**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНИЙ КОМЛЕКС**

**«АВАНГАРД»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням № 01**

**Уповноваженої особи від 19.07.2023 року**

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислав ЩЕРБАК**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відритих торгів з особливостями за предметом:**

**«Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура»**

**м. Київ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) від 25.12.2015 № 922-VІІІ. (зі змінами).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). |
| **2** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС «АВАНГАРД» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, буд. 46 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Юрисконсульт, уповноважена особа ДП «СК «АВАНГАРД»  ЩЕРБАК Владислав Сергійович;  e-mail: sc.avangard.vs@ukr.net;  тел.: +38 067 530 4462 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лоти не передбачено.  Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товару | Кількість: 22 штуки.  Товар передається Замовнику за його місцезнаходженням: 04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, буд. 46. |
| 4.4 | строк поставки товару | До 28 серпня 2023 року. |
| 4.5 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 197 516,00 грн. (сто дев’яносто сім тисяч п’ятсот шістнадцять гривень 00 копійок) |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до вказаної учасником-нерезидентом іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 1. Усі документи, що стосуються процедури закупівлі, готуються замовником та викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель замовником та учасником українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни і т.д.).  4. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції учасника, складаються українською мовою.  5. При цьому, тендерні пропозиції, підготовлені учасниками (в тому числі документи, видані іншими організаціями), можуть бути викладені іншою мовою, у такому випадку такі документи тендерної пропозиції повинні бути перекладені на українську мову та мати завірений переклад:   1. бюро перекладів; 2. та/або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача; 3. та/або завірені перекладачем (скан-файл диплому перекладача надати в складі тендерної пропозиції) та завірені підписом та печаткою учасника (у разі її використання). |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  3. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених п. 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації.  2. **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів та відхиляє таку пропозицію відповідно до абзацу 4 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.**  3. Документи учасника закупівлі складаються, завіряються та подаються наступним чином:  - довідки довільної форми, гарантійні листи, довідки за встановленою формою замовника складаються на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та завіряють підписом уповноваженої особи та печаткою (печаткою у разі використання).  - документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в оригіналі скануються в кольоровому форматі з оригіналу документа та завіряти такі документи жодним чином не потрібно. Якщо документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в копії, то такі документи завіряють підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (печаткою у разі використання).  - не потрібно засвідчувати документи (матеріали та інформацію) печаткою та підписом уповноваженої особи, що надані у складі тендерної пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням ***Кваліфікований електронний підпис/Удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа* *уповноваженої особи учасника процедури закупівлі*** на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  - документи учасника закупівлі складаються, завіряються та подаються ним відповідно до вимог перелічених вище пунктів, за винятком, якщо поряд з вимогою документа та/або інформації тощо не зазначено інше.  4. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  5. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  6. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  8. Учасникам рекомендовано формувати свої документи в файли та з назвою згідно нижченаведеного:  8.1. Файл № 1 «Тендерна пропозиція» (згідно з Додатком № 1 до тендерної документації);  8.2. Файл № 2 «Підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей» (згідно з додатком № 2 до тендерної документації);  8.3. Файл № 3 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» (згідно з Додатком № 3 до тендерної документації);  8.4. Файл № 4 «Підтвердження від учасників відповідності кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону» (згідно з Додатком № 4 до тендерної документації);  8.5. Файл № 5 «Лист-згода на обробку персональних даних» (згідно з Додатком № 5 до тендерної документації»);  8.6. Файл № 6 «Проект договору» (згідно з Додатком № 5 до тендерної документації);  8.7. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  8.8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  8.9. копію Статуту в останній (діючій) редакції або іншого установчого документу (зі змінами), з відміткою про проведення державної реєстрації, або описом, документів, що подаються юридичною особою державному реєстратору для вчинення реєстраційної дії (для юридичних осіб).  У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  8.10. копію витягу з реєстру платників ПДВ. (у разі якщо Учасник не платник ПДВ - витяг з реєстру платників єдиного податку);  8.11. інші документи передбачені іншими розділами та додатками тендерної документації.  9. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  10. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  11. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Не вимагається від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  12.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  13.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного у тендерній документації строку.  3. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **4** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей.** | 1. Перелік документів та спосіб підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, які має завантажити учасник в складі тендерної пропозиції наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  1.1. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  2. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  3. Вимоги щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі передбачені в пункті 47 Особливостей.  4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) пункту 47 Особливостей.  6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених **пунктами 3, 5, 6, і 12 частини першої та абзацу 14 пункту 47 Особливостей.**  7. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **5** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 1. Перелік документів та спосіб підтвердження відповідності учасника про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, які має завантажити учасник в складі тендерної пропозиції наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  2. У цій документації усі посилання на конкретну торгівельну марку чи форму, патент, або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника — читати як вираз «або еквівалент». |
| **6** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається. |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: по 27 липня 2023 р., 00-00 год.**  2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 1 Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  2. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  3. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, аномально низька ціна, виправлення невідповідностей в інформації або документах** | 1.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  2.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону становить – 0,5% від очікуваної вартості закупівлі.  **3.Критерії оцінки пропозицій учасників:**  3.1. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію — «Ціна».  Питома вага 100 %.  3.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством.  3.3. У разі якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.  3.4. У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну без урахування ПДВ.  4. У випадку, якщо буде подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  5. У зв’язку з застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.  6. **Аномально низька ціна:**  6.1. Згідно абзацу 9 п. 37 Особливостей Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції.  6.2. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  6.3. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  6.4. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей.  7. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;   отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  **8. Виправлення невідповідності в інформації та/або документах:**  8.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  8.2. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  8.3. Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  8.4. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  8.5. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідностівиявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  8.6. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 1. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  2. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  3. До формальних (несуттєвих) помилок належать помилки у відповідності до розробленого Уповноваженим органом переліку формальних помилок.  **4. Опис та приклади формальних помилок відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Перелікуформальних помилок»:**  4.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   4.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  4.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  4.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  4.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  4.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  4.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  4.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  4.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  4.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  4.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  5.Приклади формальних помилок (зокрема, але не виключно) наведено далі за текстом:  *- зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонимів;*  *- не дотримання українського правопису;*  *- нумерація в наданому статутному документі зазначена 1,2,4,5,5…;*  *- зазначення неповної назви компанії-виробника товару;*  *- замість вимоги надати довідку учасником надано лист чи інформацію;*  *- надання в складі тендерної пропозиції документа з порушенням вимог Тендерної документації у разі, якщо замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;*  *- зазначення у складі тендерної пропозиції місцезнаходження вулиця «Маршала Гречка» замість «Івана Виговського»;*  *- замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF (Portable Document Format) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).*  6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3** | **Інша інформація** | 1. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв пов’язаних з постачанням товару/ наданням послуг/виконанням робіт, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв.  2. Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати пов’язані з його нотаріальним посвідченням.  3. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  4. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  5. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  6. Вимоги тендерної документації, які дублюються в частині надання учасником одного і того ж документа декілька разів, можуть надаватися ним лише один раз.  Учасник відповідає за зміст своєї тендерної пропозиції та дотримується норм чинного законодавства України, зокрема:  - не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;  - не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність (зокрема, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» та Постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»), а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору.  7. Відповідно до ч. 3 статті 22 Закону тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до  пункту 43  Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:max50:nav7:font2#n1550) пункту 42 Особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником відкритих торгів** | 1. Замовник відміняє відкриті торги в разі:  – відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  – неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  2. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  3. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  4. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  5. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  6. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  2. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження **договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**  4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  5. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та Особливостей.  2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  2.2. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  1) визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  2) перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  3) перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 1. Істотними умовами договору є:  Предмет договору, ціна договору, строк дії договору, строк поставки товару, якість товару.  Інші умови Договору істотними не вважаються і можуть змінюватись Сторонами відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, умов цього Договору за взаємною згодою Сторін.  2. **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  3. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  4. Учасник зазначає інформацію щодо ознайомлення та погодження з істотними умовами договору про закупівлю та випадками внесення змін до нього згідно Додатку 1 до тендерної документації. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1. Ми, (назва Учасника),*** уважно вивчивши тендерну документацію та всі невід’ємні частини до неї (додатки) надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю: **«Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура».**

***2.*** ***Уважно вивчивши тендерну документацію*** та всі невід’ємні частини до неї (Додатки), подаючи свою тендерну пропозицію підтверджуємо безумовне погодження з усіма положеннями тендерної документації та невід’ємними частинами до неї (Додатками), маємо можливість та ***погоджуємося*** виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за**  **1 шт, грн.** | **Загальна сума, грн. (з ПДВ/без ПДВ)** | |
| 1. | **«Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура»** | 22 |  |  |  | |
| **Всього:** | | | | | |  |

*Переможець повинен зазначити цінову пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ відповідно до його системи оподаткування. Цінова пропозиція буде розглядатись як остаточна.*

*цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ\*\_\_ \_\_\_\_.*

*словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у тому числі ПДВ\*\_\_ \_\_\_\_.*

***3. Погоджуємося***, що строк дії тендерної пропозиції, протягом якого наша тендерна пропозиція вважається дійсною становить **не менше 90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

***4. Погоджуємося*** надати у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

***5. Погоджуємося*** підписати Договір із Замовником у строки, що передбачені абз. 3 і 4 п. 49 Особливостей та тендерною документацією.

***6. Погоджуємося*** з істотними умовами договору, випадками та порядком внесення змін до істотних умов договору відповідно до пункту 4 Розділу VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю, а також Проектом договору та порядком внесення змін до умов договору *(проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов розміщено у* ***Додатку 6 до тендерної документації****).*

***7. Відповідаємо за зміст, достовірність своєї тендерної пропозиції та дотримуємося*** норм чинного законодавства України, зокрема, але не виключно:

- не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

- не перебуваю під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність (зокрема, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» та Постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2022р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»), а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при її наявності).*

**Додаток № 2 до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче*

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**2.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимога згідно п.47 Особливостей** | **Переможець закупівлі на виконання вимоги згідно п.47 Особливостей надає наступну інформацію:** |
| 1. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пп.3 п.47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка повинна бути видана не раніше дати оголошення процедури закупівлі Замовник вимагає підтвердження відсутності підстав відповідно до даного пункту від переможця, так як, на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів **доступ** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **обмежений**.  Довідку можливо отримати за посиланням: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| 2. | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(пп.6 п.47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  Витяг можливо отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing> |
| 3. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пп.12 п.47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  Витяг можливо отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing> |
| 4. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(Абзац 14 п.47 Особливостей)** | Переможець закупівлі надає гарантійний лист/довідку довільної форми про відсутність підстави щодо даного пункту.  За наявності обставин, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункті 47 Особливостей, на підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності переможець процедури закупівлі повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  *У разі якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимога згідно п.47 Особливостей** | **Переможець закупівлі на виконання вимоги згідно п.47 Особливостей надає наступну інформацію:** |
| 1. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пп.3 п.47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка повинна бути видана не раніше дати оголошення процедури закупівлі Замовник вимагає підтвердження відсутності підстав відповідно до даного пункту від переможця, так як, на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів **доступ** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **обмежений**.  Довідку можливо отримати за посиланням: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| 2. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(пп.5 п.47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  Витяг можливо отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing> |
| 3. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пп.12 п.47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  Витяг можливо отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing> |
| 4. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(Абзац 14 п.47 Особливостей)** | Переможець закупівлі надає гарантійний лист/довідку довільної форми про відсутність підстави щодо даного пункту.  За наявності обставин, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункті 47 Особливостей, на підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності переможець процедури закупівлі повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  *У разі якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**«Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Характеристика |
| Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура | Штуки | 22 |  |

**Ми, *(вказати повну назву учасника)*, в особі *(вказати ПІБ уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції)***уважно вивчивши технічні вимоги згідно додатку 3 до тендерної документації підтверджуємо відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам замовника , а саме:

- матеріал – алюміній;

- живлення від мережі напругою: 220 В, АС;

- діапазон напруги живлення: 100-305 В, АС;

- потужність: не менше 184 Вт (підтверджується паспортом виробника);

- коефіцієнт потужності : не менше 0.95 (підтверджується паспортом виробника);

- режими роботи: 0 - вимкнено, 50 - половина потужності, 100 - повна потужність. (підтверджується паспортом виробника);

- джерело світла: світлодіоди: не менше 256 шт. (підтверджується паспортом виробника);

- світловий потік: не менше 27 500 люмен (підтверджується паспортом виробника);

- оптика: групові лінзи 30 градусів на 64 світлодіода. (підтверджується паспортом виробника);

- корельована колірна темпертура: не менше 5000К (підтверджується паспортом виробника);

- індекс кольоропередавання CRI : не менше 80 (підтверджується паспортом виробника);

- ступінь захисту: IP66 (підтверджується паспортом виробника);

- кронштейн: ліра з можливістю зміни кута нахилу;

- габаритні розміри: не менше 595х265х195 мм (підтверджується паспортом виробника );

- вага: не менше 5,8 кг (підтверджується паспортом виробника);

- термін служби – не менше 50 000 годин;

- гарантія – не менше 5 (п’яти) років.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче*

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЇХ ТАКИМ КРИТЕРІЯМ**

**(відповідно до статті 16 Закону)**

**1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого здійснювалися поставки зазначеної продукції, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Стан виконання договору |

2. Для підтвердження зазначеної у довідці інформації учасник повинен надати сканований виконаний\* договір, аналогічного предмету закупівлі\*\*

3. \* на підтвердження виконання договору учасником надаються скановані копії всіх накладних або актів, що свідчать про приймання-передачу товару в повному обсязі (відповідно до суми договору). Якщо до договору передбачені додатки чи сторонами укладались додаткові угоди, такі додатки та угоди надаються у складі пропозиції як його невід'ємні частини.

4. \*\* аналогічним договором є договір на постачання товару за предметом: «ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура».

### Додаток № 5

**до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

**Лист - згода**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством, зокрема збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» - prozorro.gov.ua), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата)*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при її наявності).*

**Додаток № 6 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

про закупівлю товару

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС «АВАНГАРД»,** в особі директора **СІРИКА ВЛАДИСЛАВА ВІКТОРОВИЧА**, що діє на підставі Статуту (далі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ПОСТАЧАЛЬНИК), з іншої сторони, кожна окремо – Сторона, а разом - Сторони, уклали цей договір про закупівлю товару про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується у встановлений Договором термін надати у власність ЗАМОВНИКА Товар, зазначений в п. 1.2. Договору, змонтувати та підключити його, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити такий Товар.

1.2. Предметом Договору є: **«Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура».**

1.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується здійснити поставку Товару за адресою ЗАМОВНИКА – Україна, 04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, буд. 46.

1.4. Кількість, асортимент, одиниця виміру, вартість за одиницю та загальна вартість Товару визначається специфікацією товару, що є Додатком № 1 до Договору.

1.5. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Замовником залежно від фінансових можливостей та реального фінансування видатків.

1.6. Цей Договір укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин другої-п’ятої, сьомої –дев’ятої статті 41 Закону та особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен передати ЗАМОВНИКУ Товар, якість якого відповідає чинним стандартам відповідно до законодавства України. Якість Товару повинна бути підтверджена сертифікатом, паспортом якості, оформлені належним чином та виданим відповідним уповноваженим органом.

2.2. Покращення якості Товару може змінюватись за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі. Покращення якості Товару повинно бути документально підтверджене згідно чинного законодавства України, з обов’язковим складанням додаткової угоди до цього Договору.

2.3. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_ (цифрами та прописом) грн. \_\_\_ коп. *в тому числі ПДВ \_\_\_ (цифрами та прописом) грн. \_\_\_ коп. або без ПДВ.*

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. У разі зменшення фінансування ЗАМОВНИКА останній здійснює коригування ціни Договору, готує Додаткову угоду, яку ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний підписати протягом строку, передбаченого Договором.

3.4. Ціна за одиницю товару може змінюватися у відповідності до положень ч.4 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5 У разі звернення ПОСТАЧАЛЬНИКА до ЗАМОВНИКА із заявою щодо необхідності зміни ціни товару та відповідно суми Договору у зв’язку із зміною курсу долара відносно гривні, Сторони відповідно до підпункту 7 пункту 19 Особливостей здійснюють перерахунок ціни товару за формулою, що наведена у підпункті 3.5.1. Договору.

3.5.1. У разі зміни курсу долара відносно гривні, ціна Товару коригується за формулою:

Ц2 = К1/К2хЦ1, де

Ц2 – ціна Товару після перерахунку ціни у зв’язку зі зміною курсу долара відносно гривні;

К1 – курс гривні до долара на дату укладення Додаткової угоди про зміну вартості Товару;

К2 – курс гривні до долара на дату проведення процедури закупівлі;

Ц1 – ціна Товару, що вказана в Договорі (у специфікації) станом на день укладення Договору.

3.5.2. При здійсненні коригування ціни Товару у зв’язку зі зміною курсу долара відносно гривні Сторони використовують офіційний курс гривні до долара, встановлений НБУ на відповідну дату. У випадку відмови ЗАМОВНИКА від перерахунку ціни товару за формулою, що вказана у пункті 3.5. Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК має право затримати поставку Товару до моменту укладання угоди про здійснення перерахунку ціни товару за наведеною формулою.

3.6. Усі розрахунки відповідно взятих зобов’язань проводяться у національній валюті України – гривні.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Надання Товару ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та отримання їх ЗАМОВНИКОМ оформлюється Актом здачі-прийому наданого/отриманого товару, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Підписаний Акт здачі-прийому наданого/отриманого товару є підтвердженням Сторін щодо відсутності претензій щодо наданих та отриманих Послуг відповідно.

4.3. ЗАМОВНИК упродовж 5 (п’яти) календарних днів з дня отримання від ПОСТАЧАЛЬНИКА Акту здачі-прийому наданого/отриманого товару, за відсутності заперечень (зауважень) щодо їх прийняття, підписує його.

4.4. У разі наявності заперечень щодо якості та кількості наданих послуг ЗАМОВНИК протягом строку, передбаченого у пункті 4.3 цього Договору, надсилає ПОСТАЧАЛЬНИКУ мотивовану відмову від підписання Акту здачі-прийому наданого/отриманого товару з обґрунтованими причинами відмови від підписання Акту та переліком недоліків для їх усунення.

4.5. ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити визначену Актом здачі-прийому наданого/отриманого товару вартість Товару протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту його підписання.

4.6. Якщо через затримку фінансування ЗАМОВНИК не зможе оплатити вартість поставленого ПОСТАЧАЛЬНИКОМ Товару у строки, передбачені Договором, у цьому випадку ЗАМОВНИК протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Акту здачі-прийому наданого/отриманого товару має надати ПОСТАЧАЛЬНИКУ обґрунтований лист-пояснення щодо причин затримки розрахунків. Такий лист надсилається рекомендованим листом або передається ПОСТАЧАЛЬНИКУ чи його уповноваженому представнику під розпис.

4.7. Якщо ЗАМОВНИК не виконав вчасно умови пункту 4.5. цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК має право достроково розірвати Договір з ЗАМОВНИКОМ, крім випадків передбачених цим Договором, зокрема пункту 4.6.

4.9. Оплата проводиться в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

4.10. ЗАМОВНИК може розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4.11. ЗАМОВНИК має право здійснити попередню оплату ПОСТАЧАЛЬНИКУ (аванс) у розмірі - 30% на строк не більше одного місяця, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання договору. З моменту зарахування коштів на рахунок, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується використати одержану попередню оплату виключно на цілі, визначені даним Договором, з наданням підтверджуючих документів.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВІДПУСКУ (ОТРИМАННЯ) ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ до 28 серпня 2023 року.

5.2. Приймання Товару за кількістю і якістю оформляється актом приймання, який складає представник ЗАМОВНИКА та представник ПОСТАЧАЛЬНИКА в день приймання Товару. Належним чином оформлений акт є підтвердженням факту приймання Товару.

5.3. Товар під час передачі ЗАМОВНИКУ має бути споряджений:

– гарантійними документами на 5 років;

– накладною;

5.4. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість Товару, що постачається ЗАМОВНИКУ за Договором.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.1.3. Належно виконувати умови цього Договору.

6.1.4. Сповіщати ПОСТАЧАЛЬНИКА рекомендованим листом протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту проведення зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення видаткових накладних.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Отримувати Товар належної якості та у порядку відповідно до умов Договору.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від своїх потреб і реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні письмові зміни до цього Договору, а саме складають додаткову угоду.

6.2.3. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі:

- не виконання або неналежного виконання зобов’язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ;

- відсутності потреби у закупівлі Товару.

ЗАМОВНИК повідомляє (письмово) ПОСТАЧАЛЬНИКА про намір розірвати Договір із зазначенням причини у строк за 10 (десяти) календарних днів до дати розірвання. Договір буде вважатися достроково розірваним з дати, зазначеної у відповідному повідомленні.

6.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний:

6.3.1. Належно виконувати умови цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.4. Сповіщати ЗАМОВНИКА рекомендованим листом протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту проведення зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення видаткових накладних.

6.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар в порядку, передбаченому Договором.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань ЗАМОВНИКОМ, достроково розірвати договір, письмово повідомивши ЗАМОВНИКА про це з поясненням причин такої необхідності не пізніше 15 календарних днів до передбачуваної дати розірвання. У даному випадку договір буде вважатися достроково розірваним з дати, зазначеної у відповідному повідомленні.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов’язання ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує на користь ЗАМОВНИКА пеню у розмірі 0,1 % вартості Товар, а за прострочення понад 30 днів ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого Товару та 3% річних.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості поставленого Товару, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує на користь ЗАМОВНИКА штрафні санкції в розмірі 10 % від вартості неякісного Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє ПОСТАЧАЛЬНИКА від виконання Договору.

7.5. Шкода (збитки), завдана(ні) ЗАМОВНИКУ в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, відшкодовуються ЗАМОВНИКУ ПОСТАЧАЛЬНИКОМ у повному обсязі із урахуванням індексу інфляції.

7.6. ЗАМОВНИК звільняється від сплати штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару у разі відсутності коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов’язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, але якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливлять виконання таких зобов’язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або відповідними компетентними органами.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши письмово про розірвання іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

8.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором, виконання зобов’язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до «31» грудня 2023 року, а в питаннях розрахунків до повного їх проведення.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у ПОСТАЧАЛЬНИКА, а другий – у ЗАМОВНИКА.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту, як невід’ємні його частини.

11.2. З моменту проведення зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення видаткових накладних, Сторони зобов’язані письмово сповістити один одного протягом 5 (п’яти) робочих днів.

11.3. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

11.4. Відповідно до пункту 19 Особливостей, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.4.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.4.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.5. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, ЗАМОВНИК обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

– специфікація товару (додаток № 1 до Договору) на 1 аркуші.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«СПОРТИВНИЙ КОМЛПЕКС**  **«АВАНГАРД»**  Адреса:04119 м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 46  ЄДРПОУ 39401098  IBAN: UA463003460000026008026735801  в АТ «СЕНС БАНК» м. Київ  МФО 300346, ІПН 394010926594  тел. 044 483 01 10  е-mail: sc.avangard@ukr.net  Платник податку на прибуток  на загальних підставах  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислав СІРИК  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Додаток № 1 до Договору № \_\_\_**

**про закупівлю товару від**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за**  **1 шт, грн.** | **Загальна сума, грн. (з ПДВ/без ПДВ)** | |
| 1. | **«Світильник світлодіодний для освітлення спортивного залу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура»** | штуки | 22 |  |  | |
| **Всього:** | | | | | |  | |

Загальна вартість товару складає: **\_\_\_** (цифрами та прописом) **грн. \_\_\_ коп.**

*(у разі, якщо учасник платник ПДВ, зазначається сума з урахування ПДВ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«СПОРТИВНИЙ КОМЛПЕКС**  **«АВАНГАРД»**  Адреса:04119 м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 46  ЄДРПОУ 39401098  IBAN: UA463003460000026008026735801  в АТ «СЕНС БАНК» м. Київ  МФО 300346, ІПН 394010926594  тел. 044 483 01 10  е-mail: sc.avangard@ukr.net  Платник податку на прибуток  на загальних підставах  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислав СІРИК  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |