

Договір № 06-116/2703
поставки товару

м. Черкаси

«27» березня 2024 р.

Фізична особа-підприємець Навроцький Андрій Олександрович, в особі Навроцького Андрія Олександровича, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.12.2023р. № 2010350000000468086, (далі – **Постачальник**), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради в особі директора Марченка Бориса Андрійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – **Замовник**), з іншої сторони, (далі разом – **Сторони**, а у необхідних випадках – **Сторона**), уклали даний Договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** зобов'язується у визначений Договором строк передати у власність **Замовника** (поставити) Товар **Канцтовари ДК 021:2015 – 30190000-7- Офісне устаткування та приладдя різне** в кількості, в асортименті та за цінами, вказаними у Специфікації (додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору, а **Замовник** зобов'язується прийняти і оплатити Товар відповідно до умов даного Договору.

2. ЦІНА

2.1. Ціна за одиницю Товару, що є предметом поставки за цим Договором, зазначається у Специфікації (додаток №1 до Договору).

2.2. Ціна товару включає його вартість, витрати на його транспортування до місця поставки, зберігання на складі Постачальника, оформлення всієї необхідної для поставки Товару документації.

2.3. Загальна ціна даного Договору становить: 33 250,00 грн. (Тридцять три тисячі двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.4. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформлюється між сторонами підписанням відповідної додаткової угоди до Договору.

3. ЯКІСТЬ, СПОСІБ УПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ ТОВАРУ

3.1 Якість Товару повинна відповідати ГОСТ, ДСТУ, ТУ передбаченим для даного виду Товару. У будь-якому випадку Товар має бути придатний для мети, з якою товар такого роду звичайно використовується. Постачальник зобов'язаний надати Замовнику сертифікат якості, виданий підприємством-виробником, що підтверджує якість та відповідність Товару технічним вимогам Замовника.

3.2. Постачальник несе відповідальність за належне упакування Товару, яке забезпечує його зберігання, запобігає пошкодженню під час транспортування та приймання-передачі.

3.3. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що поставляється, протягом гарантійного строку 12 місяців.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

4.1. **Постачальник** зобов'язаний:

4.1.1. Передати Товар належної якості у кількості, асортименті та в термін, встановлений цим Договором, вільний від будь-яких прав і претензій третіх осіб.

4.1.2. Нести всі ризики випадкового знищення або пошкодження Товару до моменту його передачі **Замовнику**.

5. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. **Замовник** зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти Товар згідно з належним чином оформленою видатковою (товаротransпортною) накладною на умовах, визначених у п. 6.1 даного Договору, якщо поставлений Товар відповідає кількості, якості та комплектності, що визначені Замовником відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Нести всі ризики випадкового знищення або пошкодження Товару з моменту його прийняття у встановленому місці передачі.

5.1.3. Прийняти від **Постачальника** належним чином оформлені документи, передбачені п. 6.5 цього Договору.

5.1.4. Оплатити Товар за ціною та в порядку, встановленому даним Договором.

6. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

6.1. Поставка Товару здійснюється згідно Міжнародних правил тлумачення торгівельних термінів ІНКОТЕРМС в редакції 2020 року на умовах DDP (склад Замовника) за адресою: 18036 м.Черкаси, проспект Хіміків,82. У випадку поставки Товару на умовах DDP (склад Замовника), вартість доставки Товару включається у вартість Товару.

6.2. Поставка товару здійснюється протягом 5 робочих днів з дати отримання заявки Замовника. Постачальник зобов'язується поставляти Замовнику товар у відповідності до заявок Замовника, які надаються Замовником у будь — який зручний спосіб, а саме телефоном або на електронну адресу Постачальника: navrotskyu19@gmail.com.

6.3. Обов'язок **Постачальника** - поставити Товар **Замовнику** вважається виконаним у момент вручення **Замовнику** Товару (партії Товару) та відповідних документів на Товар у місці поставки.

6.4. Право власності на Товар, а також усі ризики випадкового пошкодження або знищення переходять до **Замовника** з моменту його передачі на умовах даного Договору.

6.5. **Постачальник** зобов'язується надати **Замовнику** оригінали наступних документів:
- товарні (видаткові) накладні, податкові накладні (якщо постачальник є платником ПДВ), що мають відповідати вимогам чинного законодавства на момент формування.

7. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ І РЕКЛАМАЦІЇ

7.1. Товар вважається поставленим **Постачальником** і прийнятим **Замовником** з моменту підписання видаткової накладної, якщо він по кількості та комплектності відповідає даним накладних та умовам Договору, по якості – відповідає вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ на товар.

7.2. Приймання Товару за кількістю відбувається за участю уповноважених належним чином представників **Постачальника** та **Замовника** на підставі товаротransпортних документів відповідно до Інструкції "Про порядок прийому продукції виробничо - технічного призначення й товарів народного споживання по кількості" з урахуванням умов, передбачених даним Договором.

7.3. Приймання Товару за якістю здійснюється на підставі сертифікату якості на продукцію відповідно до Інструкції "Про порядок прийому продукції виробничо - технічного призначення й товарів народного споживання по якості" з урахуванням умов, передбачених даним Договором.

7.4. Замовник, при виявленні невідповідності асортименту, вартості, якості поставленого Товару, визначеним у Специфікації, виробничих недоліків (дефектів) під час приймання Товару від Постачальника, має право такий Товар не приймати повністю або частково. В даному випадку Постачальник зобов'язаний за власний рахунок привести Товар у відповідність зі Специфікацією та умовами Договору та передати Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення Замовником Постачальника про виявлену невідповідність Товару. В разі відсутності на момент отримання замовлення Товару належної якості, що відповідає Специфікації та умовам Договору, та невиконання Постачальником зобов'язання привести Товар у визначену відповідність протягом вищевказаного строку, остаточний розрахунок за неповну партію Товару здійснюється Замовником

за фактично отриманий ним Товар, а якщо оплату такого Товару було здійснено на умови попередньої оплати - Постачальник відшкодовує його вартість.

7.5. У разі виявлення прихованих недоліків Товару під час його експлуатації в гарантійний період, Замовник письмово повідомляє Постачальника про дату складання дефектного акту. Постачальник зобов'язаний забезпечити явку свого представника на адресу Замовника на протягом трьох робочих днів з моменту отримання від Замовника повідомлення. По прибутті представника Постачальника Сторони складають двосторонній акт про виявлені недоліки Товару, на підстав якого Постачальник протягом 10 робочих днів здійснює заміну Товару з недоліками на Товар належної якості. У разі неприбуття представника Постачальника Замовник має право самостійно звернутися до атестованої випробувальної лабораторії для проведення лабораторного дослідження та підтвердження виявлених недоліків Товару. У разі позитивного результату експертизи Замовник має право вимагати від Постачальника відшкодування витрат на лабораторне дослідження та заміни Товару з недоліками на Товар належної якості.

8. УМОВИ ОПЛАТИ

8.1. Оплата Товару проводиться в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Постачальника**, зазначених у розділі 15 Договору.

8.2. **Замовник** зобов'язаний здійснити оплату Товару на підставі рахунку-фактури та товарних (видаткових) накладних, які надаються Постачальником, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання даного Товару та підписання Сторонами видаткової (товаро-транспортної) накладної.

8.3. Оплата за поставлений Товар здійснюється за рахунок власних коштів підприємства. У разі зміни джерел фінансування, а саме фінансування за рахунок бюджетних коштів укладається додаткова угода до Договору. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Покупця, розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платіж.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує викликані цим збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Сторони за Договором несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та місцевого самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі суперечки та спори, що могли б виникнути з цього Договору або його виконання, Сторони спробують вирішити шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони не досягнуть погодженого рішення, спір передається на розгляд і остаточне вирішення до господарського суду.

11. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печаткам уповноваженими представниками обох Сторін і діє з 27.03.2024 до 31.12.2024 р., а в частині проведення взаєморозрахунків - до повного їх завершення. Датою вступу цього Договору в силу буд вважатися дата, зазначена в преамбулі на першій сторінці Договору.

11.2. Замовник має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це письмово не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

12. ФОРС – МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійних лих, війни та воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їхньої тривалості слугують висновок Торгово-промислової палати або іншого компетентного органа або організації. Строк виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, продовжується відповідно до тривалості цих обставин.

12.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за даним Договором внаслідок форс-мажорних обставин, повинна в 3-денний строк сповістити іншу Сторону про настання або припинення форс-мажорних обставин.

12.3. Якщо зазначені обставини тривають більше шести місяців, кожна Сторона має право на розірвання Договору, надіславши про це письмове повідомлення іншій стороні. У цьому випадку жодна із сторін не вправі вимагати від іншої Сторони відшкодування своїх збитків.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Все попереднє листування, попередні договори, протоколи про наміри Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають чинність з моменту підписання даного Договору уповноваженими представниками обох Сторін.

13.2. Додаткові угоди до Договору, укладені в межах чинного законодавства про закупівлі після підписання даного Договору, в залежності від їхнього змісту, можуть доповнювати або змінювати зміст окремих положень Договору за умови їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками.

Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів. Зміна ціни згідно пп. 1 п. 13.2 розділу 13 Договору оформлюється шляхом підписання сторонами додаткової угоди до цього Договору.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

При цьому підставою для збільшення ціни за одиницю товару є письмове звернення Постачальника з обов'язковим додаванням оригіналу або завіреної копії довідки Управління статистики України та/або оригіналу або завіреної копії довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованих їм органів), або інших документів спеціально уповноважених державних органів, що підтверджують коливання (зміни) ціни за одиницю товару на ринку, що є предметом закупівлі за цим договором. Вищезазначені документи мають обов'язково містити інформацію: перший раз - про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату укладання Договору на постачання товару та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату письмового звернення Постачальника; в подальшому, якщо Сторонами було укладено додаткову угоду до даного Договору про збільшення ціни за одиницю Товару у зв'язку із зміною (коливанням) ціни такого товару на ринку, - документи мають містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю Товару станом на дату укладення останньої додаткової угоди про зміну ціни за одиницю товару, та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату письмового звернення Постачальника. Зміна ціни за одиницю товару оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі. Зміна істотних умов згідно пп. 3 п. 13.2 розділу 13 Договору оформлюється шляхом підписання сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства. Зміна істотних умов згідно пп. 4 п. 13.2 розділу 13 Договору оформлюється шляхом підписання сторонами додаткової угоди до цього Договору.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

У разі зменшення ціни за одиницю товару на ринку одна зі сторін Договору надсилає письмове звернення з додаванням у разі необхідності оригіналу або завіреної копії довідки Управління статистики України та/або оригіналу або завіреної копії довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованих їм органів), або інших документів спеціально уповноважених державних органів, що підтверджують коливання (зміни) ціни за одиницю товару на ринку, що є предметом закупівлі за цим договором. Вищезазначені документи мають обов'язково містити інформацію: у разі зміни ціни вперше - про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату укладення Договору на постачання Товару та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату письмового звернення Замовника (Постачальника). В подальшому, якщо Сторонами було укладено додаткову угоду до даного Договору про зміну ціни за одиницю Товару у зв'язку із зміною (коливанням) ціни такого товару на ринку, - документи мають містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю Товару станом на дату укладання останньої

додаткової угоди про зміну ціни за одиницю товару, та інформацію про середньоринкову ціну одиницю товару станом на дату письмового звернення Замовника (Постачальника). Зміна ціни за одиницю товару оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до змін податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни, згідно із законодавством, ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави. Зміна ціни за одиницю товару оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін. У разі застосування пп.7 п.13.2 розділу 13 Сторони встановлюють порядок зміни ціни за одиницю товару шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі. Зміна істотних умов згідно пп. 8 п. 13.2 розділу 13 Договору оформлюється шляхом підписання сторонами додаткової угоди до цього Договору.

13.3. Накладні, за якими постачається Товар за цим Договором, а також додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.4. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках однакової юридичної сили, - по одному для кожної зі Сторін.

13.5. Фізичні особи, що підписали цей Договір від Замовника або Постачальника, цим надають згоду Замовнику або Постачальнику відповідно на обробку їхніх персональних даних, отриманих у зв'язку з підписанням та виконанням цього Договору, в тому обсязі, як вказано в цьому Договорі, і з метою виконання Договору. Також, шляхом підписання даного Договору фізичні особи, які підписали цей Договір, підтверджують, що повідомлені про внесення своїх персональних даних у відповідні бази персональних даних Постачальника або Замовника.

13.6. Замовник є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.7. Постачальник є платником Єдиного податку 2 групи. При зміні системи оподаткування Постачальник зобов'язується протягом п'яти робочих днів письмово повідомити про це Замовника.

13.8. Постачальник повинен зареєструвати податкову накладну в електронному реєстрі згідно вимог Податкового кодексу України.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього договору є Специфікація (додаток № 1 до Договору).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець Навроцький Андрій
Олександрович

50042, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг
вул. Покровська, 17 кв. 40

р/р UA 853348510000000026007232165

в АТ «ПУМБ»

МФО 334851

ПІН: 3620905632

тел. +38 (095) 021 24 61

E-mail: navrotskyi19@gmail.com

М.П.

А.О. НАВРОЦЬКИЙ

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство
«Черкасиелектротранс» Черкаської міської
ради»

18036, м. Черкаси, проспект Хіміків, 82

Код ЄДРПОУ 03328675

ІВАН: UA 513545070000026005300136993

в АТ «Ощадбанк»

ПІН 033286723011

Свідоцтво платника ПДВ № 100312355

тел. (0472) 64-56-60, факс 64-06-06



Директор

Б.А. МАРЧЕНКО

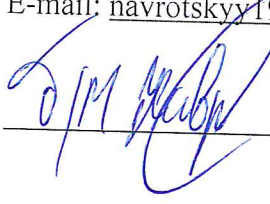
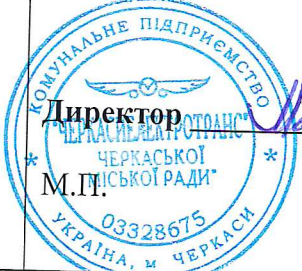
Специфікація

№	Назва товару	Кіль- кість	Од. виміру	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	Ручка cello maxriter xs (синя)	шт	160	5,00	5,00	800,00
2	Ручка cello maxriter xs (фіолетова)	шт	3	6,00	6,00	18,00
3	Ручка cello maxriter xs (червона)	шт	19	6,00	6,00	114,00
4	Ручка cello maxriter xs (чорна)	шт	18	6,00	6,00	108,00
5	Стрижень змінний для ручки Cello "Maxriter", фіолетовий	шт	2	3,00	3,00	6,00
6	Стрижень змінний для ручки Cello "Maxriter", синій	шт	349	2,50	2,50	872,50
7	Стрижень змінний для ручки Cello "Maxriter", чорний	шт	10	3,00	3,00	30,00
8	Стрижень змінний для ручки Cello "Maxriter", червоний	шт	44	3,00	3,00	132,00
9	Стрижень змінний для ручки Cello "Maxriter, зелений	шт	4	3,00	3,00	12,00
10	Олівець чорнографітний В м'який з гумкою	шт	52	3,00	3,00	156,00
11	Олівець чорнографітний HB м'який без гумки	шт	10	3,00	3,00	30,00
12	Маркер перманентний білий	шт	2	22,00	22,00	44,00
13	Маркер текстовий чорний	шт	14	5,00	5,00	70,00
14	Маркер (рожевий) клиновидний	шт	12	5,00	5,00	60,00
15	Маркер (салатові) клиновидний	шт	15	5,00	5,00	75,00
16	Маркер жовтий (широкий)	шт	23	5,00	5,00	115,00

	клиновидний					
17	Коректор стрічковий 5мм*6м Axent	шт	35	18,00	18,00	630,00
18	Коректор - ручка 8 мл Axent	шт	16	9,00	9,00	144,00
19	Корегуюча рідина (коректор на водній чи спиртовій основі) з щіточкою	шт	30	10,00	10,00	300,00
20	Скрепки металеві 28 мм (100 шт./уп.)	пач	15	7,00	7,00	105,00
21	Скрепки кольорові 28 мм (50 шт./уп.)	пач	10	11,00	11,00	110,00
22	Скрепки 78мм, 50 шт в уп	пач	3	35,00	35,00	105,00
23	Скоби для степлера 24/6 -1М,1000 шт	пач	49	9,00	9,00	441,00
24	Скоби для степлера №10, 1000 шт	пач	20	6,00	6,00	120,00
25	Степлер Kangaro №24	шт	7	130,00	130,00	910,00
26	Степлер Kangaro №10	шт	1	110,00	110,00	110,00
27	Антистеплер	шт	3	14,00	14,00	42,00
28	Скотч двохсторонній на пінній основі 18мм*2м	шт	43	12,00	12,00	516,00
29	Стрічка клеюча ("скотч") односторон 48мм х 200м	шт	57	42,00	42,00	2394,00
30	Стрічка клеюча ("скотч") односторон 18мм х 30 м	шт	20	8,00	8,00	160,00
31	Стрічка клеюча ("скотч") двусторон. 18мм х 10м	шт	6	23,00	23,00	138,00
32	Плівка для ламінування 65*95 глянцева	пач	6	300,00	300,00	1800,00
33	Плівка для ламінування А4	пач	1	400,00	400,00	400,00

34	Точилка з контейнером	шт	12	5,00	5,00	60,00
35	Ніж канцелярський 18 мм	шт	21	17,00	17,00	357,00
36	Лезо до канцелярського ножа 18мм	пач	18	16,00	16,00	288,00
37	Ножиці 18 см	шт	11	33,00	33,00	363,00
38	Лінійка металева 30 см	шт	13	15,00	15,00	195,00
39	Лоток вертикальний, чорний	шт	4	70,00	70,00	280,00
40	Лоток горизонтальний, чорний	шт	4	70,00	70,00	280,00
41	Нитка (шнур) для прошивки документів	шт	11	80,00	80,00	880,00
42	Біндер (зажим) 28 мм	шт	45	2,00	2,00	90,00
43	Біндер (зажим) 51 мм	шт	25	5,00	5,00	125,00
44	Блок для заміток 80х80,500арк	шт	17	50,00	50,00	850,00
45	Блок для заміток 75х75 з липким шаром,400 арк	шт	15	60,00	60,00	900,00
46	Зволожувач для пальців	шт	2	19,00	19,00	38,00
47	Файли глянцеві ProFILE A4. 100 мк. 50 шт. PF-11100	шт	16	65,00	65,00	1040,00
48	Діркопробивач металевий, до 40 аркушів	шт	3	300,00	300,00	900,00
49	Бокс (куб) для паперу 100х100х100мм метал	шт	3	50,00	50,00	150,00
50	Бокс магнітний для скріпок пластик	шт	1	50,00	50,00	50,00
51	Закладки для заміток паперові, 5 кольорів по 30шт	шт	5	20,00	20,00	100,00
52	Закладки для заміток (стікери) 5 кол. Неонові	шт	22	12,00	12,00	264,00
53	Клей олівець 36 г	шт	23	22,00	22,00	506,00
54	Клей ПВА 100 мл	шт	16	14,00	14,00	224,00

55	Книга канцелярська А4 м.о.48 арк.	шт	7	30,00	30,00	210,00
56	Книга канцелярська А4 м.о. 48 арк. Спіраль	шт	1	50,00	50,00	50,00
57	Книга канцелярська А4 м.о. 96 арк.	шт	1	50,00	50,00	50,00
58	Книга канцелярська А4 т.о. 96 арк.	шт	37	70,00	70,00	2590,00
59	Лоток 4 відділення «метал» 1086-BI горизонтальний чорний	шт	2	420,00	420,00	840,00
60	Зошит загальний на 48 арк клітинка	шт	22	12,00	12,00	264,00
61	Зошит офісний А-4 на 192 арк.(клітинка)	шт	2	135,00	135,00	270,00
62	Лоток 2 відділення «метал» 2537-S вертикальний	шт	1	300,00	300,00	300,00
63	Кнопки-гвіздки кольорові	уп	6	10,00	10,00	60,00
64	Файл А4, 40 мкм,100 шт	уп	48	50,00	50,00	2400,00
65	Файл А5, 40 мкм ,100 шт	уп	4	45,00	45,00	180,00
66	Кліп-борд А4 (планшетка з зажимом)	шт	12	35,00	35,00	420,00
67	Гумка ВМ-1121	шт	23	3,00	3,00	69,00
68	Щотижневик не датований , клітинка А5,96 арк	шт	9	95,00	95,00	855,00
69	Щотижневик не датований , лінія А5,96 арк	шт	3	95,00	95,00	285,00
70	Крейда	шт	8	60,00	60,00	480,00
71	Підставка під папір для нотаток пластик	шт	3	46,00	46,00	138,00
72	Підставка для ручок метал «Сітка- квадратна» чорна 7,5 см х 9,5 см	шт	3	48,00	48,00	144,00
73	Ручка гелева синя	шт	5	5,00	5,00	25,00

74	Па́ста гелево́ї ручки синя	шт	6	3,00	3,00	18,00
75	Грифелі для механчного олівця В	уп	4	20,00	20,00	80,00
76	Папір кольоровий А4 (100 арк/уп 80 г/м2)	пач	2	135,00	135,00	270,00
77	Папір газетний А4 (500 арк./уп.)	пач	20	72,00	72,00	1440,00
78	Ватман формат А1 (щільність 200 гр/ м2) 100 арк/пач	пач	1	1754,50	1754,50	1754,50
79	Шредер UAV 190 B2 Silver	шт	1	1050,00	1050,00	1050,00
Разом за договором:						33 250,00
у т.ч. ПДВ						-
ПОСТАЧАЛЬНИК			ЗАМОВНИК			
Фізична особа-підприємець Навроцький Андрій Олександрович 50042, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг вул. Покровська, 17 кв.40 р/р UA 853348510000000026007232165 в АТ «ПУМБ» МФО 334851 ПІН: 3620905632 тел. +38 (095) 021 24 61 E-mail: navrotsky19@gmail.com  А.О. НАВРОЦЬКИЙ М.П.			Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради» 18036, м. Черкаси, проспект Хіміків, 82 Код ЄДРПОУ 03328675 ІВАН: UA 513545070000026005300136993 в АТ «Ощадбанк» ППН 033286723011 Свідоцтво платника ПДВ № 100312355 тел. (0472) 64-56-60, факс 64-06-06  Директор М.П. Б.А. МАРЧЕНКО			