**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ м. БОРИСЛАВА»**

**БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

# ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокольним рішенням( протоколом)

уповноваженої особи

від «01» лютого 2023р. № 8-т

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЗА ПРОЦЕДУРОЮ: ВІДКРИТІ ТОРГИ

(з особливостями затвердженими постановою Кабінету Міністрів Українивід 12 жовтня 2022 р. № 1178, зі змінами)

на закупівлю Товарів за предметом:

# Продукція борошномельно - круп’яної промисловості

# ДК 021: 2015 -15610000-7 ( Крупа гречана, вівсяні пластівці, пшоно, рис, крупа ячмінна, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа пшенична)

**м. Борислав-2023**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ 1. Загальні положення | | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015. зі змінами (далі – Закон) та Особливостей затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі-Особливості).Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями відповідно. |
| 2. Інформація про замовника торгів | | |
| - повне найменування | | **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня м. Борислава» Бориславської міської ради** |
| - місцезнаходження (адреса) | | **Україна, 82300, Львівська обл., м. Борислав, вул. Куліша, буд. 41А**  **Код ЄДРПОУ 20763591**; |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | | **Дуб Наталія Юріївна,**  Уповноважена особа,провідний фахівель з публічних закупівель,  тел./факс (03248) 5-09-74, 0667533029  e-mail: nata.dub@ukr.net  За адресою замовника  e-mail: cmlboryslav@ukr.net |
| 3. Процедура закупівлі | | Відкриті торги (з особливостями відповідно до Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року) |
| 4. Інформація про предмет закупівлі: | | **Товар** |
| 4.1. назва предмета закупівлі | | Продукція борошномельно - круп’яної промисловостіДК 021: 2015 -15610000-7 ( Крупа гречана, вівсяні пластівці, пшоно, рис, крупа ячмінна, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа пшенична) |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини). |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце надання послуг – **Україна, 82300, Львівська обл., м. Борислав, вул. Куліша, буд. 41А**  Кількість: Крупа гречана-1000кг, вівсяні пластівці-1000кг, пшоно-600кг, рис-700кг, крупа ячмінна-900кг, крупа перлова-500кг, крупа кукурудзяна-600кг, крупа пшенична-450кг.  Детальна інформація щодо кількості, обсягу товару, який є предметом закупівлі визначена в **Додатку 5** до Документації. |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | До **31.12.2023 р.** або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань. |
| 5. Недискримінація учасників | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  1.5.2. Відповідно до абз. 2 п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:*  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частки в статутному капіталі (із зазначенням громадянства кожного із них) |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  1.6.2.У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у у доларах США, або євро.  1.6.3. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:  Цтгрн=Цтдол хК**,** де Цтгрн- ціна за одиницю товару в гривнях;  Цтдол- ціна за одиницю товару в доларах США,ЄВРО згідно цінової пропозиції;  К - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 8.Умови оплати | | Джерело фінансування – кошти НСЗУ.  Замовник проводить розрахунки з Постачальником у відповідності до вимог ч. 1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару.  Розрахунок за поставлений Товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Замовник сплачує Постачальнику за Товар протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з дати поставки Товару на підставі видаткової накладної. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 2.1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2.2. Унесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 3.1.Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - іншими документами відповідно до вимог тендерної документації замовника (вказано в **Додатку 2** – для учасників торгів);  - Інформація про учасника (заповнити згідно формі Додаток №6);  - Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.  Усі документи та інформаційні матеріали, які вимагаються тендерною документацією, Учасник шляхом сканування переводить в електронний вигляд у графічному форматі ( у форматі “.pdf“ або ".jpg") у відповідності до наступних вимог:  а) усі документи тендерної пропозиції конкурсних торгів повинні бути окремо відсканованими після внесення усіх остаточних (додаткових) записів, правок, змін;  б) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);  в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися;  г) всі документи тендерної пропозиції учасника подаються та підписуються кваліфікованим електронним підписом до кінцевого строку поданні тендерних пропозицій  Учасник повинен завантажити документи, які вимагаються Документацією, файлом – вкладенням у вигляді сканованого оригіналу документів у відповідному форматі.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.  Відповідно до статті 22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління та інші (надати копію) та оригіналом довіреності зі зразком підпису на право підписання тендерної пропозиції іншою особою.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Учасник-переможець торгів надає замовнику інформацію відповідно до **Додатку 2** Тендерної документації. |
| 3.2. Забезпечення цінової пропозиції | | Не вимагається |
| 3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3.4. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними | | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 3.5. Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі» | | ***Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям.***  - Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного досвіду виконання аналогічного договору.  Інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановлених критеріям, які вима гає Замовник у відповідності до ст. 16 Закону зазначені у **Додатку № 1**.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, зазначених у ст. 17 Закону. ***Підтвердження відсутності підстав, визначених у частинах першій та другій статті 17 Закону надається учасником згідно* Додатку №2*.***  **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю****:**  1. Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  3. Нотаріально засвідчена копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для Учасника - фізичної особи).  4. Копія паспорту (для Учасника - фізичної особи).  5. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (при наявності).  6. Свідоцтво про право сплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва-юридичною особою (при наявності).  7. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору.  8. Копії документів що підтверджують повноваження особи укладати договір (виписка з протоколу засновників про призначення, наказ, довіреність та ін.)  9. Довідку (довідки) з обслуговуючого банку з інформацією про наявність у Учасника відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру, та про стан позичкової заборгованості. Довідки повинні бути видані датою не раніше дати оголошення даної закупівлі.  10. Тендерну пропозицію учасника, у відповідності вимогам **Додатку №3** до цієї документації.  11. Довідка, форма наведена, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).  ***Примітки:***  ***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;***  ***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України*** |
| 3.6. Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції | | 1.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2. Учасник може усунути невідповідності в інформації та/або документах:  -що відсутні у складі тендерної пропозиції, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, та інформації та/або документів про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі);  Під невідповідністю в інформації та/або документах на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі слід вважати помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, найменування товару, марки, моделі тощо.  3. Замовник не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, має опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  4. Учасник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5 Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 3.7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | Вся інформація розміщена в **Додатку № 5** тендерної документації |
| 3.8.Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) не передбачається |
| 3.9.Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4 Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **згідно оголошення 11.02.2023року(час визначено в оголошенні про проведення закупівлі**), *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Тендерні цінові пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються електронною системою закупівель. |
| Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  4.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  4.2.3Відповідно до змін, затверджених Постановою КМУ від 30  грудня 2022 р. № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, пункт 35. Особливостей викладено в новій редакції, у зв’язку з чим Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  4.2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій та автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам/учаснику тендеру та оприлюднюється перелік учасників.  4.2.5. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  4.2.6. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **Розділ 5 Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону (у випадку його проведення). В електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною  5.1.4. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  5.1.5. Після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні/тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону окрім положень частин другої, дванадцятої та шістнадцятої з урахуванням положень пункту 40 Особливостей розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  5.1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію (у випадку наявності) у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29, 33 Закону.  5.1.7. Відповідно до ч.15 ст.29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  5.1.8. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  5.1.9. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  5.1.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| Інформацію про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі | | Замовник в тендерній документації не передбачає прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 цих особливостей. |
| 5.3.Обгрунтування аномально низької ціни | | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є:  меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону,  та/або  меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  - учасник не надав обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо:  - учасник надав неналежне обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості.  У разі автоматичного визначення електронною системою закупівель ціни/приведеної ціни найбільш економічно вигідної пропозиції учасника за результатами аукціону як **аномально низької,** Учасник повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції **обґрунтування в довільній формі** щодо цін або вартості відповідних товарів.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **66.** Інша інформація | | Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному замовником.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) та Типового порядку обробки персональних даних, затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» від 08.01.2014 № 1/02-14 згода суб’єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Підпис фізичної особи (яка уповноважена представляти учасника) або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Інформація про Учасника, в тому числі його персональні дані, використовуються з наступною метою: ідентифікації Учасника під час участі в процедурі закупівлі, забезпечення реалізації цивільно- та господарсько-правових відносин, виконання договірних зобов’язань, відправки інформації поштою, електронною поштою, проведення розрахункових операцій та ін.  Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в Додатку №3 до даної документації. Дана довідка повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. Підписавши довідку учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| 7.Відхилення тендерних пропозицій | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція учасника:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI Результати торгів укладання договору про закупівлю** | | |
| Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. | |
| Проект договору про закупівлю | Разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю. | |
| Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є:- предмет договору;- сума договору;- порядок здійснення оплати;- строк поставки/виконання/надання;- строк дії договору;- якість предмету договору;- права та обов'язки сторін;- відповідальність сторін;- підстави внесення змін до договору.- умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається неукладеним.Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.Договір про закупівлю є нікчемним у разі:1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | |
| Дії замовника при відмові переможцяторгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, визначених Постановою, а саме переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей, визначених Постановою;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону  замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови. | |
| Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається | |

**ДОДАТОК № 1**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених у ст. 16 Закону:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору (договорів) у 2020-2022 роках щодо «Продукція борошномельно - круп’яної промисловості ДК 021: 2015 -15610000-7(Крупа гречана, вівсяні пластівці, пшоно, рис, крупа ячмінна, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа пшенична)», в якій повинно бути зазначена інформація щодо обсягів (кількості) поставок, основних замовників, стан належного виконання договорів стосовно якості та строків. Для підтвердження виконання аналогічних договорів учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати скан-копії договорів (не менше одного), вказаних у довідці, та документи, що підтверджують їх виконання (Підписана Постачальником та Покупцем Видаткова накладна або Підписаний Постачальником та Покупцем Акт прийому-передачі, тощо). |

**ДОДАТОК  № 2**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ, ВСТАНОВЛЕНИМ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасники у складі тендерної пропозиції повиненні надати наступні документи:** | | |
| 1 | Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності вимогам, встановленим статтею 17 Закону | 1.1.Довідка (ки) в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) на підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти**  **договір про закупівлю, повинен надати замовнику, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель, документи, що підтверджують відсутність пістав, визначених ст.17 Закону:** | | |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 5 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 7 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 8 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 9 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Документи, повинні бути завірені: дата, посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи та печаткою\* Учасника.***

**\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.**

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

**ДОДАТОК №3**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

# на закупівлю Продукція борошномельно - круп’яної промисловості

**ДК 021: 2015 -15610000-7 ( Крупа гречана, вівсяні пластівці, пшоно, рис, крупа ячмінна, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа пшенична)**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію на закупівлю згідно з технічні характеристики предмета закупівлі та іншими вимогами Замовника торгів.

Назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

**Ціна тендерної пропозиції:**

**Специфікація товарів, що закуповуються**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн,**  **з ПДВ** | **Загальна вартість, грн, з ПДВ** |
| 1 | Крупа кукурудзяна | кг | 600 |  |  |
| 2 | Крупа гречана | кг | 1000 |  |  |
| 3 | Вівсяні пластівці | кг | 1000 |  |  |
| 4 | Пшоно | кг | 600 |  |  |
| 5 | Рис | кг | 700 |  |  |
| 6 | Крупа ячмінна | кг | 900 |  |  |
| 7 | Крупа перлова | кг | 500 |  |  |
| 8 | Крупа пшенична | кг | 450 |  |  |
| Всього, грн. | | | | |  |
| в т.ч. ПДВ, грн. | | | | |  |

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги тендерної документації Замовника на загальну суму

**Всього з ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_коп.).**

***прописом***

**Без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_коп.).**

***прописом***

**ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_коп.).**

***прописом***

***\*-у разі, якщо Учасник є платником ПДВ***

1. Ми погоджуємося, що строк дії тендерної пропозиції становить 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визначено переможцем процедури закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб – порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Керівник підприємства –**

**Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**

**М.П. (підпис)**

**ДОДАТОК № 4**

ПРОЕКТ

ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ

**м.Борислав**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про закупівлю (далі-Договір) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості), про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

# 1.1 Постачальник зобов'язується передати Товар у встановлений строк в асортименті, кількості та за цінами, зазначеними цим Договором, а Замовник оплатити такий Товар на умовах Договору. Закупівля Товару : Продукція борошномельно - круп’яної промисловості

**ДК 021: 2015 -15610000-7 ( Крупа гречана, вівсяні пластівці, пшоно, рис, крупа ячмінна, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа пшенична)**

1.2. Найменування, кількість, асортимент та ціна товару наведені у Специфікації (Додаток №1).

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, затверджених в установленому порядку.

1.4. Товар до моменту переходу права власності до Замовника є власністю Постачальника і на момент передачі його за даним Договором не обтяжений правами третіх осіб.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає вимогам державних стандартів та технічних умов.

2.2. Кожне пакувальне місце товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику. Маркування повинно бути виконано таким чином, який виключає його знищення або пошкодження за час транспортування до Замовника. Маркування на зовнішній упаковці товару повинно включати назву та інформацію про склад, дату виготовлення та термін придатності, номер партії, адресу виробника, інформацію про умови зберігання, про правила розкриття упаковки.

2.3. Товар повинен бути упакований у тару, яка відповідає вимогам стандартів або технічним умовам. Транспортування повинно виключати можливість ушкодження товару.

**III. СУМА ДОГОВОР**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**, у тому числі ПДВ: **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (якщо учасник не платник ПДВ, тоді ціна вказується без ПДВ).

3.2. До ціни товару включаються витрати на транспортування і поставку на адресу Замовника, розвантаження, страхування, податків та інших зборів і обов’язкових платежів.

3.3. Ціни на товар не підлягають зміні упродовж дії договору, крім випадків, передбачених вимогами Закону України «Про публічні закупівлі».

3.4. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати **Покупцем** після пред’явлення **Продавцем** рахунку на оплату товару (далі - рахунок).

4.2. Оплата проводиться **Покупцем** в 30-ний термін, у безготівковому порядку, після отримання товару на склад, на банківський рахунок **Продавця.** У разі затримки фінансування розрахунок за поставлену продукцію здійснюється протягом 15-ти банківських днів з дати отримання **Покупцем** призначення на фінансування закупівлі.

**V.ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Постачальник забезпечує поставку Товару на склад за адресою Замовника. Місце поставки: **82300, Львівська обл., м. Борислав, вул. Куліша, буд. 41А**

5.2. Строк поставки товару: протягом 2023 року, до 31 грудня 2023 року. Строк планової поставки - протягом двох робочих днів після отримання заявки від Замовника (телефоном, факсом або листом). У разі необхідності дострокової або ургентної поставки - цілодобово за заявкою Замовника.

5.3. Поставка здійснюється за рахунок Постачальника спеціалізованим автотранспортом Постачальника, який має всі необхідні дозвільні документи; завантажувально-розвантажувальні роботи виконуються з занесенням на склад за рахунок Постачальника.

5.4. Замовник приймає Товар від Постачальника після перевірки якості товару та наявності усіх необхідних документів.

5.5. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом II Договору.

5.6. Приймання-передача Товару оформлюється видатковою накладною Постачальника або Повідомленням про отримання товару або Реєстром (Актом) приймання-передачі товару (в двох екземплярах).

Видаткова накладна підписується матеріально-відповідальними особами Постачальника і Замовника та скріплюється печатками. В накладній обов’язково зазначається: назва товару, вага, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість поставки.

У разі виявлення:

* недостачі Товару - складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;
* товару, якість якого не відповідає вимогам Договору або документам, що засвідчують якість, Замовником складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення усієї серії Товару Постачальнику.

5.7. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки Товару у повному обсязі вважається дата надходження Товару у відповідній кількості та якості, що відповідає вимогам Договору, на склад Замовника. Постачальник не несе відповідальності за невиконання зобов’язань щодо поставки Товару до закладу охорони здоров’я у разі, якщо це відбулося з вини Замовника.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Замовник зобов'язаний:
2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар на умовах відстрочки платежу не більше 15 робочих днів.
3. Забезпечити організацію приймання Товару матеріально-відповідальними особами Замовника та належне оформлення ними необхідної документації, зокрема видаткової накладної.
4. Замовник має право:
5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором.
6. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
7. Відмовитись від приймання Товару (партії Товару) у випадку невідповідності вимогам щодо якості.
8. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та суму Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
9. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі V Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
10. У будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку відсутності подальшої потреби в закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування.
    1. Постачальник зобов'язаний:
       1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
       2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II Договору.
    2. Постачальник має право:
       1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Товар, передбачений Договором.
       2. На дострокову поставку Товару за погодженням Замовника.
       3. При наявності заборгованості Замовника за поставлений товар, по якому наступив термін оплати, Постачальник має право призупинити поставку Товару Замовнику до повної сплати Замовником заборгованості.
       4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором, крім випадків відсутності фінансування Замовника.

**6.5**. Жодна із Сторін не має права змінювати істотні умови договору про закупівлю після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Постанови № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

**6.6**. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
2. У випадку затримки поставки Товару понад термін, встановлений пунктом 5.1 Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30-ть календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого (неприйнятого) Товару, а у разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції (ст. 231 Господарського кодексу України).
3. За порушення умов зобов’язання щодо якості та/або комплектності Товару, що передбачено розділом II Договору, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) Товару (ст. 231 Господарського кодексу України).
4. Претензії по кількості заявляються та приймаються Постачальником в письмовій формі протягом 10-ти робочих днів з дати поставки Товару Замовнику за видатковою накладною згідно з пунктами 5.4 - 5.6 Договору.
5. Постачальник повинен дати відповідь Замовнику на таку претензію не пізніше 5-ти робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 5-ти робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.
6. Датою отримання претензії/відповіді або інших повідомлень по договору на претензію вважатиметься дата, зазначена в документі організації поштового зв'язку про вручення/отримання адресатом претензії/відповіді на претензію, або в разі відмови адресата отримати претензію/відповідь на претензію - дата п’ятого робочого дня з дати документа організації поштового зв’язку, який засвідчує відправлення претензії/відповіді на претензію адресату.
7. Претензії по якості приймаються від Замовника протягом терміну придатності Товару, в порядку, передбаченому пунктами 7.4, 7.5 Договору.
8. При наявності визнаних претензій:

* по комплектності — Постачальник повинен провести допоставку відповідної некомплектної кількості Товару протягом 30-ти днів з дня визнання претензії;
* по кількості - Постачальник повинен провести допоставку відповідної недопоставленої кількості Товару протягом 30-ти днів з дня визнання претензії;
* по якості - Постачальник повинен провести до поставку відповідної кількості Товару, які визнані такими, що мають неналежну якість, протягом 30-ти днів з дня визнання претензії та сплатити штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару на рахунок Замовника.

1. Сплата штрафних санкцій/штрафу/пені не звільняє Постачальника від обов'язку поставити товар відповідно до умов Договору.
2. У випадку порушення строку оплати поставленого Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
3. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування Замовник не несе ніякої майнової та фінансової відповідальності перед Постачальником.
4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.
5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством

України.

1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності та виконання зобов’язань за цим Договором.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7-ми днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатися надалі на вищезазначені обставини.
5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це законами України компетентними органами.
6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30-ть днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
7. У разі здійснення Замовником попередньої оплати за Товар та неможливості його поставки Постачальником через настання обставин непереборної сили, Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3-х днів з дня розірвання Договору.
8. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ІНШІ УМОВИ**
9. Сторони домовились про те, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, окрім випадку, коли така передача пов’язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання умов Договору чи сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених діючим законодавством, регулюючим зобов’язання Сторін за Договором.
10. АНТИКОРУПЦ1ЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ: кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не пойменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
11. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються: надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
12. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

**9.5**. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій та / або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

**9.6.** Сторони зобов’язані вчасно повідомляти одна одну про зміну юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов’язань по ньому.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в межах діючих в Україні строків позовної давності .

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11.3.** Договір (додаткова угода до договору) скріплюється печатками Сторін (за наявності), а у разі відсутності печатки у Постачальника, такий Договір (додаткова угода до договору) підлягає нотаріальному посвідченню. Витрати, пов’язані з нотаріальним посвідченням договору, несе Постачальник.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

**12.1**. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація (Додаток № 1).

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Додаток 1

до договору про закупівлю товару №

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до договору про закупівлю товару №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

Предмет закупівлі:

# Продукція борошномельно - круп’яної промисловості

**ДК 021: 2015 -15610000-7 ( Крупа гречана, вівсяні пластівці, пшоно, рис, крупа ячмінна, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа пшенична)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн,**  **з/без ПДВ** | **Загальна вартість, грн,**  **з /без ПДВ** |
| 1 | Крупа кукурудзяна | кг | 600 |  |  |
| 2 | Крупа гречана | кг | 1000 |  |  |
| 3 | Вівсяні пластівці | кг | 1000 |  |  |
| 4 | Пшоно | кг | 600 |  |  |
| 5 | Рис | кг | 700 |  |  |
| 6 | Крупа ячмінна | кг | 900 |  |  |
| 7 | Крупа перлова | кг | 500 |  |  |
| 8 | Крупа пшенична | кг | 450 |  |  |
| Всього, грн. | | | | |  |
| в т.ч. ПДВ, грн. | | | | |  |

**Сума: (цифрами грн) та**(прописом грн)

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |

**ДОДАТОК № 5**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

# Продукція борошномельно - круп’яної промисловості

**ДК 021: 2015 -15610000-7 ( Крупа гречана, вівсяні пластівці, пшоно, рис, крупа ячмінна, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа пшенична)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Крупа кукурудзяна | кг | 600 |
| 2 | Крупа гречана | кг | 1000 |
| 3 | Вівсяні пластівці | кг | 1000 |
| 4 | Пшоно | кг | 600 |
| 5 | Рис | кг | 700 |
| 6 | Крупа ячмінна | кг | 900 |
| 7 | Крупа перлова | кг | 500 |
| 8 | Крупа пшенична | кг | 450 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Крупи** | Технічні вимоги | Зовнішній вигляд   * Розсипчаста маса, характерна для кожного окремого виду крупів * Допускають окремі нещільно залежані грудочки |
| Масова частка вологи: не більше ніж 10% |
| За якістю: не нижче І гатунку |
| Пакування   * Пачки масою нетто від 0,300 кг до 1,000 кг. * поліпропеленові мішки від 5 - 50 кг. * Пакети масою нетто від 0,300 кг до 1,000 кг * Паперові пакети масою нетто 1кг- 10 кг |
| Оцінка якості:згідно ДСТУ 1055-2006 |
| Харчові характеристики та маркування | Без ГМО; сертифікати якості, протоколи лабораторних вимірювань; Відповідність вимогам діючого сан. зак. України, ДСТУ, ТУ, нормам харчування |

Строки постачання: до 31.12.2023 року.

Поставка та розвантаження товару здійснюється транспортом та силами Постачальника за адресою Покупця : **82300, Львівська обл., м. Борислав, вул. Героїв Куліша,41А** (харчоблок).

**Загальні умови постачання:**

1. Постачання товару відбувається відповідно до заявок партіями, спеціальним транспортом постачальника починаючи з 9:00 години і упродовж робочого дня поставки. Поставка товару здійснюється в день зазначений в замовленні Покупця.

2. Розрахунок за поставлений товар – у безготівковій формі.

3. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

4. Завантаження та вивантаження товару здійснюється представниками Учасника.

5. Всі поставленні товари повинні відповідати вимогам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання.

6. Товар має постачатися з терміном придатності не менше 80 % загального терміну зберігання.

7. При поставці товару, учасник повинен дотримуватися температурного режиму.

8. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час поставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства.

9. Товар, що поставлятиметься Учасником, не повинен містити генетично модифікованих організмів, продукти харчування повинні бути вирощенні в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин.

10. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати декларації виробника або сертифікату якості на товар; протокол дослідження (випробувань) та/або Експертний висновок про відповідність харчового продукту вимогам нормативного документа (за токсичними, фізико-хімічними, мікробіологічними та радіологічними показниками), виданого акредитованою та уповноваженою компетентним органом лабораторією.

11. Учасники закупівлі повинні надати в складі своєї пропозиції копії сертифікатів на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції:

Документи які підтверджують якість та безпечність харчових продуктів. Якість Товару повинна відповідати вимогам, що встановлені чинними нормативно-правовими актами (ДСТУ тощо) та підтверджуватися відповідними документами, наявність яких передбачена чинним законодавством (сертифікатами відповідності, документами, що підтверджують якість продукції виданими виробником, декларацією виробника (якісним посвідченням), тощо.

12. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 1 календарного дня.

13. На виконання вимог статей 23, 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»:

- учасник, який є виробником запропонованого товару повинен надати у складі тендерної пропозиції експлуатаційний дозвіл на здійснення діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів або лист пояснення з зазначенням законодавчих підстав ненадання відповідного документу;

- учасник, який провадить діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, повинен надати у складі тендерної пропозиції підтвердження реєстрації потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку (надається у довільній формі) або лист пояснення з зазначенням законодавчих підстав ненадання відповідного документу.

**Примітка \* до всіх посилань на конкретні торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – застосовується вираз «або еквівалент». Якщо учасником пропонується еквівалентний товар, вказується його повне найменування тип та марка.**

**Примітка \*\* у разі надання еквіваленту товару обов’язково має бути порівняльна таблиця з зазначенням технічних, якісних, хімічних характеристик, зовнішнього вигляду, поживної цінності продукту, тощо товару, який пропонується та товару який вимагається. Відмінності не допускаються.**

**ДОДАТОК №6**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимоги | Для заповнення |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 6 | Телефакс (код - номер) |  |
| 7 | Електронна пошта для листування |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Фізична особа, яка є учасником, службова(посадова)особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: |  |
| має право підпису тендерної пропозиції | *ПІБ, посада:* |
| має право підпису договору | *ПІБ, посада:* |
| має право використання кваліфікованого електронного підпису | *ПІБ, посада:* |

*Документи, повинні бути завірені: дата, посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи та печаткою\* Учасника.*

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством