**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

 **ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ №\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Кривий Ріг** |  **«\_\_\_» \_\_\_\_2024 року** |

**Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради** в особі начальника відділу освіти Махині Дениса Олександровича, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові: «**Послуги з проведення періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти Металургійного району», класифікатор за ДК 021:2015 - 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (**далі –Послуги) відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 року «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», а Замовник прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору.

1.2. Обсяг послуг визначається згідно з Додатком №1, що є невід’ємною частиною договору.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. ***Виконавець*** надає послуги по даному Договору працівникам закладів освіти ***Замовника*** відповідно до узгодженого Графіка медичних оглядів працівників та списків працівників, які повинні пройти обов’язковий профілактичний огляд.

Списки працівників закладів освіти для проходження обов’язкових медичних оглядів складаються і затверджуються керівниками закладів освіти ***Замовника*** та надаються ***Виконавцю.***

2.2. Графіком медичних оглядів працівників ***Замовник****а* визначаються Строки проходження медичних оглядів. Графік затверджуються ***Замовником*** та погоджуються із ***Виконавцем*** протягом 5 робочих днів з дня підписання Договору.

2.3. Місце надання: послуги повинні бути виконані на території Виконавця у місті Бориспіль.

2.4. Для проведення обов’язкового медичного огляду працівник закладу освіти подає документ, що посвідчує особу.

2.5. Обов'язковий профілактичний медичний огляд включає в себе обстеження згідно з [Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0640-02), затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927.

Перелік необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів визначено в Додатку 2 до Договору, що є невід’ємною частиною договору.

При проведенні медичних оглядів ***Виконавець*** має право взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров’я.

2.6. Результати медичних оглядів ***Виконавець*** зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.

Відшкодування закладу охорони здоров’я вартості особової медичної книжки здійснюється за рахунок коштів працівника, який проходить медичний огляд.

2.7. Здача-приймання наданих послуг оформляється ***Сторонами*** Актом прийому–передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі складається ***Виконавцем*** щомісячно до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, та надається ***Замовнику*** в 2-х примірниках. На вимогу ***Замовника*** або ***Виконавця*** розрахунковий період та строки складання Акта прийому–передачі наданих послуг може бути іншим, ніж передбачено умовами договору. Датою прийняття послуг є дата підписання останньою ***Стороною*** Акта прийому–передачі наданих послуг.

Акт прийому-передачі наданих послуг ***Виконавець*** надає з Додатком вказаним в тендерній документації.

2.8. ***Замовник*** перевіряє Акт прийому–передачі наданих послуг з додатком, і в разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписує його і протягом 5-ти робочих днів передає ***Виконавцю.***

Додаток до Акту-прийому передачі наданих послуг підписують усі керівники закладів освіти, працівникам яких надавались послуги у звітному місяці.

2.9. У випадку наявності мотивованих зауважень до наданих ***Виконавцем*** послуг, ***Замовником*** складається Акт з переліком зауважень і терміном їх усунення ***Виконавцем,*** при цьому строк підписання Акту прийому–передачі наданих послуг продовжується.

2.10. У випадку виявлення невідповідності обсягів наданих послуг ***Замовник*** у триденний строк спільно з ***Виконавцем*** складає акт про фактично надані послуги за відповідний період.

**3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Якість послуг, що надаються ***Виконавцем*** по даному Договору, а також матеріали, обладнання, що використовуються, повинні відповідати нормам санітарії, гігієни та безпеки, а також іншим вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

3.2. ***Виконавець*** при наданні послуг забезпечує дотримання встановлених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами України прав людини та прав пацієнтів.

**4. СУМА ДОГОВОРУ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

4.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), з/без ПДВ**, відповідно до складеного в межах бюджетних асигнувань Розрахунку договірної ціни та обсяги (Додаток 1 до договору), який є невід’ємною частиною договору і відповідає Розрахунку вартості цінової пропозиції.

4.2. Ціна цього договору може бути зменшена за згодою Сторін в залежності до реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Зменшення обсягу послуг може здійснюватися у разі змін діючого законодавства щодо проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів або зміни кількості працівників, які підлягають обов’язковому профілактичному медичному огляду.

4.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за надані послуги проводяться ***Замовником*** щомісячно після фактичного надання послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ***Виконавця*** на підставі Акту прийому – передачі наданих послуг з додатком за відповідний місяць протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання ***Сторонами*** Акту прийому–передачі наданих послуг.

5.2. Оплата здійснюється за фактично надані послуги.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Згідно з цим договором ***Замовник*** зобов'язується:

6.1.1. Забезпечувати допомогу щодо належного виконання фахівцями ***Виконавця*** обов'язків за цим Договором;

6.1.2. До початку проходження медичних оглядів забезпечити надання ***Виконавцю*** списків працівників, які підлягають медичному профілактичному огляду;

6.1.3. Своєчасно інформувати ***Виконавця*** у письмовій формі про зміну чисельності та складу своїх працівників;

6.1.4. Прийняти виконаний обсяг послуг та здійснити оплату за надані послуги у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

6.1.5. Здійснювати контроль за проходженням працівниками в установлений термін обов’язкових профілактичних медичних оглядів.

6.2. ***Замовник*** має право:

6.2.1. Вимагати виконання ***Виконавцем*** прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором;

6.2.2. Контролювати обсяг, доцільність та якість надання медичних послуг без втручання в діагностичний процес, а також перевіряти правильність та достовірність даних первинних документів, що виставлені ***Виконавцем*** на оплату послуг;

6.2.3. Змінювати протягом строку дії договору кількість та списки працівників, які повинні пройти медогляд;

6.2.3. У разі отримання інформації про факти неналежного надання медичних послуг, ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку якості надання медичних послуг ***Виконавцем;***

6.2.4. Запитувати у ***Виконавця*** інформацію, яка стосуються надання медичних послуг працівникам ***Замовника;***

6.2.5. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством, для здійснення контролю за виконанням умов Договору;

6.2.6. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;

6.3. Згідно з цим договором ***Виконавець*** зобов'язується:

6.3.1. Своєчасно та якісно надавати весь обсяг послуг, визначений договором;

6.3.2. Обов’язкові профілактичні медичні огляди проводити з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та дотриманням вимог стандартів та нормативно-правових актів, які діють на території України і регулюють порядок надання медичних послуг;

6.3.3. Здійснювати надання послуг за цим Договором за допомогою фахівців, які мають відповідну кваліфікацію;

6.3.4. Здійснювати надання послуг з обов’язкового профілактичного медичного огляду у належних приміщеннях, які укомплектовані у відповідності з табелем оснащення;

6.3.5. Щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним, за грудень – до 20 грудня, надавати ***Замовнику*** Акт прийому–передачі наданих послуг з додатком.

6.4. ***Виконавець***має право:

6.4.1. На своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги, передбачені цим Договором;

6.4.2. Отримувати від ***Замовника*** інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.4.3. Залучати до проведення медичних оглядів інші заклади охорони здоров’я або окремих спеціалістів закладів на платній або безоплатній основі, в залежності від наявності коштів загального фонду бюджету в кошторисах закладів охорони здоров’я на відповідні цілі;

6.4.4. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

6.5. ***Сторони*** зобов'язуються:

6.5.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором.

6.5.2. У разі затримки виконання зобов’язань за цим Договором з об’єктивних обставин, скоригувати терміни виконання ***Сторонами*** зобов’язань, а при необхідності й інші умови цього Договору.

6.5.3. Негайно повідомляти іншу ***Сторону*** щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1.  За невиконання або неналежне виконання зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.

7.2. При наявності претензій у ***Замовника*** до фактично наданих послуг за відповідний період:

по кількості – ***Виконавець*** повинен протягом тижня з дня визнання претензії привести обсяг послуг у відповідність до узгоджених графіків або узгодити їх коригування;

по якості – ***Виконавець*** з дня визнання претензії повинен вжити всіх можливих заходів щодо усунення недоліків в якості наданих послуг.

7.3. Претензії по неналежному наданню послуг заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

7.4. Якщо ***Виконавець*** або будь-який його підрозділ своїми неправомірними або некомпетентними діями заподіють ***Замовнику*** збитки, ***Виконавець*** зобов’язаний відшкодувати їх у повному обсязі протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дня пред'явлення відповідних вимог ***Замовником***.

7.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань ***Виконавець*** сплачує ***Замовнику*** штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від обсягу зобов’язань, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки.

7.6.***Виконавець*** не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з причини неявки працівників ***Замовника***.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. ***Сторони*** не несуть відповідальності за невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це не виконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої ***Сторони***, таких як пожежі, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, бойові дії, тощо (далі «форс-мажорні обставини»).

8.2.***Сторона***, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу ***Сторону*** (в письмовій формі) про виникнення і припинення обставин, які перешкоджають виконанню зобов’язань.

8.3. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.

**9. ПОРЯДОК ЗМІН АБО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом вчинення відповідного письмового правочину (додаткової угоди), який підписується уповноваженими представниками обох ***Сторін***, скріплюється печатками ***Сторін*** та є його невід`ємною частиною.

9.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін, за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Даний договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою із Сторін у зв’язку з неналежним виконанням Договору з письмовий повідомленням іншої сторони за 30 календарних днів до дати розірвання Договору. Сторона яка розриває договір надсилає іншій Стороні письмове повідомлення з увідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про дострокове розірвання договору. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання другою Стороною письмового повідомлення. Підтвердженням дати отримання Стороною письмового повідомлення є дата, зазначена на штемпелі в повідомленні про вручення листа.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Спори, що виникають під час виконання цього Договору або у зв’язку з ним, розв’язуються шляхом переговорів.

10.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в господарському суді в установленому законодавством порядку.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання ***Сторонами*** та скріплення печатками ***Сторін*** та діє до 31 грудня 2024 року. В частині розрахунків договір діє до повного виконання.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє ***Сторони*** від відповідальності за порушення умов Договору, що виникли під час його дії.

**12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. В усьому іншому, що не передбачено умовами даного Договору ***Сторони*** керуються чинним законодавством України.

12.2. ***Виконавець*** підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензія, акредитація), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

12.3. Представники ***Сторін***, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі ***Сторонам*** в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники ***Сторін*** дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники ***Сторін*** підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. В розумінні Закону України «Про захист персональних даних» Виконавець є третя особа, якій представники Замовника передають персональні дані працівників з бази персональних даних для виконання ***Сторонами*** своїх зобов’язань за цим Договором. Підписавши цей договір Виконавець підтверджує про вжиття заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» відносно отриманих персональних даних.

12.5. Договір укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі»,з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені постановою Кабінету Міністрів Українивід 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару). Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

12.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.12.6. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.7. У разі необхідності застосування Замовником необхідних пунктів передбачених статтею 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» Виконавець погоджується з їх виконанням.

12.8.Взаємовідносини ***Сторін***, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.9. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із ***Сторін***.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 13. Додатки до Договору, що є невід’ємною частиною:

Додаток №1. Специфікація.

Додаток №2. Перелік обстежень лікарів спеціалістів, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів працівників закладів освіти (наказ МОЗ України від 23.07.2002 № 280).

Додаток №3. Графік проведення періодичного обов’язкового профілактичного медичного огляду працівників закладів освіти підпорядкованих відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради у 2024 році.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Учасник** |

Додаток №1

до договору №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

 **КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

***на «Послуги з проведення періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти Металургійного району» ДК 021:2015: 85110000-3 – Послуги лікувальних закладів та супутні послуги***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування медичного спеціаліста/ медичного дослідження | Одиниця виміру | Кількість оглядів | Ціна за од., грн. (заповнюється учасником), з/ без ПДВ\* | Загальна вартість, грн. (заповнюється учасником), з/ без ПДВ\* |
| 1 | Огляд лікарем - терапевтом | од.  | 2191 |  |  |
| 2 | Огляд лікарем - дерматовенерологом | од.  | 2191 |  |  |
| 3 | Огляд лікарем - стоматологом | од.  | 178 |  |  |
| 4 | Огляд лікарем - отоларингологом | од.  | 1125 |  |  |
| 5 | Флюорографія | од.  | 1651 |  |  |
| 6 | Дослідження крові на сифіліс, | од.  |  |  |  |
| 7 | Дослідження мазків на гонорею | од.  | 2064 |  |  |
| 8 | Дослідження на носійство кишкових інфекцій | од.  | 1651 |  |  |
| 9 | Дослідження на гельмінтоз | од.  | 1651 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ |  |
| ПДВ, грн.(якщо Постачальник є платником ПДВ) \* |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ\*\* |  |

*\* для платників ПДВ*

*\*\* У разі надання пропозицій Постачальником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа “ПДВ” не заповнюється, а у графі “Загальна вартість пропозиції” зазначається Постачальником “Загальна вартість пропозиції, без ПДВ”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |

Додаток №2

до договору №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**Перелік обстежень лікарів спеціалістів, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів працівників закладів освіти Металургійного району відповідно до наказу МОЗ України від 23.07.2002 року № 280**

|  |
| --- |
| ***Заклади дошкільної освіти відділу освіти Металургійного району***  |
| № | ***Категорія працівників***  | ***Медичні спеціалісти***  | ***Періодичність проходження*** | ***жінки*** | ***чоловіки*** | ***Загальна кількість, працівників*** | ***Кількість оглядів*** |
| ***1 раз*** | ***2 рази*** |
| 1 | Директори (завідувачі), вихователі, помічники вихователів, медичний персонал  | лікар - терапевт |   | + | 446 |   | 446 | 892 |
| лікар - дерматовенеролог |   | + | 446 |   | 446 | 892 |
| флюорографія | + |   | 446 |   | 446 | 446 |
| дослідження крові на сифіліс |   | + | 446 |   | 446 | 892 |
| дослідження мазків на гонорею |   | + | 446 |   | 446 | 892 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 446 |   | 446 | 446 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 446 |   | 446 | 446 |
| 2 | Працівники харчоблоків | лікар - терапевт |   | + | 58 | 1 | 59 | 118 |
| лікар - дерматовенеролог |   | + | 58 | 1 | 59 | 118 |
| лікар - стоматолог |   | + | 58 | 1 | 59 | 118 |
| лікар - отоларинголог |   | + | 58 | 1 | 59 | 118 |
| флюорографія | + |   | 58 | 1 | 59 | 59 |
| дослідження крові на сифіліс |   | + | 58 | 1 | 59 | 118 |
| дослідження мазків на гонорею |   | + | 58 | 1 | 59 | 118 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 58 | 1 | 59 | 59 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 58 | 1 | 59 | 59 |
| 3 | Інший персонал (слюсари, столяри, двірники, електромонтери, прибиральники) | лікар - терапевт | + |   | 32 | 51 | 83 | 83 |
| лікар-дерматовенеролог  | + |  | 32 | 51 | 83 | 83 |
| флюорографія | + |   | 32 | 51 | 83 | 83 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 32 | 51 | 83 | 83 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 32 | 51 | 83 | 83 |
| ***Заклади загальної освіти відділу освіти Металургійного району***  |
| № | ***Категорія працівників***  | ***Медичні спеціалісти***  | ***Періодичність проходження*** | ***жінки*** | ***чоловіки*** | ***Загальна кількість, працівників*** | ***Кількість оглядів*** |
| ***1 раз*** | ***2 рази*** |
| 1 | Директори (завідувачі), вихователі, помічники вихователів, медичний персонал  | лікар - терапевт | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| лікар - дерматовенеролог | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| лікар - отоларинголог | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| флюорографія | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| дослідження крові на сифіліс | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| дослідження мазків на гонорею | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 465 | 51 | 516 | 516 |
| 2 | Працівники харчоблоків | лікар - терапевт |   | + | 43 | 1 | 44 | 88 |
| лікар - дерматовенеролог |   | + | 43 | 1 | 44 | 88 |
| лікар - стоматолог |   | + | 43 | 1 | 44 | 88 |
| лікар - отоларинголог |   | + | 43 | 1 | 44 | 88 |
| флюорографія | + |   | 43 | 1 | 44 | 44 |
| дослідження крові на сифіліс | + |   | 43 | 1 | 44 | 44 |
| дослідження мазків на гонорею | + |   | 43 | 1 | 44 | 44 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 43 | 1 | 44 | 44 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 43 | 1 | 44 | 44 |
| 3 | Інший персонал (слюсари, столяри, двірники, електромонтери, прибиральники) | лікар - терапевт | + |   | 207 | 59 | 266 | 266 |
| лікар - дерматовенеролог | + |   | 207 | 59 | 266 | 266 |
| флюорографія | + |   | 207 | 59 | 266 | 266 |
| дослідження крові на сифіліс | + |   | 207 | 59 | 266 | 266 |
| дослідження мазків на гонорею | + |   | 207 | 59 | 266 | 266 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 207 | 59 | 266 | 266 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 207 | 59 | 266 | 266 |
| ***Заклади позашкільної освіти відділу освіти Металургійного району***  |
| № | ***Категорія працівників***  | ***Медичні спеціалісти***  | ***Періодичність проходження*** | ***жінки*** | ***чоловіки*** | ***Загальна кількість, працівників*** | ***Кількість оглядів*** |
| ***1 раз*** | ***2 рази*** |
| 1 | Директори (завідувачі), вихователі, помічники вихователів, медичний персонал  | лікар - терапевт | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| лікар - дерматовенеролог | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| лікар - отоларинголог | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| флюорографія | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| дослідження крові на сифіліс | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| дослідження мазків на гонорею | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 70 | 67 | 137 | 137 |
| 2 | Інший персонал (слюсари, столяри, двірники, електромонтери, прибиральники) | лікар - терапевт | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |
| лікар - дерматовенеролог | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |
| лікар - отоларинголог | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |
| флюорографія | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |
| дослідження крові на сифіліс | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |
| дослідження мазків на гонорею | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |
| дослідження на носіцйство кишкових інфекцій | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |
| дослідження на гельмінтоз | + |   | 65 | 35 | 100 | 100 |

Додаток №3

до договору №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**ГРАФІК**

**проведення обов’язкових періодичних профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти, підпорядкованих відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради**

**у 2024 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва закладу освіти** | **Дата проходження медичного огляду** | **Кількість працівників** |
| **1** | Криворізький ліцей №4 Криворізької міської ради |  |  |
| **2** | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області |  |  |
| **3** | Криворізька гімназія №15 ім.М.Решетняка Криворізької міської ради  |  |  |
| **4** | Криворізька гімназія №16 Криворізької міської ради |  |  |
| **5** | Криворізька гімназія №18 Криворізької міської ради |  |  |
| **6** | Криворізька гімназія №26 Криворізької міської ради |  |  |
| **7** | Криворізька гімназія №56 Криворізької міської ради |  |  |
| **8** | Криворізька гімназія №63 Криворізької міської ради |  |  |
| **9** | Криворізька гімназія №66 Криворізької міської ради |  |  |
| **10** | Криворізька гімназія №69 Криворізької міської ради |  |  |
| **11** | Криворізька гімназія №75 Криворізької міської ради |  |  |
| **12** | Криворізький ліцей №95 Криворізької міської ради |  |  |
| **13** | Криворізька гімназія №103 Криворізької міської ради |  |  |
| **14** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 Криворізької міської ради |  |  |
| **15** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 Криворізької міської ради |  |  |
| **16** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №44 Криворізької міської ради |  |  |
| **17** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №51 Криворізької міської ради |  |  |
| **18** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №79 Криворізької міської ради |  |  |
| **19** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №82 Криворізької міської ради |  |  |
| **20** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94 Криворізької міської ради |  |  |
| **21** | Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу №102 Криворізької міської ради |  |  |
| **22** | Комунальний заклад дошкільної освіти компенсуючого типу №120 Криворізької міської ради |  |  |
| **23** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №123 Криворізької міської ради |  |  |
| **24** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №129 Криворізької міської ради |  |  |
| **25** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №136 Криворізької міської ради |  |  |
| **26** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №147 Криворізької міської ради |  |  |
| **27** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №148 Криворізької міської ради |  |  |
| **28** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №180 Криворізької міської ради |  |  |
| **29** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №186 Криворізької міської ради |  |  |
| **30** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №189 Криворізької міської ради |  |  |
| **31** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №225 Криворізької міської ради |  |  |
| **32** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №231 Криворізької міської ради |  |  |
| **33** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №241 Криворізької міської ради |  |  |
| **34** | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №246 Криворізької міської ради |  |  |
| **35** | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості Металургійного району» Криворізької міської ради |  |  |
| **36** | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Металургійного району» Криворізької міської ради  |  |  |
| **37** | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №1» Криворізької міської ради  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |