

ДОГОВІР № 196/23 на виконання робіт

м. Львів

«11» листопада 2023

Виконавчий комітет Стрийської міської ради, в особі першого заступника міського голови Дмитришина Миколи Степановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі іменується «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Корецький Євгеній Стефанович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі іменується «Виконавець») з іншої сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати роботи: розроблення науково-проектної документації "Паспорт опорядження фасадів адміністративного будинку по вул. Т.Шевченка, 71 в м. Стрий" (ДК 021:2015:71220000-6 Послуги з архітектурного проектування).

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1.В порядку та на умовах визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за плату згідно з кошторисом (Додаток 1), розробити науково-проектну документацію "Паспорт опорядження фасадів адміністративного будинку по вул. Т.Шевченка, 71 в м. Стрий" з п.1 Договору (надалі - Документація).

2.2.Виконавець зобов'язується передати Замовнику Документацію. Замовник зобов'язується прийняти належно розроблену Документацію, яка відповідає діючим вимогам і нормам та провести оплату відповідно до умов Договору та протоколу угоди про договірну ціну (Додаток 2).

2.3.Термін розроблення науково-проектної документації встановлено відповідно до Календарного плану на розроблення науково-проектної документації (Додаток 3).

2.4.Виконавець подає Замовнику Акт приймання-передачі документації у двох примірниках та саму Документацію у чотирьох примірниках та на електронному носії згідно з ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво».

2.5.У разі якщо виконані роботи щодо розробки Документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право подати мотивовану відмову від приймання Документації разом з проєктом двостороннього акту з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та термінами їх виконання.

2.6.За відсутності письмових зауважень Замовника до виданої Документації або підписаних актів здавання-приймання виконаних робіт і накладної на отриману Документацію впродовж 5 днів від дати отримання акту, Документація вважається прийнятою, а односторонній акт «Виконавця» є юридичною підставою для отримання оплати за виконані роботи.

2.7.Якщо у встановлені цим Договором строки Виконавець не отримує підписаний Замовником акт здавання-приймання Документації або його письмову

мотивовану відмову та зауваження до виданої Документації відповідно до вимог п.2.5 цього Договору, Документація вважається такою, що прийнята Замовником з додержанням усіх умов Договору, а односторонній акт Виконавця є юридичним документом, що дає підстави отримати Виконавцем оплату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

2.8. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (сертифікати), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором. Копії сертифікату додаються.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт, які доручаються Виконавцю виконати за даним Договором визначена кошторисом, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1) і складає 99 586,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят шість грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Оплата здійснюється на підставі актів виконаних робіт згідно з п. п.2.2 та 2.6 Договору.

3.3. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем за власний рахунок.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

- розробити Документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, дотримуючись вимог чинного законодавства України, нормативних актів, ДБН А.2.2-14- 2016;
- передати Замовникові Документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника Документацію іншим особам;
- усунути виявлені недоліки за власний рахунок

4.2. Виконавець має право:

- залучати, за необхідності, у тому числі на договірних засадах, інших спеціалістів для виконання окремих видів робіт;
- залучати до виконання робіт інших субпідрядників;
- використовувати у якості демонстраційних матеріали, виготовлені у процесі виконання робіт.

4.3. Замовник зобов'язується:

- надати Виконавцю до початку проектування вихідні матеріали, а саме: топографічне знімання земельної ділянки М 1:500 з нанесенням інженерних мереж (електрика, газ, водопровід, каналізація, теплопостачання); технічний паспорт, поверхові плани (за наявності); документи на право власності земельною ділянкою, документи на право власності на нерухоме майно; паспорт пам'ятки (за наявності); архівні та інвентаризаційні документи (за наявності);
- прийняти і оплатити виконані Виконавцем роботи у 10 денний термін з дня укладання акту виконаних робіт;
- не передавати третім особам і не розголошувати конфіденційну інформацію, що міститься в проекті без згоди Виконавця;

4.4. Замовник має право:

- вимагати виконання робіт та досягнення їх результату відповідно до термінів, порядку та інших умов та вимог, установлених Договором, вимог чинного законодавства України;

4.5. Виконання робіт оформляється актом виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За недотримання терміну виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від незавершених робіт за кожний день затримки.

За недотримання терміну оплати виконаних робіт Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми затримки платежу за кожний день.

5.2. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даними Договором

5.3. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання вимог по охороні праці та техніки безпеки під час виконання робіт.

5.4. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання.

5.5. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір не можна вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір вступає в дію з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання та неналежне виконання зобов'язань за даним Договором в разі настання форс-мажорних обставин (стихійні лиха, військові операції, ембарго, тощо), обставини надзвичайного та непереборного характеру, які не могли бути передбачені під час укладання даного Договору. Про настання таких обставин Сторона, для якої вони настали, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 5-ти днів, що повинно бути підтверджено довідкою Торгової Промислової палати України.

У разі порушення цього терміну Сторона не може посилається на обставини форс-мажору як на підставу звільнення її від відповідальності за даним Договором.

7.2. Якщо вище згадані обставини продовжуються більше одного місяця, то будь-яка із Сторін має право припинити дію цього Договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.3.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9. ДОДАТКИ

Додаток 1. Кошторис

Додаток 2. Протокол угоди про договірну ціну.

Додаток 3. Календарний план на розроблення науково-проектної документації.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

“Замовник”

Виконавчий комітет Стрийської міської ради

82400 Львівська обл., м. Стрий,
вул. Т.Шевченка, 71
р/р UA

288201720344260037000038437

в ДКС України в м. Київ
ЄДРПОУ 04055943
МФО 820172 Тел.: 050-944-58-68

e-mail: stryi_mistobud@ukr.net

“Виконавець”

ФОП Корецький Євгеній Стефанович

79069, Львів, вул.Порічкова, 15/20
р/р UA 26 300528 0000026009455041286
в АТ «ОТП БАНК», МФО 300528,
Код ЄДРПОУ 2219209773

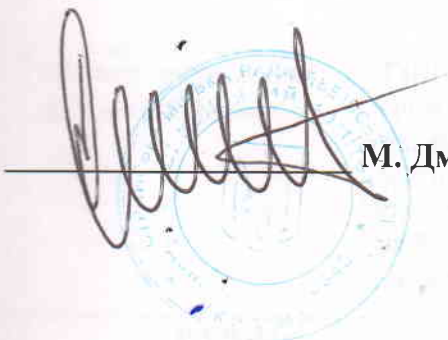
Платник єдиного податку за ставкою 5%,
Витяг з реєстру платника єдиного податку
№1613073404356 від 09.12.2016

Витяг з єдиного державного реєстру
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
та громадських формувань №22022997 від
15.06.2016

Тел. 098-131-18-68

e-mail: levneba@gmail.com

Перший заступник міського голови



М. Дмитришин



Є. Корецький

КОШТОРИС
на розроблення науково-проектної документації "Паспорт опорядження фасадів
адміністративного будинку по вул. Т.Шевченка, 71 в м. Стрий"

№ п/п	Найменування та види робіт	№№ частин, глав, таблиць, §§ і пунктів, вказівок до розділу або глави Збірника цін на проектні та вишукувальні роботи для будівництва	Розрахунок вартості	Вартість в грн.
1	2	3	4	5
Розділ І. Попередні роботи				
1.	Попереднє вивчення літературних і графічних джерел. Історико-архівні та бібліографічні пошуки	ТЗЦНІПР-91; Р.1 Т.4 п.1--б; Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості проектних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» Додаток 7, таб.3	665*39,14*0,7	18 219
2.	Фотофіксація – 20 фото (організація фотофіксації)	ТЗЦНІПР-91; тб 60 п.10; тб. 62 п.1; Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості проектних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» Додаток 7, таб.3	0,80*2,45*39,14*20	1 534
	Складання пояснювальних записок: паспорту опорядження фасадів, (неповний обсяг к = 0,5)	ТЗЦНІПР-91; тб.20, п.4; Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості проектних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» Додаток 7, таб.3	790*39,14*0,3	9 276
	Паспорт опорядження фасадів (32 форматки)	ТЗЦНІПР-91; тб.16, п. 1-а, 4-а; прим. 1; Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості проектних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» Додаток 7, таб.3	60,09*39,14*30	70 557
РАЗОМ:				99 586

Разом за кошторисом: 99 586,00 грн. (Дев'ятсот дев'яносто тисяч п'ятсот вісімдесят шість грн. 00 коп.) без ПДВ.

Кошторис склав

ФОП Корецький Є.С.

« 11 лютого 2023р.

Додаток № 2
до Договору № 196/23

від «11» грудня 2023

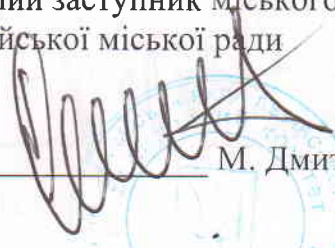
ПРОТОКОЛ погодженої договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника перший заступник міського голови Стрийської міської ради Дмитришин Микола Степанович та Виконавець фізична особа-підприємець Корецький Євгеній Стефанович посвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни на розроблення науково-проектної документації "Паспорт опорядження фасадів адміністративного будинку по вул. Т.Шевченка, 71 в м. Стрий" (ДК 021:2015:71220000-6 Послуги з архітектурного проектування), у сумі 99586,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят шість грн. 00 коп.), без ПДВ.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

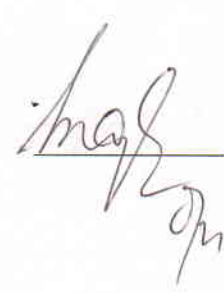
Замовник:

Перший заступник міського голови
Стрийської міської ради


М. Дмитришин

Виконавець:

ФОП Корецький Є.С.


Є.Корецький

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
на розроблення науково-проектної документації
"Паспорт опорядження фасадів адміністративного будинку
по вул. Т.Шевченка, 71 в м. Стрий"
(ДК 021:2015:71220000-6 , Послуги з архітектурного проектування)

№ № п/ п	Найменування робіт	Термін виконання	Вартість робіт грн.
1	Розроблення науково-проектної документації "Паспорт опорядження фасадів адміністративного будинку по вул. Т.Шевченка, 71 в м. Стрий".	З дати підписання договору – до 31.12.2023р	99586,00

Замовник:

Виконавчий комітет Стрийської
міської ради

М.П.

М. Дмитришин

Виконавець:

ФОП Корецький Є.С.

Є. Корецький