

Договір № 12
надання послуг

м. Запоріжжя

« 25 » січня 2024 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району, (далі – Покупець), в особі голови районної адміністрації Вербовщука Євгена Григоровича, що діє на підставі Положення про районну адміністрацію, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 07.12.2022 №76, (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕН.ТЕК** (надалі - **Виконавець**), в особі Директора Шаповалова Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується своїми силами з використанням своїх матеріалів, механізмів та обладнання, на умовах цього Договору надати Замовнику послуги, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: код ДК 021:2015-50730000-1 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів) (надалі - Послуги).

1.3. Строк надання послуг: до 01.09.2024.

1.4. Місце надання послуг: м. Запоріжжя, вул. Сєдова, буд.5.

2. Якість послуг

2.1. Виконання послуг повинно відповідати стандартам, нормам та правилам, встановленим для виконання такого виду послуг, що замовляються відповідно до умов цього Договору.

2.2. Замовник здійснює контроль за якістю надання Послуг.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 32550,00рн. (Тридцять дві тисячі п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ 5425,00 грн.(П'ять тисяч чотириста двадцять п'ять гривень 00 копійок). Вартість послуг враховує усі витрати Виконавця на виконання предмету Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. За наявності бюджетних асигнувань, оплата наданих послуг здійснюється Замовником за фактом надання послуг належної якості на підставі оформленого належним чином та підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (далі-Акт) протягом 20 робочих днів з моменту отримання фінансування на послуги за даним Договором.

4.2. До Акту Виконавцем додається дефектний акт щодо наданих послуг, гарантійний талон (лист).

Ненадання до Акту дефектного акту є підставою для визнання Акту оформленого неналежним чином.

4.3. Розрахунки здійснюються відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. Моментом здійснення оплати за кожним окремим Актом вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.5. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.

4.6. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображення в наданих Замовнику для оплати послуг первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ, за достовірність даних, що представляються Замовнику для розрахунків фактичної вартості наданих послуг.

5. Порядок надання та приймання послуг

5.1. Послуги надаються з дотриманням встановлених стандартів, правил і норм чинного законодавства, а також нормативно-технічних документів, встановлених для такого виду послуг.

5.2. Послуги надаються Виконавцем за зверненнями Замовника.

5.3. Замовник здійснює контроль за наданням послуг та приймання наданих послуг. Наявність наданих обсягів послуг підтверджується Замовником.

5.4. Акт прийому-передачі наданих послуг готує Виконавець і надає його Замовнику разом з дефектним актом.

Необхідність надання документів, що підтверджують надання вказаної в дефектному акті послуги, визначає Замовник.

5.5. Замовник перевіряє достовірність Акту та підтверджуючих до нього документів та у разі відсутності претензій до якості, обсягів, термінів наданих послуг підписує його або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання протягом розумного строку, достатнього для перевірки та прийняття даного виду послуг.

5.6. Якщо при прийнятті послуг будуть виявлені недоліки, дефекти та недоробки у наданих послугах по якості, кількості, обсягам надання послуг, у тому числі щодо кількості, якості і норм витрат матеріалів та ресурсів, нормативних вимог до матеріалів (сировини) в наданих послугах або порушення Виконавцем умов Договору щодо порядку надання послуг, Замовник не підписує Акт та повертає його Виконавцю з мотивованим письмовим запереченням з обґрунтуванням причин відмови від підписання Акту та прийняття послуг.

5.7. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

5.8. Виконавець самостійно забезпечує надання послуг.

5.9. Виконавець несе відповідальність за інструктаж та безпеку своїх працівників на час надання послуг визначених цим Договором.

5.10. Замовник має право залучати третіх осіб (відповідні галузеві інспекції, представників інших суб'єктів господарювання, органів державної влади, місцевого самоврядування тощо) для проведення приймання послуг. У випадку наявності витрат на залучення Замовником таких третіх осіб, вони підлягають відшкодуванню Виконавцем у повному обсязі протягом семи днів з моменту відповідної вимоги Замовника.

5.11. При виявленні недоліків Замовник має право скласти Акт про виявлені недоліки. Необхідність складання Акту про виявлені недоліки визначається Замовником.

В залежності від виду виявлених недоліків, Замовник визначає необхідність запрошення представника Виконавця для складання такого Акту в його присутності.

В такому разі, Замовник повідомляє Виконавця про наявність недоліків із зазначенням часу та місця прибуття представника Виконавця для складання Акту про виявлені недоліки.

Повідомлення має бути направлено за допомогою засобів поштового та/або електронного (електронна пошта) зв'язку за реквізитами визначеними у відповідному розділі Договору, не пізніше ніж за дві доби до запланованої дати складання Акту.

У випадку неявки представника Виконавця для складання Акту за запрошенням, або у випадку, якщо Замовник не визначив необхідності присутності представника Виконавця, Замовник складає Акт про виявлені недоліки самостійно (у складі не менше трьох осіб).

В Акті про виявлені недоліки Замовник має зазначити перелік недоліків, дату їх виявлення та має право вказати термін безкоштовного усунення недоліків у випадку визнання усунення недоліків доцільним та можливим.

Акт про виявлені недоліки має бути переданий (з відміткою про отримання) або направлено за допомогою засобів поштового зв'язку за реквізитами визначеними у

відповідному розділі Договору Виконавцю не пізніше наступного дня від дати його складання.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання Акту про виявлені недоліки підписати його та направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого Акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом Акту, складеного Замовником.

5.12. Виконавець у терміни, визначені Замовником, зобов'язаний привести неякісно або неналежним чином надані послуги у відповідність до встановлених нормативних вимог та умов договору за власний рахунок.

Після усунення недоліків Виконавцем готується Акт приймання-передачі наданих послуг та надається Замовнику разом із документами, що підтверджують усунення недоліків.

5.13. Замовник має право відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені або якщо усунення недоліків проводити недоцільно. В цьому випадку, Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

- контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- зменшувати обсяги закупівлі надання послуг та ціну цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди;
- ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- в односторонньому порядку розірвати Договір без укладання додаткової угоди у випадку недотримання умов даного Договору Виконавцем, письмово повідомивши Виконавця за 15 днів до дати розірвання;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг;
- в разі необхідності термінового виконання послуг Замовник в телефонному режимі надає заявку Виконавцю про необхідність отримання послуг;
- вносити Виконавцю пропозиції щодо покращення якості послуг;
- безперешкодного доступу на місце надання послуг для перевірки ходу, обсягів та якості надання послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця;
- вимагати безкоштовного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг у порядку, передбаченому цим Договором;
- приймати надані послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих послуг заявити про них Виконавцю;

6.3. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки;
- залучати до надання послуг по даному Договору субпідрядників за умови письмового повідомлення Замовника з наданням копії договору субпідряду протягом 2-х робочих днів з моменту укладання договору субпідряду. При цьому Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг. Умови договору субпідряду мають відповідати умовам даного договору;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити надання якісних послуг, відповідно до вимог, норм і технічних умов, затверджених державними нормативними документами;
- негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань Виконавця згідно з цим Договором;
- вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником та дотримання порядку надання послуг;
- забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів, передбачених при наданні даного виду послуг;
- забезпечити дотримання правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніки безпеки під час надання послуг;
- призначити особу, яка має бути відповідальною за якість надання послуг, надати Замовнику підтвердження виконання даної умови;
- при допущенні недоліків у наданні послуг ліквідувати їх за власний рахунок.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, яка заподіяна під час надання послуг за цим Договором майну або життю третіх осіб, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.5. Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

7.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, порушення строків надання послуг, що визначені цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.7. Якщо надані послуги не відповідають якості, стандартам та умовам договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.8. У разі несвоєчасного виправлення недоліків (наслідків неякісно наданих послуг), які виникли з вини Виконавця, він сплачує пеню у розмірі 1 % вартості послуг, що підлягають виправленню за кожний день прострочення.

7.9. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображених даних в первинних бухгалтерських документах, наданих Замовнику для оплати наданих послуг. У разі допущення Виконавцем неправильного або недостовірного відображення даних у бухгалтерських документах, які надаються Замовнику для оплати наданих послуг, що призвело або може призвести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Виконавець відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку із цим збитки в повному обсязі.

7.10. Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

7.11. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.12. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через відсутність фінансування, дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

7.13. Збитки завдані одній Стороні невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню іншою Стороною, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1. Виконавець гарантує, що послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

8.2. У разі виявлення прихованих недоліків (наслідки неякісно надання послуг), які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих Послуг, і були виявлені після складання Акту прийому-передачі наданих послуг, Замовник повідомляє про них Виконавця, який зобов'язаний у 3-денний термін (якщо Сторони не домовились інакше) переробити неякісно надані Послуги за власний рахунок і своїми силами.

Виконавець не пізніше 24 годин після отримання інформації про виявлені недоліки сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням.

У разі порушення термінів усунення недоліків, Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.3. Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним Послугах по цьому Договору.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

10. Вирішення спорів

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

10.3. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи покладається на Виконавця.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до 31.12.2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.1. Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

12.2. Одностороння зміна або відмова від виконання зобов'язань не допускається, окрім випадків, передбачених Законом або Договором, коли внесення змін або розірвання Договору можливе в односторонньому порядку на умовах, визначених Законом або Договором.

12.3. Розірвання Договору здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12.4. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору, або за рішенням суду.

12.5. Сторони визначили, що Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадках:

- невиконання або неналежного виконання умов Договору Виконавцем;
- зменшення або відсутності коштів на фінансування предмету закупівлі;
- виявленні Замовником подальшої недоцільності надання послуг.

Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

12.6. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг належної якості на дату розірвання даного Договору.

12.7. У випадку розірвання Договору з вини Виконавця, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.8. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.5. Замовник є неприбутковою організацією, фінансується з бюджету міста.

13.6. Виконавець має статус платника податку на загальних підставах та є платником ПДВ.

13.7. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.8. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

14. Додатки

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

- Додаток 1 – Дефектний акт на послуги з технічного обслуговування кондиціонерів
- Додаток 2 - Договірна ціна на послуги з технічного обслуговування кондиціонерів.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

15.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ВЕН.ТЕК»
Юридична адреса:
69035, м.Запоріжжя,
вул. Незалежної Україна, 72/123
ЄДРПОУ 35924676
Р/р UA323282090000026004000031681
В АБ «Південний» (м.Одеса)

Тел.0676127570

Директор

М.П.  /О.С.Шаповалов /

Замовник:

Районна адміністрація Запорізької міської
ради по Вознесенівському району
Юридична адреса:
69035, м. Запоріжжя, вул. Седова,5
ЄДРПОУ 37573115
Р/р UA158201720344290013000078436
Держказначейська служба України
м.Київ

e-mail: reception.voznra@zp.gov.ua
тел. 236-3365; 236-33-60

Голова районної адміністрації

М.П.  /Є.Г.Вербовщук/

Додаток 1
до Договору
№ 12 від 25.01.2024

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На надання послуг з технічного обслуговування кондиціонерів

№ п/п	Найменування статей калькуляції	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1	Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів	од	31

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ВЕН.ТЕК»

Директор

О.С. Шаповалов



ЗАМОВНИК:

Районна адміністрація Запорізької міської
ради по Вознесенівському району

Голова районної адміністрації

Є.Г.Вербовщук



Додаток 2
до Договору
№ 12 від 25.01.2024

ДОГОВІРНА ЦІНА
На надання послуг з технічного обслуговування кондиціонерів

№ п/п	Найменування статей калькуляції	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ	Сума Грн. з ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів	од	31	1050,00	32550,00
	у т.ч. ПДВ				5425,00
	Разом з ПДВ				32550,00

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «ВЕН.ТЕК»

Директор
О.С. Шаповалов



ЗАМОВНИК:
Районна адміністрація Запорізької міської
ради по Вознесенівському району

Голова районної адміністрації
Є.Г. Вербовшук

