

ДОГОВІР № 19/2024 14
про надання послуг з централізованого водовідведення

смт. Млинів

" 21 " 03 2024 року

Комунальне підприємство «Благоустрій громади» Млинівської селищної ради, код згідно з ЄДРПОУ 43368628, в особі директора Наконечної Олени Олегівни, що діє на підставі статуту, затвердженого рішенням Млинівської селищної ради 14.11.2019р. №3402 зі змінами, внесеними рішенням Млинівської селищної ради 07.07.2021р. № 953, (далі – **Виконавець**), з однієї сторони, і

Державна податкова служба України (надалі – **Споживач**), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Рівненській області, Троцька Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Довіреності від від 01.01.2024 №34/99-00-10-01-02-23, з іншого боку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на підставі статті 626 та статті 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору, порядок надання та вимоги до якості послуги

- Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого водовідведення (Млинівська ДПІ ГУ ДПС у Рівненській області, смт. Млинів, вул. С.Бандери, 1), згідно коду ДК 021:2015:90430000-0 (Послуги з відведення стічних вод), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, що передбачені договором.
- Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі Виконавця з мереж Споживача за умови справності мереж споживача.
- Послуги надаються Споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

2. Облік послуг

- Одиницею виміру послуги є метр кубічний (м³)
- Ведення обліку послуги з централізованого водопостачання та водовідведення здійснюється на основі засобів обліку (показників лічильника).
- Обсяг надання споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.
- Виконавець має право доступу до приміщень, у яких встановлено вузол обліку води, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.
- Обслуговування, повірка та заміна вузлів обліку питної води здійснюється Споживачем за його кошти.
- Несанкціоноване втручання в роботу вузлів обліку забороняється.
- Зняття показань вузлів обліку здійснюється щомісяця Виконавцем у присутності Споживача або його представника.
- Характеристика засобів обліку води:

п/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Зав. №	Місце встановлення	Відповідальна особа
	Прилад для обліку води			Млинівська ДПІ, Рівненська область, смт. Млинів, вул. С.Бандери, 1	Олійська З.В.

3. Ціна та порядок оплати послуг

1. Споживач оплачує послуги з водовідведення Виконавцю протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Акту наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2. Ціною послуги є встановлені відповідно до законодавства тарифи на послуги з централізованого водовідведення.

3. Тарифи на послуги у сфері водовідведення, на момент заключення Договору, становлять: 54,16 грн. за куб. м.

4. Загальна річна вартість за надані послуги становить **3 000 грн. 00 коп. (три тисячі грн. 00 коп.)** з ПДВ за 55,39 куб.м. на 2024 рік.

5. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну ціни/тарифу на послуги з централізованого водовідведення протягом строк дії цього договору Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживача з посиланням на рішення відповідних органів.

6. Виконавець щомісячно, до 25 числа місяця, надає Споживачу Акт наданих послуг, згідно яких Споживач здійснює оплату отриманих від Виконавця послуг.

4. Права та обов'язки сторін

Споживач має право на:

1. отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
2. отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
3. ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері комунальних послуг;
4. внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
5. укладення з виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку;

Споживач зобов'язаний:

6. раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків із мережі;
7. оплачувати послуги в установленій договором строк;
8. забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води – згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
9. дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
10. забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
11. у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
12. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
13. за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
14. у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством; а у випадку несанкціонованої врізки – оплатити послуги з водопостачання по нарахуваннях здійснених на підставі положень Правил та чинного законодавства;
15. відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

Виконавець має право:

16. нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;
17. вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
18. вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
19. вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
20. доступу до приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
21. у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

Виконавець зобов'язаний:

22. своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, відповідно до вимог законодавства, та цього Договору;
23. на звернення споживача, надавати в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, а також інформацію про Правила;
24. забезпечувати за заявою споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;
25. усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;
26. своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
27. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

5. Відповідальність сторін за порушення вимог договору

Споживач несе відповідальність за:

1. недотримання умов договору;
2. несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом оплати пені;
3. втручання у роботу засобів обліку води;

Виконавець несе відповідальність за:

4. невиконання умов договору;
5. ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;

6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві

1. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг з централізованого водовідведення від виконавця споживачеві, є перша водозапірна арматура від централізованої мережі водопостачання та перший колодязь на центральній мережі водовідведення в який виведено випуск від Споживача.

7. Порядок розв'язання спорів

1. Спори між сторонами розв'язуються, згідно чинного законодавства (шляхом проведення переговорів, поданням претензій або у судовому порядку).

8. Форс-мажорні обставини

1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливорює надання відповідної послуги згідно договору.

9. Строк дії договору

1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року. Згідно з ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, Сторони договору домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між ними з 01 січня 2024 року.

2. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;
- переходу права власності (користування) на будівлю (комплекс будівель) до іншої особи;
- невиконання умов договору сторонами договору.

3. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10. Адреси і підписи сторін

Виконавець:

Комунальне підприємство «Благоустрій громади»
Млинівської селищної ради

35100, смт. Млинів Рівненська область, вул.
Покровська 44. код ЄДРПОУ 43368628
тел.: (03659) 6-58-92, 6-52-61.,
Email: jkpmmliniv@ukr.net
р/р ІВАВ UA453052990000026006010707602
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 або
р/р ua413333680000026007300819963 у Млинівському
ТББВ № 10017/0156 АТ «Державний ощадний банк
України»
МФО:333368

Директор



О.О. НАКОНЕЧНА

Споживач:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області
33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172
ЄДРПОУ ВП 44070166
тел. (0362)692-555
факс (0362)692-550

В. о. начальника



А.В. ТРОЦКО