЕЦЬ має право проводити перевірку технології виробництва ТОВАРУ та приймання його за якістю у виробника з використанням виробничого обладнання.

Для ТОВАРУ, що підлягає інспекторському контролю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі/вимог ПОКУПЦЯ (у випадку укладення Договору по закупівлі здійсненій без застосування вимог Закону України «Про публічні закупівлі»), при прийманні ТОВАРУ \_\_(номер позиції, специфікації)\_\_ обов’язкова наявність документів про якість (сертифікатів якості, паспортів тощо) з відміткою інспектора-приймальника АТ «Укрзалізниця».

1. При виявленні невідповідності кількості та/або якості, та/або комплектності, та/або асортименту ТОВАРУ виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для участі у прийманні ТОВАРУ та складання двостороннього акта є обов’язковим.

ТОВАР, якість якого не відповідає умовам цього Договору та/або щодо якого ПОСТАЧАЛЬНИКОМ не надано або надано не в повному обсязі документи, передбачені п. 2.2 цього Договору, не приймається ПОКУПЦЕМ до врегулювання питання Сторонами.

1. При виявленні виробничих дефектів у гарантійні строки експлуатації та зберігання, виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для складання двостороннього акта є обов’язковий.
2. Повідомлення про виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА направляється на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, у спосіб, передбачений п. 4.5.
3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язуються за свій рахунок та власними силами усунути недоліки або замінити неякісний ТОВАР.
4. Строк усунення недоліків або заміни ТОВАРУ в межах гарантійних строків експлуатації та зберігання становить не більше 20 (двадцяти) робочих днів з дня їх виявлення.
5. Після усунення недоліків ТОВАРУ гарантійний строк продовжується на період, протягом якого ТОВАР не використовувався. Зазначений період обчислюється з дня звернення ПОКУПЦЯ з вимогою про усунення недоліків ТОВАРУ до дня усунення недоліків або заміни ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.
6. Вхідний контроль, приймання ТОВАРУ за кількістю, якістю, комплектністю та асортиментом проводиться підрозділом ПОКУПЦЯ, згідно з вимогами п. 5.1 та п. 5.2 цього Договору.
7. Приймання ПОКУПЦЕМ ТОВАРУ за кількістю, якістю, комплектністю та асортиментом не позбавляє ПОКУПЦЯ права у встановленому порядку пред’являти ПОСТАЧАЛЬНИКУ претензії у зв’язку з недоліками поставленого ТОВАРУ, які будуть виявлені в ході використання.
8. Умовний номер виробника ТОВАРУ зазначається у Специфікації (-ях) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору \*.

***(*\* *п. 2.13 тільки для ТОВАРУ, щодо виробника якого умовами тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі/вимог Покупця (по закупівлі здійсненій без застосування вимог Закону України «Про публічні закупівлі) передбачено обов’язкову наявність умовного номеру)***

**3. ТАРА ТА ПАКУВАННЯ**

* 1. Поставка ТОВАРУ здійснюється в упаковці (тарі), що відповідає його властивостям. Упаковка (тара) повинна відповідати встановленим у країні виробника нормам і стандартам та/або технічним умовам та забезпечувати збереження ТОВАРУ під час транспортування, розвантаження та зберігання.

Обов’язок ПОСТАЧАЛЬНИКА здійснити поставку ТОВАРУ в упаковці (тарі) не поширюється на ТОВАРИ, які за своїм характером не потребують застосування упаковки (тари).

* 1. У кожне тарне місце повинен бути вкладений пакувальний аркуш, у якому вказується найменування, кількість ТОВАРУ, вага нетто і брутто тарного місця, дата виготовлення, найменування виробника та ПОСТАЧАЛЬНИКА та інша інформація, що обов’язково зазначається для цього виду ТОВАРУ.
  2. Кожне пакувальне місце повинне мати маркування на тарі або бирці.
  3. Вартість упаковки (тари) входить у вартість ТОВАРУ \*.

***(\* У випадку поставки специфічного ТОВАРУ зі специфічною упаковкою (тарою) пункт викладається з урахуванням особливостей ТОВАРУ та упаковки (тари))***

**4. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАЧАННЯ**

1. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку Продукції автомобільним або залізничним транспортом на умовах DDP, пункт призначення – згідно рознарядки (відповідно до вимог «ІНКОТЕРМС» ред. 2020р.).
2. Поставка ТОВАРУ проводиться партіями протягом строку дії Договору тільки на підставі наданої письмової рознарядки ПОКУПЦЯ, яка вважається дозволом на поставку та є підтвердженням готовності ПОКУПЦЯ до приймання ТОВАРУ.

Строк поставки ТОВАРУ – протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту надання письмової рознарядки ПОКУПЦЕМ.

1. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після укладання Договору ПОКУПЕЦЬ письмово надає ПОСТАЧАЛЬНИКУ інформацію щодо посад та ПІП осіб, уповноважених ПОКУПЦЕМ на підписання рознарядок та інших документів, що стосуються виконання цього Договору. У випадку зміни осіб, уповноважених ПОКУПЦЕМ на підписання рознарядок та інших документів, що стосуються виконання цього Договору, ПОКУПЕЦЬ не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких змін письмово повідомляє про це ПОСТАЧАЛЬНИКА.

Зі сторони ПОКУПЦЯ рознарядка підписується з урахуванням вимог Статуту ПОКУПЦЯ щонайменше двома уповноваженими особами ПОКУПЦЯ.

ПОКУПЕЦЬ не несе відповідальності та обов’язку оплати за поставлений ТОВАР за рознарядкою, що підписана іншими особами, ніж тими, що визначені у цьому п. 4.3 цього Договору.

1. ПОКУПЕЦЬ не несе відповідальності за ненадання (надання не в повному обсязі) рознарядок, якщо це є наслідком зміни планів постачання та фінансування видатків ПОКУПЦЯ.
2. Сторони домовились, що рознарядка ПОКУПЦЯ на ТОВАР направляється ним ПОСТАЧАЛЬНИКУ в один з таких способів\*: ***(\*на розсуд Сторін)***

- на поштову адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА, зазначену в цьому Договорі (листом з оголошеною цінністю та описом вкладення і повідомленням про вручення);

- вручається уповноваженому представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА під розпис;

- шляхом відправлення на електронну адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА (зазначену в цьому Договорі) сканкопії відповідної рознарядки в форматі РDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. Документ вважається отриманим ПОСТАЧАЛЬНИКОМ з дати його направлення ПОКУПЦЕМ на електронну адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з поштового програмного забезпечення ПОКУПЦЯ.

1. Датою поставки ТОВАРУ вважається дата підписання Сторонами Акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної.
2. Акт прийому-передачі товару та/або видаткова накладна та інші первинні документи, що стосуються виконання цього Договору та приймання ТОВАРУ, зі сторони ПОКУПЦЯ підписуються уповноваженими особами з числа тих, які визначені в порядку, що зазначений у п. 4.3. цього Договору.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

1. Приймання ТОВАРУ за якістю здійснюється у порядку, встановленому Інструкцією «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 № П-6.
2. Приймання ТОВАРУ за якістю здійснюється у порядку, встановленому Інструкцією «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 № П-7.
3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний письмово повідомити ПОКУПЦЯ про наявність особливих умов приймання ТОВАРУ.
4. Приймання ТОВАРУ за кількістю та якістю здійснюється за наявності документів, що підтверджують якість ТОВАРУ згідно з п. 2.2 цього Договору, та таких товаросупровідних документів підписаних ПОСТАЧАЛЬНИКОМ :

- рахунку-фактури;

- акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної;

- товарно-транспортної накладної або залізничної накладної, або відповідного документу, виданого оператором поштового зв’язку;

- пакувальних аркушів (при наявності),

а також ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ належним чином оформлену та зареєстровану податкову накладну відповідно до вимог законодавства України **\*.**

***(\* для платників ПДВ)***

1. Товаросупровідні документи повинні надаватися ПОКУПЦЮ в оригіналі одночасно з прийманням-передачею ТОВАРУ.
2. ПОСТАЧАЛЬНИК відшкодовує ПОКУПЦЮ всі витрати, понесені останнім у зв’язку з несвоєчасним наданням документів згідно з п. 5.4 цього Договору або в наслідок їх неналежного оформлення.
3. У разі закупівлі ТОВАРУ, у тому числі його комплектуючих, іноземного виробництва ПОСТАЧАЛЬНИК разом з товаросупровідними документами надає довідку, складену в довільній формі за підписом ПОСТАЧАЛЬНИКА та з печаткою (у разі наявності) ПОСТАЧАЛЬНИКА, яка обов’язково повинна містити таку інформацію:

- повна назва ТОВАРУ, його комплектуючих;

- повне найменування виробника ТОВАРУ, його комплектуючих;

- ціна за одиницю у гривнах;

- кількість одиниць;

- торгівельна марка виробника;

- країна походження ТОВАРУ, його комплектуючих;

- юридична адреса виробника ТОВАРУ, його комплектуючих;

- країна де зареєстрований виробник ТОВАРУ, його комплектуючих як платник податків;

- реєстраційний чи податковий номер виробника ТОВАРУ, його комплектуючих.

Інформація надається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ у разі закупівлі ТОВАРУ, його комплектуючих як у контрагента-резидента, так і в контрагента-нерезидента, з деталізацією по використаним комплектуючим, запасним частинам, матеріалам.

5.7.1. Разом з останньою поставкою ТОВАРУ, його комплектуючих у звітному році за цим Договором ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний у письмовому вигляді повідомити ПОКУПЦЯ про наміри включити або не включити операції з придбання ТОВАРУ, його комплектуючих, у тому числі і тих, що були використані для виготовлення ТОВАРУ, що поставлений на користь ПОКУПЦЯ за цим Договором, до свого Звіту про контрольовані операції.

У разі включення операцій з придбання ТОВАРУ, його комплектуючих іноземного виробництва, в тому числі і тих, які в подальшому використані для виготовлення ТОВАРУ, що поставлений на користь ПОКУПЦЯ за цим Договором, до свого Звіту про контрольовані операції ПОСТАЧАЛЬНИК надає ПОКУПЦЮ копію Звіту про контрольовані операції з підтверджуючими документами про його подання до контролюючих органів або витяг про включення до цього Звіту операцій за Договором не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після подання, особисто або поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення.

У разі внесення змін до раніше поданого Звіту про контрольовані операції ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний повідомити про це ПОКУПЦЯ з наданням підтверджуючих документів протягом 5 (п’ять) календарних днів з дати подання таких змін до контролюючих органів ***\*.***

***(\* п. 5.7 Договору застосовується у разі закупівлі ТОВАРУ, у тому числі його комплектуючих, іноземного виробництва)***

1. Представник ПОКУПЦЯ під час прийняття ТОВАРУ зобов’язаний звірити відповідність фактичної кількості ТОВАРУ кількості, вказаній у акті прийому-передачі товару та/або видатковій накладній; рахунку-фактурі; товарно-транспортної накладної або залізничної накладної, або відповідного документу, виданого оператором поштового зв’язку, перевірити наявність і відповідність документів, що підтверджують якість ТОВАРУ згідно з умовами Договору, розписатися за отримання ТОВАРУ.

**6. ЦІНА ДОГОВОРУ**

1. ПОКУПЕЦЬ оплачує поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ТОВАР за ціною, вказаною у Специфікації (-ях) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору. Ціна ТОВАРУ включає вартість ТОВАРУ, тари (упаковки), а також інші витрати ПОСТАЧАЛЬНИКА, пов’язані з виконанням цього Договору.
2. Ціни в цьому Договорі та первинних документах вказуються в національній валюті України – гривні.
3. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок без ПДВ, крім того ПДВ \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок, усього з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок. Ціна Договору включає в себе обов’язкові платежі, у тому числі на користь третіх осіб, пов’язані з виконанням цього Договору. Будь-яка додаткова вартість окремих витрат, пов’язаних з виконанням цього Договору, не сплачується ПОКУПЦЕМ окремо та вважається врахованою у ціну цього Договору.
4. Ціна ТОВАРУ може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, а для Договору, укладеного за результатом закупівлі, проведеної відповідно до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, лише у випадках, передбачених особливостями.

**7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

7.1. Оплата за поставлений ТОВАР здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування ПОКУПЦЕМ грошових коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

*Для резидентів України*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати оформлення та реєстрації податкової накладної, у відповідності до вимог законодавства України, відповідно до рахунку-фактури на поставлену партію ТОВАРУ, обумовлену згідно з п. 4.2 цього Договору та Специфікації (-й) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) при наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

*Для нерезидентів України:*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати поставки партії ТОВАРУ, відповідно до рахунку-фактури (інвойсу) на цю партію, обумовлену згідно з п. 4.2 цього Договору та Специфікації (й) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору за наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

7.3. ПОКУПЕЦЬ здійснює оплату за кожну партію поставленого ТОВАРУ за умови наявності належним чином оформлених документів на відповідну партію ТОВАРУ, а саме:

- рахунку-фактури;

- акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної;

- документів, які підтверджують якість ТОВАРУ, зазначених у п. 2.2. цього Договору;

- документи про проведення вхідного контролю поставленого ТОВАРУ (акти про фактичну якість і комплектність продукції з підтвердженням відсутності недоліків поставленого ТОВАРУ),

а також ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ належним чином оформлену та зареєстровану податкову накладну у відповідності до вимог законодавства України.

7.4. Датою здійснення оплати за цим Договором вважається дата відправлення коштів обслуговуючим банком ПОКУПЦЯ його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь ПОСТАЧАЛЬНИКА, що підтверджується відповідною позначкою банку, зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».

7.5. Остаточні фінансові взаєморозрахунки Сторони здійснюють після підписання Акта звірки, який складається і підписується уповноваженими представниками Сторін, за умови наявності документів визначених п.7.3. цього Договору.

7.6. У разі постачання ТОВАРУ, що не відповідає кількості та/або якості, та/або комплектності, та/або асортименту, ПОКУПЕЦЬ має право відстрочити оплату (або відмовитись від оплати) за поставлений неякісний ТОВАР до заміни вказаного ТОВАРУ. В такому разі ПОКУПЦЮ не нараховуються штрафні санкції та не можуть бути пред’явлені до відшкодування збитки (упущена вигода).

7.7. У разі прострочення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ строків поставки ТОВАРУ, строк оплати за такий ТОВАР збільшується за кожний календарний день прострочення поставки ТОВАРУ на 1 (один) банківський день відповідно. Простроченням є різниця календарних днів між плановою датою прибуття ТОВАРУ на умовах відповідно до п. 4.2 цього Договору та датою фактичної поставки ТОВАРУ.

7.8. Сторони домовились, що податкові накладні складаються та реєструються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), з врахуванням норм законодавства за такими реквізитами:

ПОСТАЧАЛЬНИК………………, ІПН ……………………..;

ІПН ПОКУПЦЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Фактичний (-і) отримувач (-і):

|  |  |
| --- | --- |
| Назва підрозділу АТ «Укрзалізниця» | Числовий номер для застосування при складанні податкових накладних |
| Філія «ЦУП» |  |

**7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ** \*

*(\* для неплатників ПДВ)*

7.1. Оплата за поставлений ТОВАР здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування ПОКУПЦЕМ грошових коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

*Для резидентів України*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати підписання Акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної та відповідно до рахунку-фактури на поставлену партію ТОВАРУ, при наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

*Для нерезидентів України:*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати поставки партії ТОВАРУ, відповідно до рахунку-фактури (інвойса) на цю партію, обумовлену згідно з п. 4.2 цього Договору та Специфікації(й) до цього Договору при наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

7.3. ПОКУПЕЦЬ здійснює розрахунок за кожну партію поставленого ТОВАРУ за умови наявності належним чином оформлених документів на відповідну партію ТОВАРУ, а саме:

- рахунку-фактури;

- акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної;

- документи, які підтверджують якість ТОВАРУ, зазначені у п. 2.2. цього Договору;

- документи про проведення вхідного контролю поставленого ТОВАРУ (акти про фактичну якість і комплектність продукції з підтвердженням відсутності недоліків поставленого ТОВАРУ).

7.4. Датою здійснення оплати за цим Договором вважається дата виконання обслуговуючим банком ПОКУПЦЯ його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь ПОСТАЧАЛЬНИКА, що підтверджується відповідною позначкою банку, зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».

7.5. Остаточні фінансові взаєморозрахунки Сторони здійснюють після підписання Акта звірки, який складається і підписується уповноваженими представниками Сторін, за умови наявності документів визначених п.7.3. цього Договору.

7.6. У разі поставки ТОВАРУ, що не відповідає кількості та/або якості, та/або комплектності, та/або асортименту, ПОКУПЕЦЬ має право відстрочити оплату (або відмовитись від оплати) за поставлений неякісний ТОВАР до заміни вказаного ТОВАРУ. В такому разі ПОКУПЦЮ не нараховуються штрафні санкції та не можуть бути пред’явлені до відшкодування збитки (упущена вигода).

7.7. У разі прострочення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ строків поставки ТОВАРУ, строк оплати за такий ТОВАР збільшується за кожний календарний день прострочення поставки ТОВАРУ на 1 (один) банківський день відповідно. Простроченням є різниця календарних днів між плановою датою прибуття ТОВАРУ на умовах відповідно до п.4.2. цього Договору та датою фактичної поставки ТОВАРУ.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за отриманий ТОВАР, кількість, якість, комплектність та асортимент якого відповідає умовам цього Договору.

8.1.2. Приймати ТОВАР згідно з умовами цього Договору.

8.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, визначені цим Договором.

8.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

8.2.1. Контролювати поставку ТОВАРУ у строки, встановлені цим Договором.

8.2.2. Повернути ПОСТАЧАЛЬНИКУ ТОВАР, якість, комплектність чи асортимент якого не відповідає умовам цього Договору.

8.2.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши про це останнього за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання Договору.

8.2.4. Користуватися іншими правами, визначеними цим Договором.

8.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку ТОВАРУ у строки та на умовах, що встановлені цим Договором.

8.3.2. Забезпечити поставку ТОВАРУ, якість, кількість, комплектність та асортимент якого відповідає умовам цього Договору.

8.3.3. При виявленні ПОКУПЦЕМ невідповідності кількості, якості, комплектності або асортименту ТОВАРУ при прийманні ТОВАРУ або виробничих дефектів в гарантійні строки експлуатації та зберігання – направляти на виклик ПОКУПЦЯ свого уповноваженого представника.

8.3.4. Забезпечити вивіз та провести заміну невідповідного асортименту, неякісного або некомплектного ТОВАРУ, усунути виявлені дефекти за власний рахунок.

8.3.5. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є нерезидентом України:

8.3.5.1 ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний ПОКУПЦЮ довідку про підтвердження статусу податкового резидента, яка видається компетентним (уповноваженим) органом відповідної країни, визначеним міжнародним договором України. Ця довідка надається протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання договору та щорічно до 10 січня року, наступного за звітним протягом строку дії Договору.

8.3.5.2 якщо організаційно-правова форма ПОСТАЧАЛЬНИКА включена до переліку (чинного на момент укладання цього Договору) [організаційно-правових форм нерезидентів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/480-2017-%D0%BF#n8) у розрізі держав (територій), що затверджується Кабінетом Міністрів України, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ довідку (документи), що підтверджують сплату податку на прибуток (корпоративного податку) за рік, у якому відбувається виконання умов Договору ***\*.***

***(\*п. 8.3.5 якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є нерезидентом України)***

8.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, визначені цим Договором.

8.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений ТОВАР.

8.4.2. Користуватися іншими правами, визначеними цим Договором.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з цим Договором і законодавством.

9.2. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності ПОКУПЦЯ за прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) % річних від простроченої суми грошових зобов’язань за цим Договором.

9.3. ПОСТАЧАЛЬНИК за цим Договором несе таку відповідальність:

9.3.1. При порушенні строків постачання ПОСТАЧАЛЬНИК оплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 15 (п’ятнадцять) % від вартості непоставленого в строк ТОВАРУ на умовах, передбачених п. 4.2 цього Договору, а за прострочення понад 15 (п’ятнадцять) календарних днів додатково стягується пеня у розмірі 0,1 (нуль цілих, одна десята) % від вартості непоставленого в строк ТОВАРУ за кожен день прострочення. При цьому ПОСТАЧАЛЬНИК не звільняється від виконання своїх зобов’язань допоставити ТОВАР, якщо про інше його не попередив письмово ПОКУПЕЦЬ.

9.3.2. За поставку ТОВАРУ неналежної якості (комплектності), ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20 (двадцять) % від вартості поставленого неякісного ТОВАРУ, при цьому власними силами і засобами замінює неякісний ТОВАР.

При порушенні строків усунення недоліків або заміни неякісного ТОВАРУ, визначених п. 2.9 цього Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих, одна десята) % від вартості незаміненого у строк дефектного та/або неякісного ТОВАРУ за кожен день прострочення. При цьому ПОСТАЧАЛЬНИК не звільняється від виконання своїх зобов’язань здійснити заміну дефектного та/або неякісного ТОВАРУ, якщо про інше його не попередив письмово ПОКУПЕЦЬ.

9.4. У випадку поставки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ТОВАРУ без підписаної уповноваженими особами ПОКУПЦЯ рознарядки, ПОКУПЕЦЬ не приймає поставлений ТОВАР, про що письмово повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА. В такому разі ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний негайно вивезти ТОВАР зі складу ПОКУПЦЯ та відшкодувати витрати ПОКУПЦЯ, понесені у зв’язку із зберіганням та вивезенням ТОВАРУ, згідно з виставленим ПОКУПЦЕМ рахунком.

9.5. У разі неправильного оформлення товаросупровідних документів, розбіжностей між ними та документами, поданими у складі тендерної пропозиції/пропозиції ПОСТАЧАЛЬНИКОМ як учасником-переможцем, що призвело до нарахування штрафів та/або пені (штрафних санкцій), та/або непередбачуваних витрат при митному оформленні ТОВАРУ, ПОСТАЧАЛЬНИК відшкодовує такі штрафні санкції та/або витрати ПОКУПЦЮ у повному обсязі.

9.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

9.7. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не зареєстрував, несвоєчасно зареєстрував або зареєстрував з помилками податкову (-і) накладну (-і) чи розрахунок (-ки) коригування в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, у результаті чого ПОКУПЕЦЬ втратив право на податковий кредит, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний сплатити ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від суми операції (-й), за якою не зареєстровано, несвоєчасно зареєстровано або зареєстровано з помилками податкову (-і) накладну (-і) чи розрахунок (-ки) коригування, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати відповідної вимоги ПОКУПЦЯ.

Застосування до ПОСТАЧАЛЬНИКА зазначеного штрафу не залежить від того, чи пов’язані вказані порушення (нереєстрація, несвоєчасна реєстрація, реєстрація з помилками) із зупиненням реєстрації такої (-их) податкову (-і) накладну (-і) чи розрахунок (-ки) коригування **\*.**

**(*\* для платників ПДВ)***

9.8. Сторона, винна у порушенні умов цього Договору відшкодовує іншій Стороні пов’язані із цим реальні документально підтверджені збитки у повному обсязі.

9.9. У разі порушення п. 17.6 цього Договору Сторона, яка здійснила відступлення права вимоги без письмового погодження іншої Сторони за Договором сплачує останній штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від загальної ціни цього Договору. Угода про відступлення права вимоги укладена в порушення п. 17.6 цього Договору за ініціативою зацікавленої Сторони, визнається недійсною у порядку, визначеному законодавством України.

9.10. У разі невиконання та/або неналежного виконання п. 5.7 цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 30 (тридцять) % від вартості усього ТОВАРУ, щодо якого не надана та/або неналежно надана інформація згідно з п. 5.7 цього Договору.

У разі несвоєчасного виконання п. 5.7 цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 1 (одного) % від вартості усього ТОВАРУ, щодо якого несвоєчасно надана інформація згідно з п. 5.7 цього Договору **\***.

***(\* п. 9.10 у разі закупівлі ТОВАРУ, його комплектуючих іноземного виробництва)***

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин або подій непереборної сили, які виникли після укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, зокрема: надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, антитерористичними операціями, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний стан, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсія, піратство, безлад, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години,  карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені законодавством України.

Сторони можуть додатково домовитися про обставини, що визнаються ними як обставини непереборної сили, шляхом підписання додаткової угоди до Договору, яка має бути виконана у письмовій формі та підписана уповноваженими представниками Сторін і скріплена печатками.

10.2. Сторона, що не може виконати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, з подальшим наданням підтверджуючих документів у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) робочих днів. Належним доказом наявності вищезазначених обставин та їх тривалості є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10.3. Якщо будь-які обставини непереборної сили, що підтверджені у порядку, встановленому цим Договором, прямо спричинять несвоєчасність виконання Договору, то умови Договору можуть бути подовжені на строк, рівний тривалості цих обставин, про що Сторони укладають додаткову угоду.

10.4. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж   
60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони передбачили, що у випадку систематичного (два та більше рази) порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ своїх зобов’язань за цим Договором та його відмови добровільно усунути виявлені факти порушення таких зобов’язань, ПОКУПЦЕМ можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов’язання ПОКУПЦЕМ із звільненням його від відповідальності за це;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано ПОСТАЧАЛЬНИКОМ без згоди ПОКУПЦЯ;

- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, а саме відмова ПОСТАЧАЛЬНИКУ в участі у процедурі закупівлі та можливе відхилення тендерної пропозицію ПОСТАЧАЛЬНИКА в разі, якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з ПОКУПЦЕМ, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

11.2. У випадку прийняття ПОКУПЦЕМ рішення про застосування до ПОСТАЧАЛЬНИКА оперативно-господарських санкцій, ПОКУПЕЦЬ має письмово повідомити про це ПОСТАЧАЛЬНИКА.

11.3. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, при порушенні ним зобов’язань, приймається ПОКУПЦЕМ самостійно.

11.4. У разі прийняття ПОКУПЦЕМ рішення про застосування оперативно-господарської санкції він протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття такого рішення письмово повідомляє про застосування оперативно-господарської санкції ПОСТАЧАЛЬНИКА на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. В усьому, що не визначено умовами Договору Сторони керуються законодавством України.

12.2. Усі спори розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв’язку з ним, можуть вирішуються шляхом переговорів.

12.3. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є резидентом України, усі спори, розбіжності чи вимоги, з яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

12.4. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є нерезидентом України, усі спори, розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв’язку з ним, у тому числі щодо його укладення, тлумачення, виконання, порушення, припинення чи недійсності, підлягають остаточному вирішенню у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України згідно з його Регламентом.

**13. Застереження про конфіденційність**

13.1. Сторони погодилися, що інформація та відомості, які стосуються цього Договору (крім оприлюднених в електронній системі закупівель), є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством України, яке регулює зобов’язання Сторін.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ТА САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони цим засвідчують, що вони, посадові особи органів Сторін, їх інші посадові особи ознайомлені із вимогами Кодексу етики АТ «Укрзалізниця», Політики запобігання та протидії корупції АТ «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших публічних документів АТ «Укрзалізниця» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «Укрзалізниця», та документів ПОСТАЧАЛЬНИКА з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов’язуються дотримуватися положень зазначених документів та забезпечити їх дотримання особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

14.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та на період його виконання та чинності, Сторони та їх посадові особи органів Сторін, їх інші посадові особи та працівники (далі – Співробітники), афілійовані особи та їх Співробітники, їх постачальники та їх Співробітники, їх підрядники та їх Співробітники, їх посередники (агенти, брокери, дистриб’ютори, представники та інші) та їх Співробітники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (надалі всі перераховані – Особи):

а) діють і будуть діяти у відповідності до:

застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, яке поширюється на них та на цей Договір (далі – Антикорупційне законодавство);

наведених у п. 15.1 цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі – стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

б) запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

в) не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути визнана порушенням чи може бути розцінена як порушення Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

г) не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), у тому числі ознак пов’язаності в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», що має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

ґ) не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти, погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі – неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

д) не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб;

е) відмовляються від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, Осіб, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, цінностей, матеріальних благ, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не вказаними у цьому розділі Договору способами, що спрямоване на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони, які суперечать принципам прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

14.3. Сторони зобов’язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору. У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов’язана протягом 5 (п’яти) робочих днів від дня виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у п. 15.6 цього Договору. Сторона, у якої виник конфлікт інтересів, зобов’язана протягом 10 (десяти) робочих днів від дня їх виявлення вжити всі необхідні заходи для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

14.4. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв’язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

14.5. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції.

14.6. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі в електронному вигляді на електронну пошту протягом 5 (п’яти) робочих днів від дня виникнення такої підозри.

У повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі – Повідомлення) Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору.

Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог законодавства.

Канали для надіслання повідомлень АТ «Укрзалізниця» про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса compliance@uz.gov.ua та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[зазначити e-mail ініціатора – відповідального підрозділу ПОКУПЦЯ].

Канали для надіслання повідомлень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про порушення умов цього розділу Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[зазначається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ].

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов’язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів від дня отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результати розгляду Повідомлення (далі – Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим розділом Договору для Повідомлення.

14.7. Сторони цим засвідчують та гарантують одна одній, що як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє (на період чинності Договору):

а) на Сторону та її посадових осіб (зокрема, Наглядової ради, Правління, Ради директорів тощо) не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, Швейцарії, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (далі – Санкції);

б) Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

в) Сторона не проводить та не приймає участь у будь-яких відносинах, пов’язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення.

У разі застосування санкцій до однієї із Сторін або до фізичної чи юридичної особи (осіб), пов’язаної (пов’язаних) із Стороною відносинами контролю, або у випадку співпраці Сторони (або фізичної чи юридичної особи (осіб), пов’язаної (пов’язаних) із Стороною відносинами контролю) з особою, до якої застосовано санкції, така Сторона зобов’язується негайно (протягом одного робочого дня) повідомити про це іншу Сторону шляхом надіслання повідомлення на електронну адресу: compliance@uz.gov.ua та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ зазначити e- mail ініціатора – відповідального підрозділу] (для ПОКУПЦЯ) або на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[зазначається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ] (для ПОСТАЧАЛЬНИКА). Якщо в результаті такого застосування санкцій виконання іншою Стороною, повністю або частково, зобов’язань за Договором стає протиправним або суперечить будь-якому законодавству в будь-якій застосовній юрисдикції, інша Сторона має право негайно припинити дію Договору, про що повідомляє Сторону, щодо якої застосовано санкції, шляхом надіслання повідомлення на вищезазначені електронні адреси. У такому випадку Договір вважається припиненим на наступний день після направлення повідомлення про припинення Договору. Крім того, Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні всі збитки, завдані у зв’язку із вищезазначеним застосуванням санкцій до Сторони або до фізичної чи юридичної особи (осіб), пов’язаної (пов’язаних) із Стороною відносинами контролю або застосуванням санкцій до фізичної чи юридичної особи (осіб), із якою співпрацює Сторона (або пов’язана (пов’язані) з нею фізична особа (особи) чи юридична особа (особи).

У разі змін в ланцюгу власників (у т. ч. бенефіціарів) Сторони та/ або в керівних та виконавчих органах, Сторона зобов'язується надати відповідну інформацію іншій Стороні протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати внесення таких змін, якщо такі зміни суперечать запевненням та гарантіям і можуть привести до невиконання зобов’язань Сторони за вищенаведеними пунктами.

14.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

14.9. Сторони зобов’язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом 3 (трьох) років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

14.10. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов’язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

14.11. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

15.1.Строк дії цього Договору встановлюється з моменту його підписання Сторонами до 31.12.2023. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторін від обов’язку виконання у повному обсязі взятих на себе за цим Договором зобов’язань щодо поставки та оплати ТОВАРУ в межах строків, визначених умовами цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

16.1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції переможця закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 19 ОСОБЛИВОСТЕЙ  
здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування

\*.

***(\* п. 17.1 для Договору, укладеного за результатами закупівлі, проведеної відповідно до ОСОБЛИВОСТЕЙ)***

16.2. Сторони підтверджують, що вони розуміють усі ризики, які можуть виникнути у зв’язку з воєнним станом на території України, введеним Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами). \*.

***(\* п. 17.2 для Договору, укладеного за результатами закупівлі, проведеної у період воєнного стану***

16.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному примірнику для кожної зі Сторін.

16.4. Зміни та доповнення вступають у силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі та вчинені відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

16.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

16.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

16.7. Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня виникнення таких змін, повідомити іншу Сторону про заплановану реорганізацію або ліквідацію не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дня настання таких змін. У випадку реорганізації, Сторона зобов’язується протягом 10 (десяти) робочих днів з дня настання таких змін підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначено подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Збитки, заподіяні Стороні несвоєчасним повідомленням про зміни, визначені цим пунктом Договору, відшкодовує винна Сторона.

16.8. Сторони дійшли згоди, що звірка поставок та розрахунків проводиться у разі необхідності за ініціативою однієї зі Сторін, про що складаються відповідні акти взаєморозрахунків.

16.9. Для реєстрації податкових накладних в електронній формі ПОСТАЧАЛЬНИК може використовувати відповідне програмне забезпечення. При оформленні податкових накладних обов’язковим є заповнення наступних реквізитів у наведеному порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

16.10. Усі попередні угоди, усні домовленості, переговори та листування між Сторонами з питань, викладених у цьому Договорі, що мали місце до його підписання, втрачають силу після його підписання.

16.11. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами Цивільного, Господарського, Господарського процесуального кодексів України, законодавством, у тому числі з питань публічних закупівель.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

17.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

17.1.1. Додаток 1 – Специфікація № \_\_.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |
| --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **акціонерне товариство**  **«Українська залізниця»**  03150, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, буд. 5  Код ЄДРПОУ 40075815  ІПН: 400758126555  **Філія «ЦУП» АТ «Укрзалізниця»**  Адреса :02099, м. Київ, вул.. Санаторна, 12/1  Код ЄДРПОУ: 40081389  IBAN UA673226690000026002300149985  у ТВБВ №10026/0159 філія Головного  управління по м. Києву та Київській області  АТ «Ощадбанк»  МФО 322669  ІПН: 400758126555  Код філії для зазначення в податкових  накладних: 616  Витяг з реєстру платників  ПДВ №1828104500193  тел./факс: (044) 465-30-50  e-mail: [mtz\_cpgz@ukr.net](mailto:mtz_cpgz@ukr.net) |

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд.\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Від ПОКУПЦЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **Від ПОСТАЧАЛЬНИКА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

**ДОДАТОК \_\_\_** до Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № \_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Код ЄЗС ДК | Код  МТР УЗ | Найменування  (асортимент) | Рік виготовлення,  виробник, країна виробництва | Умовний номер виробника \* | Технічні характеристики (креслення, марка, ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТУ У тощо). | Од. виміру | К-ть | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Ціна за одиницю з ПДВ, грн | Сума без ПДВ, грн | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | **Всього без ПДВ** | | | | | | | |  |
|  | | |  | ПДВ \_\_%  ПДВ 20% | | | | | | | |  |
|  | | |  | **Всього з ПДВ**  Всього | | | | | | | |  |

***(\* тільки для ТОВАРУ, щодо виробника якого умовами тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі/вимог Покупця (по закупівлі, здійсненій без застосування вимог Закону України «Про публічні закупівлі») передбачено обов’язкову наявність умовного номеру)***

Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок без ПДВ, крім того ПДВ \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок, усього з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **Від ПОКУПЦЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | |  | **Від ПОСТАЧАЛЬНИКА:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | |

**Додаток 6**

до тендерної документації

**Перелік формальних помилок**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**Додаток 7**

до тендерної документації

### Форма забезпечення тендерної пропозиції

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ГАРАНТІЯ N** \_\_\_\_\_\_\_\_                                                               (назва в разі необхідності) |
| 1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції процедури закупівлі відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих/банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією:  відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;  непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;  ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;  ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:  сплата бенефіціару суми гарантії;  отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;  отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:  закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);  відкликання принципалом тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;  закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.  5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:  на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;  у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.  6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка бенефіціара (у разі наявності))  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис) |

**Додаток 8**

до тендерної документації

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору**

**1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен через електронну систему закупівель надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою цієї статті, а саме[[5]](#footnote-5)6:**

**1.1. Щодо пункту 5, 6 та 12 частини першої статті 17 Закону\*:** довідка, в тому числі електронна довідка про те, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі або службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.

*\*Документ повинен бути не більше шестидесятиденної давнини від дати подання документа. Відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, надаються у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про посадову особу контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину. Доступ до цієї інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС -* [*https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing*](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) *. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».*

*\*Службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, вважається особа (особи), яка (які) підписала документи тендерної пропозиції та пройшла електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою КЕП/УЕП (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля наклала КЕП/УЕП посадової особи.*

**1.2. Щодо частини другої статті 17 Закону:** довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі..

**Увага!!!**

**Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі у випадку не надання у спосіб, зазначений в п.1 додатку 8 до тендерної документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону**

**2.** **Переможець процедури надає замовнику** **відомості про учасника-переможця, за формою, наведеною у додатку 9 до тендерної документації.**

**3. Перелік документів, які подає Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю (згідно пункту 1 частини другої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»).**

**3.1.** Копія Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких), посвідчена підписом, печаткою учасника.

У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» учасник зобов’язаний надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) лист довільної форми, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту у новій редакції).

**3.2.** **У разі наявності обмежень у підписанта договору щодо укладання таких договорів** згідно з вимогами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та/або установчих (статутних) документів учасник зобов’язаний додатково надати один із зазначених документів:

- оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія), в якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, суму договору у відповідності до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;

- довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант є довіреною особою).

**3.3.** Якщо згідно установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та/або % балансу юридичної особи та учасник не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору, такий учасник додатково надає копії завірені підписом печаткою учасника:

- Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.;

- Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;

Для суб’єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» за останній звітний період.

**3.4.** Оригінал або копію, посвідчену підписом, печаткою (за наявності) учасника **або** копію, відтворену на папері, електронного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) **з обов’язковим зазначенням інформації про дані про реєстраційні дії: назва реєстраційної дії; дата та номер реєстраційної дії; прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, що внесла до Єдиного державного реєстру запис про реєстраційну дію; місце проведення реєстраційної дії; зміни внесені реєстраційною дією**.

*Дата видачі витягу повинна бути не раніше ніж за* ***20 календарних днів*** *відносно дати подання.*

**3.5.** Для фізичних осіб-підприємців - дійсну на момент розкриття пропозиції та на момент укладення договору копію (посвідчену підписом, печаткою учасника(за наявності) аркушів паспорту (стор.1-2, стор.3-6 за наявності записів) підписанта договору -

У разі якщо уповноважена на укладання договору особа володіє паспортом у формі пластикової картки типу ID-1, надати копію завірену підписом, печаткою учасника пластикової картки типу ID-1 (дві сторони).

**4.** Цінову пропозицію (за формою, яка встановлена додатком 10 до тендерної документації).

*Примітка:*

*Документи згідно п.2-п.4 додатку 8 до тендерної документації мають бути надані учасником-переможцем:*

*або в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі, в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» (містити КЕП/УЕП уповноваженої особи учасника-переможця),*

*або в паперовому вигляді у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника: м. Київ, вул Санаторна 12/1 , в такому випадку документи мають бути надані в якості оригіналів або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставляння апостилю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації*

**Увага!!!**

**У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю до спливу кінцевого строку на підписання договору про закупівлю згідно з пунктом 3 додатку 8 тендерної документації, переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 1 пункту 3 статті 41 Особливостей**

**Додаток 9**

до тендерної документації

**Відомості про учасника-переможця**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 10**

до тендерної документації

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ[[6]](#footnote-6)7**

Ми, *(назва учасника)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами оцінки тендерної пропозиції на закупівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| :№ п/п | Найменування товару, що пропонується учасником (марка, або тип, або модель) | Од. виміру | Кількість товару | Ціна за одиницю, грн. б/ПДВ | Сума, в грн. без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Всього | | | | | |
| ПДВ 20% | | | | | |
| Разом з ПДВ \* | | | | | |

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що*

*учасник робить відповідну позначку*

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р

1. Якщо підписання документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції та накладання КЕП/УЕП на них проводиться різними повноважними особами учасника, тоді документи передбачені п. 4 Додатку 1 до тендерної документації **подаються на обох таких осіб.** [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

   *Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців.* [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання, надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктами 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

   Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель [↑](#footnote-ref-3)
4. 5 Якщо підписання документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції та накладання КЕП/УЕП на них проводиться різними повноважними особами учасника, тоді при проставленні підтвердження (галочки) в електронній системі вважається, що учасник підтвердив відсутність підставі для відхилення згідно ст. 17 Закону щодо обох таких повноважених собі учасника [↑](#footnote-ref-4)
5. 6 У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. [↑](#footnote-ref-5)
6. 7 *В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю продукції, яка пропонується і остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).* [↑](#footnote-ref-6)