**ПРОЄКТ**

**Договір про закупівлю №\_\_\_\_\_**

м. Любомль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Відділ освіти, молоді та спорту Любомльської міської ради**

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення про відділ **(далі - Покупець)**, з однієї сторони,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,яка (ий) діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі - Постачальник)**, з другої сторони, разом **- Сторони,** за результатами проведення відкритих торгів з особливостями (Ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року (зі змінами й доповненнями), уклали цей Договір про закупівлю (далі - Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором протягом 2023 року поставити та передати у власність Покупця товар належної якості та кількості за визначеним предметом **ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (капуста білокачанна, морква, цибуля, буряк столовий, огірки, помідори, яблука, банани, мандарини, лимони, апельсини, сливи),** (далі - Товар), а Покупець зобов’язується прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування (асортимент), кількість, якісні (споживчі) характеристики та ціна Товару визначаються у Специфікації Товару (далі - Додаток № 1) до Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями/частинами. Найменування та загальна кількість Товару кожної партії узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Товару відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ІI. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає діючим стандартам та вимогам ДСТУ (ГОСТ, ТУ). Якість товару, що постачається,

повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний, тобто,

не прострочений та такий, який дозволяє використати товар за призначенням у необхідний для

Замовника строк, термін реалізації.

2.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка та спосіб доставки – санітарно гігієнічним нормам визначеним діючим законодавством.

2.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

2.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

2.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування

та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

2.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

2.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, дату

виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко

псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

2.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством постачальником

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору вказується в національній валюті України – гривні. Ціна Договору відповідає ціні пропозиції переможця за результатами проведеної процедури торгів.

3.2. Загальна вартість Договору складається з вартості всіх партій Товару, поставлених Покупцю за цим Договором.

Ціна Договору визначається відповідно до Специфікації Товару (Додаток №1 до Договору) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. *(прописом)* з урахуванням ПДВ/без урахування ПДВ.

3.3. Ціна Договору включає в себе вартість Товару та будь-які витрати Постачальника, пов'язані з пакуванням, маркуванням, транспортуванням, вивантаженням Товару в місці поставки Товару.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди.

3.5. Платіжні зобов’язання за Договором виникають при наявності у Покупця відповідних бюджетних призначень (бюджетних асигнувань) на 2023 рік.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата вартості Товару здійснюється Покупцем в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Покупець здійснює оплату Товару протягом 7 календарних днів, після пред'явлення Постачальником документів (оформлених відповідно до чинного законодавства України):

- рахунку;

- накладних.

4.3. Датою оплати Товару вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Товару, на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.4. Покупець не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Покупця, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

**V. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ТОВАРУ ПОКУПЦЕМ**

5.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Покупцем та схваленого Постачальником замовлення на поставку Товару.

5.2. Замовлення на поставку відповідної партії Товару подається Покупцем в усній формі (по телефону) з обов’язковим подальшим письмовим підтвердженням, що передається власноручно або за допомогою засобів факсимільного/поштового зв'язку. В замовленні обов’язково зазначається: вид та найменування Товару, його кількість, а також час та місце поставки Товару.

5.3. Про підтвердження заявки або про її відхилення Постачальник сповіщає Покупця письмово або/чи усній формі (по телефону).

**VІ. СТРОК І УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ**

6.1. Товар постачається Покупцю транспортом і за рахунок Постачальника партіями згідно графіку та маршруту постачання продуктів харчування. Поставка кожної партії товару здійснюється не рідше ніж один раз на тиждень за узгодженим графіком поставки у письмовій формі на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_або через представника Постачальника.

|  |
| --- |
| 6.2. Місце поставки Товару – **Волинська область, Ковельський район, за адресами закладів освіти Любомльської міської ради ( додаток 2 до договору)** |

6.3. Строк (термін) поставки Товару: **до 31 грудня 2023 року.**

6.4. Датою поставки Товару є дата підписання Покупцем, належними чином оформленої Постачальником, накладної (накладних) в місті поставки, зазначеному в п.6.2. Договору.

6.5. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

Товар, що надійшов до Покупця розпакованим, або у неналежній упаковці підприємства-виробника, без належного маркування, документів, що засвідчують якість та безпеку, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.

6.6. Приймання - передача Товару від Постачальника здійснюється уповноваженим представником Покупця

6.7. Перехід права власності на Товар відбувається після виконання Постачальником вимог пунктів 6.1-6.3,6.5 Договору та підписання уповноваженими представниками Сторін всіх товаросупровідних документів.

6.8. Покупець має право відмовитись від поставки замовленого Товару, обов’язково попередивши про це Постачальника, не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до узгодженої Покупцем і Постачальником дати поставки Товару.

6.9. У випадку невідповідності Товару по кількості та якості супровідним документам приймання Товару здійснюється у відповідності з чинним законодавством щодо прийомки товару по кількості та якості.

6.10. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником. Постачальник зобов’язується надати належним чином завірену копію або оригінал експертного висновку за результатами експертизи Покупцю протягом п’яти робочих днів з дати видачі.

**VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ CТОРІН**

7.1. **Покупець зобов’язаний**:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений Товар;

7.1.2. Приймати поставлений Товар у порядку та строки, визначені Договором.

7.2. **Покупець має право**:

7.2.1. Контролювати поставку партії Товару у терміни, встановлені цим Договором.

7.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом складання та підписання додаткової угоди.

7.2.3. Повернути накладну (накладні) Постачальнику без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.4. В разі виявлення в Товарі недоліків відмовитися від його приймання та вимагати від Постачальника його заміни на Товар належної якості протягом 24 годин після складання акту за участю представників Сторін.

7.2.5. Вимагати відшкодування завданих Покупцю збитків, зумовлених порушенням Постачальником умов цього Договору.

7.2.6. Інші права. У разі недостатнього фінансування проводити закупівлю не на всю суму, заявлену в Договорі.

7.2.7. У разі порушення Постачальником порядку та строків доставки Товару, його кількості та якості, а також при зміні Постачальником в односторонньому порядку умов Договору чи відмови від виконання Договору Покупець, в односторонньому порядку, має право:

-відмовитися від подальшого виконання зобов’язань Постачальником за Договором;

-достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника у строк 5 (п’яти) робочих днів з дня настання таких підстав.

7.3. **Постачальник зобов’язаний**:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару в асортименті, у строки (час) та місце, що вказане в замовленні Покупця.

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом ІI цього Договору.

7.3.3. Передати Покупцю Товар в упаковці (тарі) підприємства-виробника, з належним маркуванням, документами, що підтверджують якість та безпеку, з дотриманням інших вимог розділу ІІ Договору.

7.3.4. Здійснювати поставку Товару та його розвантаження своїми силами у кожен заклад, зазначений у замовленні Покупця.

7.3.5. Передати Покупцю Товар, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

7.3.6. У разі поставки Товару неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, замінити його на Товар належної якості протягом 24 годин.

7.3.7. Не пізніше дати укладення Договору надати Покупцю забезпечення виконання договору.

7.4 **Постачальник має право**:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену партію Товару.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем.

**VIIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

8.2. У разі затримки поставки Товару в обсязі, визначеному Покупцем у заявці на поставку Товару ( затримкою поставки слід вважати затримку більш як на 2 дні щодо терміну, зазначеного в заявці), Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості непоставленого якісного Товару за кожен день затримки прострочення поставки Товару за Договором, а за прострочення понад 20 (двадцяти) днів Постачальник, додатково, сплачує Покупцю штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від ціни Договору, крім випадків, коли Товар, вказаний у Специфікації, не поставляється Покупцю у зв’язку з призупиненням або зняттям Товару з виробництва. У такому випадку, Постачальник повинен надати відповідні підтверджуючі документи (постанова суду, акт перевірки територіального органу з питань продовольчої безпеки та захисту прав споживачів тощо).

8.3 У разі виявлення істотних недоліків в Товарі, які не могли бути виявлені в момент приймання Товару, Покупець має право виставити претензію по якості Товару протягом 10 днів з моменту поставки Товару. При цьому Постачальник зобов’язаний, за власний рахунок, здійснити заміну неякісного Товару або допоставку аналогічних товарів належної якості протягом 3 (трьох) днів із з дати отримання Постачальником висновку експертизи, проведеної відповідно до п 6.11 Розділу VI Договору.

8.4. У разі підтвердження за висновком експертизи поставки неякісного Товару, проведеної в порядку 6.11 Розділу VI Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штрафні санкції у розмірі 10% (десяти відсотків) від загальної вартості Договору, а також пеню за порушення термінів постачання Товару, якість якого має відповідати умовам Договору. Розмір пені дорівнює розміру подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені, від вартості непоставленого якісного Товару за кожен день порушення термінів постачання.

8.5. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю щодо поставки товару належної якості або ж із порушенням строків визначених Покупцем до Постачальника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих зобов’язань за Договором.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежать від Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більше ніж 2 (два) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити іншу Сторону у письмовій формі про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

9.5. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-промислової Палати України або іншим компетентним органом.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

11.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

**XIІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

12.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі при взаємному погодженні Сторін, підписані їх уповноваженими представниками та скріплені відбитками печаток Сторін.

12.3. Цей Договір може бути припинений відповідно до чинного законодавства України.

12.4. З укладенням цього Договору попереднє листування, договори та документація щодо предмету цього Договору втрачають юридичну силу.

12.5. Договір, його зміст, а також всі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню чи використанню Сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

12.6. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, телефаксів у 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін.

12.7. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом,  який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

-  результат порівняння цін у відсотковому вираженні;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання

зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів ;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування,  та/або зміна системи оподаткування; сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов’язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування; нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування; зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

12.9. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

12.10. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**XIIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 Специфікація на товар;

- Додаток № 2 Місце поставки товару.

**ІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| Назва: Відділ освіти, молоді та спорту  Любомльської міської ради  44301, Волинська обл. м. Любомль,  вул. Незалежності,23  ЄДРПОУ: 42025698  Р/р № UA 318201720344210002000055071  в ГУ ДКСУ у Волинській області  МФО :820172  Тел.: (03377)23896  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір*  *МП підпис* |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

на товар **ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (капуста білокачанна, морква, цибуля, буряк столовий, огірки, помідори, яблука, банани, мандарини, лимони, апельсини, сливи)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з або без ПДВ** | **Всього, грн. з або без ПДВ** |
| 1 | Буряк | **кг** | 430 |  |  |
| 2 | Морква | **кг** | 500 |  |  |
| 3 | Цибуля | **кг** | 300 |  |  |
| 4 | Капуста білокачанна | **кг** | 550 |  |  |
| 5 | Огірки свіжі | **кг** | 200 |  |  |
| 6 | Помідори свіжі | **кг** | 200 |  |  |
| 7 | Яблука | **кг** | 850 |  |  |
| 8 | Лимони | **кг** | 20 |  |  |
| 9 | Апельсини | **кг** | 200 |  |  |
| 10 | Банани | **кг** | 440 |  |  |
| 11 | Мандарини | **кг** | 200 |  |  |
| 12 | Сливи | **кг** | 110 |  |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ, поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| Назва: Відділ освіти, молоді та спорту  Любомльської міської ради  44301, Волинська обл. м. Любомль,  вул. Незалежності,23  ЄДРПОУ: 42025698  Р/р № UA 318201720344210002000055071  UA 228201720344240014000055071  UA 038201720344290019000055071  UA 061820172034428003000055071  в ГУ ДКСУ у Волинській області  МФО :820172  Тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір*  *МП підпис* |

**Додаток 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**ПЕРЕЛІК**

**закладів освіти Любомльської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Назва навчального закладу | Адреса навчального закладу | |
|
|  | | Любомльський ЗДО № 1 | м.Любомль,  вул.Шкільна 6 | |
|  | | Любомльський ЗДО № 2 | м.Любомль,  вул.Завальська 1 | |
|  | | Куснищанський ЗДО | Ковельський р-н  с.Куснища,  вул.Городненська 59А | |
|  | | Бірківський ЗДО | Ковельський р-н  с.Бірки,  вул.Мічуріна 41Б | |
|  | | Підгородненський ЗДО | Ковельський р-н  с.Підгороднє,  вул.Віталія Карповича 5 | |
|  | | Городненський ЗДО | Ковельський р-н  с.Городнє,  вул.Задвориння 5 | |
|  | | Запільський ЗДО | Ковельський р-н  с. Запілля,  вул. Мічуріна 12 | |
|  | | Почапівський ЗДО | Ковельський р-н  с.Почапи,  вул.Садова 3 | |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | | | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | |
| Назва: Відділ освіти, молоді та спорту  Любомльської міської ради  44301, Волинська обл. м. Любомль,  вул. Незалежності,23  ЄДРПОУ: 42025698  Р/р № UA 318201720344210002000055071  UA 228201720344240014000055071  UA 038201720344290019000055071  UA 061820172034428003000055071  в ГУ ДКСУ у Волинській області  МФО :820172  Тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/** | |