

**ДОГОВІР 206-23**  
**про надання послуг**

м. Кривий Ріг

15 травня 2023

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ «КРИВОРІЖТЕПЛОМЕРЕЖА»**, в особі директора **Мітіна Сергія Миколайовича**, що діє на підставі діючого статуту, в подальшому іменується як Замовник, з однієї Сторони та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ДАНИЛОВ ПИЛИП ІГОРЕВИЧ**, діючого на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в подальшому іменується як Виконавець з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір (далі по тексту – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надавати послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (впровадження, доопрацювання та супроводження) облікового програмного забезпечення «1С: Підприємство 7.7 для України» - модуля «Зарплата та кадри», модуля «Трансформація звітності за МСФЗ», модуля «Облік енергоресурсів», модуля «Складський облік», (далі Продукт) (Код ДК 021:2015 72260000-5 – Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням).

1.2. Перелік послуг:

- адаптація існуючого налаштування програмного Продукту під умови підприємства;
- створення нових модулів та підсистем програмного Продукту для удосконалення обліку підприємства;
- створення необхідних Замовникові нових вихідних форм звітності або модифікація існуючих;
- створення необхідних форм Документів і алгоритмів розрахунків або модифікація існуючих;
- модифікація плану рахунків Замовника;
- модифікація структури довідників аналітичного обліку;
- надання додаткових послуг по перенесенню даних з інших програмних продуктів і групових обробок інформації;
- відновлення та налаштування баз даних Продукту після збоїв або вірусних атак, при наявності у Виконавця такої технічної можливості;
- автоматизація податкового обліку ПДВ та інших податків;
- автоматизація роботи з претензіями та виконавчими листами на підприємстві;
- підготовка та розробка специфічних внутрішніх звітів та регламентованих форм звітності;
- консультування користувачів щодо використання Продукту на всіх ділянках автоматизованого обліку;
- оперативне розв'язування питань, які виникатимуть під час експлуатації програмного Продукту.

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість послуг визначається по факту їх виконання, і розраховується виходячи з ціни 800,00 (вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ за 1 людину-годину.

2.2. Плановий обсяг робіт за цим Договором складає 875 (вісімсот сімдесят п'ять) людино-годин.

2.3. Оплата наданих послуг проводиться на підставі виставленого рахунку протягом 30 календарних днів з дня підписання Акту здачі-приймання надання послуг, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.4. Сума Договору становить: **700000,00 грн. (сімсот тисяч гривень 00 копійок)** без ПДВ.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

Виконавець зобов'язаний:

3.1. Надавати послуги Замовнику згідно пункту 1.2 Договору.

3.2. Початком надання послуг Виконавцем з впровадження, доопрацювання та супроводження Продукту вважається дата затвердження Виконавцем Листа - замовлення на надання таких послуг.

3.3. Виконавець виділяє одного/або декількох Відповідальних співробітників (далі - Відповідальний від Виконавця) для надання послуг за Договором.

3.4. Виконавець не може залучати до надання деяких послуг за Договором третіх осіб (субпідрядників) без додаткового узгодження із Замовником.

3.5. Виконавець забезпечує силами Відповідальних від Виконавця ефективну взаємодію співробітників Виконавця із співробітниками Замовника.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

Замовник зобов'язаний:

4.1. Сплачувати за послуги Виконавцю в розмірі і в терміни, передбачені в розділі 2 цього Договору.

4.2. Забезпечувати Виконавцю вільний доступ до комп'ютерів для надання послуг.

4.3. Виділяти відповідального співробітника по роботі з Продуктом.

4.4. Формувати та узгоджувати з Виконавцем Листи - замовлення на надання послуг відповідно до пункту 1.2 Договору, а також строки їх виконання. Направляти Виконавцю представником Замовника Листи - замовлення на надання таких послуг.

4.5. Забезпечувати захист робочих місць від проникнення вірусів.

4.6. Замовник робить щоденне збереження архівної копії баз даних Продукту.

4.7. Робити перевірку файлових систем комп'ютерів, встановлених на робочих місцях (засобами операційної системи) з метою виключення втрати інформації.

4.8. Має право контролювати хід надання послуг та пред'являти претензії щодо недоліків наданих послуг.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За прострочення надання послуг за цим Договором, Виконавець платить Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості не наданих у строк послуг, що діє на момент оплати за кожен день прострочення.

5.2. Виплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця і Замовника від зобов'язань за цим Договором.

5.3. У разі виникнення збою в роботі Продукту, що стався з вини Виконавця, послуги по відновленню налаштування виконуються силами і за рахунок засобів Виконавця.

5.4. У разі виникнення збою в роботі Продукту, що стався з вини Замовника, послуги по відновленню налаштування, за бажанням Замовника, виконуються силами

Виконавця за рахунок Замовника. Підставою є підтвердження збою через повторну демонстрацію аналогічній ситуації Виконавцю на відновленій з резервної копії бази даних.

5.5. Виконавець не несе відповідальності за будь-які збої в роботі Продукту, руйнування цілісності даних, викликані збоєм роботи мережевого, апаратного або програмного забезпечення.

## **6. ЗАХИСТ КОМЕРЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

6.1. Уся інформація, що надається Замовником Виконавцеві в будь якій формі, згідно з умовами цього Договору, є винятковою власністю Замовника і вважається конфіденційною, виключаючи випадки, вказані в п.6.3. цього Договору.

6.2. Виконавець переймає на себе зобов'язання не розголошувати та не використання конфіденційної інформації, отриманої ним для надання послуг за цим Договором.

6.3. Інформація не вважатиметься конфіденційною, і Виконавець не матиме зобов'язань відносно цієї інформації, якщо:

- Інформація є публічною або стає публічно відомою в результаті неправильної або навмисної дії Замовника;
- Виконавець легально отримав від третьої сторони цю інформацію без обмеження на конфіденційність;
- Ця інформація дозволена до випуску письмовим дозволом Замовника.

6.4. У разі встановлення провини Виконавця в розголошенні конфіденційної інформації, Замовник має право вимагати від Виконавця відшкодування збитків, понесених у зв'язку з розголошенням або використанням цієї інформації.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного і належного виконання (здійснення).

7.2. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін з письмовим повідомленням не менш ніж за один місяць. У тому випадку, якщо Договір розривається до завершення робіт за цим Договором, взаєморозрахунки між Сторонами визначаються додатковою угодою.

## **8. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ**

8.1. Сторони погоджуються з тим, що з дати підписання цього Договору реалізація прав інтелектуальної власності Виконавця здійснюється в частині відтворення, поширення, а також модифікації налаштувань Продукту і належать Виконавцеві без обмежень термінів і території.

8.2. Замовник не повинен намагатися здійснювати дії, які могли б порушити або зробити недійсними вказані права Виконавця відносно інтелектуальної власності на налаштування Продукту.

8.3. Замовник не має права здійснювати дії, спрямовані на залучення фахівців Виконавця до роботи у Замовника з переходом до них на роботу, як штатним співробітником, так і сумісником.

8.4. У разі порушення Замовником вказаних в пункті 8.1, 8.2, 8.3. цього Договору зобов'язань, Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцеві збитки (реальний збиток і упущену вигоду), а також захистити Виконавця від будь-яких

втрат, ушкоджень або витрат, викликаних прямо або побічно порушенням вказаних зобов'язань.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спірні питання з виконання умов цього Договору вирішуються шляхом переговорів сторін, а у разі недосягнення домовленості, в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за даною угодою, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, таких як землетрус, пожежу, повінь, інші стихійні лиха, епідемії, аварії, вибухи, військові дії, зміни законодавства, що спричинили неможливість виконання сторонами своїх зобов'язань за даною угодою.

10.2. Сторона, що піддалася дії непереборної сили, повинна на протязі 10 (десяти) робочих днів сповістити про це іншу сторону, надавши незалежне підтвердження наявності таких обставин, видане компетентним державним або адміністративним органом.

## **11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх представники, працівники або посередники не сплачують, не пропонують сплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати неправомірної вигоди або інші неправомірні цілі. При виконанні своїх зобов'язань по Договору, Сторони, їх представники, працівники або посередники не вчиняють дії, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри стосовно того, що відбулося чи може відбутися порушення положень цієї Статті, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або на підставі яких можливо дійти висновку, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цієї Статті контрагентом, його представником, працівником або посередником щодо вчинення дій, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути направлено протягом десяти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У разі порушення однією із Сторін зобов'язань утриматись від заборонених в цьому розділі дій та/або неотримання іншою Стороною у встановленому Договором строк підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, інша Сторона має право припинити Договір в односторонньому порядку повністю або в частково, направив письмове повідомлення про розірвання договору. Сторона, за ініціативою

якої було розірвано Договір у відповідності до положень цієї Статті, має право вимагати відшкодування збитків, завданих внаслідок розірвання договору.

## 12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Виконавець має статус платника єдиного внеску III групи.

12.2. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно з Податковим кодексом України ст.133.

12.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа підприємця

**ДАНИЛОВ ПИЛИП ІГОРЕВИЧ**

50026, м. Кривий Ріг, пр. Південний 7/27

тел. (098) 650-35-33

IBAN UA753510050000026002039528000

в АТ "УкрСиббанк"

код ЄДРПОУ 2941604872

### ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство теплових мереж "Криворіжтепломережа"

50000, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, провул. Дежньова, 9

IBAN UA743390500000026009001098049

в АТ «КРИСТАЛБАНК»

код ЄДРПОУ 03342184

ПІН 033421804822

тел. (056) 409-51-18, 409-51-04



**Пилип ДАНИЛОВ**



**Сергій МІТІН**

Начальник АТ

В.О. Начальник ОТД

Начальник групи з ПЗ

Начальник ПЕР

Головний бухгалтер

Начальник організаційного відділу

Ірина СІЛИНІК

Валентина КУЗЬМЕНКО

Наталія ГУЛЕСА

Ольга ЄВІНА

Зіна КАНУША

Світлана ПОТАПОВ