**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

1. **Замовник:**
	1. Найменування: Державна служба експортного контролю України
	2. Місце знаходження: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, буд 19-21
	3. Код за ЄДРПОУ: 00010300

1.4.Категорія: органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

1. **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником :** Папір офісний А4, код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника ˗ 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»
2. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** Згідно Додатку 2 до Оголошення

3.1. Вид предмета закупівлі: **товари**

1. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:** 470 пачок, 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, буд 19-21
2. **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 28.10.2022 року
3. **Умови оплати:** розрахунок за поставлений Товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) банківських днів з дня поставки Товару й підписання Замовником належним способом оформленої видаткової накладної
4. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** **101 800,00** **грн** (сто одна тисяча вісімсот гривень, 00 копійок) з ПДВ
5. **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** дивитись в електронній системі закупівель
6. **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** дивитись в електронній системі закупівель
7. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерії:** Ціна – 100%
8. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається
9. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається
10. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 0,5%
11. **Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Предметом закупівлі є товар – папір офісний А4.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**«Про електронні документи та електронний документообіг»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**«Про електронні довірчі послуги»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.

Пропозиція Учасника спрощеної процедури та усі документи пропозиції Учасника, що підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути надані українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, мають бути складені українською мовою, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника.

Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції, є гривня.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції Учасників вважаються дійсними становить не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Пропозиція Учасника повинна містити достовірну інформацію. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції Учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Укладення договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***на наступний день*** після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. Відповідно до вимог статті 180 Господарського кодексу України, істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.

Замовник залишає за собою право змінювати істотні умови договору у випадку зміни діючого законодавства.

Вище зазначені істотні умови договору не є остаточними і вичерпаними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається Переможцю у спосіб, обраний Замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю та у день підписання передати Замовнику один примірник договору про закупівлю.

Не підписання Переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю буде розцінено як відмова Переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

***У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, Переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.***

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Переможець спрощеної закупівлі:**

***Відповідно ч.2 ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, під час укладання договору про закупівлю переможець повинен надати:***

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом).

***У випадку ненадання Переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю Переможець вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.***

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 - Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження

Додаток 2 - Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Вимоги до предмета закупівлі);

Додаток 3 – Цінова пропозиція;

Додаток 4 - Проєкт Договору про закупівлю;

Додаток 5 «Згода на обробку персональних даних».