

Договір № 33

с. Остриця

« 08 » Серпня 2024 р.

Комунальне підприємство «ЕКО-ГОРБОВА», в особі директора Алекса Федір Марічелович, що діє на підставі Статуту, ЄДРПОУ 34634709 (далі – Підрядник), в подальшому «Підрядник» з однієї сторони та **Острицька сільська рада**, далі – Замовник, в особі сільського голови Цуркана Василя Георгійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 « Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», Цивільного і Господарського кодексу України, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язаний на свій ризик виконати за доручення Замовника та у відповідності з умовами даного Договору – виконати послуги - **90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (природоохоронні заходи), утилізація твердих побутових відходів на паспортизоване сміттєзвалище с. Горбова (урочище Лутарія) Чернівецького району Чернівецької області (благоустрій території с. Горбова)** а замовник зобов'язаний прийняти цю роботу та оплатити її.

2. Характер роботи.

2.1. Захоронення відходів – остаточне розміщення відходів при їх виділення у спеціально відведених місцях таким чином щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє середовище та здоров'я людини не перевищували установлених нормативів.

3. Вимоги замовника

3.1. Предметом підряду результат виконаних за даним Договором є послуги по утилізації/видалення сміття та поводження за сміттям (природоохоронні заходи по урочищам вказаних у п. 2.1 Договору.

3.2. Кількість характеристики предмета підряду повинна відповідати наступним вимогам: відповідність згідно акту виконаних робіт.

3.3. Якість предмету підряду повинна відповідати наступним вимогам: державним стандартам та технічним умовам .

3.4. Підрядник зобов'язаний суворо виконати всі вказівки Замовника щодо виконання робіт.

3.5. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує якості роботи, що виконується.

4. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

4.1. Роботи виконуються Підрядником.

4.2. Якість виконання Підрядника повинна відповідати державним стандартам

4.3. Замовник зобов'язується забезпечити Підряднику необхідні умови для здачі – прийняття робіт (надання послуг).

5. Винагороди

5.1. Вартість та витрати на виконання робіт визначаються згідно з актом здачі – прийняття робіт (надання послуг).

5.2. Вартість робіт за даним Договором – **18200,00 (Вісімнадцять тисяч двісті гривень 00 коп.) без ПДВ**

Замовник



Підрядник



6. Порядок розрахунків

- 6.1. Строк оплати: протягом 3-х днів з моменту підписання акту здачі – прийняття робіт.
- 6.2. Вид розрахунків: безготівковий
- 6.3. Форма розрахунків: платіжне доручення

7. Термін виконання робіт

- 7.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт протягом 3-х днів з моменту надання необхідної документації Замовником.
- 7.2. Підрядник зобов'язується виконати роботу до 31 грудня 2024 року .

8. Контроль Замовника за перебігом виконання робіт

- 8.1. Підрядник зобов'язується інформувати про перебіг виконання робіт.
- 8.2. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

9. Порядок здачі – приймання робіт

- 9.1. Здача – приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актом протягом 3-х днів з моменту повідомлення Замовника про готовність предмета підряду до приймання.
- 9.2. Пункт здачі приймання: Острицька сільська рада Чернівецький район.
- 9.3. Предмет підряду повинен бути наданий Замовнику у вигляді акту виконаних робіт.

10. Термін дії даного договору

- 10.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до моменту його остаточного виконання, але в будь-якому випадку до **31.12.2024 року**.
- 10.2. Даний Договір може бути пролонгований за згодою Сторін.

11. Відповідальність Сторін

- 11.1. За порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору;
- 11.2. Підрядник за даним Договором несе відповідальність передбачену чинним законодавством України;
- 11.3. Замовник за даним Договором відповідальність: передбачену чинним законодавством України;
- 11.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії Договору винна Сторона сплачує штраф у розмірі 5% вартості робіт за Договором.
- 11.5. За порушення інших умов Договору винна Сторона несе таку відповідальність: Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції в розмірі облікової ставки Нацбанку України.

12. Порядок розв'язання суперечок та вирішення спорів

- 12.1. Усі суперечки між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності із законодавством України в суді (або в господарському суді).
- 12.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 5 днів з моменту отримання претензії.
- 12.3. У разі не врегулювання Сторонами суперечок та спорів шляхом переговорів, вони передаються для вирішення до суду.

Замовник



Підрядник



13. Зміна умов Договору

13.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язувальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору.

13.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

14. Умови узгодження зв'язку між Сторонами

14.1. Повноважними представниками Сторін за даним Договором є:

Підрядник: **Комунальне підприємство «ЕКО-ГОРБОВА»**

Замовник: **Острицька сільська рада**

15. Інші умови

15.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної зі сторін.

15.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

15.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше його стосуються, втрачають юридичну силу.

15.4. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

15.5. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

16. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

Підрядник (Орендодавець)
Комунальне підприємство
«ЕКО-ГОРБОВА»

60522, Чернівецька область,

Герцаївський район, с. Горбова,

вул. Головна, 58

код ЄДРПОУ 34634709,

р/р UA 31305289000000600600180411

ЧФ АТ КБ «Приватбанк»

тел. +380680774840



Федір АЛЕКСА

(підпис)

Замовник (Орендар)
Острицька сільська рада

60520, Чернівецька область,

Герцаївський район, с. Остриця,

вул. Зелена, 1

код ЄДРПОУ: 04418417

р/р UA 378201720344270032000026887

в ДКСУ м. Київ

тел. (03740) 3-63-41



Василь ЦУРКАН

(підпис)