**Додаток 1**

**до Тендерної документації**

Подається у наведеному нижче вигляді

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*(Учасник надає скан–копію заповненого Додатку 1 до Тендерної документації на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності))*

Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши Тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання за предметом закупівлі **«Картопля, горох сушений та квасоля сушена; 03210000-6 - Зернові культури та картопля за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника»,** виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Адреса (юридична, поштова) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цінова пропозиція:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Планові**  **обсяги** | **Ціна за одиницю виміру, грн.**  **(з/без ПДВ\*)** | **Загальна сума, грн.**  **(з/без ПДВ\*)** |
| 1. | Картопля | кг | 35000 |  |  |
| 2. | Горох сушений | кг | 1500 |  |  |
| 3. | Квасоля сушена | кг | 1500 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)**  *(Цифрами та словами)* | | | | | |

*\* - Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість)*

1. Учасник погоджується з умовами, що Замовник може відхилити його чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Тендерної документації, та розуміє, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

2. Учасник погоджується дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Пропозиція учасника буде обов'язковою і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю товару у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Учасник зобов’язується укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за договором, з урахуванням податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються, або мають бути сплачені, витрат на доставку до Замовника, зберігання, навантаження, розвантаження, а також інших витрат, про що надає гарантійний лист.

До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.

***Зазначеним нижче підписом учасник має підтвердити повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами та зобов'язується їх дотримуватися***