

ДОГОВІР
про надання послуг

м. Рівне

№ 73

08 12 2023 року

Головне управління Держгеокадастру у Рівненській області (далі – Замовник), в особі начальника Овдійчук Оксани Олександрівни, що діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Рівненській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 року № 603 (в редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 № 85), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАКТ-КОМП'ЮТЕР», в особі директора Боришкевича Андрія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір), на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” зі змінами (надалі - Особливості), у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану на підставі Указу Президента України від 24 лютого 2022 року “Про введення воєнного стану в Україні” зі змінами про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за повідомленнями Замовника надавати **Послуги з заправки та відновлення картриджів (ДК 021:2015 – 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)** (далі – **послуги**), визначені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування та обсяг Послуг наведені у калькуляції (Додаток 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

Заправка картриджа передбачає:

- а) візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- б) розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- в) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;
- г) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);
- д) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;
- е) перепрограмування або заміна чіпа, якщо це необхідно;
- є) збірка картриджа;
- ж) тестування картриджа;
- з) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії;
- и) кур'єрська доставка («двері в двері»).

Відновлення картриджа передбачає регламентну заміну комплексу елементів (фотобарабан, лезо очищення, вал первинного заряду, магнітного валу, леза дозування). Після відновлення картридж повинен віддрукувати від трьох заправок. Послідовність дій:

- а) візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- б) розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- в) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;
- г) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);
- д) обробка тальком циліндра і леза для очищення;
- е) виконання робіт по заміні складових частин картриджу (фотобарабану, ракеля, магнітного валу, валу первинного заряду, дозуючого леза, леза для очищення, втулок, ущільнювачів, пружин, шестерень), в залежності від ступеню зносу змащування деталей; заміна всіх елементів



обов'язкова, **здача зношених елементів на підтвердження;**

- е) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером, в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;
- ж) збірка картриджа;
- з) тестування картриджа;
- и) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії;
- і) кур'єрська доставка («двері в двері»).

1.3. Виконавець підтверджує, що не відноситься до громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

1.4. Тестова сторінка надається разом із заправленим або відновленим картриджем. Не допускається ефект брудного/сірого листа (фону) при друку на білому папері.

1.5. У вартість Послуг включені всі витрати, пов'язані з їх наданням, а також навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними і пов'язані із наданням Послуг.

1.6. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування витратків та потреб Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає загальним вимогам до таких послуг.

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

2.3. У разі неякісної заправки картриджа (осипання тонера в принтері, заклинювання валів, дефект друку/смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, у тому числі і на зворотному боці аркуша) Виконавець повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов'язаних з осипанням картриджа.

2.4. У разі виявлення недоліків (браку) щодо якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.

2.5. У разі виходу з ладу друкуючої техніки Замовника з причини неякісно заправленого чи відновленого картриджа, Виконавець відшкодовує Замовнику витрати на ремонт оргтехніки. Виконавець несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків наданих послуг неналежної якості.

2.6. У випадку виявлення при прийманні наданих Послуг невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 45828,00 (Сорок п'ять тисяч вісімсот двадцять вісім грн 00 коп.) грн, без ПДВ.

3.2. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена у випадках передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.



4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця **протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів** після підписання Сторонами акту наданих послуг (далі – Акт). Розрахунковим періодом за цим Договором є місяць. Акт складається Виконавцем за розрахунковий період та надається Замовнику в кількості двох оригінальних примірників.

4.2. У разі затримки фінансування Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюється **протягом 10 (десяти) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

4.3. Виконавець погоджується, що оплата за надані Послуги Замовником проводиться Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2022 року № 590 “Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану”.

4.4. При здійсненні оплати вартості наданих Послуг Замовник обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні найменування Послуг, номер та дату підписаного Сторонами Акту, номер та дату цього Договору.

4.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до надходження бюджетних коштів. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та проводить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4.6. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється за кодом економічної класифікації видатків бюджету КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в межах затверджених Кошторисом бюджетних призначень на 2023 рік по бюджетній програмі КПКВК 2803010 «Керівництво та управління у сфері геодезії, картографії та кадастру».

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Безпосереднє місце надання Послуг – за адресою Виконавця – м. Рівне, вулиця Богоявленська, 36.

5.2. Виконавець надає Послуги за цим Договором, виключно в межах обсягу замовлень, відповідно до Додатку № 1 до цього Договору. Надання Послуг здійснюється на підставі замовлень Замовника, погоджених з Виконавцем, викладених у письмовому вигляді та переданих засобами телекомунікаційного зв'язку (або письмово, або телефоном, або за допомогою електронного повідомлення), або в будь-який інший можливий спосіб.

5.3. Строк виконання замовлення: **протягом 1 робочого дня** (у разі нагальної потреби протягом двох годин) з дати відправлення Виконавцю відповідної заявки.

5.4. Транспортування картриджів та техніки від Замовника до місця надання Послуг та в зворотному напрямку здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

Приїзд кур'єра на заявку Замовника для надання послуг (телефонний дзвінок або повідомлення на електронну пошту) не повинен перевищувати 2 години з моменту виклику.

5.5. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** після завершення надання Послуг в розрахунковому періоді, Виконавець складає, підписує і передає Замовнику Акт у двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони.

5.6. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** з дати отримання Акту, Замовник зобов'язаний підписати Акт або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання в письмовій формі.

5.7. У випадку отримання вмотивованої відмови від підписання Акту, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та доопрацювань, в якому визначаються терміни їх усунення.

5.8. Термін усунення недоліків наданих Послуг та виконання доопрацювань Виконавцем не може перевищувати **3 (трьох) робочих днів** з дати складання Сторонами відповідного акту.

5.9. Після усунення недоліків та доопрацювань згідно із складеним актом, Сторонами підписується Акт. Датою надання Послуг у розрахунковому періоді є дата підписання Сторонами відповідного Акту.

5.10. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов'язані з їх наданням, а саме:



здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

5.11. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення техніки безпеки під час надання послуг несе Виконавець.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному даним Договором;

6.1.3. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки **протягом 3 (трьох) календарних днів** з дати виявлення таких недоліків.

6.1.4. Дотримуватись правил експлуатації периферійної та офісної техніки, рекомендацій виробників картриджів та принтерів.

6.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.2. Здійснювати контроль за наданням Послуг на будь-якому етапі та у будь-який час під час виконання Договору.

6.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього та такі невідповідності не усунуті Виконавцем або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.2.4. Безоплатно отримувати від Виконавця вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.2.5. Своєчасно одержувати якісні Послуги від Виконавця.

6.2.6. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні внаслідок невиконання, чи неналежного виконання Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.2.7. Відмовитись від оплати Послуг, які не замовляв.

6.2.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.2.9. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.10. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.11. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.2.12. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

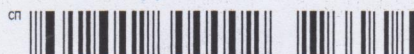
6.3.1. Під час надання Послуг нести повну матеріальну відповідальність за збереження картриджів Замовника.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4. При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за свій рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін не більше **3-х робочих днів**, якщо встановлено, що зниження якості відбулося з вини Виконавця.

6.3.5. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.



6.3.6. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.3.7. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.3.8. Вести облік обсягу та вартості наданих Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законом.

6.3.9. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту, передбаченого цим Договором.

6.3.10. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.3.11. Забезпечити наявність не менше двох працівників, які будуть залучатися до виконання умов договору з необхідними знаннями та досвідом.

6.3.12. Забезпечити заправку/відновлення та повернення Замовнику саме картриджів, наданих Замовником із збереженням їх маркування. У випадку безпідставної заміни, втрати чи приведення отриманих від Замовника картриджів в непридатний стан, відшкодувати Замовнику їх вартість за цінами, виставленими Замовником. У разі виходу з ладу друкуючої техніки Замовника, з причини неякісно заправленого, чи відновленого картриджа, Виконавець відшкодовує Замовнику витрати на ремонт оргтехніки або вартість такої техніки, за вибором Замовника.

6.3.13. У випадку залучення до надання послуг підрядника, такий підрядник повинен відповідати кваліфікаційним вимогам Замовника та цьому Договору

6.3.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. Призупинити надання Послуг Замовнику у разі несплати за надані Послуги відповідно до умов Договору.

6.4.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника **не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку, якщо якість наданих Послуг не відповідатиме умовам, встановленим розділом 2 цього Договору, Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У випадку безпідставної заміни, втрати чи приведення Виконавцем картриджів, отриманих від Замовника, в непридатний стан, Виконавець зобов'язується відшкодувати їх вартість за цінами, виставленими Замовником.

7.5. У разі виходу з ладу друкуючої техніки Замовника з причин неякісно заправленого чи відновленого картриджа, Виконавець відшкодовує Замовнику, за вибором Замовника, витрати на ремонт оргтехніки або вартість такої техніки.

7.6. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталось виключно через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та (або) тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

73 від 08.12.2023



служби України за платіжними дорученнями Замовника або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

7.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

7.9. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін та, які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш ніж 1 місяць або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

8.9. Форс-мажорні обставини звільняють Сторони від відповідальності, але не звільняють від виконання грошових зобов'язань.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.



10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Конфіденційною вважається будь-яка інформація щодо фінансового або комерційного становища Сторін, а також науково-технічна або інша інформація, яка названа Сторонами конфіденційною. У службовому листуванні Сторін документи з інформацією, що вважається однією із Сторін конфіденційною, позначаються грифом «Конфіденційно».

11.2. Сторони погодились про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

11.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомостей конфіденційного характеру один про одного, включаючи відомості про господарську діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, одержану в межах виконання Договору.

11.4. Виконавець зобов'язується не розголошувати будь-які відомості, які стали відомі йому під час надання Послуг без попередньої письмової згоди Замовника.

11.5. Сторони зобов'язуються не робити копій конфіденційних документів, за винятком випадків, коли ці копії необхідні для надання Послуг. У разі розірвання Договору кожна із Сторін зобов'язується повернути або знищити на вимогу іншої Сторони всі передані їй дані і будь-які їх копії, зокрема копії конфіденційних документів. У разі знищення вказаних документів Сторонами складається акт про знищення відповідних документів.

11.6. Сторони призначають відповідальних осіб для отримання за їх дорученням конфіденційної інформації згідно із чинним Договором. Сторони можуть замінити свого відповідального, про що інформують один одного в 10-денний термін після призначення.

11.7. У випадку порушення зобов'язань конфіденційності, Сторона, яка зазнала збитків, має право вимагати їх відшкодування від винної Сторони.

11.8. Умови конфіденційності, а також відповідальність Сторін за порушення умов конфіденційності, будуть діяти протягом п'яти років з моменту набрання чинності Договору, якщо Сторонами не визначені інші терміни в додаткових угодах, що стосуються конкретних документів.

11.9. Факт укладення Договору і предмет Договору не є конфіденційними.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Гу Держгеокадастру у Рівненській області

73 від 08.12.2023



Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України сторони домовилися, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.10.2023 року.

12.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір укладений Замовником з Виконавцем, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковим договором до цього Договору.

13.3. У разі внесення змін до істотних умов Договору у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», Замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до Договору.

13.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.5. Істотні умови Договору, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов Договору у випадках, передбачених пунктом 12.5. Договору, Замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до Договору відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.



13.6. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковим договором до даного Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткового договору до даного Договору, яка підписується компетентними представниками Сторін та скріплюється печатками, або з моменту отримання другою Стороною повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання).

13.7. Договір є нікчемним у разі:

- 1) коли замовник уклав Договір з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;
- 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;
- 3) укладення Договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;
- 4) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає послугам, що фактично закуплені Замовником.

13.8. Цей Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку у випадку невиконання чи неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором, в тому числі, але не виключно тих, які визначені у пунктах 1.1., 1.3, 1.4, 2.1-2.6, 5.11, 6.3.1-6.3.14 цього Договору.

13.9. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншій Стороні та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

13.10. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.11. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.12. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.13. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв'язку з цим Договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

13.14. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

13.15. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.16. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.



13.17. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

13.18. Права та обов'язки Замовника можуть переходити до правонаступника, про що укладається додаткова угода.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є **Додаток 1 (КАЛЬКУЛЯЦІЯ)**.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Головне управління Держгеокадастру у Рівненській області 33013 м. Рівне вул. Симона Петлюри, 37 тел. (0362) 63-06-01 р/р UA278201720343120006000090301 в Державній казначейській службі України м. Київ, МФО 820172 Ідентифікаційний код юридичної особи: 39768252 Не є платником ПДВ Начальник Головного управління Оксана ОВДІЙЧУК 	Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАКТ-КОМП'ЮТЕР» 33016, м. Рівне, вул. Богоявленська, буд.36 р/р UA493052990000026007020707420 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Код ЄДРПОУ 38212351 ПІН 382123517165 Директор Боришкевич А.В. 
---	--



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Найменування, марка (модель), тип картриджу	Кількіст ь заправок	Кількість відновлень	Вартість однієї заправки, грн без ПДВ	Вартість одного відновлення, грн без ПДВ	Загальна вартість послуг, грн без ПДВ
Заправка лазерного картриджа Canon, HP (у тому числі заміна чіпів при необхідності): 12A, 13A, 15A, 05A, 725, 737, 30A, 728, 85A, 103/303/703, 712, 719, 78A, EP22, EP25, EP27, E-16, FX-10, 35A, 36A, 53A, 49A, 92A	210	30	108,00	254,00	30300,00
Заправка лазерного картриджа Samsung (у тому числі заміна чіпів при необхідності): MLT-D205E/SEE, MLT- D205S/SEE, MLT-D205S, MLT-D205E, MLT-D101S, ML-2010, MLT-D119, MLT-D1043S, MLT-D108S, MLT- D109S, MLT-D205L, SCX-4200, SCX- 4100, SCX-4216, ML-1210, ML-1710, ML-1610	54	15	126,00	311,00	11469,00
Заправка лазерного картриджа Canon (у тому числі заміна чіпів при необхідності): 045C, 045Y, 045B, 045M	6	0	223,00	0	1338,00
Заправка лазерного картриджа Brother (у тому числі заміна чіпів при необхідності)	1	1	159,00	366,00	525,00
Заправка лазерного картриджа Xerox (у тому числі заміна чіпів при необхідності)	4	1	129,00	460,00	976,00
Заправка тонер-туби Sharp (у тому числі заміна чіпів при необхідності)	2	0	610,00	-	1220,00
РАЗОМ:					45828,00

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Головне управління Держгеокадастру у Рівненській області 33013 м. Рівне вул. Симона Петлюри, 37 тел. (0362) 63-06-01 р/р UA278201720343120006000090301 в Державній казначейській службі України м. Київ, МФО 820172 Ідентифікаційний код юридичної особи: 39768252 Не є платником ПДВ Начальник Головного управління Оксана ОВДІЙЧУК	Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАКТ-КОМП'ЮТЕР» 33016, м. Рівне, вул. Богоявленська, буд.36 р/р UA493052990000026007020707420 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Код ЄДРПОУ 38212351 ПІН 382123517165 Директор Боришкевич А.В.
--	--

