**Додаток 2**

**Документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції**

1. **Довідка** про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), згідно **Додатку 3** до тендерної документації..

2. **Підтвердження** відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n628) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

3. **Перелік** д**окументів**, які зазначені в **Додатку 1** до тендерної документації **«Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі».**

4. Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – **розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);** для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності **– довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.**

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

5. Копія **Статуту** зі змінами і доповненнями (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України.

6. **Витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити останню інформацію щодо реєстрації/діяльності Учасника торгів, яка є дійсною на момент подачі пропозиції (оригінал або копія документу).

7. **Копія** свідоцтва чи витягу платника податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтва про право сплати єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або витягу з Реєстру платників податку. В разі, якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції;

8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – ***для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;***

9. Копія паспорту громадянина України /сторінки 1-6 або копія обох сторін паспорту, виданого у формі ID-картки/ - ***для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;***

10. **Довідка** про учасника торгів, складена у довільній формі (**з зазначенням реквізитів учасника, назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон тощо)** за підписом учасника /або його уповноваженої особи та завірена печаткою (за наявності) учасника*.*

11. **Довідка довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*