**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***Проєкт Договору про закупівлю***

**ДОГОВІР \_\_\_**

**про закупівлю робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| *(місце складення)* |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
   1. Підрядник бере на себе зобов'язання перед Замовником відповідно до умов цього Договору виконати роботи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Роботи), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі Роботи на умовах, визначених цим Договором.
   2. Об’єкт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Перелік та обсяги Робіт наведені у додатках \_\_\_\_\* *(\*заповнюється на етапі укладання Договору)* до Договору, які є невід’ємними його частинами, а також згідно проектної документації на виконання цих Робіт.
   4. Передбачені Договором Роботи повинні відповідати проектній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.
   5. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
2. **Якість Робіт та гарантійні зобов’язання**
   1. Підрядник повинен виконати Роботи, якість та зміст яких відповідає положенням цього Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам виконання такого роду Робіт.
   2. Підрядник зобов’язується забезпечити виконання обсягів Робіт у відповідності з проектною документацією, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.
   3. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів виконаних Робіт.
   4. При передачі виконаних Робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості Робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.
   5. Підрядник гарантує якість Робіт (експлуатації об'єкта) протягом \_\_\_\_\_\_\_ з моменту здачі об’єкта підряду.
   6. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту отримання Замовником документу, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта.
   7. Протягом дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного акту, Замовник залучає до його складення представників уповноваженого органу, у якого Об’єкт перебуває в оперативному управлінні, балансоутримувача або майбутнього балансоутримувача Об’єкта, повідомивши про це Підрядника. Усі повязані із таким залученням витрати, у разі їх документального підтвердження, у повному обсязі зобовязується відшкодувати Підрядник. Складений дефектний акт Замовний надсилає Підряднику.
   8. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
   9. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов’язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом-графіком виправлення дефектів строк.
   10. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
   11. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.
3. **Ціна Договору та порядок розрахунків**
   1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.
   2. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни (Додаток \_\_\_\_\* *(\*заповнюється на етапі укладання Договору)* до Договору).
   4. В ціну Договору включені усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання Робіт.
   5. Фінансування Робіт по об’єкту здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови їх підписання упродовж 3 (трьох) днів з дня одержання.
   7. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
   8. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.
   9. Юридичні та фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.
   10. Оплата Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані Роботи на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) календарних днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форми №КБ-3, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
   11. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані Роботи здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.
   12. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

**4. Строки виконання та порядок здачі-приймання Робіт**

4.1. Підрядник зобов’язаний розпочати Роботи за Договором упродовж \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) з дати підписання Договору і завершити виконання Робіт до \_\_\_\_\_\_\_ відповідно до календарного графіку виконання Робіт (Додаток \_\_\_ \* *(\*заповнюється на етапі укладання Договору)* до Договору). Виконання Робіт може бути здійснено достроково.

4.2. Приймання результатів виконання Робіт здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору.

4.3. Після закінчення виконання Робіт Підрядник зобов’язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних Робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в упродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.

4.4. Замовник зобов’язаний прийняти виконані Підрядником Роботи упродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в та надіслати Підряднику підписаний акт приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.5. Перелік документів, що оформлюються при здаванні Робіт, має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України.

4.6. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів виконання Робіт, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення

4.7. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

4.8. Якщо упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику акт приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в, він не підписаний Замовником або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в, відповідний акт приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

4.9. Датою закінчення робіт вважається дата прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта.

**5. Права та обов`язки Сторін**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином виконаних Робіт, з урахуванням п. 3.6.-3.11. Договору;

5.1.2. Приймати виконання Робіт згідно з актами приймання виконаних будівельних робіт;

5.1.3. На вимогу Підрядника надавати йому інформацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором;

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Підрядника, для виконання Підрядником Робіт за цим Договором;

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Підрядника письмово у строк за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.2.2. Вимагати від Підрядника виконання Робіт у строки та на умовах, встановлених цим Договором та додатками до нього;

5.2.3. Контролювати якість та строки виконання Робіт за цим Договором;

5.2.4. Спільно з представниками Підрядника та технічного нагляду проводити здачу – приймання виконаних Робіт.

5.2.5. Повернути Підряднику акти приймання виконаних будівельних робіт без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів Договору;

5.2.6. Вимагати від Підрядника виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

5.2.7. Відмовитись від приймання Робіт, якщо вони не відповідають умовам цього Договору;

5.2.8. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

5.2.9. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Підрядника, здійснивши з ним розрахунки за фактично виконані Роботи;

5.2.10. Вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

5.2.11. Зменшувати обсяг виконання Робіт та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**5.3. Підрядник зобов’язаний:**

5.3.1. Виконати Роботи у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Підрядник для виконання Робіт передбачених Договором.

5.3.3. Забезпечити виконання Робіт, якість та комплектність яких відповідає умовам Договору;

5.3.4. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних Робіт.

5.3.5. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види Робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати Роботи. Координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Робіт.

5.3.6. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.3.7. У разі випадкового пошкодження об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта.

5.3.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.9. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами (якщо їх наявність передбачене законодавством).

5.3.10. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання Робіт на вимогу Замовника.

5.3.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені Роботи.

**5.4. Підрядник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи в порядку, визначеному цим Договором;

5.4.2. На дострокове виконаних Робіт за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. Призупинити виконання Робіт за письмовим погодженням Замовника.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначені п. 4.1. цього Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

6.2. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, визначених розділом 2 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості не виконаних за Договором робіт за кожний день затримки, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцяти) календарних днів, додатково, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості не виконаних за Договором робіт.

6.3. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, визначених розділом 2 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними згідно п.2.7, 2.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об’єкту

6.4. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки складеними згідно п.2.7, 2.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 (п’ять) відсотків вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості Договору.

6.5. Штрафні санкції, зазначені в пунктах 6.2., 6.3.,6.4. цього Договору сплачуються Постачальником протягом \_\_\_\_ (\_\_\_) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

6.6. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов’язань щодо якості виконання Робіт та/або виконання Робіт, що не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право відмови від оплати за неякісно виконані та/або виконані з порушенням умов цього Договору Роботи зі звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії.

6.7. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за виконану Роботу згідно з п. 3.11. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

6.8. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**9. Оперативно-господарські санкції**

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних Робіт;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання Робіт;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку та строків виконання Робіт, якості виконаних Робіт, Замовник має право в будь-який час як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

9.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Підрядника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовнику про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

**10. Порядок змін умов Договору**

10.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід`ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2.Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Інші умови**

12.1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

12.2. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт . У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

12.3.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі*;

12.3.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

12.3.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);*

12.3.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування

*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.*

12.3.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.3.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

12.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

12.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Додатки до Договору\***

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

*\* додатки готуються на етапі укладання Договору.*

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
|  |  |