**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЄДРПОУ 05406623**

**ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Уповноваженою особою**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна Бекреньова**

**за рішенням уповноваженої особи,**

**згідно з протоколом №28 від 16.05.2023 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з Особливостями)**

**на закупівлю товару**

**«код ДК 021:2015 -** **51310000-8 – послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо-, та відеоапаратури (система відеоспостереження в укриттях закладів освіти)**

**Послуги зі встановлення (постачання  та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти  підпорядкованих Управлінню освіти  Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.**

**м. Чорноморськ**

**2023 рік**

**ОГОЛОШЕННЯ   
про проведення відкритих торгів**

**(з Особливостями)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

1.2. місцезнаходження замовника: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, будинок 8-А.

1.3. ідентифікаційний код замовника: код ЄДРПОУ 05406623

1.4. категорія замовника: категорія – 3 категорія – підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**«код ДК 021:2015 - 51310000-8 – послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо-, та відеоапаратури (система відеоспостереження в укриттях закладів освіти)**

Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

3. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

3.1.Кількість товарів, обсяг робіт або послуг: визначається Додатком №5 тендерної документації.

3.2. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: згідно документації (згідно з Додатком №5).

4. Очікувана вартість предмета закупівлі: **450 000,00 грн. (чотириста п’ятдесят тисяч гривень 00 копійок).**

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** **до 31.12.2023р.**

6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **24.05.2023р. до 00.00 годин**

7.Умови оплати: оплата за ***надану послугу*** здійснюється через 10 робочих днів після двостороннього підписання акту виконаних послуг.

8. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: українська

9. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

9.1.Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

9.2.Умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

10. Дата та час розкриття тендерних пропозицій: відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції.

11. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): не застосовується

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливсотей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | Уравління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| **2.2** | **місцезнаходження** | 68001, Україна,Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А. |
| **2.3** | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Тетяна БЕКРЕНЬОВА , фахівець з публічних закупівель, тел./факс (04868)57501 9miskvo9@ukr.net або через електрону систему публічних закупівель «Prozorro» |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | «код ДК 021:2015 - 51310000-8 – послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо-, та відеоапаратури (система відеоспостереження в укриттях закладів освіти) Послуги зі встановлення (постачання  та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти  підпорядкованих Управлінню освіти  Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області. |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| **4.3** | **місце, де повинні бути виконані роботи, надані послуги, поставлен товар, їх обсяги** | Місце надання послуг/виконання робіт/поставки товару: згідно документації (згідно з Додатком №5).  Обсяг надання послуг / обсяг виконання робіт/ поставки товару: визначається Додатком №5 тендерної документації. |
| **4.4** | **строки виконання робіт, надання послуг, поставки товару** | **до 31.12.2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ***ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
|  | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   1. інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у **Додатку №2** до тендерної документації; 2. інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у **Додатку №3** до тендерної документації; 3. інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у **Додатку №5** до тендерної документації; 4. тендерної пропозиції згідно **Додатку №1** 5. довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; 6. документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); 7. документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:   документ (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ), що підтверджує повноваження посадової особи учасника або представника учасника щодо підпису документів: тендерної пропозиції, договору про закупівлю тощо;   1. Копію Статуту (остання редакція) або іншого установчого документу; 2. Копію свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників податку на додану вартість, якщо учасник є платником ПДВ; або копію свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку, якщо учасник є платником єдиного податку; 3. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців\*.   \*Зазначена довідка надається лише учасниками — юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».   1. інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   ***Інші умови тендерної документації:***  **1.** Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  **2.** Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  **3.** До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **4.** Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  **5.** За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **6.** Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  **7.** Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  **8.** Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  **9.** Учасник повинен надати гарантійний лист щодо вжиття заходів із захисту довкілля під час **надання послуг/ поставки товару/виконання робіт**, що є предметом закупівлі, та дотримання положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки, у тому числі Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  ***Опис формальних помилок:*** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  **Перелік формальних помилок**, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 100 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені відповідно до статті 16, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у **Додатку №2** до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 3.** |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію визначено згідно з **Додатком №5** до цієї тендерної документації.  6.2. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, в тому числі наступні документи:  - Договірну ціну з урахуванням всіх робіт/послуг та витрат, що передбачені **Додатком №5** до цієї тендерної документації), калькуляцію. Вид договірної ціни визначається учасником згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» як тверда договірна ціна, та вказується у змісті договірної ціни, що надається у складі тендерної пропозиції.  6.3. Всі посилання в тексті цієї тендерної документації в цілому та її додатках на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент», а так само такі посилання зумовлені прийнятими технічними рішеннями при виконанні монтажних робіт з урахуванням належних якісних показників обладнання, що відповідно забезпечить в тому числі надійність та ефективність функціонування системи, сумісність елементів обладнання, належну якість передавання та збереження інформації, а так само забезпечить ефективне та економне використання коштів. У разі якщо учасником у тендерній пропозиції прийнято до розрахунку еквівалентні матеріали, вироби, конструкції, тощо, та по відношенню до визначених цією тендерною документацією, такі матеріали, вироби, конструкції (тощо) мають повністю відповідати якісним та технічним характеристикам тих, що вказані в цій тендерній документації.  Всі посилання згідно цієї тендерної документації в цілому та її додатках на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами тощо, слід читати в сукупності з виразом «або еквівалент». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю ***або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця.***  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як [субпід](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%81%D1%83%D0%B1%D0%BF%D1%96%D0%B4#w1_2)рядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **24**.**05.2023 року до 00:00 годин*.***  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2** | **Інша інформація** | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  ***«Аномально низька ціна тендерної пропозиції»*** (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати ***протягом одного робочого дня*** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності ***в інформації та/або документах***, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі*** дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   ***2) тендерна пропозиція:***   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   ***3) переможець процедури закупівлі:***   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом ***одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено ***раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  Проект договору про закупівлю викладено в **Додатку №4** до тендерної документації.  Учасник повинен подати в складі тендерної пропозиції лист-підтвердження в довільній формі щодо згоди з Проектом договору про закупівлю.  Проект договору про закупівлю представлений учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу тендерної пропозиції учаснику не потрібно. |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).   Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 46 Особливостей). |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді.**

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

1. **Додаток 1 до тендерної документації (Тендерна пропозиція)**
2. **Додаток 2 до тендерної документації (Кваліфікаційні критерії)**
3. **Додаток 3 до тендерної документації (п.44 Особливостей)**
4. **Додаток 4 до тендерної документації (Проект договору.** **Порядок зміни умов договору про закупівлю)**
5. **Додаток 5 до тендерної документації (Технічні та якісні вимоги щодо предмету закупівлі)**

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Форма тендерної пропозиції 1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції*

**Тендерна пропозиція на участь у відкритих торгах з особливостями на закупівлю:**

*«код ДК 021:2015 - 51310000-8 – послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо-, та відеоапаратури (система відеоспостереження в укриттях закладів освіти)***.** *Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області***, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.**

Ми, *(назва Учасника - (повна назва організації учасника),* надаємо свою пропозицію *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

щодо участі у торгах на закупівлю

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання/надання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Цінова пропозиція (**ціна тендерної пропозиції подається учасником шляхом заповнення електронної форми через електронну систему закупівель**):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість  (одиниць) | Ціна за одиницю  з/без ПДВ, грн. | Загальна вартість, з/без ПДВ, грн. |
|  | «код ДК 021:2015 - 51310000-8 – послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо-, та відеоапаратури (система відеоспостереження в укриттях закладів освіти) Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області. | послуга |  |  |  |
| 2ПДВ (20%): | | | | |  |
| УСЬОГО з урахуванням ПДВ або без ПДВ : | | | | |  |

**Примітка:** Ціну за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника).

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.**

**2****ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | ***Аналогічним вважається договір(и) ідентичної або тотожної продукції та/або також договір(и) з поставки продукції з подібними або схожими характеристиками.***  3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. не менше 1 копії договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами (у разі наявності), додатками та специфікаціями до договору).  3.1.2. копії/ю документів/у (акт або накладна, тощо) на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.  3.1.3. скан-копія листа-відгука від підприємства, для якого виконувався аналогічний договір, що підтверджує досвід та добросовісне виконання аналогічного договору, наведеного Учасником. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*\*\*Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.*

*\*\*\*Для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1* ***(наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій)*** *і 2* ***(наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід)*** *частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** |
| **Розділ 1: Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:** | | | | |
| 1. Довідка про наявність обладнання та матеріально – технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі | | | Учасник повинен надати інформацію про наявність техніки, машин, механізмів, обладнання та устаткування, необхідних для забезпечення виконання обсягів та видів робіт зазначених у технічній специфікації, даної закупівлі за встановленою формою.  У інформації Учасник зазначає чи є техніка, машини, механізми, обладнання та устаткування власними, чи залученими (включаються тільки те обладнання, що буде використовуватися при виконанні робіт).  Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), додатково подається:  -копію Договору, на підставі якого техніка знаходиться в користуванні.  -копія технічних паспортів на техніку  -оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для виконання робіт (надання послуг) Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі.  Все обладнання та матеріально-технічна база, що залучається учасником до виконання робіт, повинна відповідати діючим нормам законодавства України, бути сертифікована належним чином, пройти відповідну перевірку у встановлені законом строки, в тому числі перевірку на безпеку експлуатації в установлений спосіб, на що учасником в складі тендерної документації надаються підтверджуючі документи (протоколи огляду та випробування у відповідності до вимог НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 0.00-7.14-17, свідоцтва про калібрування/повірку відповідних лабораторій за ДСТУ ISO/IEC 17025:2019, протоколів перевірки безпеки експлуатації ручного електроінструмента відповідних лабораторій за ДСТУ ISO 10012:2005 то що) | |
| **Довідка про наявність обладнання, засобів вимірювальної техніки, машин та механізмів, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування машин та механізмів | Власна (-ий) або залучена на інших правових підставах: оренда, лізинг, надання послуг, тощо (вказати яких) | №, дата Договору, на підставі якого знаходиться в користуванні (у разі такого) | |  |  |  |  | | | | | |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у Учасника | | Учасник повинен надати інформацію про наявність достатньої кількості кваліфікованих та досвідчених фахівців, які будуть залучені до забезпечення якісного виконання обсягів та видів робіт зазначених у технічній специфікації, що є предметом даної закупівлі, в тому числі осіб, відповідальних за організацію робіт та складання документації щодо виконаних робіт за встановленою формою.  Учасник повинен надати перелік відповідальних осіб, які будуть задіяні у ході виконання робіт, прописати їх посади та роботи, які вони будуть виконувати відповідно до Технічного завдання Замовника з урахуванням Додатку 2.  На підтвердження інформації, щодо наявності у учасника в штаті працівників, йому необхідно, у складі пропозиції, копію штатного розпису, надати копії трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника), копії наказів про призначення на посаду, копії дипломів про закінчення вищої освіти відповідальних осіб які будуть задіяні при виконанні робіт, медичні довідки на всіх заявлених працівників (в тому числі для підтвердження здоров'я заявлених працівників для виконання робіт згідно Декларації з питань охорони праці).  Учаснику необхідно мати та надати копії наступних документів:  -протокол огляду та випробовування вишки;  -протокол огляду та випробовування металевої переносної драбини/стремянки;  Для забезпечення виконання договору та документального підтвердження наявності працівників, надається довідка уповноваженого органу, що підтверджує фінансові взаємовідносини/сплату податків учасника з працівниками. | | |
| **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада | П.І.Б. | Загальний стаж роботи у будівництві (роки) | Стаж роботи на даному підприємстві, (роки) | Найменування і реквізити документа, який підтверджує наявність трудових відносин між працівником та Учасником | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів у Учасника. | | Довідка подається на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника у формі, наведеній нижче, що містить інформацію про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів/аналогічного договору.  На підтвердження виконання аналогічного договору надаються договір/договори за предметом, аналогічному даному предмету закупівлі відеокамер щодо робіт з монтажу/встановлення систем відеоспостереження/встановлення відеонагляду**.** Аналогічний договір надається з усіма додатками, підтверджуючими його повне виконання.  Учасник, який надав на підтвердження виконання аналогічного договору договір субпідряду, повинен в складі своєї пропозиції надати акти виконаних робіт/наданих послуг з підтвердженням виконання необхідних робіт/послуг. Вищезазначені документи повинні містити підпис керівника або уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, та печатку при наявності.  Також учасник має надати відгук від контрагента що вказаний у Довідці про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічного договору. Відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку (при наявності), та містити підпис керівника та печатку (при наявності) контрагента*.* | | |
| **Довідка**  **про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Контрагент, код ЄДРПОУ, фактична адреса, номер телефону відповідальної особи | №, дата, предмет договору, | Сума договору (грн.) | Строки виконання робіт згідно договору та фактичні строки виконання робіт (початок,закінчення) | Примітки | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | | | Скан-копія фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати, тощо) учасника за звітний період (за 2022 рік), податкова декларація на прибуток за 2022 рік, Декларація платника єдиного податку за 2022 рік якщо учасник є платником єдиного податку, що підтверджує обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не меншому ніж 90 % (дев’яносто відсотків) від очікуваної вартості предмета закупівлі. | |
| 5. Наявність ліцензії на виконання відповідних робіт | | | З урахуванням того, що навчальні заклади Замовника мають в тому числі клас наслідків (відповідальності) СС3 (значні наслідки), для виконання даного виду робіт потрібна наявність ліцензії:  2.01.00 Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання,іншого обладнання:  2.01.07 Засобів автоматизації і контрольно-вимірювальних приладів, зв'язку,сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж.  СС3 (значні наслідки).  Учасник має надати скан-копію. | |
| **Розділ 2: Документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю** | | | | |
| 1. | 1.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  - У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше). Також, надається лист в довільній формі на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника з переліком осіб (особи), уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі, із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше.  - У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, окрім вищевказаного листа, додатково надаються копії сторінок паспорту громадянина та/або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». | | | |
| **Розділ 3: Документи на підтвердження відповідності матеріально-технічної бази учасника** | | | | |
| 1. | 1.1. Підтвердження відповідності матеріально-технічної бази учасника вимогам законодавства з питань охорони праці, необхідно надати Декларацію на наступні види робіт:  -роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 м.  -роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах;  -роботи верхолазні та скелелазні;  -роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000 В та в зонах дії струму високої частоти. | | | |
| 2. | Акти обстеження об’єктів погоджені із Замовником. | | | |
| **Розділ 4: Інші документи** | | | | |
| 1. | 1.1. Довідка у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, про обов’язок учасника дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при виконанні робіт/надання послуг, що є предметом закупівлі.  1.2. Гарантійний лист у довільній формі про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною осою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  1.3. Гарантійний лист у довільній формі про те, що походження товару не з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». | | | |

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У випадку відсутності відповідного поля в електронній системі закупівель для підтвердження учасником при поданні тендерної пропозиції (шляхом самостійного декларування) відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 2 підпункту 12 пункту 44 Особливостей, інформація про відсутність такої підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі може надаватись учасником у складі тендерної пропозиції згідно вимог цього пункту у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі (або інформації у складі інших документів тощо) | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Та довідку в довільній формі, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, чи було притягнуто згідно із законом згідно *підпункту 12 пункту 44 Особливостей.* |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 44 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятому пунктом 44 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей.

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/) та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**Проект договору**

м. Чорноморськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області**, в особі начальниці управління освіти Алексейчук Лілії Олексіївни, що діє на підставі Положення про Управління освіти, затвердженого рішенням сесії Чорноморської міської ради від 10.03.2023 року № 339-VIIІ (у подальшому іменований «Замовник»), та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у подальшому іменоване «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) згідно Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 07.02.2023 року № 2915-IX (з подальшими змінами у новій редакції), Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.11.2022 № 1178, уклали даний Договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом Договору є організація та умови постачання та встановлення Системи відеоспостереження, за кодом **ДК 021:2015 - 51310000-8 – послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо-, та відеоапаратури (система відеоспостереження в укриттях закладів освіти),** шо підпорядковані Замовнику. Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

Постачальник зобов'язується в 2023 році на умовах, що передбачені цим Договором, поставити та передати у власність Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати і оплачувати отриманий товар/надані послуги (далі - товар) за цінами визначеними у Договірній ціні та Калькуляції (додаток №1, додаток 2 до Договору відповідно) товарів/послуг та вимоги щодо їх якості визначаються відповідно до тендерної документації та тендерної пропозиції 1.2. Найменування Товару/послуги, та ціна зазначена у Договірній ціні та Калькуляції (додаток №1, додаток 2 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору. *Відповідно до п.п. 2 п.19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» № 590 від 09.06.2021* (оплату послуг з монтажу, установки системи відеоспостереження / облаштування споруд цивільного захисту (укриття)).

1.2.Загальні обсяги закупівлі Послуг можуть бути змінені залежно від потреб Замовника у певних обсягах Послуг та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі з відповідним зміненням ціни Договору, з обов’язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

1.3. Послуги надаються відповідно до Договірної ціни з урахуванням Технічного завдання і дефектного акту (Додаток 1 та Додаток 2 до Договору), які є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ/РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги/виконати роботи, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.

2.2. Не якісно надані послуги/роботи Замовником не приймаються і не оплачуються.Про що складається відповідний акт.

2.3. Загальний гарантійний термін на всі виконані Виконавцем та прийняті Замовником Послуги/роботи становить 12 місяців, з дати підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

2.4. У разі виявлення недоліків (дефектів) в гарантійний період, Замовник надає Виконавцю перелік зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань), які Виконавець повинен негайно усунути та доопрацювати в строк 1 (однієї) доби від дати отримання повідомлення від Замовника.

2.5. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у Послугах/роботах в період їх надання Виконавцем, Замовник зобов’язаний викликати представника Виконавця для негайного їх усунення. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Послугах/роботах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Виконавцем.

2.6. У випадку не укладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти робочих днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

2.7. Виконавець за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання наданих Послуг/робіт у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше однієї доби від дати отримання повідомлення від Замовника.

2.8. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Виконавець здійснював усунення недоліків Послуг/робіт.

2.10. Виконавець, підписанням Договору, підтверджує про свою спроможність надати послуги за Договором та підтверджує, що він має всі необхідні ліцензії, дозволи та повноваження, фахівців, матеріали та обладнання для надання послуг/робіт за Договором і, у випадку порушення таких гарантій, зобов’язується відшкодувати збитки Замовнику в порядку, передбаченому законодавством України.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ/РОБІТ**

3.1. Загальна сума Договору згідно Договірної ціни, що є невід’ємною частиною Договору (додаток 1 до Договору), та становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок) з урахуванням ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ПДВ, з оплатою за загальним Ф-0:

КПКВ 0618110 КЕКВ 2210 сумі – грн.;

КПКВ 0618110 КЕКВ 2240 сумі – грн.;

і включає в себе сплату усіх податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, та інші витрати, пов’язані з наданням послуг/виконанням робіт.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена залежно від потреб Замовника у певних обсягах Послуг/робіт та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, з обов’язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за надані Виконавцем Послуги/виконані роботи здійснюється Замовнинком після підписання накладної та наданням акту виконаних робіт/ наданих послуг впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати підписання вищевказаного документу.

4.2. Розрахунок за надані Послуги/ виконані роботи здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаного в розділі 14 даного Договору.

4.3. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

**5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ /ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Термін виконання Послуг/ виконання робіт по Договору у повному обсязі: з моменту підписання договору – до 31.12.2023 року.

5.2. При виникненні обставин, які не залежать від Виконавця і перешкоджають наданню послуг/виконанню робіт, строк закінчення надання послуг по договору може відкладатися на відповідний термін.

5.3. Місце надання послуг/ виконання робіт:

Чорноморський академічний ліцей імені Тараса Шевченка Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Шевченка, 8;

Чорноморський економіко-правовий ліцей №1 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, провулок Шкільний ,8;

Чорноморський ліцей № 2 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру 17-а;

Чорноморський ліцей № 3 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Паркова, 10-а;

Чорноморський ліцей № 4 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ. вул. 1 Травня, 9-а;

Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м.Чорноморськ. вул. Спортивна, 3-а;

Чорноморський ліцей № 7 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 43-а;

Малодолинський заклад загальної середньої освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м.Чорноморськ, с.Малодолинське, вул.Зелена, 1-А;

Олександрівський заклад загальної середньої освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Центральна, 85;

Чорноморська спеціальна школа Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташована за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3;

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 11 “Лялечка” Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташована за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-С;

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 “Снігуронька” Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, 1 Травня 11-А;

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 “Журавлик” Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1 Травня, 4-б;

Центр професійного розвитку педагогічних працівників Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташованої за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-С.

Виконавець зобов’язаний самостійно за власний рахунок поставити до місця надання послуг/виконання робіт Замовника усі необхідні матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складання і зберігання в місці надання послуг/виконання робіт Замовника протягом усього строку надання Послуг/виконання робіт.

5.4. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях в місці надання послуг/ виконання робіт Замовника несе у будь-якому випадку Виконавець, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг/ виконання робіт, що є предметом даного Договору.

5.5. Не пізніше 3-х робочих днів з моменту підписання Акту виконаних робіт, Виконавець зобов’язаний за власний рахунок вивезти з місця надання послуг/ виконання робіт Замовника все устаткування і обладнання, що використовувалось Виконавцем під час надання Послуг/ виконання робіт, а також залишки матеріалів та сміття, що утворилося в результаті надання Послуг/ виконання робіт.

5.6. Замовник має право дати вказівку Виконавцю про зупинення надання Послуг до тих пір, поки причину зупинки надання Послуг не буде усунено, у випадках, якщо Замовником буде достовірно встановлено, що: послуги виконані з дефектами або являють собою небезпеку для фізичних осіб або майна; Виконавець не організував або не надав Послуги/виконав роботи таким чином, щоб завершити їх в повному обсязі у відповідності до умов Договору.

**6. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги/роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих Послуг/виконаних робіт.

6.2. Виконавець зобов’язаний:

6.2.1. Надати Послуги/ виконати роботи у відповідності до умов цього Договору.

6.2.2. Забезпечити надання Послуг/ виконання робіт у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

6.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне надання Послуг/ виконання робіт у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання послуг, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання Послуг/ виконання робіт.

6.2.4. Надавати Послуги/ виконувати роботи власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

6.2.5. Самостійно за власний рахунок поставити на місце надання послуг/ виконання робіт Замовника усі необхідні для надання Послуг/ виконання робіт матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на місці надання послуг Замовника протягом усього строку надання Послуг/ виконання робіт.

6.2.6. Завчасно повідомити Замовника про надання Послуг/виконання робіт.

6.2.7. Передати надані Послуги Замовнику.

6.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у Послугах /роботах недоліки та дефекти за свій рахунок.

6.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Послуг/ виконання робіт.

6.2.10. Вживати усіх залежних від Виконавця заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та наданих Послуг/виконаних робіт, протягом усього робочого часу, в який надається Послуга, до передачі їх Замовнику по завершенню надання Послуги/ виконання робіт.

6.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду надання Послуги до всіх частин надання Послуг/виконання робіт в будь-який час.

6.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється надання Послуг/ виконання робіт, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов’язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

6.2.13. Залучити за власний рахунок до надання Послуг/ виконання робіт працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

6.2.14. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

6.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов’язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

6.2.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги/ виконані роботи.

6.3.2. На дострокове надання Послуг/ виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.3.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Замовник зобов’язаний:

6.4.1. Забезпечити доступ Виконавця до приміщень для надання Послуг/ виконання робіт за Договором.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги/ виконані роботи шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

6.4.3. Забезпечити Виконавця електроенергією та водою для надання Послуг/ виконання робіт.

6.4.4. Прийняти надані Послуги/ виконані роботи шляхом підписання Акту виконаних робіт.

6.4.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

6.5. Замовник має право:

6.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за належним наданням Послуг/ виконанням робіт: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Послуг, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Виконавцем для надання /Послуг виконання робіт.

6.5.2. Вимагати від Виконавця усунення недоліків наданих Послуг/ виконаних робіт відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

6.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг/виконаних робіт у разі їх неналежної якості, а якщо Послуги/ роботи уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.

6.5.4. Замовник має право контролювати якість і матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання Послуг/ виконання робіт та в процесі надання Послуг/ виконання робіт на Об’єкті.

6.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не почне узгоджені Послуги / роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ/РОБІТ**

7.1. Замовник приймає надані належним чином Виконавця Послуги/ виконання робіт шляхом підписання Акту виконаних робіт.

7.2. Після завершення надання Послуг/ виконання робіт, Виконавець готує Акт виконаних робіт, у 2 (двох) примірниках кожний, підписує їх зі свого боку та передає особисто Замовнику для перевірки та підписання останнім.

7.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акту виконаних робіт зобов’язаний прийняти надані належним чином Послуги/ виконані роботи, підписати Акту виконаних робіт та повернути Виконавцю один примірник підписаного Акту виконаних робіт, або надати Виконавцю мотивовану письмову відмову в підписанні Акту виконаних робіт.

7.4. Виконавець зобов’язується разом із Актом виконаних робіт надати Замовнику усю необхідну супровідну технічну документацію та звітні матеріали про надання Послуг/ виконання робіт.

7.5. Якщо Виконавець протягом строку, зазначеного у Дефектному акті, не усуне виявлені недоліки у наданих Послугах/виконаних роботах, Замовник має право не підписувати Акт виконаних робіт та не оплачувати надані Послуги до моменту повного усунення Виконавцем таких недоліків.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному цим Договором і законодавством України.

8.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг/ виконання робіт та терміни їх надання, дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки під час надання послуг/ виконання робіт. До передачі наданих Послуг/ виконання робіт Замовнику, Виконавець несе майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів. Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів, що використовуються при наданні Послуг.

8.3. За невиконання або неналежне виконання Виконавцем договірних зобов’язань щодо строків надання Послуг/ виконання робіт та/або усунення недоліків Послуг/ виконання робіт, виявлених при/під час приймання наданих Послуг/ виконання робіт та/або усунення недоліків Послуг упродовж гарантійного строку, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно наданих Послуг/ виконання робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов’язань.

8.4. Виплата штрафних санкцій або відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по Договору.

8.5. Виконавець несе відповідальність за правильність об'ємів, показників та коефіцієнтів у Розрахунку договірної ціни.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору або пов'язаних з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у відповідності до чинного законодавства України / у судовому порядку.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, великі зливи, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, акти або дії органів державного управління та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

10.2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов’язань. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим Договором, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

10.3. Наявність непереборної сили має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Умови Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до Договору.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якщо інше не передбачено Договором.

11.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником. При цьому Замовник зобов'язаний направити відповідне письмове повідомлення Виконавцю. Договір вважається розірваним на п'ятий день з дня отримання Виконавцем відповідного повідомлення від Замовника.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до **31.12.2023 року**, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання зобов’язань Сторонами.

12.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, , якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.4. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

12.6. З питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі належних їй реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – така Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.8. Представники Сторін підтверджують свої повноваження на укладення Договору та відсутність на таке будь-яких обмежень.

12.9. З моменту підписання Договору всі попередні переговори Сторін, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються зобов’язань за Договором, втрачають юридичну силу.

12.10. Цей Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються:

1) дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

2) вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

3) не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг,

нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною Договору на дату його укладення є:

14.1.1. Додаток 1 – Договірна ціна;

14.1.2. Додаток 2 – Калькуляція;

14.1.3. Додаток 3 – Дефектний акт.

**15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**

**Управління освіти Чорноморської міської ради**

**Одеського району Одеської області**

68001, Одеська область, Одеський район

м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-а,

тел. (04868) 5-75-56;

e-mail: chornomorskvo@gmail.com, miskvo@ukr.net

ЄДРПОУ 05406623

Розрахункові рахунки:

UA 658201720344210038000019188

МФО 820172, ДКСУ м. Київ

Начальниця управління освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лілія АЛЕКСЕЙЧУК

М.П.

Погоджено:

Керівник господарчої групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максим ЧАБАНОВ

Головний юрисконсульт ЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ЮРЧЕНКО

Головна бухгалтерка ЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса ДОЛІНСЬКА

Додаток № 1

«Договірна ціна»

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Договірна ціна

Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару(характеристика) | Одиниця виміру | Кількість | Одинична розцінка, грн. з урахуванням з/чи без ПДВ | Всього вартість за об’єм, грн. з урахуванням з/чи без ПДВ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всього | Х |  |  |  |

Разом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

Примітка:

1. Вартість робіт/надання послуг вказана з ПДВ і включає в себе:

• витрати на відрядження та проживання;

• кошторисний прибуток, загальновиробничі та адміністративні витрати;

• роботу машин і механізмів, вартість опалубки та пристроїв, витрати на їх ремонт та утримання;

• перевезення і улаштування будмістечка, перебазування механізмів і пристосувань.

• розвантажувально-вантажні роботи, переміщення будівельних матеріалів, конструкцій і устаткування по будівельному майданчику.

• облаштування та утримання будмайданчика (тимчасові дороги, площадки та освітлення будмайданчика згідно ППР).

• звільнення будівельного майданчика (фронту робіт) після завершення Робіт (очищення сміття, відходів, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо);

• підготовка об'єкта до введення в експлуатацію;

• підготовку повного пакету документації щодо введення об'єкта в експлуатацію та передачу його Замовнику для підписання та затвердження.

2. При формуванні Договірної ціни на невраховані Додатком № 1 види робіт використовуються розцінки рекомендовані Держбудом України з основними показниками згідно Додатку № 2, та з урахуванням інших цінових пропозицій, які можуть надходити Замовнику від потенційних підрядних організацій під час проведення додаткових тендерів на необхідні види робіт.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія АЛЕКСЕЙЧУК  М.П. |

Додаток № 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДК  021:2015 | Найменування послуги | Один вим. | Кіль-кість | Ціна  з/без ПДВ | Сумма  з/без ПДВ |
| 51310000-8 | Встановлення системи відеоспостереження |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Разом: |  |  |  |  |
|  | ПДВ 20%: |  |  |  |  |
|  | Всього до сплати: |  |  |  |  |

Всього:

Начальниця управління освіти

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія АЛЕКСЕЙЧУК  М.П. |

**Погоджено:**

Головна бухгалтерка ЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса ДОЛІНСЬКА

Додаток № 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

«Затверджено»

Начальниця управління освіти

Чорноморської міської ради

Одеського району Одеської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія АЛЕКСЕЙЧУК

**Дефектний акт**

Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укритті в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування робіт/надання послуг і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Склав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевірив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

Технічна специфікація

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Основні вимоги послуг зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо-, та відеоапаратури код ДК 021:2015 - 51310000-8 (система відеоспостереження в укриттях закладів освіти). Послуги зі встановлення (постачання та дообладнання) системи відеоспостереження приміщень укриттів в закладах освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

Перелік закладів освіти підпорядкованих Управлінню освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області в яких необхідно здійснити постачання та дообладнання систем відеоспостереження приміщень укриттів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Повне Найменування закладу освіти | Скорочене найменування закладу освіти | Заплановано  встановити видеокамер для найпростішого укриття, одиниць |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 11 “Лялечка” Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташована за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-С | ЗДО № 11  м. Чорноморська | 2 |
| **2** | Чорноморська спеціальна школа Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташована за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3 (№1) | Чорноморська спеціальна школа | 1 |
| **3** | Чорноморська спеціальна школа Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташована за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3 (№2) | 1 |
| **4** | Центр професійного розвитку педагогічних працівників Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташованої за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-С | ЦПРПП Чорноморської МР | 2 |
| **5** | Чорноморський академічний ліцей імені Тараса Шевченка Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Шевченка, 8 | Чорноморський ліцей ім.Т.Шевченка | 2 |
| **6** | Чорноморський ліцей № 7 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 43-а (№1) | Чорноморський ліцей № 7 | 1 |
| **7** | Чорноморський ліцей № 7 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 43-а (№2) | 1 |
| **8** | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 “Снігуронька” Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, 1 Травня 11-А | ЗДО № 12 м. Чорноморська | 2 |
| **9** | Малодолинський заклад загальної середньої освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м.Чорноморськ, с.Малодолинське, вул.Зелена, 1-А | Малодолинський ЗЗСО м.Чорноморська | 2 |
| **10** | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 “Журавлик” Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1 Травня, 4-б | ЗДО № 21 м. Чорноморська | 2 |
| **11** | Олександрівський заклад загальної середньої освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Центральна, 85 | Олександрівський ЗЗСО м.Чорноморська | 2 |
| **12** | Чорноморський ліцей № 4 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ. вул. 1 Травня, 9-а | Чорноморський ліцей № 4 | 2 |
| **13** | Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, м.Чорноморськ. вул. Спортивна, 3-а | Чорноморський ліцей № 6 | 2 |
| **14** | Чорноморський економіко-правовий ліцей №1 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, провулок Шкільний 8 | Чорноморський економіко-правовий ліцей №1 | 2 |
| **15** | Чорноморський ліцей № 2 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру 17-а | Чорноморський ліцей № 2 | 2 |
| **16** | Чорноморський ліцей № 3 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Паркова, 10-а | Чорноморський ліцей № 3 | 2 |
| **РАЗОМ:** | |  | **28** |

**Обладнання.**

Камери типу 1 встановлюються на стінах у приміщенні закладу. Підключення камер до мережі має здійснюватись з використанням спеціальних комутаційних боксів сумісних з камерами.

Живлення та передавання даних здійснюється за допомогою комутаторів, що підтримують технологію POE.

Запис інформації та зберігання архіву здійснюється на карти пам'яті, які встановлені в кожній камері.

Підключення системи до мережі інтернет виконується до існуючого мережевого обладнання.

Визначення місць розміщення камер та секторів огляду проходить у взаємодії з керівництвом закладу.

Всі інші заходи по налаштуванню системи, здійснюється у взаємодії з керівництвом закладу після монтажу системи.

Обладнання, що пропонується учасником, має відповідати всім характеристикам, що вказані в таблиці 1.

**Кабельна мережа**

Кабельна мережа монтується з використанням мідного інформаційного кабелю 5 категорії.

Кабельна мережа монтується в пластикових кабель-каналах необхідного перерізу, а в разі наявності підвісної стелі – за стелею на капронових стяжках, в разі прокладки зовні приміщень на металевих скобах (або перфострічкою).

В окремих випадках для прокладання кабельном мережі необхідно виконувати штраблення стін. Зважаючи на виконання робіт в закладах без припинення освітнього процесу, передбачити технічні засоби, які забезпечують мінімальне запилення при штрабленні.

**Загальні вимоги до виконання робіт.**

Максимальна висота виконання робіт - встановлення відеокамер, прокладання кабельних ліній - 3,5м (робоча висота).

Забезпечити перевірку цілісності кабельних ліній технічними засобами після виконання кабельних робіт перед підключенням обладнання.

Компоненти кабельної мережі, що пропонується учасником, мають бути в обсягах, що вказані в таблиці 2.

Таблиця 1. Характеристики обладнання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип обладнання** | **Характеристики** | **Кількість** | **Модель, запропонована учасником** | **Засвідчення відповідності усім заявленим хар актеристикам**  **( Так або Ні )** |
| Камера (тип 1) | Тип камери: IP камера  Матриця: 1/2.8"  2Megapixel CMOS  Чутливість сенсора: 0.005 Люкс (F1.6)  Фокус: 2.8 мм  Інфрачервоне підсвічування: 30 м  По горизонталі: 108°, по вертикалі: 56°, по діагоналі: 128°  Регулювання: повертання: 0°до 355°, нахил: 0° до 65°, обертання: 0°до 355°  Технологія та якість відтворення та запису:  Головний потік: H.265; H.264; H.264B  1920 × 1080 (1 fps-25/30 fps)  Вторинний потік: H.265; H.264; H.264B  704 × 576@1–25 fps  704 × 480@1–30 fps  Максимальне розширення: 1920 × 1080  Технології, що покращують та оптимізують зображення: BLC, HLC, DWDR  Живлення: 12в та PoE  Температурний діапазон:  -40 °C до +60 °C, вологість 95%  Ступень захисту: ІР67  Сховище: Micro SD Card (support max. 256 GB)  Матеріал корпусу: метал | 28 |  |  |
| Комутаційній бокс | Тип: Сумісний з камерою (тип 1).  Захист: Вологозахист  Матеріал корпусу: метал | 28 |  |  |
| Карта пам'яті | Тип: MicroSDHC.  Клас: 10.  Ємність 64 GB | 28 |  |  |
| PoE комутатор | 4 портів PoE (або більше)  2 порти 10/100Mbps Base-TX (або більше)  Можливість роботи в режимі CCTV (збільшення відстані до 250м при швидкості передавання даних до 10 Мбіт)  Потужність POE повинна відповідати максимальної сумарної споживаної потужності підключених камер | 16 |  |  |

Таблиця 2. Приблизна кількість матеріалів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Од.вим.** | **Кількість** |
| Кабель інформаційний мідний перерізом жили не менше 0,5мм призначений для прокладки всередині приміщень. Категорія 5Е (вісім жил). | м | 2780,00 |
| Кабель-канал 10 х 15 | м | 580,00 |

Вимоги до Учасників:

1. Обладнання, що пропонується учасниками торгів, має відповідати усім заявленим характеристикам, або мати кращі характеристики.

2. На запропонований Товар під час його транспортування, виробництва, пакування повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України. Надати довідку в довільній формі.

3. У складі послуги Учасник повинен надати, змонтувати, та ввести в експлуатацію обладнання, якісні, технічні характеристики та комплектність якого відповідають вимогам, стандартам якості, що застосовуються до товару, технічним умовам, технічній документації на даний вид товару, у тому числі у частині комплектності, узгоджуються з усіма електричними вимогами, що встановлені в Україні, до такого товару.

4. Обладнання має бути новим, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством. Воно має відповідати вимогам безпеки для життя і здоров’я.

5.При поставці товару на кожну його одиницю має додаватися відповідна інструктивна документація (Інструкція по використанню, Сертифікат/паспорт якості, Свідоцтво про державну реєстрацію або декларацію про відповідність тощо) та інсталяційні диски (драйвери, спеціалізоване програмне забезпечення за наявності).

Примітки:

*Будь-які посилання в технічних вимогах на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, передбачає надання еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту повинні відповідати або бути кращими за показники, наведені у вищевказаній таблиці).*