**ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протокол** **Уповноваженої особи**

 **Херсонської обласної прокуратури**

 01.02.2024 №1

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **Послуг**

 ***ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ***

***Комплексні послуги охорони адміністративних приміщень***

***Херсонської обласної прокуратури за адресою:***

***м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314***

***ДК 021:2015-79710000-4 «Охоронні послуги»***

**м. Одеса 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації**  | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів**  |  |
| 2.1 | повне найменування  | **Херсонська обласна прокуратура** |
| 2.2 | місцезнаходження  | **54034, Миколаївська область, м.Миколаїв, просп. Богоявленський, 314** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Самойленко Ф.М. – уповноважена особа зі здійснення публічних закупівель** **(тел. 095 6536127, е-mail: mtz@kherson.gp.gov.ua ).**  |
| 3 | **Процедура закупівлі**  | Відкриті торги з особливостями |
| 4 |  **Інформація про предмет закупівлі**  |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі  | **Комплексні послуги охорони адміністративних приміщень Херсонської обласної прокуратури за адресою: м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314****ДК 021:2015-79710000-4 «Охоронні послуги»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  | Послуги надаються за адресою: м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314Обсяг послуг: 1 послуга |
| 4.4 | строк надання послуг | Лютий частково - грудень 2024 року |
|  5. | **Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
|  6. |  **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
|  7. | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення:1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошені про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:1) документ «Тендерна пропозиція» відповідно до форми, зазначеної в **додатку 1** цієї тендерної документації; 2) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі у тому числі відповідна технічна специфікація та документи, які підтверджують відповідність учасника критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з вимогами **додатку 2** цієї тендерної документації;3) інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону та Постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, згідно з вимогами **додатку 3** цієї тендерної документації;4) інша інформація та/або інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами та/або вимогами цієї тендерної документації, що зазначені в інших розділах цієї тендерної документації.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією, учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів.Документи мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання. Формати документів (файлів) повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.1.3. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та іншого діючого законодавства. Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):Якщо учасником є юридична особа:- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, або - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.Якщо учасником є фізична особа-підприємець:- КЕП або УЕП фізичної особи. 1.4. Скановані документи завантажуються учасником за можливості у форматі PDF, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів та/або їхнім копіям, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути засвідченими власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірені печаткою (у разі її використання).Вимога щодо засвідчення власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірення печаткою (у разі її використання) не застосовується до:- документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП;- сканованих документів (матеріалів та інформації), виданих/наданих іншими організаціями (підприємствами, установами тощо), що подаються у складі тендерної пропозиції через електронну систему закупівель.1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.1.6. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України.1.7. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник.1.8. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.1.9. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник може надати лист-роз’яснення, в якому зазначається, де міститься така інформація. |
|  2 |  **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачені. |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
|  5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей (зазначені в Додатку 3 до цієї тендерної документації).Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;11) Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
|  6 |  **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до тендерної документації). |
|  7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Інформація зазначається замовником у додатку 2 цієї тендерної документації (у разі потреби). |
|  8  | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, перелік яких затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, а саме:1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери (приклад: «замовник» – «Замовник» тощо);уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (приклад: «комп’ютерне обладнання» – «комп’ютерний обладнання» тощо);використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (приклад: «дисплей» – «монітор», «інсталяція ПЗ» – «встановлення ПЗ» тощо);зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (приклад: «UA-2020-03-13-003754-b» – «UA-2020-03-13-003755-b» тощо);застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (приклад: «веб-сайт» – «вебсайт» тощо);нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (приклад: «Довідкапро…» – «Довідка про…»).3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (приклад: «Довідка про технічні характеристики предмета закупівлі» – «Інформація про технічні характеристики предмета закупівлі» тощо).4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (приклад: «вулиця Артема (стара назва)» – «вулиця Січових Стрільців (нова назва)» тощо).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (приклад: «10 001 грн (десять тисяч гривень) тощо).12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
|  9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Інша інформація, вимоги** |
|  1 | **Інформація про учасника** | Учасник надає довідку, складену у довільній формі, оформлену на бланку підприємства (із зазначенням вихідного номеру та дати реєстрації) і засвідчену уповноваженою особою Учасника, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку в гривні, за якими буде здійснюватися оплата за договором. |
|  2 | **Інформація щодо підтвердження права підпису тендерної пропозиції** | **Учасник повинен надати документ/документи (або їхні копії), що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції (документів в складі тендерної пропозиції):**- для керівника учасника – виписка з протоколу засідання засновників або наказ про призначення керівника або інший документ, що підтверджує повноваження керівника на підписання документів тендерної пропозиції;- для іншої посадової особи учасника – довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції, та виписка з протоколу засідання засновників або наказ про призначення керівника, який надав довіреність, доручення або інший документ. |
|  3 | **Інформація щодо зобов’язань за раніше укладеним договором** | Відповідно до частини другої статті 17 Закону замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі надає інформацію згідно з вимогами додатку 3 цієї тендерної документації, в тому числі про відсутність підстав, визначених у частині другій статті 17 Закону. |
|  4 | **Інформація щодо об’єднання учасників** | У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
|  5 | **Інформація щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця** | Учасник повинен надати довідку у довільній формі з інформацією (із зазначенням повного найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.Ненадання вищезазначеної довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам цієї тендерної документації. |
|  | **V. Подання, розкриття та розгляд тендерних пропозицій** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:До 09.02.2024 року.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерних пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону. |
| 3 | **Розгляд тендерних пропозицій** | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиціїЗа результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| 4 | **Інформація щодо виправлення невідповідностей в інформації та/або документах учасника** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 5 | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 6 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:- підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агенству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпкнктах 3, 5, 6, і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:- учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;- учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **VI. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей та тендерної документації.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 2 | **Інформація щодо обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом визначеного строку.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:- досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;- сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;- отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). |
| **VІІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Перелік документів, що подає переможець процедури закупівлі** | Інформація зазначена в додатку 4 цієї тендерної документації. |
| 3 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 4 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 5 цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації. |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

 **ФОРМА**

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

До закупівлі: ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги (Комплексні послуги охорони адміністративних приміщень Херсонської обласної прокуратури по проспекту Богоявленський, 314 у місті Миколаїв у лютому частково - грудні 2024 року)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника процедури закупівлі |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника процедури закупівлі |  |
| 3. Код ЄДРПОУ учасника процедури закупівлі |  |
| 4. Банківські реквізити учасника процедури закупівлі |  |
| 5. Телефон (факс), e-mail |  |

Ми, (найменування Учасника процедури закупівлі), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі: ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги (Комплексні послуги охорони адміністративних приміщень Херсонської обласної прокуратури по проспекту Богоявленський, 314 у місті Миколаїв у лютому частково - грудні 2024 року), згідно з умовами тендерної документації та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору. Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ1):

цифрами 2 , у тому числі ПДВ1

словами , у тому числі ПДВ1.

***Примітка:*** *1**без ПДВ - для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно*

 *до вимог Податкового кодексу України;*

*2 ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

**Учасник повинен зазначити цінову пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ відповідно до його системи оподаткування. Цінова пропозиція буде розглядатись як остаточна.**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас буде визначено переможцем, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником згідно з Проєктом договору про закупівлю (Додаток № 5 до тендрної документації) з урахуванням технічних, якісних та інших вимог до предмету закупівлі (Додаток № 2 до тендрної документації) не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі пропозиції, є достовірною.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

*Примітки:*

*Учасники повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в форму «Пропозиція» будь-яких змін неприпустимо окрім відповідних полів визначених для внесення даних Учасником в частини реквізитів учасників, цін, сум вартості.*

**Учасник-переможець на бланку подає ТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ за наступною формою:**

**ФОРМА «Тендерна пропозиція»**

(уточнена форма, яку подає Учасник*-*переможець на бланку)

Ми, (назва Переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами закупівлі: ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги (Комплексні послуги охорони адміністративних приміщень Херсонської обласної прокуратури по проспекту Богоявленський, 314 у місті Миколаїв у лютому частково - грудні 2024 року) згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

**Розрахунок**

**вартості послуг до закупівлі: ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги (Комплексні послуги охорони адміністративних приміщень Херсонської обласної прокуратури по проспекту Богоявленський, 314 у місті Миколаїв у лютому частково - грудні 2024 року)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Херсонська обласна прокуратура | Кількість годин охорони за добу | Всьоголютий частково – грудень 2024  | Примітка |
| Днів охорони | Кількість годин охорони | Вартість охорони(грн. з ПДВ) |  |
| 1 | Пост № 1воєнізована охорона | 9 | 219 | 1971 |  |  |
| 2 | Пост № 2воєнізована охорона | 9 | 219 | 1971 |  |  |
|   Всього  |  |  |  |  |  |

Вартість однієї години охорони одним охоронником складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ

**Калькуляція вартості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ст. | Стаття витрат | Витрати на місяць, грн. | Витрати на лютий частково - грудень 2024 року, грн. |
| 1 | Заробітна плата персоналу |  |  |
| 2 | Нарахування на заробітну плату |  |  |
| 3 | Матеріали ( інвентар, спецодяг та ін.) |  |  |
| 4 | Суми податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що складаються відповідно до законодавства України |  |  |
| 5 | Адміністративні витрати |  |  |
| 6 | ….(за необхідності зазначити інші статті витрат) |  |  |
| 7 | Прибуток |  |  |
| 8 | Разом |  |  |
| 9 | ПДВ |  |  |
| 10 | ВСЬОГО |  |  |

 **Вартість пропозиції**

**Сума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)**

 (*цифрами та словами*)

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас буде визначено переможцем, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником згідно з Проєктом договору про закупівлю (Додаток № 5 до тендерної документації) з урахуванням технічних, якісних та інших вимог до предмету закупівлі (Додаток № 2 до тендрної документації) не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі пропозиції, є достовірною.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

*Примітки:*

*Учасники повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в форму «Пропозиція» будь-яких змін неприпустимо окрім відповідних полів визначених для внесення даних Учасником в частини реквізитів учасників, цін, сум вартості.*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги

(Комплексні послуги охорони адміністративних приміщень Херсонської обласної прокуратури по проспекту Богоявленський, 314 у місті Миколаїв

 у лютому частково - грудні 2024 року)

Умови поставки (надання послуг, виконання робіт) **-** за адресою Замовника;

Термін поставки (надання послуг, виконання робіт) – 29 лютого – 31 грудня 2024 року.

1. Учасник-переможець надає Замовнику послуги з фізичної охорони, якість яких визначається з урахуванням вимог Цивільного кодексу України*,* Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

2. Учасник-переможець забезпечує особовий склад технічними засобами та спецодягом за власний рахунок.

3. Не допускаються до охорони особи, які раніше мали судимість.

4. Послуги з фізичної охорони адміністративної будівлі Херсонської обласної прокуратури по проспекту Богоявленський, 314 у місті Миколаїв (далі - Об'єкт) мають здійснюватися шляхом:

забезпечення виконання на Об'єкті вимог Правил з організації пропускного режиму до службових приміщень Херсонської обласної прокуратури за місцем дислокації в адміністративних приміщеннях органів прокуратури Миколаївської області, затверджених наказом керівника Херсонської обласної прокуратури від 09.10.2023 № 183;

вжиття, в межах наданих законодавством України повноважень, заходів до недопущення та припинення протиправних дій третіх осіб направлених на викрадення, знищення або пошкодження товарно-матеріальних цінностей на Об'єкті;

дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами співробітників Виконавця під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті *(окремих приміщеннях),* що охороняються, пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації негайно повідомити про це пожежну частину, вжиття заходів по ліквідації пожежі;

забезпечення недоторканності місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття представників правоохоронних органів.

1. При виявленні ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт вжиття заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події. У разі якщо правопорушників декілька або масового порушення правопорядку на Об'єкті викликати наряд поліції для оперативного реагування на правопорушення.

6. Надання послуг здійснюється працівниками Учасника-переможця на обладнаних на Об'єкті постах охорони за наступним режимом:

- один пост у складі одного охоронника - з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв., щодня, крім вихідних днів (1971 год. на рік);

- один пост у складі одного охоронника - з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв., щодня, крім вихідних днів (1971 год. на рік).

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника та його пропозиції кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону та іншим вимогам замовника**

Документи для підтвердження відповідності учасника та його пропозиції кваліфікаційним критеріям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази  | * 1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність відповідної матеріально-технічної бази оформлена на бланку підприємства із зазначенням вихідного номеру та дати реєстрації за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника.
	2. Довідку наявності станцій радіозв’язку в кількості не менше однієї на одному посту охорони та всіх відповідних дозвільних документів згідно чинного законодавства.
	3. Довідку наявності спеціальних засобів активної оборони: кийки гумові; браслети металеві; газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії.
	4. Довідку наявності спеціальних засобів індивідуального захисту: бронежилети - не нижче ІV-го класу, шоломи - з класом захисту не нижче 3А(1 класу).
	5. Довідку наявності нагрудних відеореєстраторів з ліцензією підключення до сервера.
 |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації (не нижче третього розряду) працівників, які мають необхідні знання і досвід (зі списком не менше 5 охоронників, яких учасник планує залучати до виконання умов договору) оформлена на бланку підприємства із зазначенням вихідного номеру та дати реєстрації за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та копії трудових угод (контрактів) з цими працівниками.2.2. Копії свідоцтв встановленого державного зразку з додатками про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації «охоронник» не нижче третього розряду, яких учасник планує залучати до виконання умов договору.2.3. Сканкопії оригіналів наявних сертифікатів встановленого зразка про проходження працівниками учасника профілактичних оглядів нарколога та психіатра.2.4. Сканкопії оригіналів документів встановленого зразка про проходження працівниками учасника обов’язкового медичного огляду щодо відсутності обмежень для роботи в охороні.2.5. Сканкопії оригіналів документів, які підверджують працевлаштування таких працівників (копії трудових книжок та/або копії наказів про прийняття на роботу та/або копії цивільно-правових договорів, або інші документи). |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів  | 3.1. Довідка у довільній формі, оформлена на бланку підприємства (із зазначенням вихідного номеру та дати реєстрації) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання договорів (з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в цій тендерній документації). Підтверджується наданням копій договору в повному обсязі, який повинен свідчити, що учасник має досвід виконання аналогічного договору, та підтверджуючого(их) документу(ів) щодо виконання цього договору (або копії видаткової накладної, або копії накладної, або копії акту).Аналогічним договором є договір з надання охоронних послуг. |
| 4. | Правомочність на укладення договору про закупівлю | Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо).  |
| 5. | Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону  | Довідка у довільній формі, оформлена на бланку підприємства (з зазначенням вихідного номеру та дати реєстрації) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) про відсутність підстав, визначених у частині першій і другій статті 17 Закону. |
| 6. | Провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту | Довідка в довільній формі, оформлена на бланку підприємства (із зазначенням вихідного номеру та дати реєстрації, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчого документу, в яких зазначено, що Учасник веде господарську діяльність відповідно до положень його статуту.Копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| 7. | Довідка, складена у довільній формі, оформлена на бланку підприємства (із зазначенням вихідного номеру та дати реєстрації) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника яка містить відомості про підприємство:а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс); б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту; |
| 8. | Інформацію про технічну специфікацію та детальний опис послуг з технічними, якісними та кількісними характеристиками. Подається Учасником у складі тендерної пропозиції на бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі. |
| 9. | Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів:- виписка з протоколу засновників; - копія наказу про призначення; - довіреність або доручення; - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. |

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ У**

**СТАТТІ 17 ЗАКОНУ та**

**Постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178**

**1.** Інформація про відсутність підстав, визначених **у частині першій** статті 17 Закону та пункті 47 Особливостей надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель**. Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі**  | **Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (п.1 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 1 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі*  |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення(п.2 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 2 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі*  |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (п.3 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 3 пункту 47 Особливостей) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (п.4 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 4 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі* |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку(п.5 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 5 пункту 47 Особливостей) | Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом проставлення «галочки» в електронній системі закупівель. |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку(п.6 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 6 пункту 47 Особливостей) |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (п.7 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 7 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі* |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (п.8 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 8 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі* |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (п.9 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 9 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі* |
| 10 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли такі активи такої особи в установленому законодавтвом порядку передані в управління АРМА (п.11 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 11 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі* |
| 11 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми(п.12 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 12 пункту 47 Особливостей) | Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом проставлення «галочки» в електронній системі закупівель. |

**2.** Інформація про відсутність підстав, визначених **у частині другій** статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції **у вигляді інформації** **/ довідки в довільній формі** про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених **у** [**частині другій**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків, шляхом надання підтвердних документів в складі тендерної пропозиції.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**3.** Інформація про відсутність підстав, визначених **у абзаці другому пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178** «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» надається учасником у складі тендерної пропозиції **у вигляді інформації** **/ довідки в довільній формі**

**4.** У разі подання тендерної пропозиції **об’єднанням учасників** підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЄ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**1. Відповідно до частини другої статті 41 Закону** переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру **(у разі їх наявності)** на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Зазначена в цьому пункті інформація та/або документи подаються переможцем процедури закупівлі **шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.**

**2. Відповідно до пункту 47 Особливостей**, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дніз дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи **шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель**, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Відповідно до пункту 47 Особливостей**, замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави передбачені статтею 17 Закону та пунктом 47 Особливостей** | **Інформація/документи, які повинен надати переможець процедури закупівлі** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (п.3 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 3 пункту 47 Особливостей) | *перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,* ***замовник не вимагає документи від переможця процедури закупівлі*** |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку(п.5 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 5 пункту 47 Особливостей) | **Довідка\*, видана Міністерством внутрішніх справ України,** для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України, яка повинна бути **не більше тридцятиденної давнини** відносно дати подання цієї довідки. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку(п.6 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 6 пункту 47 Особливостей) |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми(п.12 ч.1 ст.17 Закону, підпункт 12 пункту 47 Особливостей) | **Довідка\*, видана Міністерством внутрішніх справ України**, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України, яка повинна бути **не більше тридцятиденної давнини** відносно дати подання цієї довідки, **а також довідка у довільній формі** **від переможця** про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, **не було** **притягнуто** згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення (кримінального, адміністративного та іншого), пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору(ч.2 ст.17 Закону, пункт 47 Особливостей) | **Довідка в довільній формі** про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабодокументальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
|  |  | *\* - На виконання вимог підпунктів 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі* ***може******надати в одному екземплярі довідку, видану Міністерством внутрішніх справ України****, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.* |

**Додаток № 5**

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Херсонська обласна прокуратура,** далі – Замовник, в особі заступника керівника обласної прокуратури Нікітіна Віталія Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», з однієї сторони , та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Виконавець, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати rомплексні послуги охорони адміністративних приміщень Херсонської обласної прокуратури за адресою: м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314 ДК 021:2015-79710000-4 «Охоронні послуги» (далі - Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.2. Надання Послуг здійснюється працівниками Виконавця на обладнаних Замовником постах охорони за наступним режимом:

- два поста у складі одного охоронника на пост- з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв., щодня, крім вихідних днів.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до такого виду Послуг зокрема вимогам, встановленим Законом України «Про охоронну діяльність».

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ (20%) – \_\_\_\_\_\_\_ грн, відповідно до Розрахунку вартості Послуг (Додаток №1).

3.2. Відповідно до статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

3.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

3.2.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3.2.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

3.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

3.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

3.2.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Послуги за цим Договором вважаються наданими після підписання Сторонами Акта прийому-передачі Послуг. Виконавець щомісяця направляє Замовнику Акт прийому-передачі Послуг, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів підписує його, або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти прийому-передачі Послуг не будуть підписані, чи Виконавцю не буде направлено мотивованої відмови, то Акти прийому-передачі Послуг вважаються підписаними, а Послуги - надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів прийому-передачі Послуг.

4.2. Акт прийому-передачі Послуг є документом, що реєструє відсутність (суть) претензій Замовника до Виконавця.

4.3. Оплата здійснюється Замовником протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Актів прийому-передачі Послуг. У разі недостатності коштів на рахунках Замовника для здійснення відповідних видатків, термін оплати Послуг збільшується до надходження необхідних асигнувань.

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк (термін) надання послуг: 29 лютого – 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг: м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314.

5.3. Виконавець залучає до надання Послуг працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, мають свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації «охоронник» не нижче третього розряду.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом прийому-передачі послуг.

6.1.3. Інші обов’язки.

Замовник зобов’язаний:

- надавати безкоштовно на період дії Договору потрібні для виконання обов’язків Виконавця, засоби зв’язку, а також комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення); повідомляти Виконавця про місця зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони;

- сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов’язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі порушення Виконавцем покладених на нього зобов’язань, попередивши про це Виконавця за 30 (тридцять) календарних днів. Порушенням зобов’язань є їх невиконання або виконання з порушенням умов договору, визначених його змістом (неналежне виконання).

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути Акт прийому-передачі Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів тощо) або у разі неналежного виконання Виконавцем обов’язків за Договором.

6.2.4. Інші права:

Замовник має право:

- письмово висловлювати зауваження та пред’являти претензії з приводу неналежного виконання Виконавцем своїх функцій.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити у межах наданих повноважень патрулювання приміщення.

6.3.3. Інші обов’язки

Виконавець зобов’язаний:

- протягом тижня з дати підписання цього договору забезпечити охоронників із свідоцтвом державного зразку про присвоєння робітничої кваліфікації «охоронник» не нижче ІІІ розряду;

- протягом тижня з дати підписання цього договору забезпечити у охоронників наявність обладнання та матеріально-технічної бази (спецодяг, засоби захисту, зв’язку, тощо) необхідної для надання послуг;

- забезпечувати контроль за громадським порядком у приміщеннях Херсонської обласної прокуратури;

- забезпечувати пропускний, внутрішньо-об’єктовий режим, та контроль за внесенням та винесенням товарно-матеріальних цінностей згідно вимог наказу керівника Херсонської обласної прокуратури від 09.10.2023 № 183, затверджених правил з організації пропускного режиму до службових приміщень Херсонської обласної прокуратури за місцем дислокації в адміністративних приміщеннях органів прокуратури Миколаївської області;

- після закінчення робочого дня пересвідчитись, що усі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт, залишили територію обласної прокуратури;

- своєчасно попереджувати та запобігати правопорушенням, у разі виявлення ознак правопорушень у обласній прокуратурі третіми особами негайно вжити заходів щодо їх попередження та припинення;

- вживати заходів із затримання осіб, що скоїли правопорушення;

- у разі затримання осіб, що скоїли правопорушення у обласній прокуратурі, сповістити про це Замовника та передати їх правоохоронним органам;

- у разі якщо правопорушників декілька або масового порушення правопорядку у обласній прокуратурі викликати наряд поліції для оперативного реагування на правопорушення;

- інформувати Замовника про всі факти правопорушень на об’єкті;

- охороняти матеріальні цінності, які передані охороннику належним чином;

- у випадку необхідності залучити до посилення постів охорони висококваліфікованих працівників, що мають свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації «охоронник» не нижче ІV розряду.

- за письмовою заявою Замовника про заподіяні збитки брати участь у роботі комісії по зняттю залишків товарно-матеріальних цінностей та визначенню суми збитків, заподіяних майну Замовника через неналежне виконання Виконавцем зобов’язань за договором, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події;

- дотримуватися правил пожежної безпеки та охорони праці на постах співробітниками Виконавця під час здійснення ними охоронної діяльності, а у випадку виявлення на об’єкті пожежі, або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації негайно повідомити про це пожежну частину, вжити заходів по ліквідації пожежі;

- зберігати в таємниці та не допускати можливого прямого чи не прямого використання інформації, отриманої від Замовника.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів.

6.4.3. Інші права.

Виконавець має право:

* змінювати особовий склад працівників, які залучаються до надання послуг;
* вносити пропозиції Замовнику щодо покращення здійснення комплексу послуг з охорони Об’єкту.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. У разі порушення строків виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.3. У випадку несвоєчасної оплати наданих послуг, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4 Виконавець несе матеріальну відповідальність і відповідно до статті 22 Цивільного кодексу України відшкодовує повну вартість збитків, заподіяних майну Замовника. Виконавець не несе відповідальності за залишене у приміщеннях, що охороняються, особисте майно працівників Замовника, а також за цілісність приміщень Замовника і матеріальні цінності, що в них зберігаються, якщо вони не прийняті під охорону Виконавцем зі складанням відповідного акту.

7.5. Розмір збитків повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна, складеним за участі Виконавця та звіреним з бухгалтерськими даними. У розмір збитків входить вартість викраденого або пошкодженого майна.

Відшкодування Замовникові збитків, допущених з вини Виконавеця, здійснюється на підставі подання Замовника за згодою Сторін або за відповідним рішенням суду.

7.6. Виконавець не несе відповідальність за заподіяні майну Замовника збитки, якщо доведе, що працівниками Виконавця були вжиті всі заходи для запобігання таким збиткам.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно та в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків за надані послуги за Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.3. Остаточний розрахунок та задоволення взаємних вимог проводиться протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту розірвання або закінчення дії цього Договору.

### XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на об'єкті.

11.2. Доповнення та зміни до діючого Договору повинні бути складені у вигляді Додаткової угоди, яка є невід`ємною частиною Договору, складається у письмовій формі та підписується уповноваженими представниками Сторін.

11.3. З усіх питань, що неврегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**XIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток №1 “Розрахунок вартості послуг”.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Херсонська обласна прокуратура**Юридична адреса: 73025, м. Херсон, вул. Михайлівська, 33. UA568201720343100001000002291Код 04851120МФО 820172 в ДКСУ м. Київe-mail: mtz@kherson.gp.gov.uaЗаступник керівника Херсонської обласної прокуратури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій НІКІТІН  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_, кв.\_\_\_,IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Посада**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Херсонська обласна прокуратура | **Кількість годин охорони** **за добу**  | **Всього**(лютий частково – грудень 2024) | **Примітка**  |
| Днів охорони | Кількість годин охорони | Вартість охорони (грн. з ПДВ) |  |
| 1 | Пост № 1Воєнізована охорона | 9 | 219 | 1971 |  |  |
| 2 | Пост № 2Воєнізована охорона | 9 | 219 | 1971 |  |  |
|  **Всього** (воєнізована охорона)  |  |  |  |  |  |

Вартість однієї години охорони одним охоронником складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заступник керівника** **Херсонської обласної прокуратури** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Віталій НІКІТІН** | **Виконавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |