

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №6» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Горішака Сергія Петровича (надалі іменується "Замовник"), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець, Багріна Катерина Миколаївна (надалі іменується "Розробник"), що діє на підставі кваліфікаційного сертифікату АА № 002874, виданого 13 травня 2016 р., з іншої сторони, уклали цей Договір на виконання послуг (робіт) з оформлення альбомів (концепт-борд) візуалізації дизайн-проекту по кожному приміщенню (колірне рішення, матеріали, розміщення меблів, розміщення елементів декору) за адресою: м Одеса, вул.Академика Филатова, 7а, про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Розробник зобов'язується виконати послуги (роботи) з оформлення альбомів (концепт-борд) візуалізації дизайн-проекту по кожному приміщенню (колірне рішення, матеріали, розміщення меблів, розміщення елементів декору) за адресою: м Одеса, вул.Академика Филатова, 7а (надалі іменується "проектна документація") згідно ДК 021: 2015 – 79820000 – 8 – Послуги, пов'язані з друком, Замовник зобов'язується прийняти розроблену Розробником проектну документацію, та оплатити вартість цих робіт.

1.2. Строк розроблення проектної документації Розробником становить 30 (тридцять) діб з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Замовник зобов'язується надати Розробнику необхідні для виконання робіт щодо розроблення проектної документації вихідні дані, а також іншу інформацію та документи.

1.4. Види і зміст робіт щодо розроблення проектної документації Розробником, а також вимоги щодо планувальних, архітектурних, інженерних і технологічних рішень визначаються в завданні на розроблення проектної документації.

1.5. Завдання Замовника на розроблення проектної документації за цим Договором готується Сторонами на підставі вихідних даних, інформації та документів, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.6. Завершення виконання робіт щодо розробки проектної документації оформляється шляхом підписання акту приймання – передачі виконаних робіт.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розроблення проектної документації Розробником включає в себе відшкодування витрат Розробника та плату за виконані ним роботи і становить: 99 950,00 (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.2. До початку робіт Замовник передає Розробнику аванс у розмірі (50%), а саме - 49 975,00 гривень, (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят п'ять гривень 00 коп.) на підставі наданого рахунку.

2.3. Повна оплата виконаних робіт щодо розробки проектної документації Розробником здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів після завершення робіт та підписання Сторонами акта приймання-передачі виконаних робіт.

2.4. Загальна вартість робіт, що підлягає сплаті у гривнях, визначена шляхом перерахунку валютного еквівалента за офіційним курсом НБУ на день платежу. Сторони домовляються про те, що в разі підвищення офіційного курсу вони підписують додаткову угоду, в якому передбачають нову ціну.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Розробнику необхідні для проектування вихідні дані, а також іншу інформацію та документи та затвердити підготовлене Сторонами завдання;
- прийняти розроблену проектну документацію шляхом підписання акту приймання-передачі виконаних робіт або відповідно до п. 4.3. Договору подати мотивовану відмову від приймання проектної документації;
- сплатити Розробнику вартість робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2. Розробник зобов'язаний:

- прийняти участь в підготовці Завдання на виконання робіт щодо розроблення проектної документації за цим Договором на підставі вихідних даних, інформації та документів, наданих Замовником;

- розробити проектну документацію в строк, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог діючих нормативно-правових документів, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові проектну документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. За 5 (п'ять) календарних днів до закінчення строку розроблення проектної документації, Розробник подає Замовнику два примірники акта приймання-передачі виконаних робіт та один примірник проектної документації.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подану Розробником відповідно до п. 4.1 Договору проектну документацію та акт приймання-передачі виконаних робіт і протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання акта приймання-передачі виконаних робіт підписати його та повернути Розробнику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розроблення проектної документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 5 (п'яти) календарних днів подати мотивовану відмову від приймання проектної документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання. Після доопрацювання зауважень Розробник знов подає Замовнику примірники акту приймання-передачі виконаних робіт та один примірник проектної документації.
- 4.4. Якщо у встановлені п.п. 4.2 та 4.3 Договору строки Розробник не отримує підписаний Замовником акт приймання-передачі виконаних робіт або його мотивовану відмову, проектна документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності), крім випадків прямо передбачених законодавством України.
- 5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс-мажорні обставини

- 7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне та (або) часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договорі порядку.
- 7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміється непереборна сила, як підстава для звільнення від відповідальності за порушення Договору.
- 7.3. Належним та відповідно достатнім доказом наявності обставин непереборної сили та їх тривалості має бути письмовий документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі наявності).
- 8.2. Строк Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1 Договору та закінчується 31.12.2023р., та до повної оплати виконаних робіт щодо розробки проектної документації.

8.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

8.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

8.7. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після набрання чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про намір та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорах реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

9.5. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

9.6. Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.7. Розробник є платником єдиного податку.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

РОЗРОБНИК

Фізична особа-підприємець, архітектор
Багріна Катерина Миколаївна,
Свідоцтво про реєстрацію фізичної особи-
підприємця Серія В02 № 430073 від
31.01.2007 г.
р/с UA803510050000026000878862479
в ПАТ "УкрСиббанк" в м. Одесі
МФО 351005


М.П. К.М. Багріна/

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА МІСЬКА
ПОЛІКЛІНІКА №6» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
65022 м. Одеса, вул.Академика Глушка,32А
ЄДРПОУ 02774705
IBAN UA 59320004780000026004924880694

ПАТАБ «УКРГАЗБАНК»

Тел: 797-27-28

ІПН027747015511


М.П. /С. П. Горішак/