**Додаток № 3**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

Форма пропозиції заповнюється

Учасником та надається у складі пропозиції

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

***«\_\_\_»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Назва предмета закупівлі згідно з Оголошенням: **«Будівельні матеріали»**  код ДК 021:2015 - 44830000-7 «Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники» Тут https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=4483 про ℹ ДК 021:2015 ℹ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Термін поставки | Ціна за одиницю, грн з ПДВ | Загальна вартість,грнзПДВ |
|  | Грунтівка Ceresit CT17 (10л) |  шт. | 7 | до 31.05. 2024 року |  |  |
| Всього: Загальна вартість, грн з ПДВ | - |

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В особі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повідомляємо наступне:

Вивчивши Оголошення, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товар за ціною:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма, дата утворення, місце реєстрації, види діяльності (згідно з КВЕД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (РНОКПП фізичної особи-платника податків): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку дії договору про закупівлю. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і ми можемо бути визначені переможцями замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

12. Якщо нас буде визначено переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до проекту договору, що міститься в Оголошенні, у строки, визначені Законом.

13. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в Оголошенні.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***