

ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області, в особі першого заступника міського голови Жидкова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Рішення Лозівської міської ради Харківської області від 12.01.2023 року №1138, Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГРУПА КОМПАНІЙ МЕДІАПРО" в особі директора Гурін Лариси Степанівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг, надалі іменується – «Договір», про таке:

1. Предмет Договору та умови надання Послуг

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується здійснити курсове навчання посадових осіб Замовника на тему: «Курс підвищення кваліфікації з військового обліку» (далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 - 80570000-0 – «Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації», а Замовник зобов'язується сплатити вартість послуг згідно з умовами цього Договору.

1.1.1. Послуги надаються шляхом проведення Виконавцем онлайн-консультацій (вебінарів, тренінгів тощо, надалі по тексту - Заходи) для представників Замовника.

1.1.2. Дата початку надання послуг: 18 березня 2024 року. Виконавець має право змінити дату проведення Заходу, повідомивши Замовника шляхом листування з використанням електронної пошти. Послуги надаються протягом 2 (двох) місяців (120 годин).

1.1.3. Вид Послуг: онлайн курс.

1.1.4. Місце надання Послуг: послуги надаються із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій в дистанційній формі (вебінари, електронні документи тощо) через мережу Інтернет (в т.ч. але не виключно: мобільний зв'язок, ZOOM, Microsoft Teams, Skype, GoogleMeet тощо).

1.2. У вартість Послуг входять: послуги експерта, відеозапис, запитання та відповіді, сертифікат учасника. У випадку, коли представники Замовника були відсутні на Заході під час онлайн трансляції, належним наданням Послуг буде передача Замовникові на вказану ним електронну адресу відеозапису Заходу та сертифікатів.

1.3. Тема Заходу: курс "Підвищення кваліфікації з військового обліку".

1.4. Кількість представників, яких направляє Замовник для отримання Послуг, складає – 1 (одна) особа.

1.5. Цим Договором не передбачено та не вимагається підготовка і надання Виконавцем Замовникові письмового звіту про надання Послуг.

1.6. У випадку, якщо Замовник сплатив суму, зазначену в п. 3.1. цього Договору, але з власних причин не мав можливості отримати Послуги, тобто представники Замовника не були присутніми на онлайн трансляції Заходу, Замовникові надається відеозапис Заходу. Сплачені кошти при цьому не повертаються, а Послуги вважаються наданими в повному обсязі належним чином.

1.7. Замовник надає Виконавцеві безоплатний дозвіл на використання його найменування, скороченого найменування, комерційного (фірмового) найменування та/або знаку для товарів і послуг в рекламних та інших матеріалах, інтернет-ресурсах тощо, включаючи, але не обмежуючись, друковані засоби інформації, видавцем яких є Виконавець, довідкові електронні Системи Виконавця, інтернет-сайти Виконавця, під час заходів, організатором яких є Виконавець. Під використанням Сторони розуміють виключно інформування про те, що Замовник є клієнтом Виконавця будь-яким з наступних способів: публічне сповіщення / показ / демонстрацію, нанесення на друковані рекламні матеріали, найменування, скороченого найменування, комерційного (фірмового) найменування та/або знаку для товарів і послуг. Наданий Замовником дозвіл ніяким чином не зобов'язує та не обтяжує Виконавця на вищезазначене інформування та/або виплату будь-яких грошових компенсацій та/чи винагород Замовникові.

1.8. Для отримання свідоцтва про проходження/участь у Заході Замовник повинен завчасно, не пізніше ніж за 2 (два) дні до початку Заходу, надати Виконавцеві список представників Замовника, вказавши прізвище, ім'я, по батькові представників. Свідоцтво надається виключно у друкованому вигляді і відправляється на вказану адресу Замовником.

1.9. Замовник зобов'язується в строк до 10 днів з дня надання (дня закінчення) Послуг підписати і повернути Виконавцеві Акти про надані Послуги. У випадку, якщо у зазначений строк Виконавець не отримає підписані Замовником Акти про надані Послуги або обґрунтовану відмову, Акти про надані послуги вважаються належним чином підписаними, а Послуги вважаються належним чином і в повному обсязі наданими.

2. Оплата послуг і порядок їх прийняття

2.1. Вартість Послуг за Договором складає – 6 400 грн. без ПДВ (Шість тисяч чотириста гривень 00

копійок) (додаток 1 до Договору).

2.2. Грошові зобов'язання за цим Договором виконуються Замовником шляхом перерахування грошових коштів згідно Акту наданих послуг у розмірі 100%, вказаних в п. 2.1. цього Договору, на поточний банківський рахунок Виконавця.

2.3. Сторони дійшли згоди, що у разі неотримання Виконавцем Акта або вмотивованої письмової відмови від його підписання у строки, передбачені цим Договором, Послуги вважатимуться наданими належним чином та в повному обсязі, а Акт – підписаним обома Сторонами.

2.4. У разі відмови Замовником від отримання Послуг Вартість Послуг, яка була оплачена Замовником, підлягає поверненню виключно за умови завчасного попередження Виконавця через електронну пошту або телефонний дзвінок про таку відмову за 10 (десять) робочих днів.

3. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

3.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язань.

3.3. У разі повного невиконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець повертає Замовнику в триденний строк сплачені ним кошти на підставі його письмової вимоги.

3.4. За прострочення у виплаті Виконавцю передбачених цим Договором коштів Замовник за кожний день прострочення платежу сплачує Виконавцю пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення. При цьому, Виконавець матиме право не допустити представників Замовника до отримання Послуг або розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

3.5. Усі спори по цьому Договору вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості вирішити спір шляхом переговорів він підлягає передачі на розгляд до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

4. Антикорупційне застереження

4.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони зобов'язуються і гарантують, що їх працівники не виплачуватимуть, не пропонуватимуть і не дозволятимуть виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

4.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх працівники для цілей цього Договору не здійснюватимуть дії, що кваліфікуються діючим законодавством як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.3. Кожна із Сторін цього Договору не допускати стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойненованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5. Інтелектуальна власність

5.1. Замовник розуміє і погоджується з тим, що всі матеріали (аудіо-, відео-, фото-, слайди, презентації тощо) є результатом інтелектуальної праці Виконавця та його працівників.

5.2. Замовник зобов'язується забезпечити не порушення його представниками прав на об'єкти інтелектуальної власності, належні Виконавцеві.

5.3. Замовникові, його представникам забороняється:

5.3.1. здійснювати в будь-якій формі запис (шляхом аудіо-, відеозапису, скачування, копіювання, скріншоти, фотографування та інших способів зберігання інформації) онлайн Заходу, що проводиться в рамках надання послуг згідно з цим Договором;

5.3.2. копіювати, поширювати у будь-який спосіб аудіо-, відео-, інформаційні матеріали, записи онлайн заняття (вебінару, тренінгу), отримані в рамках цього Договору;

5.3.3. розповсюджувати матеріали, отримані в рамках вказаного Договору шляхом розшифрування (перекладу аудіо- та відеоматеріалів у текстовий формат) чи перекладу на інші мови;

5.3.4. використовувати отриману в рамках цього Договору інформацію, матеріали в комерційних цілях;

5.3.5. використовувати отриману від Виконавця інформацію, включаючи (без обмеження) з метою створення подібної та/або конкурентної послуги або сервісу, або з метою отримання комерційної або фінансової вигоди;

5.3.6. передавати та/або надавати доступ до курсу та/або заходу будь-яким третім особам, а також отримувати послуги спільно з третіми особами.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31.12.2024** року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що підтверджується підписанням Акта згідно з умовами цього Договору.

6.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди, додатки та заявки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.4. Представники сторін – фізичні особи, що власноруч підписують цей Договір надають Сторонам безстрокову згоду на обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання або передачу третім особам, чи за кордон) своїх персональних даних, що стали відомі Сторонам під час укладення та виконання даного Договору, та підтверджують, що письмово повідомленні свої права, передбачені законом, та про включення їх персональних даних до баз персональних даних Сторін з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до діючого законодавства, включаючи інформування шляхом розсилки на e-mail Замовника про послуги, акції тощо Виконавця.

6.5. Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) у документообігу в межах виконання будь-яких договорів, інших правочинів (у тому числі, укладених в усному порядку, без підписання договору) при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах, передбачених Законом України «Про електронні довірчі послуги». Використовуючи програму (програмне забезпечення/електронний сервіс) М.Е.Дос, як оригіналів. Програма підключена до уніфікованої платформи «ПТАХ», що призначена для обміну документами в електронному вигляді з використанням кваліфікованого цифрового підпису

6.6. Сторони погодили, що всі договори, які укладатимуться між сторонами, також додатки та додаткові угоди до них, а також первинні документи (незалежно від наявності письмового договору), можуть складатися Сторонами в електронному вигляді з дотриманням законодавства про електронні документи й електронний документообіг та законодавства у сфері КЕП, або в паперовому вигляді. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх із використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.

6.7. Цей Договір складено українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Реквізити і підписи Сторін

Виконавець:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГРУПА КОМПАНІЙ
"МЕДІАПРО"**

Р/р UA273052990000026004036212883, Банк АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"

Україна, 02002, Київська обл., Дніпровський, м.Київ, м.
Київ, Микільсько-Слобідська, будинок № 1, корпус А,
тел.: (044) 507-22-26,
код за ЄДРПОУ 43035859

Не є платником податку на прибуток на загальних
підставах

Директор

М.П.



Замовник:

**Виконавчий комітет Лозівської міської ради
Харківської області**

Місцезнаходження:

64602, Харківська область, м Лозова, вул. Ярослава
Мудрого, 1

тел. (05745) 2-56-21

р/р UA758201720344200020000030499

В ДКСУ м Київ

ЄДРПОУ 04058829

Перший заступник міського голови

О.М. Жидков



Григорів
Юлія Ткаченко *О.М. Жидков*

Додаток № 1
до Договору про надання послуг
№ 734/К від 11.03. 2024р.

Розрахунок вартості послуг

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
Курс підвищення кваліфікації з військового обліку

	Витрати	Сума в грн. на одного слухача
1	Заробітна плата викладачів	3 000,00
2	Нарахування 22% (ЕСВ) від п.1	660,00
3	Вартість послуг Сертифікаційного Державного навчального закладу, оформлення підтвердної супровідної документації	1 000,00
4	Загальновиробничі витрати :	607,40
	4.1. Комунальні послуги (в т.ч. електроенергія)	301,20
	4.2. Оренда приміщення	306,20
5	Адміністративні витрати	518,00
	5.1. Заробітна плата	404,10
	5.2. Нарахування 22% (ЕСВ) від п.5.1	88,90
	5.3. Плата за розрахунково касове обслуговування	25,00
6	Собівартість	5 785,40
7	Планові накопичення	294,60
8	ВСЬОГО	6 080,00
9	Єдиний податок (5%) від п.9	320,00
10	ВСЬОГО за одного слухача	6 400,00

Вартість Послуг, що надаються згідно цього Договору становить:

Разом, без ПДВ - 6 400 ,00 грн. (шість тисяч чотириста гривень 00 коп.)

Розрахунок вартості послуг є невід'ємною частиною Договору № 734/К від 11.03. 2024 р.

Директор Групи ДС



Перший заступник міського голови
О.М. Жидков



О.М. Жидков