**Договір**

**про закупівлю №\_\_\_**

**м**. **Хмельницький « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Замовник: Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради** в особі заступника директора департаменту інфраструктури міста - начальника управління Вітковської Наталії Володимирівни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та

**Підрядник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до ПКУ та є суб’єктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі разом іменовані «Сторони» уклали цей договір про виконання робіт (далі по тексту - Договір) про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується до 1**5.12.2023** року надати Замовнику послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Підрядник бере на себе зобов'язання за завданням Замовника виконати: ***«Поточний ремонт прибудинкової території житлового будинку розташованого за адресою: вул. Майборського, 4/1 в м. Хмельницькому» (Код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи),*** а Замовник - прийняти і оплатити надані послуги.

1.3. Перелік та склад послуг визначені дефектним актом та локальними кошторисами з підсумковими відомостями ресурсів (додатки), які є невід’ємною частиною Договору.

1.4. Сторони погодили, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Фінансування робіт здійснюється за рахунок таких джерел і в таких сумах  *кошти бюджету Хмельницької міської територіальної громади* **КПКВКМБ КЕКВ з.ф**.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна цього Договору є динамічною та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*У разі якщо вартість пропозиції учасника за результатами аукціону нижча більше ніж на 10 % від очікуваної вартості закупівлі Замовником визначається вид договірної ціни – тверда.*

2.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають за наявністю та в межах виділених бюджетних асигнувань за напрямками фінансування.

2.3. Вартість послуг, що є предметом договору, визначена з врахуванням вартості матеріалів, що використовуються для їх виконання.

2.4. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Визначення вартості послуг проводиться згідно з діючими державними нормами та стандартами.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Замовник має право:**

-здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг;

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником за Договором (в тому числі якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк) повідомивши його про це у строк за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання Договору;

- повернути Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), Довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення, на підставі яких здійснюється оплата Робіт (відсутність печатки, підписів, тощо);

- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням у Договорі їх повноважень.

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

- вносити зміни у кошторисну документацію згідно з чинним законодавством.

- інші права передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

**3.2. Замовник зобов'язаний:**

- прийняти Послуги, наданні на умовах та в строки, визначені даним Договором;

- своєчасно та в повному обсязі оплатити Підряднику наданні Послуги.

**3.3. Підрядник має право:**

-зупинити надання послуг, у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості продовження надання послуг, про що Підрядник повинен без затримки письмово сповістити Замовника з обґрунтуванням негативного впливу окремих обставин на затримку надання послуг.

- своєчасно та в повному обсягу отримувати плату за наданні послуги на умовах і в строки визначені даним Договором;

- інші права передбачені даним Договором.

**3.4. Підрядник зобов'язаний:**

- вчасно та якісно надати послуги, що є предметом цього Договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів;

- своєчасно звернутися до організацій, що контролюють та дають дозвіл на виконання Робіт;

- складати та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2В), копії документів на придбання матеріалів та обладнання та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3) попередньо погоджені та підписані особою, що здійснює технічний нагляд за ходом виконання робіт на Об’єкті;

- забезпечити під час надання послуг на Об’єкті дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища;

- забезпечити до введення Об’єкту в експлуатацію охорону майна та наданих послуг;

- нести відповідальність за поведінку своїх працівників та, вживати відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки на Об’єкті;

- нести відповідальність за цільове використання коштів, одержаних від Замовника;

- на вимогу Замовника Підрядник зобов’язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.

3.5. Підрядник зобов’язаний протягом 10 (десяти) днів після завершення надання послуг звільнити Об’єкт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити Об’єкт своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат, понесених Замовником.

3.6. Виконувати інші обов´язки передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

**4.** **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1 Оплата наданих послуг здійснюється Замовником проміжними платежами на підставі актів виконаних робіт/наданих послуг, погоджених Сторонами, протягом 10 робочих днів з дня їх підписання.

4.2. Остаточний розрахунок по договору здійснюється Замовником після виконання всього об’єму послуг, передбачених кошторисною документацією.

4.3. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті визначається в межах вартості послуг, передбачених договірною ціною, із урахуванням наданих послуг та їх вартості за одиницю виміру.

4.4.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за наданні послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Оплата за наданні послуги здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

**5. ЯКІСТЬ РОБІТ**

5.1. Якість Послуг та матеріалів, які використовуються Підрядником при наданні Послуг, повинні відповідати державним стандартам та/або технічним умовам, що підтверджується сертифікатами відповідності, декларацією виробника, протоколами досліджень продукції, тощо. Належним чином засвідчені копії документів про якість Послуг та матеріалів, які використовуються Підрядником при наданні послуг, надаються Підрядником Технічному нагляду в момент здійснення приймання-передачі результатів Робіт.

5.2. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість послуг та матеріалів, які використовуються Підрядником при наданні послуг, в разі якщо обов´язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент надання послуг.

5.3. Не надання Підрядником документів про якість послуг та матеріалів, які використовуються Підрядником при наданні послуг, надає Замовнику право відмовитись від прийняття Робіт та припинити Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди) Підряднику. В такому випадку Договір буде вважатися розірваним з вини підрядника через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

**6. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

6.1. Надання послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Підрядника, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

6.2. Технічний нагляд згідно делегованих повноважень, за окремим договором з Замовником, виконує функції Замовника, при цьому при здійсненні Підрядником робіт технічний нагляд зобов’язаний керуватись Постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 р.

6.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконання робіт, що підлягають оплаті, та готує Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) і подає їх для підписання Технічному нагляду в межах строку в межах строку надання послуг встановленого п. 1.1. Договору. Технічний нагляд підписує подані Підрядником Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), що підтверджують виконання робіт або у разі виявлення невідповідності Робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Технічний нагляд має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті. Після підписання Технічним наглядом Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) Підрядник надає їх Замовнику разом з Довідкою про вартість виконаних робіт (форма КБ-3). Замовник повертає Підряднику підписаний екземпляр Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

6.4. У випадку, якщо відповідальною особою Замовника або Технічного нагляду будуть виявлені неякісно виконані роботи складається відповідний акт дефектів за участю представників сторін з визначенням строків усунення дефектів. Підрядник своїми силами, у погоджений з Замовником термін, повинен усунути недоліки виконаних робіт.

6.5. Остаточне передання-прийняття наданих послуг здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачу Робіт представниками Замовника, Підрядника та технічного нагляду.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором і у таких сумах:

-за неналежну якість послуг, що надаються за цим Договором, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

-за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості;

-за невчасне усунення недоліків (дефектів) в роботах і конструкціях, виявлених при прийманні послуг, що виникли з вини Підрядника, Підрядник оплачує Замовнику за кожний день прострочення до фактичного усунення недоліків (дефектів) пеню, в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання, діючої на період, за який нараховується пеня, та незалежно від цього відшкодовує Замовнику збитки в повному об'ємі.

У тому випадку, якщо Підрядник не усунув недоробки (дефекти) у встановлені актами терміни, Замовник має право доручити усунення недоробок (дефектів) іншому виконавцю за рахунок Підрядника та крім того стягнути з Підрядника збитки в повному об'ємі.

-за правильність і достовірність відображення в первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і паливно-мастильних матеріалів, відповідно до норм і актів приймання наданих послуг (виконаних робіт), і відповідність їх фактичній кількості і вартості матеріалів і паливно-мастильних матеріалів, використаних в процесі виконання робіт;

-за достовірність даних, що представляються Технічному нагляду, для розрахунків фактичної вартості виконаних робіт.

У разі допущення Підрядником неправильного або недостовірного відображення в бухгалтерських документах, що представляються Замовнику для оплати виконаних робіт, кількості і вартості списаних матеріалів, а також у випадках зайвого пред'явлення Замовнику вартості матеріалів, не підтверджених документальним списанням, що привело або може привести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Підрядник відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку з цим збитки в повному об'ємі.

7.2.1. У разі виникнення умов, які створюють загрозу безпеки руху автотранспорту і пішоходів, Підрядник, за узгодженням із Замовником, вживає заходи для закриття або обмеження руху в установленому порядку і відновлення безпечних умов руху.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором і у таких сумах:

- за невчасну оплату наданих послуг (виконаних робіт) Замовник виплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня. Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за надані (виконані) Підрядником послуги (роботи) у випадку, якщо прострочення платежу викликано неотриманням коштів від розпорядника коштів на фінансування передбачених цим Договором послуг.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи встановленні чинним законодавством.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ).**

9.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об’єкта відповідно до Договору протягом 3 років після прийняття об’єкта Замовником.

9.2. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об’єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов’язаний без затримки сповістити про це Підрядника (особисто та/або рекомендованим листом із врученням) і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

9.3. У випадку відмови (відмовою вважається відсутність підрядника в день складання акта виявлених дефектів, у разі повідомлення його про це належним чином) Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.

9.4. Підрядник не нестиме відповідальності за вади об’єкта, що сталися внаслідок природного зносу об’єкта чи його частин, неправильної експлуатації об’єкта, а також неналежного його ремонту, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття робіт, але не зазначених в акті.

9.5. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених послуг (робіт), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом п’яти робочих днів.

9.6. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущення Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

9.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник. Підрядник зобов’язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки, що виникають протягом строку дії гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням чинних норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок визначається Дефектним актом, що складається сторонами.

9.8. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

9.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертів буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи покладаються на сторону, яка вимагала її проведення, а щодо експертизи за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

9.10. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

9.11. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

9.12. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

**10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій.

10.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2 Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

11.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг, якість послуг.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178., про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог Закону з врахуванням Особливостей.

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», можуть вноситись шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін

11.7. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, виконання таких додаткових робіт чи послуг може здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

11.8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.9. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.10. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України “Про захист персональних даних”, надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, е-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

11.11. Невід’ємною частиною цього договору є: договірна ціна, дефектний акт, кошторисна документація.

**12.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| ***Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради*** |  |  |
| *29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська,1**Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в Державній казначейській службі України,* *м. Київ**код ЄДРПОУ 26381695**ІПН 263816922252****Заступник директора департаменту -******начальник управління******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ВІТКОВСЬКА***  |  |  |

Погоджено: