**ДОДАТОК 3**

 *до тендерної документації*

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №

м. Носівка **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Комунальне підприємство «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради,** в особі начальника Пустовгара Олега Васильовича**,** який діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Підрядник), з другої сторони, разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, на підставі проведеної процедури закупівлі відкриті торги з особливостями (Ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) уклали даний договір (далі - Договір) про наступне:

 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник за завданням Замовника зобов'язується на свій ризик виконати роботи передбачені п. 1.2. Договору, а Замовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість, згідно з умовами даного Договору.

 1.2. Найменування робіт: ***«Реконструкція водопровідної мережі по вулиці Робоча до вулиці Сагайдачного та вулиці Короленка міста Носівка Чернігівської області»***

(ДК 021:2015:45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи, ДК 021:2015: 45454000-4-Реконструкція).

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Замовник при укладанні цього Договору керується Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-УІІІ (зі змінами) та затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування » (зі змінами).

.

1. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов’язаний виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати умовам діючих будівельних норм, стандартів та інших нормативно- правових актів в галузі будівництва, з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

2.2. Роботи виконуються з будівельних матеріалів Підрядника. Вартість будівельних матеріалів та розрахунок розцінок в актах виконаних робіт не повинні перевищувати вартості будівельних матеріалів та розцінок, визначених в експертному звіті державної будівельної експертизи.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору на момент підписання визначається на підставі договірної ціни (Додаток № 1) та становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гри. \_\_\_коп., у т.ч. ІІДВ - \_\_\_\_\_ грн., у т.ч :

3.2. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються кошторисним розрахунком вартості будівництва, розробленим Підрядником згідно кошторисних норм України в будівництві “ Настанови з визначення вартості будівництва” затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281(зі змінами).

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами проводяться на підставі підписаних ними актів здачі- приймання виконаних робіт за типовими формами КБ-2в та КБ-3.

4.2. Замовник здійснює оплату робіт протягом 10-ти робочих днів з дня підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт при наявності відповідного фінансування.

4.3. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних Підрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість (ф. КБ -2в та ф. КБ -3) і може проводитися безпосередньо Підрядником або Замовником, якщо це передбачено Договором субпідряду.

4.4. Якщо оплату робіт, виконаних субпідрядником, проводить Замовник, Підрядник, крім документів про обсяги та вартість виконаних робіт, подає Замовнику довідку про розподіл загальної суми коштів за виконані роботи між ним та субпідрядником.

4.5. Фінансування робіт проводиться на підставі складеного та узгодженого Сторонами плану фінансування в межах запланованих коштів на поточний період (Додаток № 3).

4.6. Фінансування виконаних робіт здійснюється після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок Замовника.

4.7. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 10 банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування робіт та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

4.8. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.9. Підписання акту приймання-передачі, щодо введення об’єкта будівництва в експлуатацію уповноваженими Замовника, Підрядника та балансоутримувача (експлуатуючої організації), є підставою для проведення остаточного розрахунку між Сторонами.

4.10. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих. які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично виконані об'єми робіт.

1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт встановлюється у відповідності до погодженого Сторонами календарного графіку виконання робіт (Додаток 3).

5.2. Строк виконання робіт може змінюватися у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, шляхом укладення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди;

5.3. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору під технічним контролем Замовника, або іншої організації, уповноваженою Замовником на здійснення технічного нагляду, та з якою Замовник укладає відповідний договір про здійснення технічного нагляду.

5.4. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів та конструкцій державним стандартам, та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

5.5. Після закінчення робіт, або їх частини, Підрядник передає Замовнику фактично виконані роботи та акт виконаних робіт (ф. КБ -2в та ф. КБ -3), який є підставою для розрахунку за виконану роботу.

5.6. Після отримання акту Замовник протягом 5-ти календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Підрядника, підписати акт, чи надати письмові зауваження про наявні недоліки.

5.7. При виявленні недоліків у виконаній роботі, Підрядник зобов’язаний за власні кошти виправити усі наявні недоліки у визначений Замовником строк.

5.8. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання цієї роботи згідно з вимогами діючих будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва та проектно-кошторисної, технічної чи іншої документації, Замовник має право вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.

5.9. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов’язується протягом 3-х робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

5.10. При простроченні виконання робіт більш як 10 діб, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. При цьому Підрядник сплачує збитки, викликані простроченням виконання робіт.

5.11. Якщо роботи були виконані з недоліками, комісією у складі представників Замовника, Підрядника та балансоутримувача (експлуатуючої організації) складається дефектний акт, на підставі якого Підрядник повинен усунути недоліки за свій рахунок у визначені в акті терміни.

5.12. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником, під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний акт. Підрядник ліквідує виявлені недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному акті. При ухиленні Підрядника від цих обов’язків, Замовник має право привернути до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний :

6.1.1. Прийняти в установленому Договором порядку виконані роботи;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату виконаних робіт;

6.1.3. Забезпечити Підряднику необхідні умови для якісного виконання зобов’язань останнього по цьому Договору;

6.1.4. Протягом 10(десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Договору передати Підряднику по акту приймання-передачі проектно-кошторисну документацію на виконання робіт по об’єкту ;

6.1.5. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.1.Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Підрядником зобов’язань за Договором, письмово повідомивши про це Підрядника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконуваних робіт та строків їх виконання;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору;

6.2.4. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі;

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником;

6.2.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику фактично виконану частину робіт;

6.2.7. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

6.2.8. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у визначені строки стає неможливим;

6.2.9. Замовник також має інші права та обов’язки, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

6.2.10. Замовник має право доручити Підряднику провести експертизу кошторису.

6.2.11. Замовник має право визначати першочерговість та строки виконання робіт або їх окремих етапів під час укладення та виконання умов Договору.

6.3. Підрядник зобов’язаний :

6.3.1. Забезпечити виконання робіт або їх етапів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Розпочати роботи за договором протягом 3(трьох) календарних днів з моменту отримання від Замовника документів, передбачених п.6.1.4;

6.3.4. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання робіт;

6.3.5. Здійснювати експертну перевірку, випробування матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування, тощо, які використовуються для виконання робіт та повідомляти про це Замовника;

6.3.6. Виконати з використанням власних ресурсів і матеріалів та у встановлені строки роботи відповідно до умов Договору;

6.3.7. Своєчасно та за власні кошти усувати недоліки робіт, допущені зі своєї вини;

6.3.8. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання об’єкта будівництва від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо;

6.3.9. Протягом дії Договору вживати заходів, щодо збереження виконаних робіт та об’єкта будівництва в цілому;

6.3.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, виконані роботи;

6.3.11. Гарантувати якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, та можливість їх експлуатації протягом терміну – 10 років, з дати підписання акту прийняття об’єкта будівництва в експлуатацію, затвердженого в установленому порядку;

6.3.12. Підрядник зобов’язаний допустити на будь-якому етапі будівництва до перевірки відповідності обсягів виконаних робіт, встановленим вимогам, що пред’являються до оплати, спеціалізовану організацію, уповноважену виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.3.13. Повернути відповідну частину отриманих грошових коштів до міського бюджету в разі виявлення завищення вартості фактично виконаних робіт на об’єкті будівництва по результатам проведення відповідних комплексних контрольних обмірів.

6.3.14. Підрядник, у разі необхідності, повинен укласти окремі договори з балансоутримувачем об’єкта будівництва на відшкодування вартості спожитої води та електроенергії під час виконання будівельних робіт.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості робіт.

6.4.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором, Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.4.4. За письмовою згодою Замовника залучати до виконання Договору підряду третіх осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи;

6.4.5. За письмовою згодою Замовника передати свої права за цим Договором третім особам (відступленої права вимоги);

6.4.6. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення Підрядником робіт;

6.4.7. Підрядник також має інші права та обов’язки, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

7. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО
ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник.

7.2. Підрядник зобов’язаний вживати усі можливі заходи для запобігання знищенню або пошкодженню об’єкта на термін виконання робіт за цим Договором.

7.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта Підрядник усуває пошкодження власними силами та за власний рахунок.

7.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за даним Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню, з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла *у* період, за який сплачується пеня, від залишку загальної суми Договору за кожен день прострочення.

8.4. У разі порушення строків виконання робіт не з вини Підрядника, Замовник на підставі обгрунтувань, переглядає ці строки, про що укладається відповідна додаткова угода.

8.5. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт протягом дії Договору, а також за шкоду заподіяну об’єкту будівництва або його загибель.

8.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

8.7. Підрядник відповідає перед субпідрядником за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх обов'язків за договором підряду, а перед Замовником за порушення субпідрядником свого обов'язку.

8.8. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Підрядником.

8.9. Оплата неустойки, встановленої цим Договором, не звільняє Сторони від виконання обов’язків за Договором.

8.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі - «форс-мажор».

9.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь- які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

В разі відсутності таких підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

9.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 9.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 14 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і. якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

9.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 9.1, Сторона, яка опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 14 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

9.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 9.4. та 9.5., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

9.7. У випадках, передбачених пунктом 9.1. строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 9.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення, офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

9.9. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов’язань.

1. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей при виконанні умов даного Договору, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

1. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний договір діє з дати його укладення і до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2023, а в частині оплати за виконані роботи — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань.

Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання своїх зобов’язань.

11.2. Термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно умов цього Договору, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, шляхом укладення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

12.2. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

12.3. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

12.4. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

12.5. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

12.6. На момент укладання даного Договору, Замовник є неприбутковою організацією, а Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов’язань за Договором.

12.8. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків відповідно до пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

13.2. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених Договором та законодавством України, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід`ємною частиною Договору.

13.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

13.4. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, які визначені у частині 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

Будь-які зміни i доповнення до цього Договору складаються у письмовій формi i набувають чинності після їх підписання уповноваженими представниками cтоpiн.

13.6. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. До цього Договору додаються додатки 1-4, які є його невідємною частиною .

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник  |
| Комунальне підприємство «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради |  |
| Юридична адреса:17100, м. Носівка Чернігівської обл., вул. Комунальна,55. | Юридична адреса:  |
| Поштова адреса:17100, м. Носівка Чернігівської обл., вул. Комунальна,55. | Поштова адреса:  |
| р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ДКСУ в м. Київ | р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО  |
|  | ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_, № свід.  |
| Код ЄДРПОУ 32995697 | Код ЄДРПОУ  |
| Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Пустовгар  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ |
|  |  |
|  |  |

 ДОДАТОК № 1

 до Договору № \_\_\_\_\_\_

 від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

 Додаток №1(договірна ціна) надається згідно встановленої форми у Додатку 30 Кошторисних норм

 України у будівництві «Настанови з визначення вартості будівництва» затверджений Наказом

Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року 3281 з усіма змінами і доповненнями

ДОДАТОК № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_

 від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Календарний графік виконання робіт**

***Реконструкція водопровідної мережі по вулиці Робоча до вулиці Сагайдачного та вулиці Короленка міста Носівка Чернігівської області* (Код ДК 021:2015 – 45454000-4 - Реконструкція)**

**Строк виконання робіт:** до 31.12.2023 року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування робіт | Вартість виконання робіт,тис.грн. | Строк виконання |
| Початок виконання | Закінчення робіт |
| 1 | ***«Реконструкція водопровідної мережі по вулиці Робоча до вулиці Сагайдачного та вулиці Короленка міста Носівка Чернігівської області»*** |  |  |  |  |  |
|  | ***Всього:*** |  |  |  |  |  |

**Замовник:**

Комунальне підприємство «Носівка-Комунальник»

Носівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег ПУСТОВГАР

 М.П (підпис)

**Підрядник:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада керівника виконавця робіт) М.П. (підпис) (власне ім’я, прізвище)

ДОДАТОК № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_

 від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ робіт по об’єкту**

***Реконструкція водопровідної мережі по вулиці Робоча до вулиці Сагайдачного та вулиці Короленка міста Носівка Чернігівської області* (Код ДК 021:2015 – 45454000-4 - Реконструкція)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт | Період | Загальна сумаз ПДВ,грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ***Всього:*** |  |

**Замовник:**

Комунальне підприємство «Носівка-Комунальник»

Носівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег ПУСТОВГАР

 М.П. (підпис)

**Підрядник:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада керівника виконавця робіт) М.П. (підпис) (власне ім’я, прізвище)

*Умови договору (крім істотних) не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, інших умов. Замовник залишає за собою право змінювати основні умови договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства з дотриманням вимог Закону та Особливостей.*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

ДОВІДКА

огляду об’єкта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата складання акту) (місце складання акту)

***«Реконструкція водопровідної мережі по вулиці Робоча до вулиці Сагайдачного та вулиці Короленка міста Носівка Чернігівської області»***

 **(Код ДК 021:2015 – 45454000-4 - Реконструкція)**

(найменування об’єкта, його адреса)

Ми, що нижче підписалися: *Комунальне підприємство «Носівка-Комунальник»*

*Носівської міської ради*

(найменування Замовника)

в особі: *начальника Пустовгара Олега Васильовича \_*, з однієї сторони

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

і представник Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування Учасника)

в особі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

склали цю довідку про те, що нами спільно проведено огляд об’єкта:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (найменування об’єкта, його адреса)

Цією довідкою сторони підтверджують, що учасник отримав для ознайомлення всю необхідну інформацію по виконанню технічного завдання та йому повністю зрозумілі технічні, якісні та інші вимоги до предмету закупівлі.

Від Замовника *Начальник* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУСТОВГАР О.В.

 (підпис, м.п.) (прізвище та ініціали)

Від Учасника *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (підпис, м.п.) (прізвище та ініціали)