

ДОГОВІР №08122023/3
на надання послуг

м. Львів

15 грудня .2023 р.

Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району, в особі Начальника Старовецький Андрій Васильович, що діє на підставі Положення, надалі – **Замовник**, з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Лозовий Орест Ігорович**, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, надалі – **Підрядник**, з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір, надалі – **Договір про наступне**.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується вчасно та належним чином до умов цього Договору і згідно законодавства України надати послугу з виготовлення проектно - кошторисної документації «Приведення розрахункового вузла обліку електричної енергії у відповідність до вимог нормативно технічних документів у Миколаївському ЗЗСО І-ІІІ ст №1, Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, за адресою: Стрийський район, Миколаївська ОТГ, м. Миколаїв, вул. Львівська 15 (згідно Вимоги ПрАТ «Львівобленерго» №124334 від 25.04.2023 року)» *ДК #1320000-4 Послуги з інженерного проектування*

1.2. Замовник зобов'язується прийняти проектно-кошторисну документацію та оплатити Виконавцю вартість наданих послуг, які є передумовою утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх електромереж.

2. Вартість робіт та порядок розрахунку

2.1. Вартість проектної документації становить **5 000,00 грн. без ПДВ (п'ять тисяч гривень 00 коп. без ПДВ)**.

2.2. В процесі опрацювання документів та/або інформації, яку надав Замовник, у разі виникнення у Підрядника необхідності, Підрядник вправі вимагати від Замовника додаткові документи та/або інформацію, які необхідні для надання послуг за цим Договором.

2.3. Якщо надання послуг передбачає складання Підрядником (його працівниками) для та/або в інтересах Замовника певних письмових документів, то по завершенню виконання Робіт за цим Договором, Підрядник зобов'язаний, на вимогу Замовника, передати останньому оригінали таких документів.

2.4. Якщо надання послуг передбачає представництво інтересів Замовника в органах державної влади, органах місцевого самоврядування або в інших установах чи організаціях, то на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати Замовнику всі документи, що ним були отримані в процесі представництва інтересів Замовника перед третіми особами.

2.5. Допускається передача Замовнику електронною поштою електронних версій документів, що записані на електронних носіях інформації.

2.6. Після надання послуг обумовлених Сторонами в договорі, Виконавець та Замовник складають надання послуг з прикладанням до нього комплексу розробленої документації (якщо така буде розроблятися).

3. Права та обов'язки сторін

3.1. *Замовник зобов'язується:*

3.1.1. Забезпечувати Виконавця необхідними документами для надання послуг.

3.1.2. Давати відповіді на всі запитання Виконавця, що можуть виникнути з цього приводу.

3.1.3. Прийняти результати Послуг Підрядника за цим Договором у порядку, передбаченому п. 2.4, п. 2.5 та п. 2.6. Договору.

3.1.4. Сплатити вартість наданих Підрядником Послуг за цим Договором у порядку та в обсягах, передбачених Розділом 2 договору.

3.2. *Виконавець зобов'язується:*

3.2.1. Здійснювати весь можливий комплекс послуг та робіт для Замовника виходячи з її основних видів діяльності з питань проведення її діяльності.

3.2.2. Давати відповіді на всі запитання Замовника, що можуть виникнути з цього приводу.

3.2.3. Надати послуги якісно та у термін до 31.12.2023 року.

3.2.4. Дотримуватись при надання Послуг норм і стандартів, всіх необхідних правил захисту протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом усього терміну надання Послуг, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

3.2.5. Після повного завершення усіх Послуг повідомити про це Замовника.

3.2.6. Передати виготовлену документацію шляхом укладення Акту надання послуг.

3.3. *Підрядник має право:*

3.3.1. Отримувати оплату за надані Послуги у розмірах та в терміни, передбачені Договором

3.3.2. Отримувати від Замовника усю необхідну документацію щодо об'єкта, на якому проводитимуться роботи.

3.4. *Замовник має право:*

- 3.4.1. Вимагати вчасного та в повному обсягу надання Послуг, передбачених п. 1.1. Договору
- 3.4.2. В будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Послуг, що виконуються Підприємством. Дотримання термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання.
- 4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 4.4. Строки виконання робіт (надання послуг) за цим Договором зупиняються на час, протягом якого, компетентні органи у силу будь – яких обставин не надають та (або) не можуть надати у повному чи частковому обсязі відповідної адміністративної послуги, в тому числі провести відповідні процедури, які передбачені законодавством (засідання сесії, комітету, комісії і т.д.).
- 4.5. Про такі обставини Виконавець зобов'язується повідомити Замовника протягом десяти робочих днів письмово (факсом, повідомленням на електронну пошту, повідомленням поштовим зв'язком).

5. Інші умови

- 5.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України
- 5.2. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.
- 5.3. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 5.4. Всі податки та інші обов'язкові платежі, що виникають під час виконання даного Договору, сплачуються Сторонами самостійно в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 5.5. Договір не підлягає розірванню в односторонньому порядку крім випадків передбачених у Договорі.
- 5.6. Зміни умов цього договору в односторонньому порядку не допускаються.
- 5.7. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності їх зв'язків.
- 5.8. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

Юридичні адреси, платіжні реквізити Сторін:

Замовник:

Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської
міської ради Стрийського району

Підрядник:

Фізична особа-підприємець
Лозовий Орест Ігорович

Юридична адреса: Львівська обл. Стрийський
р-н, м. Миколаїв, вул. Володимира Великого, 6
UA828201720344230002000187110
в УДКСУ у Миколаївському р-ні Львівська обл

Україна, 80375, Львівська обл., Жовківський р-н, с.
Зашків, вул. Коновальця Є., 11
р/р UA413220010000026004310102592в
АТ «УНІВЕРСАЛБАНК», МФО – 322001
Ід.номер – 3348303052

ЄДРПОУ 44006059

Начальник відділу

Старовецький А.В.



Лозовий О.І.

Додаток №1 до Договору № 08/2023 від 15.12. 2023 року.

**Зведений кошторис
на надані послуги**

Форма №1

Приведення розрахункового вузла обліку електричної енергії у відповідність до вимог нормативно технічних документів у Миколаївському ЗЗСО І-ІІІ ст №1, Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, за адресою: Стрийський район, Миколаївська ОТГ, м. Миколаїв, вул. Львівська 15 (згідно Вимоги ПрАТ «Львівобленерго» №124334 від 25.04.2023 року)

(найменування об'єкта будівництва)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

Фізична особа-підприємець Лозовий Орест Ігорович

№п/п	Стадія проектування і перелік наданих послуг	Найменування об'єкта будівництва або виду послуг	№№ кошторисів, калькуляцій	Повна вартість послуг, тис.грн.			
				Вишукувальних	Проектних (науково-проектних)	Додаткових*	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
		Новий об'єкт					
1	Робочий проект	Послуги з виготовлення проектно-кошторисної документації		0,000	5,000		5,000
2	Форма ЗП (зурахуванням основної заробітної плати з нарахуванням від прямих витрат	Обстеження ліній та погодження робочого проекту		0,000	0,000		0,000
	Разом по зведеному кошторису						5,000
	ПДВ (20,00 %)						0,000
	Всього, тис. грн.						5,000

Примітка: *Враховуються у разі, якщо ці послуги надаються за дорученням замовника

Всього за зведеним кошторисом
П'ять тисяч гривень 00 копійок

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту

Кошторис склав

Лозовий О.І.

(П.І.Б.)

Пахолок Ю.І.

(П.І.Б.)

Лозовий О.І.

(П.І.Б.)

" 15 " грудня 2023 року