

Фізична особа-підприємець Драпіковська Юлія Юріївна, що не є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Драпіковської Юлії Юріївни, що діє на підставі Виписки з державного реєстру, надалі-Продавець, з одного боку, та Комунальний заклад «Серебрійська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради (в подальшому «Покупець»), в особі директора Калашнікової Зої Віталіївни (надалі-Покупець), з одного боку, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується постачати Спеції в асортименті, а Покупець приймати та оплачувати замовлений Товар за попередньо узгодженими цінами та на умовах цього Договору.

1.2. Продавець зобов'язується передати у власність покупця, а покупець зобов'язується прийняти товар та оплатити на умовах цього договору.

1.3. Склотара є обмінною і в ціну товару не входить.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Продавець зобов'язаний передати Покупцю Товар відповідно до попередньо узгоджених замовлень, по узгодженим цінам та у погоджені терміни разом з усіма необхідними супроводжувальними документами.

2.2. Продавець гарантує, що поставлений Товар не належить нікому іншому, не знаходиться у заставі та на нього не накладений арешт.

2.3. Покупець зобов'язується:

2.3.1. Прийняти Товар відповідно до видаткових накладних, а також інших документів, сертифікатів, якісні посвідчення та іншу супроводжувальну документацію.

2.3.2. Підписати, скріпити печаткою або штампом та повернути Продавцю екземпляри накладних на кожну поставку Товару та надати довіреність на отриманий Товар. Накладні з будь-яким підписом представника Покупця, завірені печаткою або штампом Покупця вважаються безумовно дійсними. Продавець не проводить ідентифікацію підписів відповідних підписів Покупця, зазначених у додатку №1 до Договору.

2.3.3. Сторони домовились, що одноосібне виправлення супроводжувальних документів на Товар будь-якою Стороною категорично заборонені і вважаються не дійсними.

2.3.4. Покупець гарантує своєчасно і в повному обсязі провести оплату отриманого Товару відповідно до Розділу 4 цього Договору.

2.3.5. Покупець зобов'язується проводити щомісячну та поквартальну звітку взаємних розрахунків шляхом підписання відповідного Акту.

3. Вартість Товару та сума Договору.

3.1. Вартість одиниці Товару договірна та попередньо узгоджується Сторонами при прийомі заявки та зазначається у накладних Продавця у національній валюті України.

3.2. Сума договору складає 979,75 гривень. 89 220

3.3. У випадку зміни ціни на Товари Виробником, Продавець також має право змінити ціни на Товар в односторонньому порядку, про що попередньо повідомляє Покупця. В цьому разі подальше постачання Товару проводиться тільки за отриманою згодою Покупця.

4. Порядок розрахунків за Товар.

4.1. Покупець проводить розрахунки за замовлений та отриманий Товар після отримання товару згідно накладної.

4.2. Форма оплати за отриману партію Товару-безготівкова, на розрахунковий рахунок, або готівкою через касу Продавця, або будь-якими іншими, не забороненим законодавством способами.

4.3. Моментом оплати вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок або в касу Продавця.

4.4. У випадку затримки розрахунків за поставлений Товар, до Покупця можуть бути застосовані штрафні санкції та нарахована пеня у відповідності із діючим законодавством України та вимогами подальших розділів даного Договору. Усі поступаючі кошти зараховуються на погашення його попередніх боргів.

5. Умови і порядок постачання та отримання Товару.

5.1. Продавець поставляє Товар в узгоджений термін та час на підставі заявки Покупця, на умовах: DDP (згідно Інкотермс 2000, доставка за рахунок Продавця або на інших узгоджених умовах), за адресою: проб. 8-Трунни, 3 с.Середня Мошків-Підгірський район.

5.2. При отриманні Товару, Покупець надає довіреність, підписує накладні, ставить відбиток штамп або печатки. У разі не виконання умов, Продавець має право не передавати Товар Покупцю, при цьому ніякі штрафні санкції та претензії до Продавця не застосовуються.

5.3. У випадках поставки на умовах DDP, якщо Покупець безпідставно відмовляється від прийому Товару або не оформлює документи у відповідності до п. 5.2. цього Договору, то він оплачує транспортні витрати Продавця

відповідно до виставленого ним рахунку та додатково сплачує Продавцю штрафні санкції в розмірі 10% від суми не прийнятого Товару.

6. Кількість, якість, асортимент, тара і упаковка Товару.

6.1. У випадку ненавмисної передачі Покупцю більшої кількості Товару, ніж зазначено у накладній, Покупець зобов'язаний повідомити про це Продавця і прийняти надлишковий Товар на відповідне зберігання. Сторони на протязі до 7 (семи) календарних днів зобов'язані врегулювати подальше повернення надлишків Товару Продавця (за рахунок останнього), або прийняти будь-яке інше прийняте для Сторін рішення.

6.2. Якщо Продавець передав Товар в асортименті, що не відповідає умовам заявки та цього Договору, Покупець має право повідомити Продавця про відмову від прийняття та оплати цього Товару і повернути його Продавцю, при цьому ніякі штрафні санкції до Покупця не застосовуються. Якщо Покупець не відмовився від прийняття цього Товару, то він зобов'язаний оплатити його за ціною зазначеною в накладних.

6.3. Товар передається Покупцеві у тарі та упаковці виробника, що має відповідати вимогам ТУ та/або ДСТУ, упакований звичайним для цього способом упакування, який забезпечує збереження Товару за звичайних умов транспортування та зберігання.

6.4. Товар, який поставляє Продавець, має відповідати вимогам зазначеним у сертифікаті якості ТУ та/або ДСТУ та мати не менше як 2/3 терміну його придатності до вживання.

6.5. Товар приймається по якості та кількості у відповідності до "Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю та кількістю" (№11-7 та 11-6).

7. Відповідальність Сторін.

7.1. При виявленні скритих недоліків Товару, Покупець зобов'язується скласти про це Акт за участю незацікавленої Сторони, та не пізніше 2 (двох) календарних днів направити його Постачальнику для прийняття останнім необхідних заходів по усуненню виявлених недоліків. У разі невиконання Покупцем цього обов'язку Продавець має право частково або в повному обсязі відмовитись від задоволення відповідних вимог Покупця.

7.2. У випадку недотримання Покупцем умов та термінів оплати поставленого Товару, зазначеному у п.4.1. даного Договору, Покупець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченого Товару за кожен день прострочення платежу.

7.3. За 30 (тридцять) календарних днів прострочення терміну повної оплати отриманого Товару, Покупець додатково сплачує Продавцю штраф в розмірі 30 (тридцяти) процентів від суми боргу. При цьому подальша поставка може бути припинена Продавцем в односторонньому порядку.

7.4. Продавець, у випадку прострочення попередньо узгоджених термінів поставки Товару, сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставки за кожен день прострочення.

8. Форс-мажор.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання умов цього Договору, якщо це стало наслідком дії обставин надзвичайного характеру, що виникли в момент підписання цього Договору або після цього Сторони не могли ні передбачити ні запобігти цього усіма розумними засобами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться: повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, військові дії яких і дії державних органів і будь-які інші непереборні для Сторін обставини.

8.2. Про настання, а також закінчення форс-мажорних обставин, Сторони зобов'язані не пізніше ніж у 3-х денний термін письмово повідомити про це іншу Сторону.

9. Вирішення спірних питань.

9.1. Сторони не заперечують вирішувати усі спірні питання та розбіжності по цьому Договору шляхом переговорів, але разом з тим визнають, що до судового врегулювання спорів між Сторонами цього Договору не є обов'язковим. Кожна із Сторін має право звернутися до Господарського суду для відстоювання своїх прав у суді без до судового врегулювання претензій.

10. Загальні положення.

10.1. Покупець надає засвідченні копії документів: копію паспорту директора або фізичної особи, копію наказу про призначення директора або довіреність на право підпису Договору, копії довідки про систему оподаткування, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво ЄДРПОУ, свідоцтво платника єдиного податку, зразки підписів та печаток або штампів відповідальних осіб, зазначених у додатку №1, яким надано право приймати Товар.

10.2. Якщо Покупець не внесе до додатку №1 дані про відповідальну особу за прийом Товару, або своєчасно не повідомить про зміну відповідних осіб за прийом Товару і фактичний прийом Товару буде здійснено з підписом особи не зазначеної у додатку №1 і змінах до нього, то Сторони вважають, що Товар було прийнято Покупцем на умовах даного Договору.

10.3. У разі зміни змісту наданих Сторонами відомостей зазначених у п.10.1. Договору, Сторони зобов'язані у термін не пізніше 3 (трьох) днів повідомити письмово іншу Сторону про ці зміни.

10.4. Умови даного Договору можуть бути змінені тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

10.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій Стороні, без письмової згоди на те іншої Сторони.

10.6. Достроково цей Договір може бути розірваний тільки за взаємною згодою Сторін, при цьому усі борги, які існують у Сторін, одна перед другою, сплачуються на протязі 7 (семи) календарних днів з моменту досягнення згоди про розірвання. Жодна із Сторін не може в односторонньому порядку припинити дію цього Договору, якщо за нею залишилися невиконані обов'язки по даному Договору.

11. Термін дії Договору.

11.1. Термін дії починається з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12. 2024 року.

11.2. У випадках, якщо кожна із Сторін не заявить про свій намір розірвати або змінити цей Договір за 20 (двадцять) календарних днів до закінчення його дії, Договір вважається пролонгованим на наступний термін.

12. Інші умови.

12.1. Договір складено та підписано у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і знаходяться по одному у кожній із Сторін.

13. Реквізити сторін.

Від Продавця:

Фізична особа-підприємець

Драпіковська Юлія Юріївна

ЄДРПОУ 2817907168

Україна, 21005, Вінницька обл. м. Вінниця вул.

Замостянська буд.19 кв.10

IBAN UA 873808050000000260062158979

В АТ «Райффайзен Банк», МФО 380805

Тел. (067) 79-54-928



ФОП Юлія Драпіковська

Від Покупця:

Комунальний заклад «Серебріївська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради

Юридична адреса: провулок 8 Березня, 3, с.Серебря, Могилів-Подільський р-н. Вінницька область, 24026

Поштова адреса: провулок 8 Березня, 3, с.Серебря, Могилів-Подільський р-н. Вінницька область, 24026

Телефон: (04337) 37-5-45

р/р UA328201720344200006000050082

в Державній казначейській службі України

МФО 820172.

код ЄДРПОУ 21723116



Директор Зоя КАЛАШНІКОВА

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п.п	Назва продукту харчування	Од. ви міру	Кіл-ть	Ціна, грн	Сума без ПДВ
1	Приправа хмелі сунелі 30 грам	шт.	5,000	11,50	57,50
2	Приправа часник гранульований 15 г	шт.	15,000	11,50	172,50
3	Перець чорний мелений 20 гр. Нектар	шт.	5,000	7,50	37,50
4	Приправа паприка мелена 16 гр.	шт.	7,000	11,00	77,00
5	Лавровий лист 0,018 гр	шт.	1,000	7,50	7,50
6	Кріп сухий 10 гр	шт.	10,000	7,00	70,00
7	Петрушка суха 10 гр.	шт.	10,000	7,00	70,00
8	Приправа куркума 10 г	шт.	15,000	6,75	101,25
9	Кориця 15 грам	шт.	10,000	12,15	121,50
10	Приправа орегано 10 гр.	шт.	10,000	8,00	80,00
11	Приправа Кмин (цілий) 15г	шт.	7,000	11,00	77,00
12	Перець духмяний горошок 15г Нектар	шт.	7,000	9,00	63,00
13	Перець чорний горошком 20 гр.	шт.	5,000	9,00	45,00
					979,75

Від Продавця:

Фізична особа-підприємець
Драпіковська Юлія Юріївна
ЄДРПОУ 2817907168
Україна, 21005, Вінницька обл. м. Вінниця вул.
Замостянська буд.19 кв.10
IBAN UA 873808050000000260062158979
В АТ «Райффайзен Банк», МФО 380805
Тел. (067) 79-54-928



ФОП Драпіковська Юлія

Від Покупця:

Комунальний заклад «Серебріська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради
Оридинна адреса: провулок 8 Березня.3, с.Серебрія,
Могилів-Подільський район Вінницька область, 24026
Телефон: (04337) 37-5-45
р/р UA328201720344200006000050082

у Державній казначейській службі України МФО
820172

ЄДРПОУ 21723116



Директор /Зоя КАЛАШНІКОВА/