**ВІДДІЛ ОСВІТИ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  рішенням уповноваженої особи, згідно  протоколу від 25 липня 2023 року |
|  | **Юлія Щеглова** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

**Тендерна документація**

Зі змінами

предмет закупівлі:

**щодо проведення процедури відкритих торгів**

Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)

**Ноутбуки для педагогічного працівника,**

**Принтер лазерний 3 в1**

**Червоноград-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ I. Загальні положення.** | |
| **1.** | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (далі – Особливості здійснення публічних закупівель). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| **2.** | Інформація про замовника торгів: |  | |
| **2.1** | повне найменування | **Відділ освіти Червоноградської міської ради** | |
| **2.2** | місцезнаходження | **М. Червоноград, проспект Шевченка, 19** | |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Щеглова Юлія Петрівна  Бухгалтер ІІ категорії, уповноважена особа  Тел.(097)8609327  Julia90pavluk@ukr.net | |
| **3.** | Процедура закупівлі | Відкриті торги | |
| **4.** | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015: ДК 021:2015: 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)  **Ноутбуки для педагогічного працівника *,* Принтер лазерний 3 в1** | |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (Лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Безлотова закупівля. | |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Поставка товару здійснюється партіями відповідно до письмових заявок покупця. В письмових заявках покупця вказуються найменування, асортимент, кількість товару в партії та місця (пункти) поставки. | |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Товар постачається до 14 днів з дня підписання договору, але не пізніше 20.08.2023 року | |
| **5.** | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| **6.** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня; у разі якщо учасником торгів є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США, установленим Національним банком України на дату проведення електронного аукціону. | |
| **7.** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо. Документи викладені іншою іноземною мовою, ніж російська, повинні мати автентичний переклад українською мовою, засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. | |
| **8** | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Тендерна пропозиція, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається до розгляду та відхиляється замовником. | |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | |
| **1.** | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **2.** | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.** | | |
| **1.** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів:   1. Заповненою та підписаною тендерною пропозицією (за формою, встановленою Додатком 2 до цієї тендерної документації);   2. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 1 Додатку 1 до цієї тендерної документації);  3. Інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель (пункт 2 Додатку 1 до цієї тендерної документації);  4. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (Додаток 3 до цієї тендерної документації);  5. Іншими документами, що має містити тендерна пропозиція (пункти 3, 4, 5, 6, 7 та 8) Додатку 1 до цієї тендерної документації).  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити посаду, прізвище, ініціали.  Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" № 2155-VIII від  05 жовтня 2017 року, тобто згідно пункту 2 статті 17 Закону України "Про електронні довірчі послуги" електронна взаємодія фізичних та юридичних осіб, яка потребує відправлення, отримання, використання та постійного зберігання за участю третіх осіб електронних даних, аналоги яких на паперових носіях повинні містити власноручний підпис відповідно до законодавства, а також автентифікація в складових  частинах інформаційних систем, в яких здійснюється обробка таких електронних даних та володільцями інформації в яких є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації державної форми власності, повинні здійснюватися з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг.  Тобто, документи тендерної пропозиції учасника, що подаються у складі тендерної пропозиції, мають бути надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19" \t "_blank) "Про електронні довірчі послуги".  Повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.4 цього розділу тендерної документації.  Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчуваного органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify | |
| **2.** | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. | |
| **3.** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. | |
| **4.** | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції ; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. | |
| **5.** | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені в пункті 28 та пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону, учасник надає документи, зазначені в пункті 1 Додатку 1 до цієї тендерної документації, а саме:   * довідка (в довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій; * довідка (в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;   Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Ненадання переможцем процедури закупівлі документів, які підтверджують відсутність підстав значених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель у порядку визначеному вище буде вважатися ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. | |
| **6.** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, у тому числі відповідну технічну специфікацію (сертифікати, технічні креслення, паспорти, протоколи вимірювань та ін.). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Перелік вимог до предмета закупівлі викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  У даній тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні "або еквівалент". | |
| **7.** | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.** | | |
| **1.** | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 30.07.2023  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| **2.** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n159) Особливостей здійснення публічних закупівель. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції.** | | |
| **1.** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Єдиним критерієм оцінки є ціна з урахуванням ПДВ всього предмета закупівлі.  Оцінка предмета закупівлі здійснюється за наступною методикою: найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається та, яка має найменше значення критерія оцінки (найменшу ціну з ПДВ). | |
| **2.** | Інша інформація | Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації\* (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей здійснення публічних закупівель, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей здійснення публічних закупівель, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей здійснення публічних закупівель. | |
| **3.** | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей здійснення публічних закупівель;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей здійснення публічних закупівель;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей здійснення публічних закупівель;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n131)3 Особливостей здійснення публічних закупівель;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей здійснення публічних закупівель.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей здійснення публічних закупівель та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію при виявленні формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції (окрім документів забезпечення тендерної пропозиції), містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);   2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (окрім документів забезпечення тендерної пропозиції);  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. | |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.** | | |
| **1.** | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями здійснення публічних закупівель;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями здійснення публічних закупівель.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.   Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2.** | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | |
| **3.** | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. | |
| **4.** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n466) Особливостей здійснення публічних закупівель укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15" \t "_blank) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15" \t "_blank) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1762" \t "_blank), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1779" \t "_blank) статті 41 Закону та Особливостей здійснення публічних закупівель.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n466) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n488) пункту 13) Особливостей здійснення публічних закупівель, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778" \t "_blank) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \t "_blank) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей здійснення публічних закупівель;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей здійснення публічних закупівель;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей здійснення публічних закупівель;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей здійснення публічних закупівель, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | |
| **5.** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Особливостями здійснення публічних закупівель, або ненадання переможцем в документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| **6.** | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається | |

**Додаток 1**

до тендерної документації

***Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника***

**Всі документи пропозиції учасника,** передбачені в цій тендерній документації надаються у вигляді сканкопій (сканованих в форматі Portable Document Format, далі – pdf) та повинні бути надані через електронну систему закупівлі.

1. Документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:

1.1 На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:

1.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).

***Аналогічним вважається договір за предметом закупівлі :***

30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)

1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,

1.2. Довідка (в довільній формі в якій зазначити яке обладнання, машини чи механізми будуть задіяні під час виконання умов договору(власне чи орендоване)) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій;

1. Підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника торгів щодо підпису документів тендерної пропозиції (для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність).

4. Довідка (в довільній формі), яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) банківські реквізити.

5. Копія Статуту (для юридичних осіб) або лист у довільній формі з обов’язковим зазначенням коду доступу на веб-сайт Мінюсту України, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи - учасника.

1. У разі, якщо чинним законодавством та/чи установчими документами учасника передбачено отримання згоди відповідного уповноваженого органу на укладання договору за результатами закупівлі (зокрема у випадку, якщо правочин для учасника є значним правочином чи правочином із заінтересованістю) учасник повинен надати відповідне рішення цього уповноваженого органу.

7. Погоджений проєкт договору (Додаток 4 до цієї тендерної документації).

- зобов’язання (у разі укладення договору про закупівлю товару, внесеного до Переліку) щодо одночасного надання разом з передачею товару фактичної калькуляції собівартості такого товару, підготовленої виробником.

**Переможець торгів у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, і 12 та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель.**

***Примітки:***

*а) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;*

*б) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)

**Ноутбуки для педагогічного працівника, Принтер лазерний 3 в1**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Повне найменування товару\*** | **Од. вим.** | **Кількість одиниць** | **Ціна\*\* за од, грн., /збез ПДВ** | **Сума\*\*, грн.,**  **з/без ПДВ** | **Країна-виробник** |
|  | Ноутбуки для педагогічного працівника | шт | 10 |  |  |  |
|  | Принтер лазерний 3 в1 |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  | |
| **ПДВ\*\*\*** | | | | |  | |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  | |

***Примітки:***

*\*Учасник зазначає в формі «Тендерна Пропозиція» повну назву товару, що пропонується ним у складі тендерної пропозиції.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*

Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

***Примітки:*** *Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку*

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до предмету закупівлі**

**Ноутбуки для педагогічного працівника, Принтер лазерний 3 в1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування (марка, модель) товару | Опис, технічні характеристики товару\* | Оди-ниця ви-міру | Кіль-кість |
| 1 | Ноутбуки для педагогічного працівника | -Процессор: Процесор Intel Pentium, або кращий  ядрами - не менше ніж 2; кількість потоків - не менше ніж 4; тактова частота - не менше ніж 1,0 GHz (не нижче Pentium64 xx);  об'єм пам'яті не менше 8 GB  -накопичувач SSD - не менше ніж 128 GB  -графічний адаптер: дискретний або інтегрований;  апаратна підтримка DirectX - не нижче версії 11.X (де X - цифра від 0 до 9); апаратна підтримка OpenGL - не нижче версії 4.X (де X - цифра від 0 до 9)  -відеомонітор: [інтегрований з корпусом; розмір діагоналі - не менше ніж 15,6", з роздільною здатністю не менше ніж 1920 х 1080; тип матриці - IPS](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33580.html" \t "_top) ( аналог матриці WVA розглядати не буде)  -веб-камера: інтегрована у корпус;  не менше ніж 1.3 Мрх;  роздільна здатність відео - не нижче 720р (1280 х 720)  -батарея: ємністю не менше ніж 3000 mAh ;  -звуковий адаптер: інтегрований; інтегровані мікрофон та динаміки;  - мережевий інтерфейс бездротової мережі: інтегрований; з підтримкою стандартів IEEE - не гірше 802.11n/ac;  - мережевий адаптер Ethernet інтегрований;  з підтримкою стандартів 100BASE-TX та 1000BASE-T:  - зовнішні інтерфейси [не менше ніж 2 порти USB Type A версії не нижче 3.0](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33580.html" \t "_top)  [не менше 1 порт USB Type C версії не нижче 3.0; не менше ніж 1 Ethernet-порт (RJ-45);](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33580.html" \t "_top)  [не менше 1 порт VGA, або HDMI,абоDVA абоmini- HDMI; не менше ніж 1 порт для підключення гарнітури (роз'єм під штекер TRS 3.5 mm)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33580.html" \t "_top)  - клавіатура повнорозмірна, інтегрована у корпус латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського та українського алфавітів  - маніпулятор типу "миша"технологія - оптична;  тип підключення - USB-інтерфейс;  кількість кнопок - щонайменше 3: ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу  - попередньо встановлена ліцензійна ОС (Windows 10 Pro або 11Pro) з підтримкою роботи у локальній обчислювальній мережі з доменною організацією з україномовним інтерфейсом;  наявність україномовної підтримки від виробника на території України;  повноцінна підтримка роботи користувачів з особливими потребами;  безкоштовне оновлення на весь період функціонування, але не менше 3 років; можливість динамічного оновлення дистанційно;  - преінстальований ліцензійний пакет офісного програмного забезпечення на основі ліцензій вільного поширення або пропрієтарний з україномовним інтерфейсом, сумісний з обраною ОС;  наявність україномовної підтримки від виробника на території України | Шт. | 10 |
|  | Принтер лазерний 3 в1 | БФП (принтер/сканер/копір)  Технологія друку лазерна  Функціонал Друк, копіювання, сканування  Тип друку Монохромний  Пам'ять оперативна128 МБ або більше  Частота процесор600 МГц або більше  Швидкість друку Не менше ніж 20 сторінок за хвилину формату А4, не менше ніж 21 сторінок за хвилину формату Letter  Роздільна здатність друку Не менше ніж 600600 точок на дюйм, а в режимі підвищеної якості не менша ніж 12001200 точок на дюйм  Час виходу першої сторінки при друці не більше 8,5 секунд  Час виходу першої сторінки при копіюванні не більше 10 секунд  Тип паперу від 76 x 127 мм до 216 x 356 мм, щільністю 60–163 г/м2  Операційні системи які підтримуються Microsoft Windows XP (32/64-bit), Windows Server 2003 (32/64-bit), Windows Vista (32/64-bit), Windows Server 2008 (32/64-bit), Windows Server 2008 R2, Windows 7 (32/64-bit), Windows 8 (32/64-bit), Linux, Mac OS X 10.5–10.9 або новіші  Інтерфейс USB, Wi-Fi  Витратні матеріали Картридж обсягом не менш ніж 1500 аркушів (5% покриття, А4) у комплекті  Максимальний обсяг робіт, сторінок в місяць15 000 або більше  Роздільна здатність копіювання, точок на дюйм600 х 600  Роздільна здатність сканування, точок на дюйм600 х 600  Щільність матеріалу, г/кв. м60 - 163  Ємність лотка подачі паперу150  Ємність вихідного лотка100  Споживана потужність в режим безперервного друкування не перевищувати 313 Вт  Споживана потужність в режим очікування не перевищувати 37 Вт  Гарантійний термін  Не менше 12 міс | шт | 2 |

Учасник у складі пропозиції надає авторизаційні листи від виробників ноутбуків та багатофункційних пристроїв про надання повноважень учаснику щодо постачання товару в необхідній кількості та якості.

Замовник залишає за собою право здійснити перевірку операційної системи на справжність в Microsoft Україна.

Для оперативного обслуговування особливою вимогою є наявність власного сервісного центру по ремонту компютерної техніки у Львівській області.

Авторизаційний лист від Виробника, офіційного представництва або дистриб'ютора в Україні техніки (ноутбуків та багатофункційних пристроїв) про надання повноважень учаснику щодо постачання товару в необхідній кількості та якості, із вказівкою номера оголошення по даних торгах, опублікованого на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу;

У разі якщо операційна система на ноутбуці не встановлена виробником ноутбуку – надати авторизаційний лист від виробника або офіційного дистриб’ютора виробника Операційної системи, адресований замовнику торгів з вказанням номеру закупівлі в якому буде вказано перелік запропонованого програмного забезпечення.

Дані технічні вимоги є невід’ємною складовою пропозиції учасника торгів. Оформляються на фірмовому бланку за підписом керівника (підприємства, установи, організації) та скріплюються мокрою печаткою (за наявності).

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, **підключення, встановлення та налагодження до діючої мережі**, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

Інформацію про відповідність запропонованого до поставки Товару технічним вимогам Замовника, учасник підтверджує шляхом надання у складі тендерної пропозиції сканованих копій наступних документів:

* Порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника, які вказані в Додатку 3 (обов’язково зазначається виробник, модель та артикул для можливості перевірки запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника у разі відсутності зазначених вимог, Замовник залишає право відхилити пропозицію).
* Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції копії сертифікатів якості або Декларацію відповідності або висновок СЕС на запропоноване обладнання
* Лист від Учасника про термін та місце гарантійного обслуговування обладнання .
* **Учасник несе відповідальність за поставку неліцензійного програмного забезпечення та за підробку наклейок сертифікатів автентичності , аби приховати від Замовника неліцензійність встановленого програмного забезпечення.**
* **А також Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України. У разі надання учасником недостовірної інформації, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.**

«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами до постачання погоджуємось»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |

**Відділ освіти Червоноградської міської ради (надалі – «Покупець»)**, в особі начальника Гомонка Ігоря Івановича, що діє на підставі Положення про відділ освіти, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Постачальник»)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані як «Сторони», уклали цей Договір поставки (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1 Постачальник зобов'язується на умовах та в порядку, що визначені цим Договором, передати у власність Покупцю товар, згідно з єдиним закупівельним словником **код за ДК 021:2015:** 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) **Ноутбуки для педагогічного працівника, принтер лазерний 3 в1,** (далі - Товар) за переліком, кількістю та вартістю, зазначеним у специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити вказаний Товар та оплатити його вартість в порядку і за умовами, передбаченими цим Договором.

1.2. Детальна інформація про кількісні та якісні характеристики Товару міститься у специфікації (Додаток № 1) до цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ.**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає наступним умовам: технічним вимогам Покупця, які були зазначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; Постачальник гарантує, що Товар є новим та якісним і не має дефектів, пов’язаних з матеріалом, з якого він виготовлений або з технічним процесом його виробництва; Товар повинен мати всі необхідні посвідчення, висновки, сертифікати тощо, які передбачені чинним законодавством України; Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Покупцю за цим Договором. Постачальник гарантує якість Товару протягом строку, встановленого виробником Товару, та вказаного на упаковці Товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ.**

3.1. Вартість Товару за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок) в т.ч. ПДВ (або без урахування ПДВ).

3.2. Ціна товару включає усі витрати Постачальника, що пов’язані з виконанням його зобов’язань за цим договором (в тому числі податки, що сплачуються, або мають бути сплачені, вартість складових компонентів, витрати на виклик спеціаліста для зняття точних розмірів,витрати на транспортування, навантаження/розвантаження,а також витрати на послуги з доставки, та інші витрати, що пов’язані з постачанням Товару). Не враховані у ціні цього договору витрати, необхідні для постачання Товару за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Постачальника.

3.3. Оплата вартості Товару, зазначена в п.3.1 Договору, проводиться в національній валюті України - гривні, на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Оплата за договором здійснюється Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника по факту поставки Товару, на підставі видаткової накладної протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

3.5. Датою оплати є факт надходження відповідного платежу в повному обсязі на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.6. Постачальник-платник ПДВ зобов’язаний скласти Покупцю податкову накладну та додатки до неї в електронній формі, визначеною чинною наказом Мінфіну №763 від 17 вересня 2018 року,який набрав чинності 01.12.2018 року, з дотриманням умов щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, і зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) протягом строку, визначеного чинною редакцією ПКУ.

**4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ.**

4.1. Товар відпускається при наданні представником Покупця довіреності на отримання Товару і документа, який засвідчує особу представника.

4.2. Товар повинен бути переданий Покупцю в упаковці, що забезпечує його схоронність при транспортуванні та збереженні.

4.3. Приймання-передача Товару по кількості і якості здійснюється за адресою: відповідно до Дилокації закладів освіти ЧМР в порядку, що визначається законодавством України: по кількості проводиться відповідно до товарно-супровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.

4.4. При виникненні претензій щодо некомплектності чи якості товару Постачальник повинен здійснити до поставку або замінити бракований Товар протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати отримання претензій від Замовника.

4.5. У разі виявлення недоліків та дефектів у Товарі (компонентах) при експлуатації протягом гарантійного періоду, Постачальник за свій рахунок та власними силами усуває недоліки та дефекти, в тому числі замінює компоненти Товару на нові згідно технічних вимог, протягом 10-ти (десяти) робочих днів з моменту письмового звернення Замовника. Заміна Товару (компонентів) в період гарантійного терміну підтверджується відповідним актом, складеним представниками Сторін.

4.6. Право власності Замовника на поставлений Товар виникає з моменту приймання Товару, факт якого засвідчується відміткою Замовника на відповідній видатковій накладній. Ризик випадкової загибелі або випадкового зіпсування Товару несе власник.

4.7. У випадку неможливості заміни бракованого товару на Товар належної якості, Постачальник повертає Покупцю вартість бракованого Товару.

**5. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ.**

5.1. Постачальник здійснює поставку Товару Покупцю протягом 7 (семи) робочих днів з моменту замовлення Покупця та в термін, визначений Покупцем, але не пізніше 20 серпня 2023 року.

5.2. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Покупця в місці поставки, що підтверджується відповідними документами.

5.3. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця у місці поставки.

5.4. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника на умовах ППР-Інкотермс у редакції 2010р.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 30 (тридцять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього договору залежно від реального обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення або неналежного оформлення накладних (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Інші обов’язки: своєчасно направляти до Покупця своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати необхідну інформацію з питань оплати та виконання умов Договору.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 30 (тридцять) календарних днів.

6.5. Кожна зі Сторін гарантує відсутність потенційного чи реального конфлікту інтересів у керівників, інших її працівників у зв’язку з укладанням та виконанням цього Договору та у разі виникнення такого конфлікту в період дії цього Договору зобов’язується вживати передбачені законодавством заходи для його усунення.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У процесі виконання зобов’язань за цим Договором Сторони керуються даним Договором, а у випадках, не застережених ним, чинним законодавством України.

7.2. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно із положенням Договору та чинним законодавством України.

7.3. За порушення договірних зобов’язань винна Сторона сплачує штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов’язань за кожен день прострочення.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання умов даного Договору.

7.5. У випадку порушення строків поставки встановлених даним Договором. Постачальник виплачує Покупцю пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період порушення, від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожний день прострочення відповідно до умов даного Договору.

7.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомити одна одну про зміни своїх реквізитів, у т.ч. про зміну статусу платника податку протягом 5-ти (п’яти) календарних днів від дати настання зазначених змін для однієї із Сторін, такі зміни оформлюються у вигляді додаткової угоди до Договору.

7.7. Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань щодо здійснення розрахунків одна з одною.

7.8. Жодна із Сторін, що уклали цей Договір не має права передавати свої права та обов’язки третім особам без письмової згоди на те другої сторони.

7.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

1. **Обставини Форс-мажор**

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність, за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов’язань при умові: повені, пожежі, землетрусу, катастроф та інших незалежних від Сторін випадків, а також ембарго, накладених державними органами на експорт чи імпорт, якщо обставини виникнуть після вступу цього Договору в силу. Якщо яка-небудь з цих обставин робить неможливим пряме виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором в строк, умови, передбачені Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

8.2. Сторони протягом трьох календарних днів, повинні сповістити один одного про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати України.

8.3. У випадку несвоєчасного повідомлення, або неповідомлення другої Сторони про форс-мажорні обставини, сторона, для якої вони настали, позбавляється права посилатись на них, як на поважну причину, за винятком випадків, коли саме ця обставина не давала можливості надіслати повідомлення.

9.4. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом трьох календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин і поновлення терміну виконання зобов’язань за цим Договором. В іншому разі, ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання за цим Договором і несе відповідальність згідно цього Договору і чинного законодавства України.

**9. Врегулювання спорів**

9.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов’язані з виконанням цього Договору, будуть розв’язуватися шляхом переговорів та листування.

9.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати шляхом переговорів та листування, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін, і діє до 31.12.2023 р., а в частині здійснення розрахунків, сплати штрафних санкцій та гарантійних зобов’язань – до їх повного виконання.

10.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам.

10.3. Повідомлення, які надсилаються при виконанні умов Договору, мають бути вчинені у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом, або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

10.4. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

10.5. З метою забезпечення виконання умов Договору представники Сторін, що підписали Договір, його підписанням надають згоду на обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов’язків в рамках даного Договору.

**11. Порядок укладення Договору та внесення змін**

11.1.    Постачальник підтверджує, що має всі чинні реєстраційні та дозвільні документи на здійснення господарської діяльності та необхідні кваліфікаційні характеристики для виконання цього Договору.

11.2. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель.

11.3.   Договір укладений у 2-х примірниках (один – для Покупця і один – для Постачальника), які мають однакову юридичну силу.

11.4.    Якщо рішенням компетентного органу, який-небудь розділ або пункт Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи Договору.

11.5.    Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб /та фізичної особи-підприємця/, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь-якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

**ПІДПИСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Відділ освіти ЧМР**  Юридична адреса:80100,  Львівська область  М. Червоноград  прос. Шевченка, 19  Р/р № UA668201720344200019000020025  УДКСУ м.Червоногра  МФО 820172  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ГОМОНКО** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**Додаток № 1**

до Договору поставки № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

***СПЕЦИФІКАЦІЯ***

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. вим.** | **К- сть** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3... |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сума без ПДВ, грн.** | | |  |
|  |  | **ПДВ 20%** | | |  |
|  |  | **Сума з ПДВ, грн.** | | |  |

Базисна умова поставки – DDP.

Місце поставки: за адресами відповідно до письмових заявок Покупця.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ПОКУПЕЦЬ:**  **Відділ освіти ЧМР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ГОМОНКО** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | |  |