



ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 17/2240-Б
послуги помічника координатора (з України) (послуги з питань
управління фінансами) проекту «Єднає нас Буг – утворення двох
транскордонних байдаркових туристичних маршрутів»

м.Сокаль

" 02 " серпня 2023 року

Червоноградська районна рада Львівської області (надалі – Замовник), в особі голови районної ради **Порицького Андрія Володимировича**, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Сидоряк Тетяна Тарасівна** (надалі – Виконавець), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, є платником єдиного податку (3 група), з другої сторони, надалі – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу помічника координатора (з України) (послуги з питань управління фінансами) проекту «Єднає нас Буг – утворення двох транскордонних байдаркових туристичних маршрутів» (код за ДК 021:2015 - 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (79412000-5 Консультаційні послуги з питань управління фінансами)), що реалізується Червоноградською районною радою Львівської області у партнерстві з гміною Дорогочин Республіки Польща, в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020, що фінансується Європейським Союзом в рамках Європейського інструменту сусідства, в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець несе відповідальність за виконання завдань українського партнера (Червоноградською районною радою) та виконує такі функції:

1) Виконання завдань українського партнера відповідно до проектного договору та його додатків на час реалізації проекту.

2) Допомога координатору та виконавцям проекту у підготовці та проведення заходів проекту відповідно до плану-графіку, реалізації інфраструктурних інвестиційних завдань.

3) Допомога координатору та виконавцям проекту у питаннях, пов'язаних з забезпеченням правильності проведення конкурентної тендерної процедури.

4) Участь у підготовці, організації та проведенні рекламних заходів в регіоні дії проекту, організації зустрічей, тощо. Підготовка документації, що стосується проведення заходів проекту.

5) Участь у підготовці бухгалтерських, фінансово-господарських документів, що стосуються реалізації проекту.

6) Консультування координатора та виконавців проекту з питань підготовки запитів на фінансування заходів проекту та їх подання керівнику проекту.

7) Допомога координатору та виконавцям проекту в підготовці документації та внесення пропозицій щодо змін до проекту (в тому числі й бюджету) для ефективної реалізації проекту, при виникненні такої потреби.



8) Допомога координатору та виконавцям проекту у підготовці проміжних, фінальних та інших звітів з реалізації проекту (в тому числі фінансових).

9) Забезпечення підготовки та опису документів (в т.ч. бухгалтерських), пов'язаних з проектом для зберігання виконавцем, а також підготовка копій документів для аудитора та Головного партнера.

1.3. Виконавець під час надання послуг не підпорядковується робочому графіку (правилам внутрішнього розпорядку) Замовника, а самостійно організовує процес надання послуг.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Якісно та вчасно надавати послуги передбачені Договором.

2.1.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

2.1.3. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при наданні Замовнику послуги або яка стала відома Виконавцю будь-яким іншим способом.

2.1.5. Підписувати і передавати Замовнику акти про надані послуги в терміни, передбачені цим Договором.

2.1.6. Разом із актами наданих послуг надавати звіти в довільній формі про зміст наданих послуг, передбачених цим договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На отримання оплати за надання послуг, передбачених цим Договором.

2.2.2. На дострокове надання послуги за погодженням із Замовником.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язань з надання передбачених цим Договором послуг.

3.1.2. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх обов'язків за цим Договором належним чином.

3.1.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним за цим Договором.

3.1.4. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Бути проінформованим про хід надання послуг передбачених даним Договором.

3.2.2. Погоджувати плани надання послуг на кожному етапі.

3.2.3. Вносити пропозиції по оптимізації взаємодії з Виконавцем.

3.2.3. Вимагати виправлення виявлених неточностей.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ



4.1. Вартість наданої послуги по даному Договору становить **12 000,0 грн. (дванадцять тисяч грн 00 коп) без ПДВ.**

4.2. За надані послуги Замовник проводить щомісячну оплату шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця не пізніше, ніж в 5-ти денний термін з дати підписання Акту наданих послуг.

4.3. Послуги вважаються наданими з моменту підписання Акту наданих послуг.

4.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за надані послуги буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) на зазначені цілі Замовника.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

По завершенні виконання послуг Виконавець щомісячно надає Замовнику Акт наданих послуг.

5.1. По завершенні виконання послуг Виконавець щомісячно надає Замовнику Акт наданих послуг та звіт в довільній формі про зміст наданих послуг, передбачених цим договором.

5.2. Замовник зобов'язаний у термін 5 (п'ять) днів після отримання Акту наданих послуг надіслати Виконавцю підписаний Акт наданих послуг або вмотивовану відмову.

5.3. У випадку відмови Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання.

5.4. Виконавець надає послуги за місцезнаходженням Замовника/ або за погодженням із Замовником, послуги можуть надаватися за місцезнаходженням Виконавця.

5.5. Термін надання послуги – з дати укладення договору до **03 липня 2023 року**. Строк надання послуги може бути продовжено, в тому числі за умови продовження терміну реалізації проекту з дотриманням чинного законодавства України.

5.6. Якість послуги повинна відповідати діючим нормативним актам (для даного виду послуг) на території України, діючим стандартам, технічним умовам, та вимогам, які звичайно пред'являються до послуги даного виду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору у випадку настання для них обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, які не могли бути відомі заздалегідь і які не можна було передбачити або запобігти їх наслідкам, в т.ч. стихійні лиха, військові дії, зміни законодавства і т.п.,



Сторони звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. В разі настання форс-мажорних обставин термін дії цього Договору та виконання зобов'язань за ним продовжується на період дії таких обставин.

8.2. Сторона, що піддалася впливу обставин непереборної сили, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону, протягом п'яти днів з дня настання таких обставин.

8.3. У випадках настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

8.4. Сторона, що посилається на дії обставин непереборної сили, на підтвердження такою впливу зобов'язана надати документ, виданий компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.

8.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 30 днів, кожна зі Сторін вправі розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше як за 10 днів до розірвання та повернувши іншій Стороні все майно чи грошові кошти, що були наперед отримані для виконання цього Договору до кінця строку його дії.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Зміна ціни на послуги Виконавцем без попереднього погодження з Замовником не допускається.

9.2. Сторони можуть, за взаємною згодою, вносити зміни або доповнення в цей договір, в т.ч. стосовно істотних його умов, за підстав, передбачених чинним законодавством України

9.3. Цей Договір може бути достроково розірваний у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором.

9.4. В разі якщо умовами даного Договору не передбачено чи суперечить чинному законодавству України на момент укладання, Сторони керуються чинним законодавством України, що діяло на момент укладання даного Договору.

9.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.6. На момент підписання Договору Виконавець є платником єдиного податку (3 група).

9.7. Замовник має статус неприбуткової організації та не є платником ПДВ.

9.8. Зміни та доповнення до даного Договору здійснюються виключно у письмовій формі та за згодою сторін.

9.9. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України з метою реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому документі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».



9.10. На період виконання Договору сторони дотримуються конфіденційності.

9.11. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються обмінюватись інформацією, що стосується взаємних інтересів, проводити спільні наради, зустрічі та консультації, здійснювати заходи щодо проекту.

9.12. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до **03 липня 2023 року**, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.

10.2. Договір вважається виконаним Виконавцем після прийняття кінцевого фінансового та описового звітів та затвердження Сертифіката аудитора (з відповідним контрольним переліком) Органом Управління та Спільним Технічним Секретаріатом, зазначеними у Грантовому договорі.

10.3. Строк дії договору може бути продовжено, в т.ч за умови продовження терміну реалізації проекту з дотриманням чинного законодавства України.

10.4. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Виконавця та Замовника від виконання своїх зобов'язань, а також від відповідальності за невиконання або неналежне їх виконання за цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Червоноградська районна рада
Львівської області**
Юридична адреса: 80100, Львівська область,
м. Червоноград, пр Шевченка, буд. 19, к.107
Фактичне місцезнаходження:
80001, Львівська область, м. Сокаль,
вул. Шептицького, буд. 26
Код ЄДРПОУ 44029590
IBAN рахунок:
UA 088201720344220001000135238
Державна казначейська служба України
м.Київ, МФО 820172
e-mail: chg.rada@gmail.com

Голова районної ради

Порицький А.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа-підприємець Сидоряк
Тетяна Тарасівна**
80100, Львівська обл., м.Червоноград,
пр. Шевченка 17/104
РНОКПП 2976109524
рахунок:
UA 593257960000026001500756927
В Ф-ЛОУ АТ «Ощадбанк»
МФО 325796
e-mail: tetyana2506@gmail.com

Тел.: +38 0630299135

Сидоряк Т.Т.

