**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_

**на виконання робіт по об’єкту**

**«Будівництво захисної споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття) подвійного призначення на території Коростенського міського ліцею №8, Житомирської області,**

 **за адресою: м. Коростень, вул. Залізнична, 21»**

**м. Коростень « » 2023 року**

**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі начальника Управління МАРТИНЮКА Валерія Михайловича, що діє на підставі Положення про Управління ЖКГ **(далі - Замовник)**, з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі - Підрядник)**, з іншої сторони, які надалі іменуються як **Сторони,** керуючись положеннями Конституції України, ст.ст.875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст.317-323 Господарського кодексу України, Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір (далі - Договір) про наступне:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами та на свій ризик виконати роботи, зазначені в проектній документації та згідно умов Договору виконання будівельних робіт, а Замовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість, згідно з умовами даного Договору.

1.2. Об’єкт будівництва: **«Будівництво захисної споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття) подвійного призначення на території Коростенського міського ліцею №8, Житомирської області, за адресою: м. Коростень, вул. Залізнична, 21»**.

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проєктної документації в порядку, зазначеному в п.53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 №668, з урахуванням змін і доповнень, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. №1390 (далі – Загальні умови)

1.4. **Код CPV ДК 021:2015: 45210000-2 - Будівництво будівель**.

# 2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов’язаний виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати умовам діючих будівельних норм, стандартів та інших нормативно- правових актів в галузі будівництва, з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектною документацією та поданою ним тендерною пропозицією.

2.2. Роботи виконуються з будівельних матеріалів Підрядника.

# 3. СУМА ДОГОВОРУ

 3.1. Ціна цього Договору на момент підписання визначається на підставі договірної ціни, що є невід’ємною частиною Договору (**Додаток № 1**), є **твердою** і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Сума фінансування згідно кошторисних призначень складає:

**на 2023 рік**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., включаючи ПДВ, в тому числі:

 - за рахунок державного бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- за рахунок місцевого бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

**на 2024 рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн., включаючи ПДВ, в тому числі.

3.3. Договірна ціна, визначається на основі КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва».

Тверда договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін. У разі підвищення П**ідрядником** твердої договірної ціни, не передбаченого договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе **Підрядник**.

Договірна ціна є твердою на весь термін виконання робіт та може уточнюватися в наступних випадках та умовах:

* виникнення обставин непереборної сили;
* внесення змін до проектної документації;
* потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на **Замовника**;
* уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати **Підрядника**;
* зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
* істотного зростання (у розмірі, визначеному **Сторонами**) після укладення договору цін на ресурси, які забезпечує підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами.

3.4.У випадку виникнення додаткових робіт, не врахованих кошторисом, **Підрядник** зобов'язаний протягом трьох календарних днів повідомити **Замовника** про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати **Замовнику** пропозиції з відповідними розрахунками.

3.5. Додаткові роботи визначаються **Сторонами** і фіксуються двостороннім актом.

3.6. Якщо **Підрядник** не повідомив **Замовника** в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від **Замовника** оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

# 4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Джерелом фінансування робіт є кошти бюджетних джерел фінансування.

4.2.Оплата виконаних робіт може проводитись поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт і здійснення їх приймання-передавання на підставі типових форм № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат», оформлених належним чином, підписаних уповноваженими представниками Сторін (у тому числі особою, яка здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта) та скріплених печатками Сторін. Розрахунки за виконані роботи здійснюються у національній валюті України.

 Поетапна оплата здійснюється **Замовником** лише за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.

4.3. Оплата здійснюється **Замовником** після приймання‑передавання робітпротягом 10 робочих днів з моменту отримання коштів з джерел фінансування. **Замовник** має право затримати остаточні розрахунки до усунення недоліків, виявлених під час приймання робіт.

# 5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Початок робіт, зазначених у п. 1.1. Договору визначається календарним графіком виконання робіт (Додаток 2), але не раніше виконання Замовником зобов’язань щодо:

 - передачі погодженої проєктної документації;

 - надання будівельного майданчика та/або фронту робіт.

5.2. Завершення виконання робіт **Підрядник** має забезпечити **до 31.12.2024** року.

5.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.4. При виникненні обставин, що не залежать від **Підрядника**, він може ставити перед **Замовником** питання про перегляд терміну виконання робіт. Це рішення сторін оформляється додатковою угодою.

# 6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов’язки **Підрядника**:

6.1.1.Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

6.1.2. Отримати у Замовника погоджену проєктну документацію протягом одного робочого дня з моменту підписання договору та повернути її Замовнику протягом 3 календарних днів після закінчення виконання робіт.

6.1.3. Виконати у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та кошторисної документації з використанням власних ресурсів.

6.1.4. Вживати заходів до збереження майна, переданого **Замовником**.

6.1.5. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це **Замовника**.

6.1.6. Вжити необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

6.1.7. Передати **Замовнику** у порядку, передбаченому законодавством та **Договором**, закінчені роботи (Об’єкт будівництва).

6.1.8. Забезпечити ведення та передачу **Замовнику** в установленому порядку документів про виконання **Договору**.

6.1.9. У разі наявності зворотних матеріалів на будівельному майданчику (або Об’єкті) передати балансоутримувачу на підставі акту, складеного спеціальною комісією у складі представників **Замовника, Підрядника,** матеріально відповідальних осіб балансоутримувача та проєктної організації.

6.1.10. Своєчасно усувати за свій рахунок недоліки в роботах, матеріалах, конструкціях, виробах, виявлені Замовником, уповноваженими державними органами у терміни, вказані в актах перевірок, вказівках, розпорядженнях і інформувати **Замовника** протягом 2 календарних днів з моменту їх виконання.

6.1.11. Інформувати в установленому порядку **Замовника** про хід виконання зобов’язань за **Договором**, обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.1.12. На вимогу **Замовника** надати офіційні документи, що підтверджують походження обладнання та матеріалів, які використовуються під час виконання робіт **Підрядником**.

6.1.13. Виконуючи роботи підвищеної небезпеки та застосовуючи машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, **Підрядник** зобов’язаний дотримуватись вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1107.

6.1.14. **Підрядник** відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та встановлення огорожі, виконання на його території екологічних, протипожежних і санітарних вимог, складування будівельних матеріалів та розміщення техніки.

6.1.15. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами чинного законодавства України.

6.2. **Підрядник** має право:

6.2.1. Залучати до виконання робіт (або окремих її етапів чи видів) субпідрядників, визначених у відповідності із Законом України «Про публічні закупівлі».

6.2.2. Зупиняти роботи у разі невиконання **Замовником** своїх зобов’язань за **Договором**, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення **Підрядником** робіт.

6.2.3. Ініціювати внесення змін у **Договір**.

6.3. Обов’язки **Замовника**:

6.3.1. Надати **Підряднику** будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу документацію відповідно до **Договору**.

6.3.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

6.3.3. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду будівництва об’єкта в порядку, встановленому законодавством.

6.4. **Замовник** має право:

6.4.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (Об’єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та **Договорі**, і не можуть бути усунені **Підрядником**.

6.4.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника** (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.4.3. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у **Договорі**.

6.4.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень.

6.4.5. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати виплати штрафних санкцій, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим і у разі не виконання інших умов цього Договору.

# 7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

 7.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням, їх охорону та належне зберігання здійснює **Підрядник,** який відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією

7.2. **Замовник** доручає **Підряднику** постачання устаткування за погодженою ціною, номенклатурою і в передбачені строки.

# 8. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА БУДІВНИЦТВА

8.1. Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об’єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, після одержання повідомлення Замовник повинен надати Підряднику відповідне рішення.

8.2. Повідомлення про пошкодження об’єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику, а Замовник після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення.

8.3. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи.

# 9. ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. **Підрядник** виконує роботи у відповідності з проєктною документацією, будівельними нормами і правилами.

9.2. **Замовник** забезпечує авторський і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт умовам Договору, відповідністю обсягів робіт проєкту, кошторису, а матеріалів, конструкцій, виробів – стандартам і технічним умовам відповідно до чинного законодавства. При виявленні відхилень **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення або призупинення робіт.

# 10. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

10.1. За необхідності **Підрядник** може залучати до виконання робіт субпідрядника, погодивши дане рішення із **Замовником**. Укладання субпідрядних договорів не створює будь яких правових відносин (зобов’язань) між **Замовником** і субпідрядником. Відповідальність за надані субпідрядниками послуги несе **Підрядник.**

10.2. При залученні субпідрядників, **Підрядник** контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

10.3. Приймання послуг, наданих субпідрядниками, здійснює **Підрядник**.

10.4. Перед залученням субпідрядника **Підрядник** повідомляє **Замовника** письмово за 10 календарних днів.

# 11. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

11.1. **Підрядник** забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена чинним порядком, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

11.2. **Підрядник** здійснює ведення журналу виконаних робіт в необхідному обсязі.

# 12.КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ

12.1. **Підрядник** гарантує відповідність якості поставлених ним матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам.

12.2. **Підрядник** забезпечує наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують виконання пункту 12.1.

12.3. Виявлені під час перевірок та випробувань неякісні роботи підлягають переробці, а неякісні матеріали – заміні за рахунок **Підрядника**.

# 13. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

13.1. Здача-приймання робіт, після їх закінчення на об’єкті, здійснюється відповідно до Загальних умов укладення та виконання договорів в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 року № 668 та у відповідності з чинним законодавством.

13.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини **Підрядника**, повинні бути усунені **Підрядником** протягом строків, визначених **Замовником**, за рахунок коштів **Підрядника**.

13.3. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоліки, **Замовник** не підписує акт здачі і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоліків буде неможливим, **Замовник** має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

# 14. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ, ПОРЯДОК

**УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

14.1. **Підрядник** гарантує:

- належну якість використовуваних матеріалів, що поставляються **Підрядником**, відповідність матеріалів державним стандартам і технічним умовам, забезпеченість їх відповідними сертифікатами, технічними паспортами і іншими документами, що засвідчують їх якість;

- якість виконання усіх робіт відповідно до чинних норм і технічних умов;

- своєчасне усунення недоліків і дефектів, виявлених при прийманні робіт і в період гарантійної експлуатації Об'єкту;

- безперебійне функціонування інженерних систем і устаткування при нормальній експлуатації Об'єкту.

14.2. Гарантійний термін нормальної експлуатації Об'єкту і інженерних систем, що входять в нього, матеріалів і робіт встановлюється становить 10 років. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту приймання-передачі виконаних робіт. Якщо в період гарантійної експлуатації Об'єкту виявляться дефекти, що перешкоджають нормальній експлуатації, то **Підрядник** зобов'язаний їх усунути за свій рахунок і в погоджені терміни. Для цього **Замовник** повідомляє про це **Підрядника** і запрошує його для складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків. Якщо **Підрядник** не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, **Замовник** має право залучити до складання Акту незалежних експертів, повідомивши про це **Підрядника.** Акт, складений без участі **Підрядника**, надсилається йому для виконання. Гарантійний термін в цьому випадку подовжується відповідно на період усунення дефектів. Якщо **Підрядни**к не забезпечить виконання цієї вимоги або порушить строк її виконання, **Замовник** має право прийняти рішення, попередньо повідомивши **Підрядника**, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок **Підрядника**.

14.3. Вказані гарантії не поширюються на випадки умисного ушкодження Об'єкту з боку третіх осіб.

14.4. Відмова Підрядника від підписання акту зазначеного в п 14.2. даного Договору не звільняє його від гарантійних зобов’язань.

# 15. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

15.1 **.**Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

15.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

15.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

15.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із **Сторін** в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати **Підрядник** повертає **Замовнику** кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

# 16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

16.1. **Замовник** зобов’язаний забезпечити готовність об’єкта для виконання робіт Підрядником.

16.2. **Підрядник** несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт до підписання акту здачі об’єкту в експлуатацію. Сплачування санкцій, відшкодування збитків не звільняє **Сторони** від виконання їх обов’язків по Договору.

16.3. У разі не виконання **Підрядником** робіт у строки, визначені календарним графіком, або виконання робіт не в повному обсязі, **Підрядник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі 0,1% від ціни Договору за кожен день затримки виконання робіт.

16.4. У випадку порушення **Підрядником** строків виконання робіт, передбачених Договором, на понад 30 (тридцять) календарних днів, **Підрядник**, крім пені передбаченої п. 16.3. цього Договору, зобов’язаний сплатити **Замовнику** штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від загальної ціни Договору.

16.5. У разі виконання **Підрядником** робіт за Договором з недоліками та не забезпечення **Підрядником** їх усунення у встановлені для усунення недоліків строки, **Підрядник** сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної ціни Договору.

16.6. **Підрядник**, у разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт, зобов’язаний повернути кошти **Замовнику.**

16.7. **Підрядник** несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 року № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» та від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з російської федерації».

# 17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

17.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог Господарського, Цивільного кодексу України та ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень цього Договору та з урахуванням вимог іншого законодавства України.

17.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої **Сторони** на підставі додаткової угоди.

17.3. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

17.4. Роботи можуть бути припинені і договір розірваний при невиконанні умов договору однією зі **Сторін**.

17.5. **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення **Підряднику**, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

- якщо **Підрядник** за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

**- Підрядник** допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 2 (два) календарних місяці;

**- Підрядник** виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений **Замовником** строк;

**- Підрядник** допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені **Підрядником**.

- якщо **Підрядником** не виконуються вимоги п. 6.1.2 та/або п. 6.1.13 цього Договору.

17.6. **Замовник** зобов’язаний повідомити **Підрядника** про розірвання Договору у строк не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні **Замовника** про розірвання Договору.

17.7. **Замовник** має право у будь-який час до закінчення строків виконання робіт відмовитися від Договору, виплативши **Підрядникові** плату за виконану частину робіт.

17.8. Порядок внесення змін до умов Договору:

17.8.1. **Сторона** Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу **Замовника**: **uzkh@korosten-rada.gov.ua** або **Підрядника**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) або на поштову адресу **Замовника** або **Підрядника**, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

17.8.2. **Сторона** договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу визначену пунктом 17.8.1. Договору або дата отримання визначена у повідомлені про отримання.

17.8.3. У разі якщо **Сторони** не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена **Сторона** має право передати спір на вирішення суду.

17.8.4. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

17.9. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі **Сторони** розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язань, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**. До письмового звернення **Сторона**, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення **Сторони** Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що **Сторона**, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну **Сторони** застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення **Сторони** Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що **Сторона**, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів **Сторони** застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

# 18. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

18.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які **Сторона** не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс-мажор).

18.2. При настанні і припиненні вказаних у підпункті 15.1 цього Договору обставин **Сторона**, яка довідалася або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу **Сторону** протягом трьох діб, додавши відповідне підтвердження (свідоцтво, видане торговельно-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

18.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна **Сторона** зобов’язана відшкодувати іншій **Стороні** збитки, заподіяні іншій **Стороні** неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

18.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

# 19. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього договору, **Сторони** будуть вирішувати за взаємною згодою. Якщо **Сторони** не досягли згоди, суперечності розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

19.2. Не обумовлені Договором умови, що виникають між **Замовником** та **Підрядником** регулюються згідно з чинним законодавством.

# 20. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

20.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання і **діє до 31.12.2024 року**, але в будь-якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між **Сторонами**, або до розірвання його однією із **Сторін**.

20.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

# 21. ІНШІ УМОВИ

21.1. При нанесенні збитків у разі виконання цього договору однією із **Сторін** або третій **Стороні**, відповідає **Сторона**, з вини якої це сталося.

21.2. Жодна **Сторона** не має права передавати іншим свої права та обов’язки по договору без письмової згоди іншої **Сторони**.

21.3. Всі зміни та доповнення до цього договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома **Сторонами**.

21.4. **Сторони** зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно з цим Договором, у тому числі, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій формі або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із **Сторін** зобов’язань за даним пунктом, інша **Сторона** має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення **Стороні**, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки **Стороні**, що порушила не відшкодовуються.

21.5 Підписуючи даний Договір уповноважені представники **Сторін** дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників **Сторін** у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

21.6. **Сторони** несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. У разі зміни місцезнаходження, юридичної та/або поштової адреси, банківських реквізитів, засобів зв’язку Сторін тощо, Сторона, місцезнаходження, юридична та/або поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв’язку якої планується змінити, повинна своєчасно повідомити про це іншу Сторону, шляхом направлення листа, підписаного уповноваженою особою та головним бухгалтером і скріпленого печаткою (за наявності) відповідної Сторони. У протилежному випадку інша Сторона не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення розрахункових документів, проведення розрахунків за Договором тощо.

# 22. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

22.1. Додаток № 1 - Договірна ціна.

22.2. Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт.

22.3. Додаток № 3 - План фінансування робіт.

# 23. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**вул. Грушевського, буд. 22, м. Коростень, Житомирська обл., 11500тел./факс (04142) 9-63-68Код ЄДРПОУ 26279382р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Держказначейська служба України, м.Київ  | **ПІДРЯДНИК:** |
| **Начальник Управління**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Валерій МАРТИНЮК**М.П. |   М.П. |

***Додаток 1, Додаток 2 до Договору подається Учасником у складі пропозиції.***

***Додаток 3 до Договору узгоджується Сторонами під час підписання Договору, після затвердження бюджетних асигнувань Замовника.***