

м. Київ

«09» лютого 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ «ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ», іменоване надалі Виконавець, в особі директора Спасібова Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Державна установа «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України», надалі Замовник, в особі

_____ *Людмила Кашей з реорганізації*
Александра Терешковича
що діє на підставі *постанови Бюро Президії НАМН України від 31.01.2024 р. № 3/1*
та наказу НАМН України від 05.02.2024 р. № 8

з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець надає **послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення** (далі - Послуги), у складі:

1.1.1. технічна підтримка програмного забезпечення - комп'ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС».

1.2. Послуги за цим Договором визначено на основі Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Контролювати надання послуг Виконавцем у строки та порядок, встановлені цим Договором;

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На дострокове виконання зобов'язань та отримання плати за надані Послуги;

2.2.2. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

2.2.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем за цим Договором.

2.2.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно розділу 4 цього Договору;

2.2.5. Виключно з дозволу та у присутності Замовника, у разі потреби, мати можливість обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором, без можливості використання цієї інформації за відсутності Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією та матеріалами.

2.3.2. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;

2.3.3. Оплатити належним чином Послуги, надані Виконавцем в сумі, визначеній п. 4.1 цього Договору;

2.3.4. На умовах п.2.2.5, за потреби, надавати можливість Виконавцю обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно надавати Послуги, передбачені предметом даного Договору належним чином та в повному обсязі.

3. Порядок та умови виконання та прийняття Послуг

3.1. Надання Послуг оформлюється шляхом підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг (далі по тексту «Акт»).

3.2. Акт оформлюється після завершення надання Послуг за Договором чи за відповідний етап Договору.

3.3. Замовник протягом п'яти днів з дня отримання Акту зобов'язаний підписати його, тим самим підтвердивши виконання Послуг або направити Виконавцю мотивовану відмову.

3.4. У разі мотивованої відмови Замовника, Сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і терміну їх виконання.

3.5. Підписання сторонами Акту є підтвердженням того, що Послуги були надані Виконавцем у повному обсязі, а їх якість повністю задовольняє Замовника.

3.6. Замовник зобов'язаний оплатити Послуги, надані Виконавцем протягом 6-ти робочих (банківських) днів з дня підписання Акта, в сумі, визначеній у відповідному Акті, але в межах вартості Договору, визначеною п.4.1 цього Договору.

- 3.7. Технічна підтримка - комп'ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС» (далі - ПЗ) включає:
- 3.7.1. Забезпечення актуальності ПЗ у разі змін в законодавстві (виключно Закони України);
- 3.7.2. Розширення функціональних можливостей ПЗ (виконується за загальним розвитком ПЗ). Розширення функціональних можливостей ПЗ, виконуються за рахунок зовнішніх налаштувань без внесення змін до програмного коду ПЗ та функцій захисту інформації ПЗ.
- 3.7.3. Створення та/чи зміна комплектів вихідних форм та звітів. У випадку, якщо налаштування екземпляру ПЗ у Замовника відрізняється від налаштування типового постачання ПЗ, необхідно відповідним чином відкоригувати налаштування вихідних форм та звітів. Такі послуги по налаштуванню вихідних форм та звітів надаються поза межами цього Додатку та сплачуються окремо;
- 3.7.4. Постачання/передача Оновлень ПЗ, у разі необхідності їх створення та передачі Замовнику. Оновлення ПЗ – це постачання оновленого програмного забезпечення, як наслідок розробки/удосконалення комп'ютерної програми, шляхом створення нових редакцій (релізів) ПЗ в рамках версії існуючого ПЗ. Оновлення ПЗ виконується за загальним розвитком ПЗ, не персоніфіковано для конкретного Замовника. Створення Оновлень ПЗ є результатом внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми без внесення змін в функції захисту інформації ПЗ. Рішення про створення нової редакції (релізу) ПЗ приймається Виконавцем у разі неможливості розширення функціональних можливостей ПЗ без внесення змін до його програмного коду.
- 3.7.4.1. Актуальність поточного Оновлення ПЗ, а саме нових редакцій (релізів) ПЗ в рамках версії існуючого ПЗ зберігається протягом, до виходу наступного Оновлення ПЗ. Оновлення ПЗ містить в собі всі попередні Оновлення цього ПЗ та у разі пропуску отримання Замовником попередніх Оновлень ПЗ, отримання актуального Оновлення ПЗ прирівнюється до отримання всіх пропущених Оновлень ПЗ, та не потребує здійснення доплат Замовником за Оновлення ПЗ, в термін дії цього Додатку.
- 3.7.4.2. Оновлення ПЗ здійснюється на умовах EXW (франко-склад Виконавця) згідно Правилам Інкотермс в редакції 2010 року. Постачання Оновлень ПЗ вважається завершеним з моменту передачі Оновлення ПЗ на склад Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за не прибуття Замовника до Виконавця для отримання Оновлення ПЗ.
- 3.7.5. Аналіз базових налаштувань ПЗ;
- 3.7.6. Оперативне отримання інформації від Замовника про непрацездатність ПЗ (може бути спричинено аварійними ситуаціями, некваліфікованими діями персоналу, відмови апаратних засобів тощо) та надання відповідних рекомендацій щодо необхідних дій;
- 3.7.7. Отримання інформації від Замовника про незадовільну роботу ПЗ чи окремих її функцій та надання відповідних рекомендацій, щодо оптимізації продуктивності ПЗ;
- 3.7.8. У разі виникнення питань щодо функціонування ПЗ, представник Замовника може в робочий день зателефонувати за багатоканальним телефоном «гарячої лінії» +38-066-565-25-54. Він повинен повідомити: назву організації, реєстраційний номер, версію і конфігурацію Програмного забезпечення, контактний телефон, ПІБ, після чого коротко сформулювати суть проблеми. Через деякий час Замовнику зателефонує спеціаліст «гарячої лінії» Виконавця, який відповість на поставленні запитання і запропонує відповідні рекомендації. У разі неможливості вирішення питання по телефону, Замовнику буде запропоновано придбати послугу з консультації. Питання, які не відносяться до компетенції «гарячої лінії»: навчання/підготовка персоналу; розробка чи коректування/налаштування шаблонів та INI-файлів; ремонту баз даних; налаштування ПК, обладнання, локальних сіток, програмного забезпечення інших розробників. Надання відповідей на запити по e-mail «гарячої лінії»: ubs.soft1@gmail.com.
- 3.8. Послуги з переліку, що входять до Технічної підтримки ПЗ (згідно п.3.7 цього Договору) можуть здійснюватись як у повному обсязі, так і частково.
- 3.9. Одноразова інформаційно-консультативна послуга для співробітника Замовника щодо змін у законодавстві України в методології бухгалтерського обліку, що здійснюється за попередньою домовленістю між сторонами. Про дату, спосіб та час інформаційно-консультативної послуги Виконавець повідомляє співробітника Замовника не пізніше ніж за 10 робочих днів до її початку.

4. Вартість Послуг та порядок розрахунків

- 4.1. Загальна вартість наданих Послуг, згідно з цим Договором, становить **25 380,00 гривень (двадцять п'ять тисяч триста вісімдесят грн., 00 коп.) без ПДВ**. Вартість відповідної послуги за цим Договором визначена у Специфікації надання послуг (Додаток №2 до цього Договору).
- 4.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.
- 4.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі підписаних Сторонами Актів.
- 4.4. Розрахунки за надані послуги між Сторонами можуть здійснюватись поетапно, на підставі підписаних Сторонами Актів за фактично надані послуги.
- 4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування суми, яка вказана в п. 4.1 цього Договору на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 6-ти банківських днів з дня підписання Акту.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, згідно чинного законодавства України.
- 5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов'язань, що передбачені цим Договором.
- 5.3. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.
- 5.4. При ненаданні в обумовлений строк послуг відповідно цього Договору з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка, від вартості послуг за цим Договором, за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання. Загальна сума неустойки не може перевищувати п'яти відсотків від вартості послуг за цим Договором.
- 5.5. Всі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.
- 5.6. Якщо Сторонам не вдалося досягти згоди протягом 30 днів, суперечка передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача. Зустрічні позови повинні передаватися на розгляд до того ж Господарського суду.

6. Форс-Мажорні обставини

- 6.1. Сторона, яка порушила умови цього Договору, повністю звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини, що знаходяться поза сферою контролю, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладення Договору, за умови, що зазначені обставини зробили виконання Стороною своїх обов'язків неможливим. Такими обставинами, іменовані надалі "Форс-Мажор", є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, військові дії будь-якого роду, страйки, які забороняють акти влади, та інші обставини подібного роду.
- 6.2. Сторона, що не виконала свої зобов'язання за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про виникнення Форс-Мажору та вжити всіх заходів для зменшення збитків іншої Сторони.
- 6.3. У разі виникнення Форс-Мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії Форс-Мажору.

7. Конфіденційність

- 7.1. Під час дії Договору Сторони вживають необхідних заходів для забезпечення конфіденційності отриманої від іншої сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і вживають необхідні заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення відповідно до чинного законодавства України.

8. Термін дії Договору

- 8.1. Даний Договір набуває чинності з дати підписання, і діє до «31» грудня 2024 року.
- 8.2. Одна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.
- 9.2. Договір може бути змінений і доповнений за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення повинні бути викладені письмово, у вигляді додаткових угод до цього Договору.
- 9.3. Виконавець керується законодавством, що діє на момент укладення Договору, а також враховує зміни у чинному законодавстві, що сталися під час надання Послуг.
- 9.4. Виконавець не несе відповідальності, а Замовник не має права вимагати відшкодування збитків, якщо після надання Послуг виникнуть недоліки внаслідок об'єктивних причин (зміна обстановки, чинного законодавства тощо).
- 9.5. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу та статті 180 Господарського кодексу Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладення, а саме – з 01 січня 2024 року.
- 9.6. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5% (без ПДВ).
- 9.7. В іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, що діє на момент укладення Договору.

10. Додатки до Договору

- 10.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.
10.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1).
10.3. Специфікація (Додаток №2).

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Державна установа
«Національний інститут фтизіатрії і
пульмонології ім. Ф.Г. Яновського
Національної академії медичних наук
України»

03038, м. Київ, вулиця Миколи Амосова, 10
р/р UA48820172034313005000009529
в ДКСУ у м. Києві
код ЄДРПОУ 02011964
ІПН 020119626587
№ свідоцтва 200052985



ВИКОНАВЕЦЬ

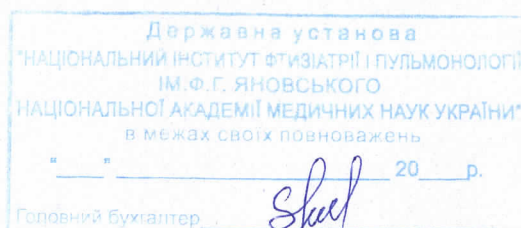
ТОВ «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»

02105, м. Київ, вул.Тампере 13-Б, оф. 304
02105, м.Київ, а/с 44 (для листування)
код ЄДРПОУ 42210783
IBAN UA433006140000026005500437303
АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
Код банку 300614

ДИРЕКТОР



Сергій СПАСІБОВ



ЗАВІДУВАЛИ:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧМБ
Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА
Заступник головного лікаря з адм. роботи - Богдан МАСВСЬКИЙ

ПРОТОКОЛ
ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ «ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ», іменоване надалі Виконавець, в особі директора Спасібова Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Державна установа «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України», надалі Замовник, в особі

Голову комісії з реорганізації
Олександра Шереметовича

що діє на підставі постанови Бюро Фінансії НАМН України від 31.01.2024 р. № 3/1 та наказу НАМН України від 05.02.2024 р. № 8

з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про договірну ціну на послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у сумі 25 380,00 гривень (двадцять п'ять тисяч триста вісімдесят грн., 00 коп.) без ПДВ.

Даний протокол є невід'ємною частиною Договору № 111 від « 09 » лютого 2024 року.

Даний протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем після надання Послуг та підписання актів здачі-прийняття послуг.

ЗАМОВНИК

Державна установа
«Національний інститут фтизіатрії і
пульмонології ім. Ф.Г. Яновського
Національної академії медичних наук
України»

03038, м. Київ, вулиця Миколи Амосова, 10
р/р UA48820172034313005000009529
в ДКСУ у м. Києві
код ЄДРПОУ 02011964
ПІН 020119626587
№ свідоцтва 200052985



ВИКОНАВЕЦЬ

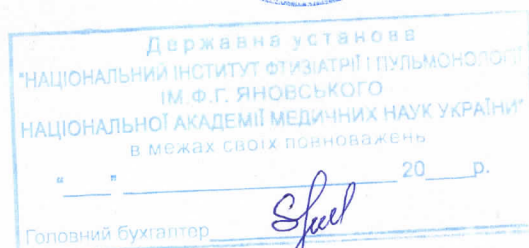
ТОВ «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»

02105, м. Київ, вул.Тампере 13-Б, оф. 304
02105, м.Київ, а/с 44 (для листування)
код ЄДРПОУ 42210783
IBAN UA433006140000026005500437303
АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
Код банку 300614

ДИРЕКТОР



Сергій СПАСІБОВ



ЗАВІЗУВАЛИ:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ
Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА
Заступник головного лікаря з адм. роботи - Богдан МАСВСЬКИЙ

СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування	Кількість (послуг)	Ціна за од., грн.,	Ціна, грн.,
1.	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у складі:			
1.1.	технічна підтримка програмного забезпечення - комп'ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС» 8 робочих місць (2 бази даних) в складі модулів: Бухгалтерія, Заробітна плата, з додатковою програмною функцією: XML-документи та інформаційно-консультативною послугою	1	25 380,00	25 380,00
	Разом:	X	X	25 380,00

Вартість послуг за цим Договором становить 25 380 гривень 00 копійок (двадцять п'ять тисяч триста вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Державна установа
«Національний інститут фтизіатрії і
пульмонології ім. Ф.Г. Яновського
Національної академії медичних наук
України»

03038, м. Київ, вулиця Миколи Амосова, 10
р/р UA48820172034313005000009529
в ДКСУ у м. Києві
код ЄДРПОУ 02011964
ППН 020119626587
№ свідоцтва 200052985

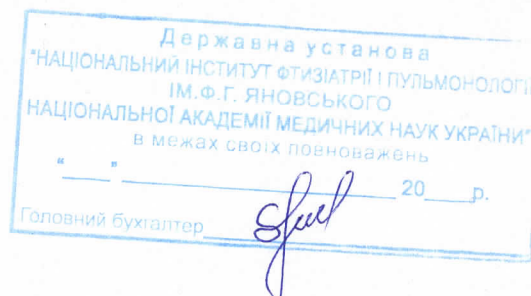
ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»

02105, м. Київ, вул.Тампере 13-Б, оф. 304
02105, м.Київ, а/с 44 (для листування)
код ЄДРПОУ 42210783
IBAN UA433006140000026005500437303
АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
Код банку 300614



ДИРЕКТОР



ЗАВІЗУВАЛИ:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ
Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА
Заступник головного лікаря з адм. роботи – Богдан МАСВІСЬКИЙ