**ДОДАТОК 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям** | | |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка (складена в довільній формі), в якій зазначається інформація, що на дату подання пропозиції Учасник та/або його афілійовані особи, юридична/ні особа/и, стосовно яких Учасник здійснює контроль або яка/і здійснює/ють контроль над учасником, чи яка/і разом із Учасником перебуває/ють під спільним контролем, та/або інші особи (особи, з якими Учасник має договірні відносини, зокрема договір про франчайзинг або асоціацію, інше об’єднання підприємств, і які представлені на ринку рекрутингових послуг під одним комерційним брендом) має/мають матеріально-технічну, належним чином облаштовані та зареєстровані офіси ( зареєстроване місцезнаходження та/або центри обслуговування) у вказаних в Таблиці 1 регіонах.  Таблиця 1   |  |  | | --- | --- | | Адреса офісу (зареєстрованого місцезнаходження та/або центрів обслуговування) | Найменування учасника та/або афілійованих осіб та/або інших осіб | | В Україні ,  У країнах Європи та/або Америки (Північна та/або Південна), крім російської федерації та республіки білорусь |  |   1.2. Оригінал та/або електронна копія та/або сканована копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (в т.ч. електронного реєстру) та\або свідоцтва та/або іншого документа (згідно законодавства країни реєстрації підприємства) про реєстрацію філії, представництва, дочірньої компанії, материнської компанії, інших афілійованих осіб (афілійовані особи - юридичні/а особи/а, стосовно яких/ої Учасник здійснює контроль, або які/а здійснюють/є контроль над Учасником, або які/а з Учасником перебувають/є під контролем іншої особи) відповідно до переліку, наведеного в Таблиці 1 на виконання п.п.1.1 цього додатку.  1.3. Довідка (складена в довільній формі) про структуру корпоративних відносин між офісами в юрисдикціях, зазначених в Таблиці 1, що надана відповідно до вимог п. 1.1.цього Додатку. |
| 2. | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка в якій зазначається інформація про наявність не менше 4 працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та будуть залучені до виконання договору, з яких обов’язково не менше 2-х фахівців з досвідом роботи не менше 10 років у сфері пошуку та підбору кандидатів на посади керівного персоналу (членів правління/ради директорів/наглядової ради) та 2 фахівця з досвідом не менше 5 років.  2.2. Резюме та/або біографічні довідки (із зазначенням трудових відносин з учасником) працівників, визначених у довідці, складеній відповідно до вимог п.2.1  2.3. Лист-згода від суб’єкта персональних даних (працівників, щодо яких надані документи відповідно до вимог п.2.1, на обробку , використання, поширення та доступу до персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах. |
| 3. | **Наявність досвіду виконання аналогічних договорів** | Досвід надання послуг з пошуку і відбору кандидатів для компаній з персоналом більше **200** осіб  3.1. Довідка , про наявність в учасника досвіду виконання не менше 2-х договорів про надання послуг, аналогічних предмету закупівлі, протягом останніх10 років.  3.2. Документ(и), що підтверджують виконання договорів, аналогічних предмету закупівлі, на які є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 3.1. цього Додатку, а саме: лист-відгук\* та скан - копія документу, що підтверджує факт надання послуг (акт приймання-передачі, або інший фінансовий документ з посиланням на реквізити договору, вказаного в довідці довільної форми на виконання вимог п. 3.1 цього Додатку).  \* Лист-відгук повинен бути оформлений на бланку підприємства, організації (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору/переліку наданих послуг, та по можливості: номеру та дати договору, П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.  Довідка складається відповідно до наведеної або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації (скріплюється підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника):  ДОВІДКА  Про досвід виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/найменування Учасника/ підтверджує, що має досвід виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів постачання, а саме:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Назва  контрагента | Предмет  договору | Термін  Виконання  договору | Адреса та контактні  телефони  контрагента | Кількість  персоналу  (осіб) | |  |  |  |  |  |  | |