

ДОГОВІР № 113
поставки товару

м. Гайсин

«01» листопада 2023.

Ободівська сільська рада (надалі іменується Замовник), в особі сільського голови РЕМЕНЮКА Костянтина Васильовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСИ УКРАЇНИ» В ОСОБІ ДИРЕКТОРА ФІЛІЇ «ГАЙСИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» Мельничука Володимира Віталійовича, що діє на підставі довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Рудик В.В., зареєстрованої в Реєстрі від 13.03.2023 року №721 (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник приймає на себе зобов'язання передати Замовнику у власність Товар, зазначений в Договорі, а Замовник — прийняти і оплатити його.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару за кодом СРV класифікатора предмета закупівлі за Єдиним закупівельним словником – Національним класифікатором **ДК 021-2015 03410000-7 Деревина.**

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент) Товару, що є предметом поставки за цим Договором, зазначається у Специфікації, яка додається до Договору (Додаток № 1).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів.

2. Якість Товару

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду товару.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить **12 502, 42 (дванадцять тисяч п'ятсот дві) гривні 42 коп., в т.ч. ПДВ – 2 083, 74 (дві тисячі вісімдесят три) гривень 74 коп.**

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою між Сторонами.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Продавця на основі виставлених Продавцем рахунків та/або накладних (попередня оплата).

4.2. Оплата рахується здійсненою при умові надходження коштів на рахунок Продавця.

4.3. Строки оплати після отримання рахунку від Продавця – 10 днів.

4.4. Банківські витрати пов'язані із перерахуванням коштів оплачуються Покупцем.

5. Строк та порядок поставки Товару

5.1. Товар, що є предметом поставки за цим Договором, повинен бути поставлений Замовнику одночасно з накладною, у день її підписання, у термін не пізніше 31.12.2023 р. Товар поставляється Постачальником особисто, за рахунок Постачальника.

5.2. Місце поставки Товару: 24353. Вінницька область, Гайсинський р-н, с. Ободівка, вул. Ватутіна, буд. 8

5.3. Строк поставки Товару: до 31.12.2023 р.



6. Приймання товару

6.1 Право власності на Товар та ризик випадкової загибелі (пошкодження) переходять від Постачальника до Замовника після підпису Замовника (або його уповноваженого представника) на видатковій накладній.

6.2 При переданні Товару Замовнику Постачальник надає наступні документи:

- видаткову накладну у двох примірниках, підписані уповноваженою особою Постачальника,
- оригінал рахунку-фактури на поставлений Товар (у разі необхідності),
- оформлену товарно-транспортну накладну.

6.3 Постачальник зобов'язаний здійснити поставку Товару (партії Товару) у строк, визначений Договором (заявкою).

6.4 При одержанні Товару Замовник надає Постачальнику наступні документи:

- довіреність на бланку типової форми № М-2 на отримання Товару (в разі використання),
- довіреність простої форми на отримання Товару з печаткою (за наявності) і підписом керівника Замовника (в разі невикористання довіреностей на бланку типової форми № М-2),
- один примірник видаткової накладної, підписаної уповноваженою особою Замовника;
- один примірник товарно-транспортної накладної, підписаної уповноваженою особою Замовника.

6.5 Замовник зобов'язаний здійснити приймання Товару (партії Товару) в день, у якому його було доставлено.

6.6 Приймання Товару по кількості та якості проводиться за товаросупроводжувальними документами, наданими Постачальником. Відсутність зазначених документів або деяких з них не припиняє приймання Товару. У цьому випадку складається акт про фактичну наявність Товару, в якому вказується, які документи відсутні.

6.7 В разі виявлення під час приймання Товару його недостатчі, неналежної якості або некомплектності представники Замовника і Постачальника на місці складають та підписують у двох примірниках акт про виявлені порушення.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

- 7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Товар;
- 7.1.2. Приймати поставлені Товари, згідно з накладною.

7.2. Замовник має право:

- 7.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника за 3 календарних дні до розірвання Договору;
- 7.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 7.2.3. Зменшувати обсяг та номенклатуру, та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

7.3. Постачальник зобов'язаний:

- 7.3.1. Забезпечити поставку Товарів, у строки, встановлені цим Договором;
- 7.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

7.4. Постачальник має право:

- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар;
- 7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;
- 7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 3 календарних днів.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чиним законодавством України та цим Договором.

8.2. За прострочення поставки Товару Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі 0,1 % вартості недопоставленої партії Товару за кожен день прострочення.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 р., а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Інші умови

11.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- якщо відпала необхідність закупівлі даного товару, що є предметом Договору;

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 ст 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а також розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, шляхом підписання додаткових угод уповноваженими представниками обох Сторін.

11.4. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скорегована в залежності від виділених асигнувань Замовника.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

11.6.1. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

11.7. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація (Додаток 1 до Договору).

13. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Ободівська сільська рада

24353, Вінницька область, Гайсинський р-н. с.

Ободівка, вул. Ватутіна, буд. 8

ЄДРПОУ 04331107

р/р UA 568201720344270028000027748

в ГУДКСУ у Вінницькій області

МФО 820172

тел. +380 (98) 560-28-69

e-mail: obodovkaselskarada@gmail.com

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Державне спеціалізоване господарське підприємство «Ліси України»- Філія.

«Гайсинське лісове господарство»

Адреса місцезнаходження ДП «Ліси України»:

01601, м. Київ, вул. Руставелі Шота, 9-А,

Код ЄДРПОУ ДП «Ліси України» 44768034;

ІПН ДП «Ліси України»: 447680326551

Витяг з реєстру платників ПДВ 2326554500010

Адреса місцезнаходження філії «Гайсинське лісове господарство»:

23700, Вінницька обл., Гайсинський район, м. Гайсин, вул. М. Кривоноса 20;

IBAN UA043223130000026009000054065

АТ «УКРЕКСІМБАНК» МФО 322313

Код ЄДРПОУ філії 45101577 ІПН філії 121

e-mail: gslisplan@gmail.com;

тел. +380433421406



Сільський голова

Костянтин РЕМЕНЮК



Директор філії

Володимир МЕЛЬНИЧУК