

Вишенський ліцей Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

№ б/н від «31» жовтня 2023 року

_____ Ярмолук О.В.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю

Капітальний ремонт внутрішніх приміщень Петропавлівської філії Вишенського ліцею по вул.Переселенців, 17 в с. Петропавлівське Бориспільського району Київської області (код ДК 021-2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи; положення кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281)

Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями

I. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями.
2.	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Вишенський ліцей Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області (Вишенський ліцей)
2.2	місцезнаходження	08341, Україна , Київська обл., село Вишеньки, вулиця Центральна, 150
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа – Ярмолюк Олена Володимирівна - бухгалтер ліцею. Тел./факс. (096) 419-23-20; E-mail: vushenckazosh@ukr.net
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Капітальний ремонт внутрішніх приміщень Петропавлівської філії Вишенського ліцею по вул.Переселенців, 17 в с. Петропавлівське Бориспільського району Київської області (код ДК 021-2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи; положення кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ на окремі частини (лоти) не передбачається, закупівля здійснюється в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: вул.Переселенців, 17 в с. Петропавлівське Бориспільського району Київської області Згідно технічного завдання Обсяг виконання робіт: 1 робота (визначено в Додатку № 2 до тендерної документації)

4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2023 р.
4.5	Очікувана вартість закупівлі	2 235 453,00 грн. з ПДВ (два мільйони двісті тридцять п'ять тисяч чотириста п'ятдесят три гривні 00 копійок), з ПДВ Джерело фінансування закупівлі - кошти місцевого бюджету; Очікувана вартість предмета закупівлі визначена на основі експертного звіту № 43579 від 07 серпня 2023, без урахування вартості коштів на здійснення технічного та авторського нагляду, вартості проектних робіт, вартості експертизи проектної документації. Розмір бюджетного призначення визначений відповідно до виділених коштів за КЕКВ 3132 відповідно до кошторису на 2023 рік.
4.6.	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	<i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Замовником НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо після завершення аукціону в учасника, пропозиція якого визнана електронною системою найбільш економічно-вигідною, змінилася (знизилася) ціна тендерної пропозиції, учасник повинен протягом 24 годин з моменту направлення Замовником повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей або повідомлення про намір укласти договір дозавантажити скориговані за результатами аукціону файли (тендерної пропозиції, проекту договору, кошторису або розрахунку ціни тендерної пропозиції і т.д.) в електронному вигляді файли на електронному майданчику до своєї тендерної пропозиції (за технічної можливості).
4.7	умови оплати	Розрахунки проводяться за фактично виконані роботи після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, протягом 10-ти банківських днів та тільки в межах бюджетних призначень і при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту. У разі затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника у зв'язку з затримкою оплати не застосовуються.
5.	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги діючого законодавства про санкції (застосовано, зокрема, заборону здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб'єктів

		господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом). Відповідно до Особливостей замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,</i> такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни, назви нормативно-правових документів). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні

		надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. Учасники повинні у складі тендерних пропозицій надати довідку в довільній формі про усвідомлення строків звернення за роз'ясненнями. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.

2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
	III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	

1	Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції	<u>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</u> Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, та завантаження файли у форматі PDF (Portable Document Format) з: заповненою формою «Тендерна пропозиція» згідно з Додатком № 3 до тендерної документації; інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Табл. 1 та 2 Додаток № 1 ТД); інформацією щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей у спосіб, який визначений пп.5.2. п.5 розділу III ТД; інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідною технічною специфікацією (відповідно до Додатку № 2 до ТД); документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; проектом договору про закупівлю (Додаток № 4 до ТД), Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції Учасника у разі застосування переговорної процедури, у зв'язку з чим, необхідно подати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов'язань за ним; згоду на обробку, збирання, зберігання, поширення та доступ до персональних даних на особу, яка має право підписувати тендерну пропозицію та договори від імені учасника. Згода має бути надана для потреб Замовника (згода може бути надана за зразком, наведеним у Додатку 6); документами, передбачені табл. № 2 Додатку № 1 до ТД; іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 10) гарантійного листа учасника з інформацією про те, що він підтверджує та гарантує, що під час виконання робіт не використовуватиме товари походженням з Російської
---	---	--

		Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»; 11) довідку у довільній формі про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а у разі якщо учасник є громадянином російської федерації/республіки білорусь, що проживає на території України на законних підставах, учасник надає копії документів, визначених ст. 1 Закону України «Про Громадянство України» ; Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпорتنі) на товари, роботи, послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений
--	--	---

		кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису (далі – УЕП) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 уповноваженої особи учасника, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей. Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо). Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції: розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) та/або довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції. У разі якщо тендерна пропозиція підписується учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, подання вищезазначених документів у складі тендерної пропозиції не вимагається. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі, якщо цією тендерною документацією вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз'яснення у довільній формі з посиланням на відповідну норму законодавства. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі, якщо відповідно до вимог різних пунктів (розділів тощо)
--	--	--

		цієї тендерної документації учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі. Учасник гарантує дотримуватися в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII. Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків, про що надається гарантійний лист у складі тендерних пропозицій; Закон України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" від 06.12.2019 N 361-IX; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю. Усі визначені цією ТД документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи тендерної пропозиції, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку (-и) з банку (банків) про відкритий поточний рахунок у стандарті IBAN, за яким будуть здійснюватися розрахунки за договором у разі визначення Учасника переможцем та про відсутність
--	--	--

		(наявність) заборгованості за кредитами (сканована довідка з оригіналу), станом не раніше 30 днів до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.
--	--	--

2.	Опис та приклади формальних несуттєвих помилок	Опис та приклади формальних несуттєвих помилок: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. <u>До формальних (несуттєвих) помилок Замовника відносяться:</u> 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
----	--	--

		8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.
3.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
4.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
5.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку на подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:

		відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель
6.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей	5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Табл. 1 та 2 Додатку № 1</i> до цієї ТД. 5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](#) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пп. 5.2. п.5 розділу III ТД (крім підпунктів 1 і 7 п.п. 5.2 п.5 розділу 3 ТД), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14

пункту 47 Особливостей. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов'язання щодо сплати відповідних зобов'язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України.

5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі участі у торгах об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного учасника такого об'єднання.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

5.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).

5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

5.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких

		передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі з відповідною технічною специфікацією (відповідно до Додатку № 2 до ТД). Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме: - У відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва у роздрукованому та відсканованому вигляді: - договірна ціна з пояснювальною запискою. До договірної ціни повинні бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни (договірна ціна є динамічною). - зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою; - локальні кошториси, в тому числі і на устаткування та перелік локальних кошторисів (у разі необхідності); - відомість ресурсів; - розрахунок величини адміністративних витрат; - розрахунок очікуваного прибутку; - розрахунок показників фактичних загальновиробничих витрат. - Інформація про субпідрядні організації, яких учасник планує залучити (згідно таблиці 7), у разі якщо учасник планує залучити до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Замовником зазначено вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту

		довкілля, про що учасник повинен надати гарантійний лист у складі пропозиції. Тендерні пропозиції повинні узгоджуватися із технічним завданням (Додаток 2). Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах замовника. Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва у вигляді договірної ціни. Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до використання підрядних робіт з урахуванням послуг, що виконуються субпідрядними організаціями та враховує витрати за використання відвалів будівельного сміття. Документальне підтвердження відповідності робіт тендерній документації надається Учасником у формі пояснювальної записки. Кошторисна документація, що надається Учасником, повинна включати відомість обсягів робіт. Розрахунок договірної ціни (розрахунок ціни тендерної пропозиції) має бути надана у друкованому вигляді або у програмному комплексі, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірної ціни. Учасник повинен надати довідку про наявність комплексу АВК5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін із наданням підтверджуючого документу, а саме: оригіналу ліцензії або завіреної належним чином копії. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Технологія та якість виконуваних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у торгах. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Учасник може для підтвердження відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

		А) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати: - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види послуг, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість послуг, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника; - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність надання послуг, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування послуг, які будуть надані субпідрядною організацією/співвиконавцем. - замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених пунктом 47 Особливостей; - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядної організації, із зазначенням: його (їх) моделей; відомостей про його (їх) технічний стан; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається субпідрядною організацією/співвиконавцем до надання послуг (власне або залучене). Довідка повинна містити інформацію про договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором. Надати також сканкопію договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці; - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність у субпідрядної організації/співвиконавця працівників для надання послуг, до яких її залучають, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені субпідрядною організацією/співвиконавцем для надання послуг, до яких її залучають, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про те, що вони є штатними працівниками субпідрядної організації/співвиконавця (за основним місцем роботи або працюють за сумісництвом або працюють за суміщенням) та/або про те, що працівники працюють за цивільно-правовими угодами або договорами підряду; Б) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до
--	--	--

		надання послуг в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати: - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види послуг, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість послуг, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника; - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність надання послуг, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування послуг, які будуть надані субпідрядною організацією/співвиконавцем; - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про виконання субпідрядною організацією/співвиконавцем договору щодо виконання робіт, до яких її залучають. Довідка повинна містити інформацію про договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором. Надати також сканкопію договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці. В) У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до надання послуг, що є предметом закупівлі, про це у складі пропозиції надається довідка.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9.	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей.

		Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
10.	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

11.	Ступінь локалізації виробництва	Не застосовується
	IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 08.11.2023 р. 00.00 хв.. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

3.	Електронний аукціон	Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У складі пропозиції необхідно надати довідку, в довільній формі, яка засвідчує, що в ціну пропозиції учасника включені всі витрати учасника, включаючи вартість товару, ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), транспортування, навантаження та розвантаження, а також всіх податків, зборів, мита та інше. Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 0,5% від очікуваної вартості.
4.	Інша інформація	Інші документи, що вимагаються замовником (Таблиця 2 Додатку № 1 до ТД).
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Критерії оцінки тендерних пропозицій: – ціна з податком на додану вартість* (далі - ПДВ*) (питома вага цінового критерію – 100 %). Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість*. * Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій, пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.

		Методика оцінки: <i>Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шукуються по мірі зростання значень показника критерію оцінки.</i>
2.	Розгляд тендерної пропозиції	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом з урахуванням Особливостей. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в

	інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
--	--

3. Інша інформація	Учасник може надати у складі тендерної пропозиції іншу, додаткову інформацію та матеріали стосовно предмету закупівлі, в тому числі проспекти, описи, креслення тощо, не передбачені цією тендерною документацією. Відсутність таких матеріалів у складі тендерної пропозиції не вважається порушенням умов тендерної документації та не призводить до відхилення тендерної пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Під час розгляду тендерних пропозицій Замовником може бути виявлено наявність формальних (несуттєвих) помилок, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та такі, які не впливають на зміст пропозиції, технічні помилки та описки. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати згоду на звернення замовника за підтвердженням інформації, наданої учасником в частині направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій задля отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник згідно діючого законодавства України. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. У складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних та підробку документів. Якщо державна реєстрація установчого документу учасника чи змін до нього була здійснена після 13.12.2015 року, то додатково, з метою перевірки достовірності тексту статуту, наданого у складі тендерної пропозиції учасника, необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань. Ненадання (не завантаження до електронної системи закупівель) Учасником будь – якого документу, який передбачений
----------------------------------	---

		тендерною документацією, призведе до відхилення тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації” від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів
--	--	---

		України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” від 12.10.2022 № 1178, із змінами. У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність товарів та учасника, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 44 Особливостей. Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. Якщо такі вимоги не враховано, то учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим у тендерній документації вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 44 особливостей.
4.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;

	не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна
--	---

		якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 43. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про
--	--	--

	закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми, в якій зазначає про безумовне погодження з відхиленням власної пропозиції у разі отримання замовником від органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, інформації про надання учасником будь-якої недостовірної інформації у складі тендерної пропозиції. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями
--	--

		Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
	VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.

2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами розгляду та оцінки його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю: - для учасника юридичної особи а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб'єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або випуску з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення
----	---------------------------------	---

		керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше); б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доручення. - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю). Документи, вказані в пункті 2 розділу VI ТД, надаються переможцем торгів шляхом прикріплення файлу (-ів) на електронний майданчик У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі відповідно до Додатку № 4 до ТД.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку № 4 до ТД. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару

		здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;
--	--	--

		5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю (забезпечення має бути до моменту підписання договору замовником)	Не вимагається

Додаток № 1
до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

Таблиця 1

Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі

Критерії	Документ, який підтверджує відповідність
1	2
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 4 Додатку № 5 ТД на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про наявність необхідного обладнання, інструменту та спорядження для виконання робіт, в тому числі зазначається інформація про наявність транспорту, адресу офісу та складських, або виробничих приміщень учасника, контактні телефони офісу учасника. Перелік автомобілів має відповідати переліку механізмів у кошторисі 1.2. Договір оренди офісу, та складських або виробничих приміщень, що вказаний в інформаційній довідці, терміном оренди не менше, ніж до 31.12.2023 р. (у разі якщо офіс не є власністю Учасника).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 5 Додатку № 5 ТД на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) у довільній формі за підписом уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про чисельність та кваліфікацію персоналу (із обов'язковим зазначенням П.І.Б.), що планується до залучення для надання послуг відповідно до предмета закупівлі. 2.2. Учасник повинен мати досвід з виконання робіт згідно предмету закупівлі (подається відповідно довідка у довільній формі). 2.3. Учасник підтверджує наявність у штаті головного інженера (з вищою технічною освітою або середньою спеціальною технічною освітою) та/або виконроб (з вищою технічною освітою або середньою спеціальною технічною освітою). 2.4. Учасник підтверджує наявність на підприємстві інженера з охорони праці з наданням посвідчення та протоколу (витягу з протоколу) на підтвердження перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки. Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданими відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком - інженер з охорони праці (будівництво) з кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового. 2.5. Учасник підтверджує наявність на підприємстві сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації завірена печаткою та підписом інженера – проектувальника, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-XIV «Про архітектурну діяльність»). 2.6. У складі інженерно-технічних працівників має бути не менше 1-ї особи з:

	- посвідченням про проходження навчання відповідно до НПАОП 45.2-7.03-17 «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках»; - посвідченням про проходження навчання відповідно до НПАОП 0.00-7.17-18 «Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці». 2.7 Учасник повинен підтвердити наявність у працівників робітничих професій (не менше 4-ти осіб) посвідчень і протоколів (витягів з протоколів) з охорони праці, а саме: - допуску до виконання робіт з інструментом і пристроями (НПАОП 0.00-1.71-13); - групи електробезпеки не нижче 2-ї; - допуску до робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07). Надати документи, що підтверджують отримання кваліфікації зазначеними працівниками робітничих професій (оригінали посвідчень та протоколів (витягів з протоколів) навчання з отримання відповідного розряду або категорії). У разі наявності в Учасника працівників робітничих професій, працевлаштованих в підприємстві (організації, компанії) за трудовими договорами, Учасник повинен підтвердити, що зазначені працівники робітничих професій працюють на підприємстві Учасника, надавши в складі пропозиції копію повідомлення про прийняття кожного працівника на роботу за формою згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413 з відміткою (квитанцією) про його прийняття до територіальних органів Державної податкової служби за місцем обліку). 2.8. Учасник надає в складі тендерної пропозиції копії відповідних документів, що підтверджують навчання зазначених інженерно-технічних працівників з питань охорони праці, в тому числі керівника Учасника. Надані посвідчення та протоколи (витяги з протоколів) навчання з питань охорони праці керівного складу підприємства учасника надаються для підтвердження можливості створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників Учасника.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.	3.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 6 Додатку № 5 ТД на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) за підписом уповноваженої особи Учасника у формі, наведеній нижче, що містить інформацію про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічних договорів не менше одного договору (заповнюється учасником відповідно до предмету, що закуповується). Примітка: Аналогічним(-и) буде (-уть) вважатись договір(-и) відповідно до предмета закупівлі на виконання робіт із будівництва/реконструкції/капітального ремонту приміщень та/або подібний за змістом та предметом закупівлі та аналогічними видами робіт за своїм складом укладений(-і) виконаний(-ні) в повному обсязі Аналогічний договір – договір, який повністю відповідає наступним вимогам: - укладений між сторонами, предметом закупівлі якого є предмет закупівлі даних торгів; - сторонами визначена ціна договору; - сторонами встановлений строк дії договору; На підтвердження виконання аналогічного договору Учасник надає наступні документи:

	- лист-відгук по наданій копії договору з підписом та відтиском печатки замовника (-ів) послуг по договору із зазначенням номеру, дати договору та назви предмету договору (по кожному аналогічному договору). Примітка: Документи надаються без зазначення даних, що можуть містити в собі ознаки порушення норм Закону України «Про захист персональних даних».
4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	- копія форми №1 “Баланс” за звітний період 2022 рік, фізична особа – підприємець подає фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва за 2022 рік (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка з зазначенням обґрунтованих обставин); - копія форми №2 “Звіт про фінансові результати” за звітний період 2022 рік, для фізичних осіб (підприємців) - фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва або копію декларації про одержані доходи за 2022 рік або копія звіту по єдиному податку за 2022 рік, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка з зазначенням обґрунтованих обставин); - копія форми №3 “Звіт про рух грошових коштів” за звітний період 2022 рік (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка з зазначенням обґрунтованих обставин), а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності. Суб’єкти малого підприємства господарської діяльності, для яких встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати, надають інформацію з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів; - копія форми № 4 “Звіт про власний капітал” за звітний період 2022 рік (у разі наявності). - Оригінал або завірена підписом учасника (уповноваженої особи учасника) копія довідки (довідок - у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку (банків - у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. Документ повинен бути чинним на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів, а якщо в документі не встановлено термін його дії, він має бути отриманий не раніше ніж за 30 днів до дня розкриття тендерної пропозиції. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік згідно Розділу II. Склад та елементи фінансової звітності Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно). У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

	Оборот за попередній рік повинен становити не менше ніж 75% від очікуваної вартості закупівлі. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини)
--	--

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

**Недотримання учасником переліку та форм витребуваних документів буде розцінено замовником як невідповідність тендерної пропозиції такого учасника умовам тендерної документації та стане підставою для відхилення його тендерної пропозиції.*

Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності	1.1 Копія Статуту або іншого установчого документу, з відміткою про державну реєстрацію. 1.2 Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 1.3 Копія паспорту (для фізичних осіб). 1.4 Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, копія паспорту керівника, довіреність або інші документи)*. *для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається. 1.5 Довідка з усіх обслуговуючих банків, де відкрито рахунок у учасника, про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не раніше 30 днів до кінцевої дати подання тендерних пропозицій. 1.6 Довідка з усіх обслуговуючих банків, де відкрито рахунок у учасника, про відкриття поточного рахунку (рахунків), видана не раніше 30 днів до кінцевої дати подання тендерних пропозицій. 1.7 Гарантійний лист щодо можливості виконання робіт у повному обсязі та у вказані строки (у довільній формі). 1.8 Копія балансу підприємства та копія звіту про фінансові результати з відміткою про прийняття відповідного органу за останній звітний період. 1.9 Договір із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів. 1.10 Копії діючих сертифікатів учасника закупівлі на систему управління якістю ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2019 (за наявності) на виконання робіт (надання послуг) відповідно до технічних характеристик предмету закупівлі. видані на ім'я Учасника органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ). Надати звіти по кожному із сертифікатів за результатами останнього аудиту. 1.11. Проект договору відповідно до наданої форми з приміткою Учасника «Згодні з умовами договору». Учасник торгів зобов'язаний подати у складі пропозиції лист про згоду з істотними (основними) умовами договору, що зазначені у Додатку 4, завірений підписом уповноваженої особи Учасника. 1.12. Загальні відомості про Учасника. 1.13. Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) видані управлінням статистики в поточному році (види економічної діяльності учасника мають відповідати технічним, якісним та іншим характеристикам предмету закупівлі).
2. Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері	2.1. Копія ліцензії Державної архітектурно-будівельної інспекції України на право здійснення будівельної діяльності відповідно до предмету закупівлі та додатку до неї з повним переліком робіт,

	що є чинною на дату розкриття тендерних пропозицій та діюча на весь період виконання робіт. Учасник у складі тендерної пропозиції у разі наявності повинен надати ліцензію на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт. Або довідку з підтвердними документами, щодо відсутності ліцензування. 2.2. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації Учасник надає чинний Дозвіл Держпраці та/або Декларацію про відповідність матеріально-технічної бази учасника вимогам охорони праці (за умови, якщо виконання робіт, що пропонується учасником в рамках цих торгів потребує наявності такого дозволу та/або декларації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки») (зі змінами)
--	--

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Таблиця 3

ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ (ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦІВ)

Переможець процедури закупівлі (у разі, якщо переможцем є товариство з обмеженою відповідальністю/товариство з додатковою відповідальністю) після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, до укладення договору про закупівлю, повинен надати замовнику інформацію (у довільній формі) щодо вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, а у разі необхідності – відповідно до частини другої статті 44 Закону України від 06.02.2018 № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» рішення про надання згоди на вчинення правочину, прийняте виключно загальними зборами учасників.

У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є акціонерне товариство, після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, до укладення договору про закупівлю, переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику відомості (у довільній формі) щодо вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, а у разі необхідності – відповідно до статті 70 Закону України від 17.09.2008 № 514-VI «Про акціонерні товариства» рішення про надання згоди на вчинення значного правочину.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі

відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ з/п	Підстави визначені пунктом 47 Особливостей	Документи, які переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель
1.	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей).	Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження. Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі. <i>На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 47 Особливостей.</i>
2.	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей).	Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.* Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.
3.	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей).	Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.* Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

4.	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей).	Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.* Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.
5.	Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей).	Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження. Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі. <i>На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або інший документ, яким учасник-переможець підтверджує відсутність підстави для відхилення його тендерної пропозиції, передбаченої підпунктом 8 пункту 47 Особливостей.</i>
6.	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей).	Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.* Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

7.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14 пункту 47 Особливостей).	Інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*
----	---	---

*** не є вимогою (вимогами) тендерної документації (носить виключно рекомендаційний характер).**

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426;
- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

Додаток № 2
до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
предмета закупівлі:

Капітальний ремонт внутрішніх приміщень Петропавлівської філії Вишенського ліцею по вул.Переселенців, 17 в с. Петропавлівське Бориспільського району Київської області (код ДК 021-2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи; положення кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281)

1. Підрядник виконує усі види робіт згідно відомості обсягів робіт та відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова» з визначення вартості будівництва та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. № 281.
2. Технологія та якість виконуваних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт.
3. Використовувані матеріали і обладнання повинні відповідати кошторисній документації, державним стандартам і технічним умовам.
4. При виконанні робіт обов'язково погоджувати з замовником матеріали, вироби та їх вартість.
5. Замовник на протязі проведення капітального ремонту проводить технічний нагляд з метою дотримання норм ДСТУ (ДБН).
6. На підставі ДБН А.3.1-5:2016 підрядник повинен пред'являти замовнику приховані роботи з оформленням відповідного акту. В протилежному випадку зазначені роботи до оплати прийматися не будуть.
7. Роботи повинні виконуватись у відповідності до технічних показників по об'єкту та проектної документації, з якою Учасники торгів можуть ознайомитися у Уповноважена особа – Ярмолук Олена Володимирівна - бухгалтер ліцею. Тел./факс. (096) 419-23-20; E-mail: vushenckazosh@ukr.net, 08341, Україна , Київська обл., село Вишеньки, вулиця Центральна, 150.
8. Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, вартість експертизи проектно-кошторисної документації (у разі необхідності), інші витрати.
9. При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів постачання.
10. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється замовником.
11. Клас наслідків (відповідальності) об'єкта - СС1. Сукупний показник - СС1.
12. Договірна ціна – динамічна
13. Учасник повинен надати листи від виробників основних матеріалів, які будуть використовуватися при виконанні робіт, про підтвердження екологічним чи іншим якісним характеристиками, установленим у тендерній документації (за наявності).

Відомість обсягів робіт

Капітальний ремонт внутрішніх приміщень Петропавлівської філії Вишенського ліцею по вул. Переселенців, 17 в с. Петропавлівське Бориспільського району Київської області

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>Локальний кошторис 02-01-01 на загальнобудівельні роботи</u>			
	<u>Розділ 1. Демонтажні роботи</u>			
1	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	127,91	
2	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	м2	127,91	
3	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	303,41	
4	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	9	
5	Знімання дверних полотен	м2	16,0925	
6	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	6	
7	Знімання зашкленених віконних рам	м2	1,995	
8	(Демонтаж) Скління в будівельних умовах металевих рам двошаровими склопакетами площею до 3 м2	м2	18,78	
9	Розбирання монолітних бетонних сходів, площадок та пандусів	м3	2,07	
10	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	м2	5,6	
11	(Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,0885	
12	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм	шт	6	
13	На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати (до 2 цеглин)	шт	3	
14	На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати (до 200 мм)	шт	3	
15	На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати (до 1,5 цеглин)	шт	3	
16	На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати (до 240 мм)	шт	3	
	<u>Розділ 2. Оздоблювальні роботи</u>			
17	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по щебеневій та піщаній основі площею до 20 м2	м2	22	
18	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати (до товщини 70 мм)	м2	22	
19	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по щебеневій та піщаній основі площею до 20 м2	м2	106,5	
20	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати (до товщини 90 мм)	м2	106,5	
21	Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття	м2	128,5	
22	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	22	
23	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	м	36,3	

1	2	3	4	5
24	Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2	м2	106,5	
25	Улаштування плінтусів дерев'яних	м	75,3	
26	Високоякісне штукатурення цементно-вапняним або цементним розчином по каменю і бетону стін механізованим способом	м2	200	
27	Високоякісне фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	122	
28	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	78	
29	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу	м2	2,4	
30	Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою	м2	2,4	
31	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	2,4	
32	Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів	м2	65,1	
33	Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами.	м2	65,1	
34	Улаштування каркасу підвісних стель	м2	96	
35	Укладання плит стельових в каркас стелі	м2	96	
	<u>Розділ 3. Перегородки</u>			
36	Улаштування неармованих глухих цегляних перегородок товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею більше 5 м2	м2	4,6	
37	Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у санвузлах	м2	1,44	
	<u>Розділ 4. Прорізи</u>			
38	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	15,04	
39	Установлення дверних коробок в кам'яних стінах	м2	7	
40	Установлення дверних полотен внутрішніх міжкімнатних	шт	7	
41	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	1,995	
42	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	18,7776	
	<u>Розділ 5. Вхід 1</u>			
43	Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2	м3	4,8	
44	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску	м3	0,856	
45	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню шлакового	м3	0,856	
46	Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних, при ширині по верху до 1000 мм	м3	4,8	
47	Улаштування залізобетонних сходів та площадки	м3	8,4	
48	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів бітумною мастикою	м2	19,2	
49	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	17	
50	Виготовлення ґратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін.]	т	0,314150943	
51	Монтаж дрібних металоконструкцій	т	0,314	

1	2	3	4	5
52	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	9,83	
53	Улаштування покриття з полікарбонату	м2	18,2	
54	Установлення металевих огорож з поручнями з полівінілхлориду	м	29	
55	Установлення металевих огорож з поручнями з полівінілхлориду	м	10,8	
56	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	м	14,2	
57	Облицювання стін фасадів будівель керамічною плиткою на цементному розчині по бетонній і цегляній поверхні	м2	7,9	
<u>Розділ 6. Вхід 2</u>				
58	Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2	м3	1,8	
59	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску	м3	0,36	
60	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню шлакового	м3	0,36	
61	Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних, при ширині по верху до 1000 мм	м3	1,8	
62	Улаштування залізобетонних сходів та площадки	м3	4,3	
63	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів бітумною мастикою	м2	7,2	
64	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	10	
65	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,05	
66	Установлення металевих огорож з поручнями з полівінілхлориду	м	6,45	
<u>Розділ 7. Інші роботи</u>				
67	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних (Сходовий профіль з протиковзкою вставкою)	м	14	
68	Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками (пожежні сходи)	м2	20	
69	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих металевих поверхонь ґрат та огорож	м2	20	
70	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,4 м3.	т	23,15	
71	Перевезення сміття до 15 км	т	23,15	
<u>Локальний кошторис 02-01-02 на обладнання</u>				
<u>Розділ 1. Обладнання вентиляції</u>				
<u>Локальний кошторис 02-01-03 на водопровід та каналізація</u>				
<u>Розділ 1. Демонтажні роботи</u>				
72	(Демонтаж) Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм	м	30	
73	Демонтаж унітазів зі змивними бачками	к-т	1	
74	Демонтаж ванн чавунних (піддон)	к-т	1	
<u>Розділ 2. Господарчо- питний водопровід В 1 та гарячий водопровід Т 3</u>				
75	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм	м	40	

1	2	3	4	5
76	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм	м	5	
77	Установлення муфтових кранів водорозбірних	шт	17	
78	Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену	м	45	
79	Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних	к-т	1	
80	Установлення змішувачів	шт	6	
81	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 50 мм	м	1,6	
82	Установлення поливальних кранів діаметром 25 мм <u>Розділ 3. Побутова каналізація К 1</u>	шт	1	
83	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	м	9	
84	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм	м	8	
85	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	к-т	4	
86	Установлення мийок на одне відділення	к-т	1	
87	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	к-т	3	
88	Установлення піддонів душових сталевих <u>Локальний кошторис 02-01-04 на електротехнічні рішення</u> <u>Розділ 1. Демонтажні роботи</u>	к-т	1	
89	Демонтаж групових щитків	шт	1	
90	Демонтаж першого проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ²	м	350	
91	Демонтаж труб діаметром до 25 мм, укладених в борозні	м	350	
92	Демонтаж вимикачів, розеток	шт	12	
93	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп <u>Розділ 2. Монтажні роботи</u>	шт	27	
94	Монтаж увідно-розподільних пристроїв	шафа	1	
95	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	14	
96	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А	шт	1	
97	Монтаж поліетиленових труб для електропроводки діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку	м	520	
98	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	м	550	
99	Затягування наступного проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	м	830	
100	Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні	м	20	
101	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт	шт	5	
102	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт	шт	32	
103	Установлення вимикачів утепленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	7	
104	Установлення вимикачів утепленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	шт	5	
105	Установлення штепсельних розеток утепленого типу при схованій проводці <u>Локальний кошторис 02-01-05 на вентиляція</u>	шт	12	

1	2	3	4	5
	<u>Розділ 1. Система ПВ1</u>			
106	Установлення камер припливних типових без секції зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год	камера	1	
107	Установлення клапанів перекидних діаметром до 1000 мм	клапан	1	
108	Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до 1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм	м2	1,1	
109	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	14,61	
110	Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,6 мм	м2	15,71	
111	Установлення клапанів вогнезатримувальних периметром до 1600 мм	клапан	10	
112	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2	ґрати	11	
113	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	1,42	
114	Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь листами зі спіненого каучуку, поліетилену	м2	32,4	
115	Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування	кг	50	
	<u>Розділ 2. Система В1</u>			
116	Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т	шт	1	
117	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	0,31	
118	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	0,16	
119	Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування	кг	20	
	<u>Розділ 3. Система В2</u>			
120	Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т	шт	1	
121	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	2,36	
122	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2	ґрати	3	
123	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	0,16	
124	Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування	кг	20	
	<u>Локальний кошторис 02-01-06 на опалення</u>			

125	Установлення опалювальних конвекторів	кВт	13,5
-----	---------------------------------------	-----	------

Підсумкова відомість ресурсів

<u>III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти</u>				
59	+С111-27	Азбестовий шнур загального призначення [ШАОН-1], діаметр 8,0-10,0 мм	т	0,00451437
60	+С111-88	Болти із шестигранною головкою, діаметр різьби 6 мм	т	0,00128

1	2	3	4	5
61	+C111-91	Болти із шестигранною головкою, діаметр різьби 12-[14] мм	т	0,000127
62	+C111-120	Гайки шестигранні, діаметр різьби 6 мм	т	0,00064
63	+C111-175	Цвяхи будівельні з конічною головкою 4, 0х100 мм	т	0,0014784
64	+C111-179	Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,6х50 мм	т	0,0084696
65	+C111-181	Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,8х60 мм	т	0,0002374
66	+C111-219	Гіпсові в'яжучі Г-3	т	0,02491
67	+C111-253	Вапно будівельне негашене грудкове, сорт 1	т	0,00165
68	+C111-254	Вапно хлорне, марка А	т	0,000005
69	+C111-256 варіант 1	Плитка	м2	106,665
70	+C111-256 варіант 2	Неполірований неслизький керамограніт для зовнішніх робіт - 9мм	м2	35,598
71	+C111-306	Вироби гумові технічні морозостійкі	кг	7,24278
72	+C111-311	Каболка	т	0,00066
73	+C111-319	Картон будівельний прокладний, марка Б	т	0,00038
74	+C111-324	Кисень технічний газоподібний	м3	11,57859

1	2	3	4	5
75	+C111-328 варіант 1	Клей для плитки Ceresit CM 117	кг	803,4
76	+C111-387-1	Білило густотерте цинкове	т	0,0033485
77	+C111-388	Фарба земляна густотерта олійна, мумія, сурик залізний, МА-015	т	0,00029
78	+C111-388-1	Фарба земляна густотерта олійна, мумія, сурик залізний	т	0,001328
79	+C111-562 варіант 1	Лінолеум комерційного типу Tarkett	м2	108,63
80	+C111-587	Масло індустриєне И-20А	т	0,000071
81	+C111-605	Мастика герметизувальна нетверднуча "Гелан"	т	0,0017964
82	C111-609	Мастика клеюча каучукова КН-2	кг	56,101
83	+C111-612	Мастика морозостійка бітумно-масляна МБ- 50	т	0,06336
84	+C111-627	Оліфа комбінована К-2	т	0,0009454
85	+C111-628	Оліфа комбінована К-3	т	0,00014
86	+C111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні , товщина 12 мм	м2	70,85
87	+C111-769 варіант 3	Перегородки санітарно-технічних кабін	м2	1,44
88	+C111-782	Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг	т	0,000985

1	2	3	4	5
89	+C111-816	Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 1,1 мм	т	0,010276
90	+C111-818-1	Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 4,0 мм	т	0,0012276
91	+C111-822	Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення чорний, діаметр 1,6 мм	т	0,047112
92	&C111-826-1 варіант 4	Монолітний полікарбонат 6мм	м2	18,2
93	C111-849	Пластина гумова рулонна вулканізована	кг	0,24
94	C111-850	Гума листова вулканізована кольорова	кг	4,6
95	+C111-874	Сітка дротяна тканина з квадратними чарунками N 05 без покриття	м2	11,08
96	C111-1068 варіант 1	Лист сталевий t=6мм, 200x200мм	т	0,009
97	C111-1305	Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий, марка 400	т	0,069375
98	C111-1330	Портландцемент пуцолановий загальнобудівельного та спеціального призначення, марка 400	т	0,00316
99	+C111-1355	Цемент гіпсоглиноземистий розширюваний	т	0,0002
100	C111-1480	Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 3,5 мм, довжина 35 мм	т	0,000266
101	+C111-1483	Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 6 мм, довжина 40 мм	т	0,000621
102	+C111-1513	Електроди, діаметр 4 мм, марка Э42	т	0,010128

1	2	3	4	5
103	+C111-1513 варіант 4	Електрод ПлазмаТек "Моноліт РЦ" д,3мм	т	0,0004082
104	+C111-1519	Електроди, діаметр 4 мм, марка Э55	т	0,00034
105	+C111-1521	Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42	т	0,006754
106	C111-1600	Бензин розчинник	т	0,0013
107	+C111-1604	Папір шліфувальний	м2	2,48476
108	+C111-1608	Дрантя	кг	2,73963
109	+C111-1624-2	Грунтовка глибокого проникнення	л	5,74632
110	+C111-1624-2 варіант 1	Грунтовка СТ117	л	5,06537
111	+C111-1624-2 варіант 2	Грунтовка СТ17	л	15,6
112	+C111-1626-1	Дисперсія полівінілацетатна непластифікована	кг	1,512
113	+C111-1626-1 варіант 1	Фарба типу Ceresit IN56	кг	76,86
114	+C111-1631	Замазка захисна	кг	2,2
115	+C111-1638	Круги армовані абразивні відрізнi, діаметр 180х3 мм	шт	0,2754
116	+C111-1639	Круги армовані абразивні зачисні, діаметр 180х6 мм	шт	0,09425

1	2	3	4	5
117	+C111-1650-1 варіант 1	Суміш суха гіпсова	кг	23,75
118	+C111-1650-1 варіант 2	Шпаклівка	кг	4,3
119	+C111-1668	Оліфа натуральна	кг	0,48092
120	+C111-1697	Мастика клеюча кумароно-каучукова, марка КН-3	т	0,00072
121	C111-1708-1	Клоччя	кг	5,054
122	+C111-1721- 11В варіант 1	Стрічка армуюча	м	66
123	+C111-1724 варіант 1	Пристінний профіль 200мм	м	8,85
124	C111-1746	Прокладки гумові [пластина технічна пресована]	кг	0,082
125	+C111-1756 варіант 2	Грати вентиляційні ОНГ 300x250	шт	1
126	+C111-1757	Рядно	м2	7,1039
127	C111-1762	Толь з крупнозернистою посипкою гідроізоляційна, марка ТГ-350	м2	3,997
128	&C111-1844-9 варіант 3	Труба 50x3	мп	43,3
129	&C111-1844-9 варіант 4	Труба 100x4мм	мп	4,4
130	&C111-1844-9 варіант 5	Труба 70x3мм	мп	7,51

1	2	3	4	5
131	+C111-1848	Болти будівельні з гайками та шайбами	т	0,0181465
132	+C111-1853-2	Цвяхи будівельні 3,0х70 мм	т	0,000182
133	C111-1853-7	Цвяхи будівельні 3,5х90 мм	т	0,0000084
134	+C111-1867 варіант 1	Кріплення труби Dn20	шт	25
135	+C111-1867 варіант 2	Кріплення труби Dn25	шт	5
136	+C111-1867 варіант 4	Кріплення труби Dn50	шт	8
137	+C111-1867 варіант 5	Кріплення труби Dn100	шт	5
138	+C111-1867 варіант 6	Кріплення з кліпсою dy20,	шт	320
139	+C111-1867 варіант 7	Кріплення з кліпсою dy25,	шт	410
140	+C111-1867 варіант 10	Комплект для накладного монтажу DL SLIM FRAME DN210 WT	шт	1
141	+C111-1881	Тальк мелений, 1 сорт	т	0,012015
142	+C111-1895	Шпаклівка клейова	т	0,097604
143	C111-1896	Шпаклівка полімерцементна	кг	2,0235
144	+C111-1904 варіант 1	Анкер рамний M12	шт	15

1	2	3	4	5
145	+C111-1904 варіант 4	Стійка Ø32мм L=858 мм AISI 304	шт	28
146	+C111-1904 варіант 5	Анкерний болт діаметр 8мм	шт	84
147	+C111-2001-1 варіант 1	Фуга для швів	кг	54,56
148	+C111-2014-6 варіант 1	Грунтовка глибокопроникна Ceresit СТ 17	л	80
149	+C112-8	Лісоматеріали круглі хвойних порід для будівництва, довжина 3-6,5 м, діаметр 14-24 см	м3	0,08763
150	+C112-24	Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, II сорт	м3	0,007776
151	+C112-25	Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, III сорт	м3	0,01016
152	+C112-53	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 25 мм, III сорт	м3	0,0254
153	+C112-61	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і більше, III сорт	м3	0,11865
154	C112-73	Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, усі ширини, товщина 25 мм, III сорт	м3	0,000392
155	+C113-3	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі неоцинковані, діаметр умовного проходу 25 мм, товщина стінки 2,8 мм	м	1,5
156	+C113-10 варіант 1	Гнучкий повітропровід Д100	м	4

1	2	3	4	5
157	+C113-10 варіант 2	Гнучкий повітропровід Д125	м	2
158	+C113-1041 варіант 3	Трійник Р Х Д25х20х20	шт	1
159	+C113-1041 варіант 4	Насувна гільза РХ Д25	шт	6
160	+C113-1041 варіант 5	Насувна гільза РХ Д20	шт	39
161	+C113-1121- 13Б варіант 2	Труба каналізаційна Д50, 1000	шт	3
162	+C113-1121- 13Б варіант 3	Труба каналізаційна Д50, 500	шт	6
163	+C113-1121- 13Б варіант 4	Труба каналізаційна Д50, 2000	шт	1
164	+C113-1466 варіант 22	Заглушка ПП 50	шт	1
165	+C113-1466 варіант 23	Трійники поліпропіленові з розтрубами та гумовими сальниками 50/50-45° Ostendorf	шт	4
166	+C113-1466 варіант 24	Трійники поліпропіленові з розтрубами та гумовими сальниками 110/110-45° Ostendorf	шт	4
167	+C113-1466 варіант 26	Перехід поліпропіленовий 110х50	шт	1
168	+C113-1466 варіант 27	Відводи поліпропіленові з розтрубами та гумовими сальниками 110-45°	шт	1
169	+C113-1466 варіант 28	Відводи поліпропіленові з розтрубами та гумовими сальниками 50-45°	шт	16

1	2	3	4	5
170	+С113-1466 варіант 29	Ревізія ПП Д110	шт	1
171	+С113-1472 варіант 1	Шланг для води 50см 1/2	шт	3
172	+С113-1472 варіант 2	Армована гофро-труба для підключення унітаза	шт	3
173	+С113-1624 варіант 22	Перехід 300х150/250 з оцинкованої сталі	шт	1
174	+С113-1624 варіант 23	Перехід Д250х125 з оцинкованої сталі	шт	1
175	+С113-1624 варіант 24	Перехід Д250х200 з оцинкованої сталі	шт	1
176	+С113-1624 варіант 26	Перехід Д200х160 з оцинкованої сталі	шт	1
177	+С113-1624 варіант 27	Перехід Д160х125 з оцинкованої сталі	шт	2
178	+С113-1624 варіант 28	Перехід Д125х100 з оцинкованої сталі	шт	1
179	+С113-1624 варіант 29	Відведення 90° Д250 з оцинкованої сталі товщ=0,6 мм	шт	8
180	+С113-1624 варіант 30	Відведення 90° Д160 з оцинкованої сталі товщ=0,5 мм	шт	3
181	+С113-1624 варіант 31	Відведення 90° Д125 з оцинкованої сталі товщ=0,5 мм	шт	2
182	+С113-1624 варіант 32	Трійник Д250хД125хД250 з оцинкованої сталі	шт	2
183	+С113-1624 варіант 33	Трійник Д200хД100хД200 з оцинкованої сталі	шт	2

1	2	3	4	5
184	+С113-1624 варіант 34	Трійник Д160хД125хД160 з оцинкованої сталі	шт	2
185	+С113-1624 варіант 35	Трійник Д125хД100хД125 з оцинкованої сталі	шт	1
186	+С113-1624 варіант 36	Відведення 90° Д100 з оцинкованої сталі товщ=0,5 мм	шт	4
187	+С113-1624 варіант 38	Трійник Д100х125х100	шт	1
188	+С113-1624 варіант 39	Трійник д100х100х100	шт	1
189	+С113-1673 варіант 2	Труба 20х2,8 мм	м	41,6
190	+С113-1673 варіант 3	Труба ДУ50 мм	м	1,6
191	+С113-1674 варіант 2	Труба 25х3,5 мм	м	5
192	+С113-1794 варіант 4	Трійник рівнопрохідний Р Х Д20	шт	12
193	+С113-1794 варіант 5	Трійник Р Х 25х20х25	шт	1
194	+С113-1794 варіант 6	Трійник рівнопрохідний Р Х Д25	шт	1
195	+С113-1858 варіант 1	Хрестики для плитки	шт	423
196	+С113-1858 варіант 2	Хрестики для плитки	шт	164
197	+С113-1864 варіант 1	Декоративна чаша на стійку	шт	28

1	2	3	4	5
198	+C113-1864 варіант 2	Ригелі О16мм L=130мм	шт	14
199	+C113-1864 варіант 3	Декоративна накривка	шт	28
200	+C113-1864 варіант 4	Пластина для кріплення стійки 5x100 L=100мм	шт	28
201	+C113-1864 варіант 5	Ригелі О16мм Lзаг=9000мм	шт	2
202	+C113-1864 варіант 6	Ригелі О16мм L=530мм	шт	78
203	+C113-1864 варіант 7	Ригелі О16мм Lзаг=12400мм	шт	2
204	+C113-1864 варіант 8	Сходовий профіль з протиковзкою вставкою- 50мм L=2000мм	шт	5
205	+C113-1864 варіант 9	Тактильна накладка на сходи жовтого кольору L=2000мм	шт	2
206	+C113-1873- 1A варіант 1	Побутовий кран для води Ду15	шт	13
207	+C113-1873- 1A варіант 5	Запобіжний клапан Ду15	шт	1
208	+C113-1873- 1A варіант 6	Кульовий кран Ду15	шт	2
209	+C113-1873- 1A варіант 7	Кульовий кран Ду20	шт	1
210	+C113-1878 варіант 2	Шуруп самонарізний	шт	2422

1	2	3	4	5
211	+С113-1878 варіант 3	Дюбель 6х40	шт	154
212	+С113-1943 варіант 3	Кутник настінний з внутр .різьбою 1/2 "(водорозетка)	шт	17
213	+С113-1943 варіант 4	Кронштейн подвійний для водорозеток	шт	7
214	+С113-2117 варіант 1	Кронштейн ринви ф150	шт	18
215	+С113-2117 варіант 2	Заглушка ринви 150мм	шт	2
216	+С113-2117 варіант 4	Воронка ф150	шт	2
217	+С113-2117 варіант 5	Злив	шт	2
218	+С113-2117 варіант 6	Кронштейн труби ПВХ 100мм	шт	6
219	+С113-2126 варіант 2	Гофрована труба (вогнестійка) Д20	м	230
220	+С113-2126 варіант 3	Гофрована труба (вогнестійка) Д25	м	290
221	+С113-2144 варіант 2	Щит мультимедійний 36 модулів ETI ERP12- 3	шт	1
222	+С113-2147 варіант 2	Ізоляція для труб 20 x 2.8 K-FLEX	м	40
223	+С113-2147 варіант 3	Ізоляція для труб 25х3,4 K-FLEX	м	5
224	+С113-2154 варіант 3	Труба каналізаційна Д110, 1000мм	шт	4

1	2	3	4	5
225	+C113-2154 варіант 5	Труба каналізаційна Д110, 500мм	шт	10
226	+C113-2300 варіант 1	Витяжний вентилятор Вентс М 100 турбо	шт	1
227	+C114-267-У варіант 1	Рулонна ізоляція	м2	32,4
228	&C119-386-6 варіант 2	Сітка арматурна Вр-1; 3,5мм 50х50мм	м2	128,5
229	+C121-250 варіант 7	Двері зовнішні, металопластикові, одностулкові,осклені 2,0х0,9	шт	1
230	+C121-250 варіант 8	Двері зовнішні, металопластикові, одностулкові,утеплені,осклені 2,0х1,0	шт	1
231	+C121-250 варіант 9	Двері внутрішні дерев'яні,глухі 2,05х0,9	шт	3
232	+C121-250 варіант 10	Двері внутрішні дерев'яні,глухі 2,05х0,8	шт	4
233	+C123-14-1 варіант 1	Вікно металопластикове, глухе 1,05х1,90	м2	1,995
234	+C123-150 варіант 1	Вікно металопластикове, з поворотно- відкидною ступкою 1,17х5,28	м2	6,1776
235	+C123-150 варіант 2	Вікно металопластикове, з поворотно- відкидною ступкою 1,75х1,8	м2	12,6
236	C123-352	Плінтуси, тип Пл-2, розмір 19х54 мм	м	77,559
237	+C123-362 варіант 1	Поручень О42 мм AISI 304	м	46,25
238	+C123-514-У	Щити опалубки, ширина 300-750 мм, товщина 25 мм	м2	8,8737

1	2	3	4	5
239	+C124-22 варіант 1	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 6 мм	т	1,04063
240	+C126-1238 варіант 1	Профіль пристінний KRAFT Nova L 19*24*1000мм	шт	103,68
241	+C126-1238 варіант 2	Плита стельова 600х600	шт	278,4
242	+C126-1238 варіант 3	Профіль KRAFT T24 3600х38х24	шт	91,2
243	+C126-1238 варіант 4	Профіль KRAFT Nova 600х25х24	шт	91,2
244	+C126-1238 варіант 5	Профіль KRAFT Nova T-24 1200х25х24мм білий	шт	182,4
245	+C126-1238 варіант 6	Дріт з вушком 250 мм	шт	76,8
246	+C126-1238 варіант 7	Дріт з гаком 125 мм	шт	76,8
247	+C126-1238 варіант 8	Пружинний підвіс	шт	76,8
248	+C130-9 варіант 2	Бойлер W=100 л , N=2,0 кВт	шт	1
249	C130-38	Болти з гайками та шайбами, діаметр 10 мм	т	0,00001
250	+C130-397 варіант 6	Клапан повітряний Д250 (заслонка) з електроприводом Belimo LF24-MFT	шт	1
251	+C130-397 варіант 7	Шумоглушник Вентс CP 250/600	шт	1
252	+C130-397 варіант 8	Гнучка вставка Вентс ВВГФ 250	шт	1

1	2	3	4	5
253	+С130-487 варіант 5	Обігрівач Термія Євро ЕВНА-1,5/230	шт	2
254	+С130-487 варіант 6	Обігрівач Термія Євро ЕВНА-1,0/230	шт	10
255	+С130-487 варіант 7	Обігрівач Термія Євро ЕВНА-0,5/230	шт	1
256	+С130-592 варіант 2	Канальний вентилятор L=65м?/год; п=1850об/хв; N=0,037 кВт	шт	1
257	+С130-616 варіант 2	Змішувач для умивальника	комплект	4
258	+С130-616 варіант 5	Змішувач для мийки	комплект	1
259	+С130-616 варіант 6	Змішувач для душу	комплект	1
260	+С130-647 варіант 1	Умивальник овальний	комплект	4
261	+С130-647 варіант 3	Мийка кухонна	комплект	1
262	+С130-647 варіант 4	Душовий піддон	комплект	1
263	+С130-901 варіант 1	Унітаз компакт	шт	3
264	+С130-1103	Блочки	шт	20
265	+С130-1124	Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі товщиною 0,5 мм, круглого перерізу, діаметр до 200 мм	м2	17,28

1	2	3	4	5
266	C130-1126	Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі товщиною 0,6 мм, круглого перерізу, діаметр від 250 до 450 мм	м2	15,71
267	+C130-1128	Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі товщиною 0,7 мм, прямокутного перерізу, розмір більшої сторони від 300 до 1000 мм	м2	1,1
268	C130-1159	Головки для приєднання рукавів поливальних, діаметр 25 мм	шт	2
269	C130-1186	Рукава поливальні, діаметр 25 мм	м	20
270	C142-10-2	Вода	м3	1,25517
271	+C1110-196 варіант 1	Труба водостічна ф110 3м	шт	4
272	+C1110-196 варіант 3	Ринва ф150мм, довж 3м	шт	3
273	+C1110-196 варіант 4	Відвід труби 67* 100мм	шт	4
274	+C1110-196 варіант 6	Муфта ринви ф150	шт	2
275	C1113-74	Клей фенолполівінілацетальний, марка БФ-2, I сорт	т	0,00024
276	+C1421-9723	Щебінь шлаковий для дорожнього будівництва, фракція 40-70 мм, марка М600	м3	1,53216
277	+C1421-10634	Пісок природний, рядовий	м3	1,3376
278	+C1422-10936	Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250x120x65 мм, марка М100	1000шт	0,23

1	2	3	4	5
279	+C1424-11598 варіант 1	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону B25	м3	12,954
280	+C1424-11600 варіант 1	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону B15 [M200], крупність заповнювача більше 40 мм	м3	6,699
281	+C1425-11683	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка M100	м3	0,1112
282	+C1425-11684	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка M150	м3	11,44914
283	+C1425-11688	Розчин готовий кладковий важкий цементно-вапняковий, марка M50	м3	0,10442
284	C1425-11700	Розчин готовий опоряджувальний цементний 1:3	м3	0,158
285	+C1425-11702	Розчин готовий опоряджувальний цементно-вапняковий 1:1:6	м3	5
286	+C1512-14 варіант 2	Коробка розподільча	шт	25
287	+C1512-14 варіант 4	Рамка двомісна	шт	8
288	+C1544-92	Стрічка ізоляційна "Пара"	кг	2,399
289	+C1545-66 варіант 4	Кабель ВВГнг-LS-0,66 3x2,5	м	295
290	+C1545-66 варіант 5	Кабель ВВГнг-LS-0,66 3x1,5	м	255
291	+C1545-66 варіант 10	Кабель ВВГнг-LS-0,66 3x4	м	20
292	+C1545-101	Стрічка монтажна ЛМ	100м	0,0288

1	2	3	4	5
293	+C1545-119	Муфти поліетиленові	шт	83,2
294	+C1545-159	Очіс льняний	т	0,0004924
295	+C1545-169	Перемичка заземлювальна	шт	1
296	C1545-248	Скоби будівельні	кг	6
297	+C1545-267	Труби полівінілхлоридні	т	0,000306
298	+C1545-291	Шпилька	комплект	10,2
299	+C1545-544 варіант 1	Провід ПВ1-450 4 мм	м	20
300	+C1545-548 варіант 1	Козирок готовий 1500x2050мм монолітний полікарбонат 4мм	шт	1
301	+C1546-20	Клей БМК5	кг	1,04
302	+C1546-66	Пропан-бутан технічний	м3	1,42386
303	+C1547-6 варіант 3	Вимикач 2-клавішний універсальний 250 В; 10 А, з клавішею, виконання IP 20	шт	5
304	+C1547-6 варіант 5	Розетка штепсельна 250 В; 16 А, із шторками з заземлюючим контактом, виконання IP 44 (з комплектом 90960299)	шт	1
305	+C1547-6 варіант 6	Вимикач універсальний 250 В; 10 А з клавішею, виконання IP 20	шт	7
306	+C1547-6 варіант 7	Розетка штепсельна 250 В; 16 А, із шторками з заземлюючим контактом, виконання IP 20	шт	11

1	2	3	4	5
307	+C1547-7 варіант 5	Світильник світлодіодний зі ступенем захисту IP65, накладний, потужність 24 Вт SF Compact 300 24W/4000K IK10 IP65 Ledvance	шт	2
308	+C1547-7 варіант 8	Світловий вказівник, світильник 220 В на світлодіодах, з акумуляторною батареєю на 3 години автономної роботи, IP 42, з піктограмою "Вихід"	шт	3
309	+C1547-7 варіант 9	Світильник світлодіодний потужністю 40 Вт, з опаловим розсіювачем, виконання IP 20 Panel LED Value 600 40W/4000K Ledvance	шт	23
310	+C1547-7 варіант 10	Світильник світлодіодний типу Downlight потужністю 24 Вт, з матовим захисним стеклом, виконання IP 20	шт	9
311	+C1547-16 варіант 3	Вимикач диференційний 2-полюсний, Іном=16А, Ів=30мА, тип С KZS-1M SUP C 16/0,03	шт	9
312	+C1547-16 варіант 5	Вимикач автоматичний 1-полюсний, Іном=25А, тип С ST-68 1р С 25А	шт	1
313	+C1547-16 варіант 6	Вимикач автоматичний 1-полюсний, Іном=10А, тип С ST-68 1р С 10А	шт	4
314	+C1547-16 варіант 7	Вимикач автоматичний 3-полюсний, Іном=32А, тип С ST-68 3р С 32А	шт	1
315	+C1547-16 варіант 8	Незалежний розчіплювач DA ETIMAT 10 230V AC/DC ETI	шт	1
316	+C1551-34-СП варіант 1	Профіль направляючий UD60 75/40	м	168
317	+C1551-34-СП варіант 2	Профіль стояковий CD60 75/50	м	62,3
318	C1630-26	Вентилі прохідні муфтові 15кч18р для води, тиск 1,6 МПа [16 кгс/см ²], діаметр 25 мм	шт	1

1	2	3	4	5
319	+С1630-83	Кронштейни та підставки під устаткування із сортової сталі	кг	90
320	+С1630-973 варіант 1	Сифон для умивальника	шт	4
321	+С1630-973 варіант 3	Сифон для мийки	шт	1
322	+С1630-973 варіант 4	Сифон для душового піддону	шт	1
323	+С1630-1109 варіант 1	Припливно-витяжний дифузор А 100 ВРФ	шт	7
324	+С1630-1109 варіант 2	Припливно-витяжний дифузор А 125 ВРФ	шт	6
325	+С1630-1109 варіант 3	Дросель-клапан ДК Д100	шт	4
326	+С1630-1109 варіант 4	Дросель-клапан ДК Д125	шт	6
327	+С188888-21 варіант 1	Піна монтажна 750 мл	шт	9

1	2	3	4	5
		<u>IV. Устаткування</u>		
331	+560110-61 варіант 4	Припливно-втяжна вентиляційна установка у звукоізолюваному та теплоізолюваному корпусі з електронагрівачем та рекуператором в комплекті з системою автоматики та щитом управління	шт	1
		<u>Довідкові дані</u>		
		Будівельне сміття	т	24,1428925

Запропонований вище Перелік будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування визначених кошторисною документацією для будівництва даного Об'єкту, погоджений експертизою. Учасники можуть пропонувати еквіваленти матеріалів, які не погіршують якісні характеристики.

У всіх посиланнях на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - застосовувати вираз «або еквівалент».

Відвідування об'єкта

Огляд об'єкта Учасником перед подачею тендерної пропозиції є обов'язковим. Огляд об'єкта проводиться на підставі офіційного листа-звернення на ім'я Замовника щодня з 08 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., крім суботи та неділі. Учасник у складі тендерної документації повинен надати Довідку про огляд об'єкту засвідчену Замовником.

Учасник повинен відвідати та оглянути об'єкт, де передбачається виконання обсягів робіт згідно тендерної документації. Витрати на відвідування об'єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов'язані з ознайомлювальною поїздкою.

За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального Кодексу України.

При вирішенні ситуацій та питань, які не передбачені даною документацією, необхідно керуватись діючим Законом та іншими нормативно-правовими актами в сфері публічних закупівель.

Вимоги щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля :

Після закінчення робіт з капітального ремонту об'єкту територію необхідно очистити від будівельного сміття.

Для забезпечення нормального стану навколишнього середовища підрядник зобов'язується:

- своєчасно запобігати виникненню аварійних ситуацій;
- запобігати утворенню та зменшувати обсяги будівельних відходів;
- здійснювати збирання, складування та вивезення на звалище будівельного сміття та відходів, які утворюються при проведенні робіт, визначених договірними зобов'язаннями щодо предмета закупівлі;
- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт;
- під час експлуатації будівельних машин і механізмів здійснювати заходи щодо зниження токсичності викидів;
- ощадливо використовувати воду та електроенергію;
- не порушувати екологічні права і законні інтереси міської громади.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несе учасник -переможець.

Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до нормативних документів у будівництві із урахуванням змін та доповнень та вимог, що висуваються до будівництва за бюджетні кошти.

В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт. До ціни пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до національного стандарту.

Ненадання всієї інформації, яка є обов'язковою згідно з тендерною документацією, або надання тендерної пропозиції, яка не повністю відповідає документації, розглядаються як додаткові ризики та може призвести до відхилення тендерної пропозиції.

Пропозиція, що не відповідає технічному завданню та інших частинах тендерної документації, буде відхилена як невідповідна вимогам документації.

Ціну пропозиції тендерних торгів слід визначати відповідно до вимог проекту щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

Звертаємо увагу учасників процедури закупівлі на те, що по об'єктах, будівництво або капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств, установ та організацій державної власності, поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за вартістю, яка не повинна перевищувати середньоринкову.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на тендерних торгах, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів

Контроль якості робіт (технічний нагляд) повинен здійснюватися спеціальними службами будівельних організацій (визначаються Замовником/отримувачем, та не враховуються Учасником при розрахунку тендерної пропозиції).

Додаток № 3
до тендерної документації

Форма
ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

на виконання робіт з

**Капітальний ремонт внутрішніх приміщень Петропавлівської філії
Вишенського ліцею по вул.Переселенців, 17 в с. Петропавлівське
Бориспільського району Київської області (код ДК 021-2015: 45450000-6 Інші
завершальні будівельні роботи; положення кошторисних норм України
«Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом
Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року
№ 281)**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю _____ згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

цифрами ² _____, у тому числі ПДВ¹

словами _____, у тому числі ПДВ¹.

Примітка:

¹ без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;

² ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).

Примітка:

¹ без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;

² ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).

1. Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує виконувати за Договором з урахуванням ПДВ.
2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.
4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви необмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі

наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів
9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Примітка:

1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.
2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.

Уповноважена особа

(Посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

*Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та засвідчується нею.

Додаток № 4
до тендерної документації

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

С. Вишеньки

« ____ » _____ 20__ р.

_____, в особі _____,
який діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та

« _____ », в особі директора _____, який діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з іншої сторони, надалі іменовані як Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний договір підряду (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується власними і залученими силами в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати і передати роботи на об'єкті _____, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) і здійснити їх фінансування.

2. Ціна договору

2.1. Загальна вартість робіт, що підлягають виконанню за Договором, визначена на підставі твердої договірної ціни (Додаток 1) і складає – _____ гривень (_____ гривень _____ коп.) з/без ПДВ.

2.2. Договірна ціна може уточнюватися у разі зменшення загальної вартості робіт за згодою Сторін, про що Сторони письмово укладають додатковий договір та викладають договірну ціну у новій редакції. Договірна ціна уточнюється Сторонами у разі якщо управління фінансового контролю департаменту «Адміністрація міського голови» буде виявлено завищення кошторисної вартості послуг, про що Сторони письмово укладають додатковий договір та викладають договірну ціну у новій редакції.

2.3. Договірна ціна може уточнюватися у порядку, передбаченому Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва», з урахуванням вимог п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178.

У разі настання випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, та якщо ініціатором змін є Підрядник, останній повинен письмово звернутись до Замовника щодо перегляду ціни Договору з наданням підтверджуючих документів та відповідних розрахунків. Уточнення ціни Договору обґрунтовується розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткового договору.

2.4. Якщо фактична вартість закінчених робіт перевищує ціну, яка визначена п. 2.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

2.5. Договірна ціна робіт обґрунтовується відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі КНУ НВВБ). У складі договірної ціни відповідно до розділу V КНУ НВВБ Підрядник має надати розрахунки, які обґрунтовують загальновиробничі витрати, адміністративні витрати та прийнятий в договірній ціні рівень заробітної плати.

Відповідно до п.5.31 КНУ НВВБ у твердій договірній ціні враховуються кошти на покриття ризиків, пов'язаних з виконанням робіт в розмірі 1,5%. З урахуванням особливостей об'єкта будівництва п.6.2. КНУ НВВБ не застосовується. Кошти на покриття ризиків в договірній ціні є резервом і можуть бути включені в акт виконаних робіт за умови настання подій передбачених п.4.40 КНУ НВВБ. В такому випадку виконуються відповідні розрахунки та складаються акти, що підписуються повноважними представниками Підрядника, Замовника і Проектної організації.

2.6. В договірній ціні вартість матеріальних ресурсів приймається, відповідно до п.5.10 Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», на підставі проведеного учасником процедури закупівлі (підрядником) аналізу цін (при рівних якісних характеристиках), за обґрунтованою ціною матеріальних ресурсів, що склалася на дату оформлення ціни пропозиції та яка не повинна перевищувати середню ціну в регіоні.

3. Строки виконання робіт

3.1. Роботи за Договором повинні бути виконані в строки відповідно до календарного графіку виконання робіт (Додаток 2).

3.2. Календарним графіком виконання робіт можуть бути передбачені перерви на зимовий або інший несприятливий для виконання робіт період.

3.3. Календарний графік виконання робіт може уточнюватися в разі зміни строків будівництва, передбачених Договором, уточнення проектною документацією, суттєвого відхилення фактичних строків виконання робіт від запланованих, а також за інших обставин, передбачених Договором.

3.4. У разі затримки початку виконання робіт з незалежних від Підрядника документально підтверджених об'єктивних обставин, зокрема обставин непереборної сили, сторони погоджують зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Обставинами непереборної сили є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування. Наявність і тривалість обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень.

3.5. Якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

3.6. Строки виконання робіт можуть продовжуватись Сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

3.7. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури та випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на строк зупинки виконання робіт, пов'язаний з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковим договором.

3.8. Рішення про перегляд строків виконання робіт, з обґрунтуванням причин, оформляється додатковим договором.

3.9. Підрядник може забезпечити дострокове завершення робіт і передачу об'єкта будівництва Замовнику.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати технічний нагляд, контроль за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

4.1.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм. Якщо Підрядник не виправив у встановлений строк неякісно виконані роботи –

залучати до цього третіх осіб, з компенсацією затрат за рахунок Підрядника (шляхом утримання відповідних сум при розрахунках).

4.1.3. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена чинними нормами та правилами.

4.1.4. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності виробів та матеріалів, які використовуються в процесі будівництва.

4.1.5. Погоджувати субпідрядні організації, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

4.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.7. Відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи, крім обставин викладених в п 3.4 Договору, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.8. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

4.1.9. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов даного Договору.

4.1.10. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.11. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його письмово за 30 календарних днів.

4.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно з підписаними первинними документами «Акт приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3), які наведено у додатку 36 та додатку 37 до Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» на строк до одного місяця у випадку відсутності поступлення коштів по об'єкту на рахунок Замовника, про що повідомити Підрядника протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання оплати.

4.1.13. Не повертати Підряднику передбачене підпунктом 4.4.19 Договору забезпечення виконання зобов'язань по даному Договору, а саме електронну банківську гарантію (безумовну та безвідкличну), в разі невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за даним Договором повністю або частково, зокрема, але не виключно: за прострочення виконання робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт.

Право щодо неповернення Підряднику електронної банківської гарантії виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Підрядником зобов'язань по даному Договору.

Факт невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про прострочення виконання робіт та/або виконання робіт неналежної якості.

Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Підрядником зобов'язань за даним Договором складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом 2 (двох) робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Підряднику.

Про неповернення електронної банківської гарантії Замовник письмово повідомляє Підрядника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Підрядником своїх зобов'язань за даним Договором.

Починаючи від дати відправлення Підряднику письмового повідомлення, зазначеного в попередньому абзаці даного підпункту, Замовник складає і подає до банку-гаранта у довільній письмовій формі, якщо інше не визначено умовами електронної банківської гарантії, вимогу за гарантією.

Кошти, отримані за електронною банківською гарантією, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

4.1.14. Замовник також має інші права, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Передати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) за актом приймання-передачі. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією, погодженою та затвердженою у встановленому порядку, до початку виконання робіт.

4.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 тільки в межах бюджетних призначень на поточний рік, перевірити їх і підписати протягом 10-ти робочих днів чи повернути в цей ж строк Підряднику для виправлення.

4.2.3. Призначати робочу комісію з приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва) протягом 20-ти робочих днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність до приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва).

4.2.4. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником проекту.

4.2.5. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

4.2.6. Письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.7. Оплатити прийняті виконані роботи в межах бюджетних призначень, при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

4.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за письмовим погодженням із Замовником.

4.3.3. Забезпечувати, за згодою Замовника, будівництво із використанням матеріально-технічних ресурсів власного постачання, які відповідають державним стандартам і нормам, що підтверджено відповідними технічними паспортами або сертифікатами.

4.3.4. Інформувати Замовника про можливість призупинення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

4.3.5. Супровідним листом надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

4.3.6. З урахуванням календарного графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником перелік робіт на наступний місяць.

4.3.7. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його письмово за 30 (тридцять) робочих днів.

4.3.8. Підрядник має також інші права, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Роботи здійснювати відповідно з вимогами проектної документації та відповідно, але не виключно до наступних норм і правил:

- ДБН В.2.3-4:2015 Автомобільні дороги. Частина І. Проектування. Частина ІІ. Будівництво;
- ДБН А.3.1-5 Організація будівельного виробництва;
- НПАОП 63.21-1.01-09 Правила охорони праці під час будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг;

- ДСТУ 3587:2022 Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги. Вимоги до експлуатаційного стану;

- ДСТУ 2587:2021 Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови;

- ДСТУ 8751:2017 Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні і напрямні пристрої.

Правила використання. Загальні технічні вимоги;

- ДСТУ 4100:2021 Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні. Загальні технічні умови.

Правила застосування;

- ДСТУ 7168:2010 Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови;

4.4.2. Здійснити оплату власними коштами за користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, які будуть використані Підрядником при виконанні робіт за цим Договором.

4.4.3. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або призупинення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

4.4.4. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими ДБН та ДСТУ, визначати осіб, відповідальних за їх ведення та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

4.4.5. Зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час комплект проектно-кошторисної документації.

4.4.6. За власний рахунок усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським чи технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок і приписів, та інформувати про це письмово Замовника.

4.4.7. Щоденно надавати Замовнику письмову інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

4.4.8. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 (два) робочі дні до їх проведення. Надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

4.4.9. У випадку пред'явлення Підряднику скарг, претензій з боку третіх осіб, що стосуються виконання робіт за цим Договором, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

4.4.10. Забезпечити безпеку дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів, дотримуватись нормативних правил безпеки праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

4.4.11. На закриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

4.4.12. Нести відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

4.4.13. Після закінчення виконання робіт до моменту приймання–передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

4.4.14. До моменту приймання–передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пусканалагоджувальних робіт і випробувань та інше.

4.4.15. Забезпечити виконання робіт усіма необхідними матеріалами, конструкціями та виробами. На вимогу Замовника надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

4.4.16. Під час виконання робіт застосовувати заходи із захисту довкілля.

4.4.17. Відповідно до вимог ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва»:

- влаштувати необхідні огорожі будівельного майданчика (охоронні, захисні, сигнальні), організувати в необхідних випадках контрольно-пропускний режим;
- видати працівникам необхідні засоби індивідуального захисту (спеціальний одяг, взуття, захисні каски тощо);
- виконати заходи із колективного захисту робітників (огорожі, природне та штучне освітлення відповідно до ДБН В.2.5-28, вентиляція, захисні та запобіжні пристрої і пристосування тощо);
- забезпечити вимоги комплексної безпеки будівництва.

Кошти для забезпечення вимог ДБН А.3.1.-5-2016 передбачені загальновиробничими витратами в договірній ціні згідно з додатком 10 до Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва».

4.4.18. Встановити на будівельному майданчику, в доступному для огляду місці, стенд (інформаційний щит) з інформацією про Замовника та Підрядників, проектну організацію, технічний нагляд, відповідальних осіб за виконанням робіт, строки виконання робіт та іншу інформацію, яку Підрядник вважає необхідною.

4.4.19. Надати забезпечення виконання Підрядником своїх зобов'язань по даному Договору у розмірі 5 (п'ять) відсотків від загальної вартості робіт, вказаної в п.2.1 даного Договору, що становить – _____ гривень (_____ гривень _____ коп.).

Вид надання забезпечення виконання Підрядником своїх зобов'язань по даному Договору – електронна банківська гарантія (безумовна та безвідклична). Забезпечення виконання зобов'язань по даному Договору вноситься Підрядником не пізніше дати укладення даного Договору.

Строк дії електронної банківської гарантії продовжується у разі продовження строку виконання робіт та/або строку дії даного Договору з підстав, визначених даним Договором. У такому випадку Підрядник зобов'язаний надати Замовнику продовжену електронну банківську гарантію протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання сторонами додаткового договору про продовження строку виконання робіт та/або строку дії даного Договору.

4.4.20. За свій рахунок та власними силами забезпечити замовлення, постачання, розвантаження, складування, зберігання, охорону та подачу на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів тощо.

4.4.21. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

5. Фінансування. Розрахунки і платежі.

5.1. Вартість робіт, що підлягають виконанню за Договором у 2023 році, становить – _____, _____ гривень (_____ гривень _____ коп.) з/без ПДВ.

5.2. Вартість робіт, що підлягають виконанню за Договором в наступних бюджетних періодах, становить – _____, _____ гривень (_____ гривень _____ коп.) з/без ПДВ.

5.3. Розрахунки проводяться за фактично виконані роботи після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, протягом 10-ти банківських днів та тільки в межах бюджетних призначень і при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту. У разі затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника у зв'язку з затримкою оплати не застосовуються.

5.4. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

5.5. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5.6. Відсутність фактичних надходжень, які можуть бути скеровані для розрахунків за виконані роботи по даному Договору, засвідчує факт відсутності заборгованості Замовника перед Підрядником.

5.7. Кінцеві розрахунки здійснюються Замовником після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт протягом 14 банківських днів після оформлення декларації про готовність об'єкта до експлуатації та підписання акта передачі-приймання на баланс.

У випадку порушення строків приймання–передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) з вини Підрядника, інфляційне подорожчання робіт, що виникло після спливу цих строків, Підряднику не компенсується.

5.8. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після ліквідації відхилень і порушень.

5.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово за 30 (тридцять) календарних днів.

5.10. Валютою платежу є гривня.

5.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

5.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в Договорі;
- роботи, вартість яких перевищує бюджетні призначення;
- неякісно виконані роботи;

- користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, при виконанні робіт по цьому Договору.

5.13. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

5.14. Оплата може бути здійснена після перевірки обсягів та якості виконаних робіт комісією з визначення готовності (часткової готовності) об'єкта будівництва.

6. Виконання робіт

6.1. Підрядником повинні бути заплановані та узгоджені з Управлінням патрульної поліції м. Львова (або іншим уповноваженим органом) заходи з організації і забезпечення безпеки руху автотранспорту і пішоходів (розроблення схеми організації дорожнього руху на період проведення робіт, встановлення тимчасових дорожніх знаків тощо) на підставі вимог правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху.

6.2. Сторони у тижневий строк після підписання Договору надають одна одній перелік осіб, які уповноважені представляти їх на будівельному майданчику, а також визначають обсяг їх повноважень. В подальшому при заміні цих осіб, здійснивши перегляд їх повноважень, сторони негайно інформують одна одну.

6.3. Загальновиробничі витрати визначаються на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася у цій підрядній організації за попередній звітний період (рік), та завантаженості будівельної організації, погоджуються із Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт.

6.4. При виявленні відхилень від проекту, недоробок, дефектів Замовник видає Підряднику розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

6.5. Якщо Підрядник не виправить у встановлений строк неякісно виконані роботи, Замовник має право залучити до цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

6.6. Підрядник несе відповідальність за відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також за наявність самих сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

6.7. Підрядник виготовляє виконавчу документацію та передає експлуатуючим організаціям.

6.8. В процесі будівництва можуть бути внесені зміни до проектно-кошторисної документації в порядку, визначеному Державними будівельними нормами України та чинним законодавством України.

7. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва).

7.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі та проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 10 років з моменту прийняття Замовником закінчених робіт (об'єкта будівництва) за актом приймання-передачі.

7.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку.

7.3. У разі, коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовник виявив недоліки цих робіт, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки власним коштом у строки, погоджені із Замовником.

7.4. У разі порушення строків усунення недоліків в закінчених роботах Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт по даному Договору. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки в закінчених роботах.

7.5. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) Замовник повинен повідомити про них Підрядника у письмовій формі протягом 20 (двадцяти) робочих днів після їх виявлення і запросити Підрядника (його представника за довіреністю) для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться

без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає Підряднику для виконання протягом 10 (десяти) календарних днів після його складення.

7.6. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки (дефекти) сталися внаслідок: природного зносу об'єкта будівництва або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами; неналежного ремонту об'єкта будівництва, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами. В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки (дефекти), виявлені в об'єкті будівництва, за власний кошт у строки, погоджені з Замовником. Строки усунення недоліків (дефектів) мають враховувати технологічні можливості Підрядника. Підрядник зобов'язується також сплатити штраф у розмірі 10 відсотків від загальної вартості робіт по даному Договору.

7.7. При відмові Підрядника усунути недоліки (дефекти), що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник може залучити до цієї роботи іншого виконавця з подальшим відшкодуванням відповідних витрат за рахунок Підрядника.

7.8. Перебіг гарантійних строків призупиняється на час усунення Підрядником виявлених недоліків (дефектів). Після усунення виявлених недоліків (дефектів) гарантійні строки продовжують свій перебіг до їх повного закінчення. При цьому гарантійні строки продовжуються відповідно до часу, на який вони призупинялись.

8. Відповідальність сторін

8.1. Якщо Підрядник не приступив до виконання робіт у строки, визначені календарним графіком виконання робіт (Додаток 2), що підтверджується актом, складеним Замовником, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від загальної вартості робіт по даному Договору.

8.2. Підрядник до передачі закінчених робіт Замовнику матеріально відповідає за збереження об'єкту незавершеного будівництвом, за наслідки пошкодження або руйнування з власної вини і не може вимагати від Замовника оплати за виконані, але знищені (пошкоджені) роботи.

8.3. Ризик випадкових пошкоджень або руйнування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна лежить на Стороні, якій це майно належить.

8.4. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та / або дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

8.5. На час дії Договору відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним та юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод на об'єкті будівництва, викликаних незабезпеченням належних умов безпеки руху, покладається на Підрядника.

8.6. За порушення строків приймання-передачі закінчених робіт по даному Договору з вини Підрядника останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від загальної вартості робіт по даному Договору.

8.7. За порушення строків надання продовження електронної банківської гарантії, передбачених п. 4.4.19 даного Договору, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 1 (один) відсоток від загальної вартості робіт по даному Договору.

8.8. Виплата штрафних санкцій і компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору.

8.9. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

8.10. Замовник несе відповідальність за:

а) збереження об'єкта будівництва після його приймання за актом приймання-передачі виконаних робіт;

б) несвоєчасне приймання якісно виконаних робіт.

8.11. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, визначених в календарному графіку (Додаток 2), Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості не виконаних вчасно робіт.

8.12. На час дії Договору відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним і юридичним особам внаслідок незабезпечення або неналежного забезпечення вимог комплексної безпеки будівництва (в т.ч. прилеглої забудови), покладається на Підрядника.

8.13. На час дії Договору Підрядник відповідає за організацію заходів з охорони праці для своїх працівників згідно чинного законодавства України.

8.14. Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки, які заподіяні Замовнику в результаті:

- виникнення надзвичайної ситуації під час виконання робіт або після їх завершення, якщо її виникнення пов'язано з діяльністю Підрядника;
- виявлення недоліків у результатах робіт, виконаних Підрядником протягом гарантійного строку і неусунення Підрядником таких недоліків протягом узгодженого строку;
- крадіжки, знищення майна Замовника працівниками Підрядника.

8.15. У разі порушення Підрядником п. 5.3 даного Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

9. Призупинення робіт і розірвання договору

9.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів та обґрунтувати причини.

9.2. Рішення про призупинення робіт і розірвання Договору вступає в дію після підписання відповідного Додаткового договору Сторонами.

9.3. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку при таких обставинах:

- а) відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва об'єкту;
- б) виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;
- в) прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.
- г) істотного порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені календарним графіком виконання робіт строки більше, ніж на 30 календарних днів.
- д) неодноразових порушеннях вимог будівельних норм і правил, вимог проектно-кошторисної документації;
- е) банкрутство Підрядника;
- є) якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Підрядника.

9.4. Замовник у разі прийняття рішення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повідомляє про це письмово Підрядника не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу в дію такого рішення.

У разі, якщо протягом 10 (десяти) календарних днів обставини, що зумовили прийняття рішення про розірвання цього Договору суттєво не змінилися, то цей Договір вважається розірваним.

9.5. У разі розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у зв'язку з істотним порушенням Підрядником його умов, вартість матеріалів та ресурсів, що були використані при виконанні робіт, не відшкодовуються, а виконані роботи не підлягають оплаті, окрім тих, що виконані належним чином.

9.6. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору за згодою сторін здійснюється не раніше ніж через 15 (п'ятнадцять) календарних днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

9.7. У випадку розірвання Договору в порядку, передбаченому у цьому Договорі, Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

9.8. Призупинення виконання робіт з ініціативи Підрядника може мати місце при наявності у Замовника простроченої заборгованості перед Підрядником у розмірі, що перевищує вартість робіт за попередні два місяці.

9.9. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва об'єкта у поточному році.

9.10. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціатииви будь-якої Сторони з обов'язковим підписанням Сторонами відповідного додаткового договору, який є невід'ємною частиною даного Договору.

10. Форс-мажор (обставини непереборної сили)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, дії органів державної влади чи управління, їх структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, а також інших незалежних від сторін обставин, які безпосередньо впливають на виконання умов даного Договору.

10.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується в момент досягнення результатів, вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

10.3. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

10.4. При настанні обставин непереборної сили, які мають бути підтверджені відповідним документом Торгово-промислової палати України, сторони зобов'язані інформувати одна одну в тижневий строк з моменту настання обставин непереборної сили. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 (три) місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

11. Вирішення спорів

11.1. Всі непорозуміння, пов'язані з виконанням умов та обов'язків згідно з цим Договором, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

11.2. Всі правові відносини, не врегульовані цим Договором, будуть регулюватися Сторонами відповідно до норм Цивільного, Господарського кодексів України та чинного законодавства України.

11.3. Усі спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України в господарському суді за місцем знаходження Замовника.

12. Строк дії договору

12.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до **«31» грудня 2023 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. В частині виконання гарантійних зобов'язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

12.2. Строк дії Договору може продовжуватись Сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

13. Порядок зміни умов договору та інші умови

13.1. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.2. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, а саме:

13.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

13.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

13.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

13.3. Всі додаткові договори та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони належним чином підписані і скріплені печатками обох сторін.

13.4. Зміни до даного Договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

13.5. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

13.6. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.7. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом.

13.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.9. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.10. Правовідносини, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням умов цього Договору та неурегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

13.11. Зміна назви чи статусу будь-якої із сторін не є підставою для припинення дії Договору.

13.12. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два – для Замовника і один – для Підрядника.

14. Додатки до Договору.

14.1. Даний Договір включає в себе наступні додатки, які складають його невід'ємну частину:

- договірна ціна (додаток 1);
- календарний графік виконання робіт (додаток 2).

14.2. Додатки до Договору підписуються сторонами одночасно з підписанням цього Договору.

15. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК

** Зазначені в цьому проекті договору основні вимоги не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

Замовник залишає за собою право змінювати та доповнювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.

Календарний графік виконання робіт на об'єкті:

« _____ »

Назва робіт і основних етапів їх виконання	Строки виконання робіт	
	Початок	Закінчення
	“ ____ ” _____ р.	“ ____ ” _____ р.

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями.

Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
 - 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
 - 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
- Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов'язань чи дії договору, одна із Сторін договору (замовник або учасник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.
- Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.
- Спосіб унесення змін до Договору, зміни зобов'язань боржника і кредитора за Договором, визначатимуться відповідно до ст. 631, 632, 651 – 654 Цивільного кодексу України.

ТАБЛИЦІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

Таблиця 4

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування обладнання, машин і механізмів	Кількість
1	2	3
1. Власна техніка		
2. Техніка, яку планується орендувати (якщо планується)		
3. Офісні та складські приміщення		

До довідки додаються:

- підтверджуючі бухгалтерські документи на обладнання, машин і механізмів або договір на оренду, користування, надання послуг та інше з переліком наявного обладнання;
- документи, що підтверджують право власності або користування (оренди) офісних та складських приміщень

*** Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

Таблиця 5

Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до виконання робіт, що є об'єктом торгів, які мають необхідні знання та досвід.

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові працівника	Загальний стаж роботи (років)	Освіта

**Довідка
про виконання аналогічних договорів**

Таблиця 6

№ з/п	Замовник, адреса, телефон робочий, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів	Предмет договору	Рік виконання договору
1	2	3	4
1.			

До довідки додається копія договору, оригінал відгуку від Замовника, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці.

Уповноважена особа

(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю.

*** Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

Таблиця 7

Інформація про субпідрядників
(надається в разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт)

Назва субпідрядника, його ЄДРПОУ та юридична адреса	Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику	Орієнтована вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції	Досвід виконання аналогічних робіт

До довідки додаються:

- Копія укладеного договору Учасника з субпідрядником/субпідрядниками із зазначенням обсягів та вартості послуг/робіт, які він/вони будуть виконувати у разі акцепту тендерної пропозиції Учасника.
- Наявність у субпідрядника працівників відповідної кваліфікації, **які будуть залучені до виконання робіт**, що є об'єктом торгів, які мають необхідні знання та досвід.

№ п/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові працівника	Загальний стаж роботи (років)	Освіта

- Інформаційна довідка, складена у довільній формі, в якій зазначається інформація про наявність у субпідрядника обладнання та матеріально – технічної бази за формою:

Довідка

про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування обладнання, машин і механізмів	Кількість, шт.
1	2	3

- Копії документів на виконання робіт з підвищеної небезпеки, які їм передбачає доручити Учасник:
 - ліцензії Державного комітету України з будівництва та архітектури на право здійснення будівельної діяльності та додатку до неї з повним переліком робіт, що є чинною на дату розкриття тендерних пропозицій та діюча на весь період виконання робіт, завірені підписом Учасника (за наявності).
 - діючого дозволу виданого Державним комітетом України з нагляду за охороною праці на початок робіт підвищеної небезпеки (разом з відповідним додатком у разі його наявності).

*** Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

Додаток № 6
до тендерної документації

Уповноваженій особі

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові особи, чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали