**Додаток 2 до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» з врахуванням Особливостей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | * 1. Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), яка має містити: дату та номер договору, найменування Замовника (назва організації та юридична адреса), предмет договору, суму договору, строк дії договору.   2. Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) надається позитивний лист-відгук на кожен договір вказаний у довідці.   **Аналогічний договір – це договір, предмет якого є виконання робіт за кодом ДК 021:2015: 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація.** |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1 Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні для виконання умов договору знання та досвід, за участі яких буде здійснюватися виконання робіт згідно із предметом закупівлі.  2.2 Обов’язковим є наявність інженера-проектувальника в частині проектно-кошторисної документації (на підтвердження у кваліфікації надається скан-копія чинного сертифікату). |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Інші вимоги та відповідні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю** | **Для юридичних осіб**  ***1) для керівника учасника***  - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  ***для іншої посадової особи учасника***  – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника,(файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу).  2) Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту), (файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для учасника - фізичної особи або фізичної особи-підприємця:**  1) Паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  2) Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців). |
| **2.** | **Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності)** | **Для платників ПДВ:**  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ.  **Для платників єдиного податку:**  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| **4.** | **Проєкт договору** | Лист- погодження з проєктом Договору, що викладений в Додатку 4 до тендерої документації. |
| **5** | **Виконання робіт підвищеної небезпеки** | Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати Скан-копію оригіналу декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці, виданого на ім’я Учасника на наступні види робіт:   * Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 м. * Зварювальні, газополум’яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум’я.. |