

Товариство з обмеженою відповідальністю «АСАНАРА», в особі Козловського Сергія Павловича, що діє на підставі Статуту, надалі - Постачальник, з однієї сторони, та **Миргородська районна державна (військова) адміністрація**, в особі голови Дяківнича Віталія Анатолійовича, що діє на підставі ЗУ "Про місцеві районні адміністрації", у відповідності до Постанови № 1178 від 12.10.2022р. Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану (зі змінами), надалі – Замовник, з іншої сторони, надалі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про закупівлю, надалі – Договір, про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Постачальник зобов'язується передати у власність Замовнику товар, відповідно до специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору, а Замовник прийняти і оплатити товар згідно з рахунком та накладною. Код закупівлі ДК 021:2015 - 30210000-4 – Машини для обробки даних (апаратна частина).

1.2. Відомості про товари (найменування, комплектність, ціна за одиницю, кількість одиниць, загальна вартість товарів) погоджується в рахунку фактурі та накладній.

2. Умови поставки товару

2.1. Місце поставки товару: 37600, Полтавська область, м. Миргород, вул. Гоголя, буд.120.

2.2. Строк (термін) поставки товару: протягом десяти календарних днів.

2.3. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за письмовою чи усною заявкою Представника Замовника.

2.4. Приймання - передача Представниками Сторін товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно Заявки Покупця на партію Товару.

2.5. Упаковка товару повинна повністю зберігати та захищати товар від механічних пошкоджень та псування під час транспортування та зберігання.

2.6. Постачальник зобов'язаний забезпечити товар, що постачається, наступними супровідними документами: рахунок та накладна.

2.7. Датою поставки товару є дата накладної. Підписана Представниками Сторін накладна є підтвердженням факту поставки товару.

3. Якість товару

3.1. Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає встановленим державним стандартам та умовам цього Договору, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

3.2. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його до прийняття товару Представником Замовника. У разі пошкодження цілісності упаковки, в якій передається товар, Замовник має право не приймати товар та вимагати його заміни на належний товар.

3.3. Якість товару, що постачається, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі згідно з п. 3 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

4. Ціна Договору

4.1. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить **43 700,00 грн. (сорок три тисячі сімсот гривень, 00 копійок)**, у т.ч. ПДВ (20%) **7 283,33 грн. (сім тисяч двісті вісімдесят три гривні тридцять три копійки)**.

4.2. Ціна за одиницю товару може бути змінена в інших випадках, що визначені в ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

4.3. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України - гривні.

4.4. Ціна товару за цим Договором включає вартість матеріалів та послуг, пов'язаних з покупкою товару, зокрема послуги з транспортування, розвантаження/завантаження, тощо. До ціни товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

5. Порядок здійснення оплати

5.1. Замовник здійснює усі розрахунки, які передбачені даним Договором, у національній валюті України.

5.2. Замовник оплачує 100% вартості партії товару в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання представниками Сторін накладних. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

5.3. Підписана Представниками Сторін накладна є підставою для оплати Замовником.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати товар;

6.1.2. Визначити Представника, який буде здійснювати отримання товару відповідно до умов цього Договору за довіреністю, оформленою в установленому порядку.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору, в тому числі залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.2. Інші права – відповідно до Господарського кодексу України.

6.3. Представник Замовника має право:

6.3.1. Приймати товар за накладною;

6.3.2. Не підписувати накладну у разі невідповідності товару та вимагати від Постачальника здійснення заміни товару на товар належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

6.3.3. Повернути документи Постачальником, в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

6.4. Постачальник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити передачу товару у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити передачу товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділами 2 та 3 цього Договору;

6.4.3. Усунути всі виявлені Представником Замовника недоліки товару за власний рахунок, а при необхідності замінити на аналогічний товар належної якості;

6.4.4. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальником належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника;

6.4.5. Інші обов'язки: визначаються відповідно до положень чинних нормативно-правових актів України.

6.5. Постачальник має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату;

6.5.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів шляхом направлення письмового повідомлення. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За порушення умов даного Договору або неналежне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, до винної Сторони застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

8. Антикорупційне застереження

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди не матеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (надання послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямоване на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено відповідним документом уповноваженого органу і може викликати збільшення терміну виконання даного Договору на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до моменту завершення воєнного стану, але не пізніше, ніж до 31 грудня 2023 року.

11.2. Договір може бути достроково припинений тільки за письмовою згодою обох Сторін. Скорочення терміну дії чинного Договору здійснюється шляхом оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

12. Інші умови

12.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2. Внесення змін, доповнень до Договору здійснюється проведенням переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

12.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням

персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.5. Одностороння відмова від виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором не допускається.

12.6. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

12.7. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

12.8. Жодна зі Сторін не має право передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

12.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

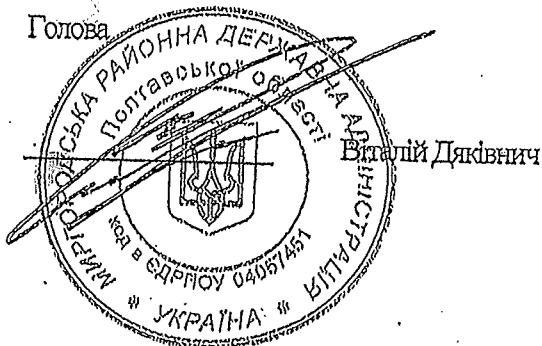
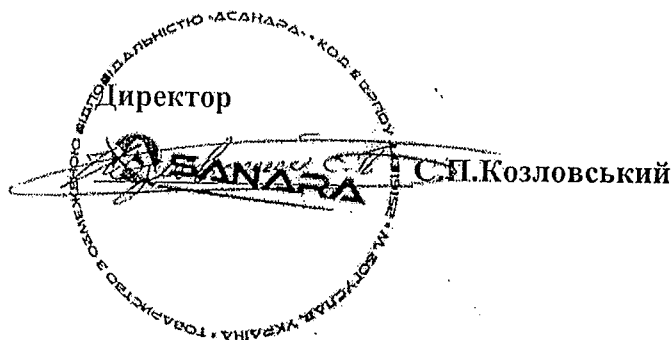
Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АСАНАРА»
Юридична/фактична адреса: 09701,
Київська обл., м. Богуслав, вул. Острів, 1
UA703348510000000026005219782 в
Відділення №1 АТ «ПУМБ» м. Обухів,
МФО 334851
Код ЄДРПОУ 44319152
ІПН 443191510039
т/номер: +38 (093) 087-46-26, +38 (093)
087-46-27 / +38 (044) 232-53-26
e-mail: sales@asanara.com.ua

Замовник:

Назва: Миргородська районна державна (військова) адміністрація
Юридична адреса: м. Миргород,
вул. Гоголя 120
Місце знаходження:
Код ЄДРПОУ 04057451
Розрахунковий рахунок
UA1482017203442800021049004997
Держказначейство України в м. Києві
МФО 820172

Телефон: (05355) 5-62-81



Додаток №1
до договору про закупівлю
№3 від 22 грудня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	КЕКВ	Ціна за одиницю товару грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Ноутбук Lenovo V15 G3 IAP (82TT00KJRA) Windows 11 Pro	шт.	2	3110	18 208,33	36 416,67
					ПДВ:	7 283,33
					Всього з ПДВ:	43 700,00

Загальна сума: 43 700,00 грн. (сорок три тисячі сімсот гривень, 00 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 7 283,33 грн. (сім тисяч двісті вісімдесят три гривні тридцять три копійки).

Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«АСАНАРА»

Юридична/фактична адреса: 09701, Київська обл., м. Богуслав, вул. Острів, 1

UA703348510000000026005219782 в

Відділення №1 АТ «ПУМБ» м. Обухів, МФО 334851

Код ЄДРПОУ 44319152

ПІН 443191510039

т/номер: +38 (093) 087-46-26, +38 (093) 087-46-27 / +38 (044) 232-53-26

e-mail: sales@asanara.com.ua

Замовник:

Назва: Миргородська районна державна (військова) адміністрація

Юридична адреса: м. Миргород, вул. Гоголя 120

Місце знаходження:

Код ЄДРПОУ 04057451

Розрахунковий рахунок

UA1482017203442800021049004997

Держказначейство України в м. Києві

МФО 820172

Телефон: (05355) 5-62-81

Директор


С.П. Козловський

Голова


Віталій Дяківнич