

ДОГОВІР № 325
про надання послуг з прибирання

м. Чернівці

28.12 2023 р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, в особі начальника Романіва Михайла Васильовича, який діє на підставі Положення, (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Засць Тетяна Петрівна, яка діє на підставі Витягу, (далі – Виконавець), з другої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку й на умовах, визначених даним Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з прибирання приміщень адміністративних будівель та прибудинкових територій, далі – об'єкти, код ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання, далі - послуги, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Перелік послуг та об'єм, періодичність надання послуг визначені в Додатку №1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Виконавець надає послуги Замовнику власними силами, із застосуванням власного обладнання, матеріалів, інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів, транспорту, працівників, в кількості необхідній для своєчасного і якісного надання послуг.

1.4. Виконавець є переможцем закупівлі Послуги з прибирання, код ДК 021:2015 – 90910000-9, рішення від 22.12.2023 р.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору дорівнює загальній вартості послуг, що надаються протягом строку дії Договору та складає 669972,00 грн. (шістсот шістдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят дві грн 00 коп.), без ПДВ.

2.2. За надані послуги Замовник щомісяця перераховує Виконавцю суму місячної вартості послуг, на підставі наданого Виконавцем рахунку, протягом 10 робочих днів.

2.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби Замовника.

2.4. У разі зміни ціни Договору, зміни узгоджуються обома Сторонами, з подальшим укладанням додаткової угоди до Договору.

2.5. У разі затримки фінансування, оплата послуг Виконавцю проводиться протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання фінансування Замовником.

2.6. Фактичне надання послуг Виконавцем згідно Договору, фіксується Сторонами у двосторонньому Акті прийому-передачі наданих послуг.

2.7. Розрахунки за надані послуги проводяться Замовником у безготівковій формі, в національній грошовій одиниці України, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.8. Замовник бере на себе зобов'язання з отримання наданих Виконавцем послуг та щодо оплати наданих послуг в межах доведеної кошторисом суми.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Надані послуги повинні забезпечити утримання об'єктів Замовника в належному стані. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючих стандартів, технічним, санітарним нормам, порядкам і правилам, встановленим законодавством України для даного виду послуг.

3.2. Виконавець забезпечує якість наданих послуг протягом всього терміну надання послуг.

3.3. При виявленні недоліків під час надання або приймання наданих послуг, Замовник в письмовій формі направляє Виконавцю повідомлення відносно якості наданих послуг.

3.4. Виконавець усуває недоліки протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення від Замовника про виявлені недоліки.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець складає та передає Замовнику підписані зі своєї Сторони Акти прийому-передачі наданих послуг за розрахунковий місяць, в двох примірниках, не пізніше 3-го робочого дня місяця наступного за розрахунковим.

4.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Актів прийому-передачі наданих послуг Замовник зобов'язаний підписати їх або надати Виконавцю мотивовану відмову у прийнятті послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, Сторонами складається двосторонній акт усунення недоліків, в якому визначається термін усунення недоліків, які Виконавець усуває своїми силами і за свій рахунок. Після усунення Виконавцем недоліків, виявлених Замовником, Сторонами складається та підписується Акт прийому-передачі наданих послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Контролювати строки та якість послуг, що надаються, не втручаючись в оперативну – господарську діяльність Виконавця.

5.1.2. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість Договору .У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.1.3. Повернути Виконавцю рахунок або Акт прийому-передачі наданих послуг, у разі неналежного його оформлення (відсутність підписів тощо).

5.1.4. Не підписуючи Акт прийому-передачі наданих послуг, направити на адресу Виконавця мотивовану письмову відмову від його підписання, із зазначенням виявлених недоліків під час надання послуг, які потребують усунення.

5.1.5. У порядку й на умовах, передбачених чинним законодавством України, висувати претензії, пов'язані з неякісним і/або несвоєчасним наданням послуг.

5.1.6. Достроково розірвати Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором, повідомивши Виконавця про це за десять календарних днів.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі, відповідно до умов Договору, оплачувати надані Виконавцем послуги.

5.2.2. Прийняти надані послуги за умови, що не має претензій до якості наданих Виконавцем послуг та фактично надані послуги відповідають умовам Договору.

5.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ до об'єктів для надання Виконавцем послуг за Договором, за винятком приміщень об'єктів, доступ в які на розсуд Замовника обмежений або може проводитися в присутності уповноваженого представника Замовника.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Одержати оплату за якісно надані послуги в розмірах і в строки, установлені даним Договором.

5.3.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором, повідомивши Замовника про це за тридцять календарних днів.

5.4. Виконавець зобов'язується:

5.4.1. Забезпечити власними силами, із застосуванням власного обладнання, матеріалів, інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів, транспорту, працівників надання послуг на об'єктах Замовника, відповідно до умов Договору.

5.4.2. Використовувати технічно справні механічні, електричні, інші технічні засоби і обладнання, застосовувати екологічно безпечні миючі та дезінфікуючі засоби при наданні послуг.

5.4.3. Надавати послуги з дотриманням правил поведінки і внутрішнього розпорядку, що діють на об'єктах Замовника.

5.4.4. Дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, по охороні праці й охороні навколишнього середовища протягом усього терміну надання послуг, відповідно до норм і правил, які діють в Україні.

5.4.5. Забезпечити заміщення свого персоналу на час хвороби, відпустки або інших причин, іншим персоналом за попереднім погодженням із Замовником.

5.4.6. Надавати своєчасно Замовнику Акти прийому-передачі наданих послуг та рахунки, що підлягають оплаті.

5.4.7. Безоплатно усунути на вимогу Замовника всі виявлені помилки і недоліки, допущені Виконавцем при наданні послуг, у строк згідно умов Договору.

5.4.8. У разі пошкодження майна Замовника персоналом Виконавця під час надання послуг, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику вартість пошкодженого майна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання відповідної претензії від Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

6.3. За порушення умов зобов'язання Виконавцем щодо якості наданих послуг Замовник стягує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних наданих послуг.

6.4. За порушення строків виконання зобов'язань з винної Сторони стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаного зобов'язання, за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності, передбаченої Договором, за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, прийнятих на себе за Договором, якщо це виявилось неможливим внаслідок настання обставин непереборної сили (форс-мажор).

7.2. Під обставинами непереборної сили розуміються надзвичайні і непереборні за даних умов обставини, що виникли після укладення Договору, які не залежать від волі Сторін.

До обставин непереборної сили відносяться: військові дії, страйки (крім страйків персоналу Виконавця), епідемії, пожежі, стихійні обставини природного характеру, прийняття нормативно-правових актів державними органами, що повністю унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.3. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) календарних днів повідомити письмово про це другу Сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються документально відповідним вповноваженим на те органом.

7.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше 30 (тридцяти) календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються і штрафні санкції не застосовуються.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє в частині надання послуг з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Договір може бути розірваний достроково:

8.2.1. За взаємною згодою Сторін.

8.2.2. За рішенням суду.

8.2.3. Одностороннє розірвання Договору допускається лише в тому випадку, коли Виконавець не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за Договором.

8.3. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

8.4. Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни та доповнення до Договору здійснюються шляхом укладання додаткових угод до Договору, які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. При зміні банківських реквізитів, юридичної адреси, назви Сторін, Сторони зобов'язані не пізніше 3(трьох) робочих днів повідомити про таку зміну один одного.

11.3. З усіх питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Замовник є неприбутковою організацією.

11.5. Виконавець є платником єдиного податку.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток № 1 Перелік, періодичність та місце надання послуг.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**Замовник**

Головне управління Пенсійного фонду
України в Чернівецькій області
58002, м. Чернівці,
площа Центральна, 3
код за ЄДРПОУ 40329345,
р/р UA103563340000025606301468926
в філії – Чернівецьке обласне управління
АТ «Ощадбанк», МФО 356334
тел. (0372) 516920

Начальник

М.П.



М.В. Романів

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Заєць Тетяна Петрівна
10009, Україна, Житомирська обл.,
м. Житомир, вул. Вітрука, буд. 32, кв. 143
код за ЄДРПОУ: 2800304704
IBAN UA573510050000026008379206600
в ПАТ «УкрСиббанк», МФО 3510057;
телефон: (093)-815-53-55
E-mail: taraczis@ukr.net

ФОП

Б/П

Т.П. Заєць

Перелік послуг, періодичність та місце їх надання	
1	
вул. Українська, 100а, м. Вижиця	
Прибирання приміщення та прилеглої території (141 м. кв.), а саме:	
- Коридори площею 30 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей); - Туалети 1 шт. площею 20 м. кв. (миття 1 унітазу, 1 раковини (рукомийника) та керамічної плитки, дзеркал, дверей); - Зал обслуговування громадян площею 31 м. кв.; - Прилеглої території біля приміщення площею 60 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).	
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.	
2	
вул. Центральна, 14а, м.Герца	
Прибирання приміщення та прилеглої території (148 м. кв.), а саме:	
- Коридори площею 60 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей); - Туалети 2 шт. площею 10 м. кв. (миття 2 унітазів, 2 раковин (рукомийників) та керамічної плитки, дзеркал, дверей); - Зал обслуговування громадян площею 28 м. кв.; - Прилеглої території біля приміщення площею 50 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).	
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.	
3	
вул. Першотравнева, 10, смт. Глибока	
Прибирання приміщення та прилеглої території (132 м. кв.), а саме:	
- Коридори площею 32 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей, чистка килимових доріжок); - Туалети: - внутрішній 1 шт. площею 10 м. кв. (миття 1 унітаза, 1 раковини (рукомийника) та керамічної плитки, дзеркал, вікон дверей); зовнішній (вуличний 10 м. кв. прибирання сміття, вологе прибирання); - Зал обслуговування громадян площею 30 м. кв.; - Прибирання прилеглої території біля приміщення площею 50 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).	
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.	
4	
вул. Чорновола, 4, м. Заставна	
Прибирання приміщення (110 м. кв.), а саме:	
- Коридори площею 70 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей); - Туалет 1 шт. площею 12 м. кв. (миття 1 унітаза, 1 раковини та керамічної плитки, дзеркал, дверей); - Зал обслуговування громадян площею 28 м. кв.	
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.	
5	
вул. Довженка, 7, смт. Кельменці	
Прибирання приміщення та прилеглої території (143 м. кв.), а саме:	
- Коридори площею 55 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей); - Туалет 1 шт. площею 10 м. кв. (миття 1 унітаза, 1 раковини та керамічної плитки, дзеркал, дверей); - Зал обслуговування громадян площею 38 м. кв.; - Прилеглої території біля приміщення площею 40 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).	
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.	
6	
вул. Сковороди, 5, м.Кіцмань	
Прибирання приміщення та прилеглої території (108 м. кв.), а саме:	
- Коридори площею 30 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей); - Туалет 1 шт. площею 10 м. кв. (миття 1 унітаза, 1 раковини та керамічної плитки, дзеркал, дверей); - Зал обслуговування громадян площею 48 м. кв.; - Прилеглої території біля приміщення площею 20 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).	
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.	
7	
вул. Центральна, 74, м.Сокиряни	
Прибирання приміщення та прилеглої території (202 м. кв.), а саме:	
- Коридори площею 60 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей); - Туалети: - внутрішній 1 шт. площею 15 м. кв. (миття 1 унітаза, 1 раковини (рукомийника) та керамічної плитки, дзеркал, вікон дверей); - Зовнішній (вуличний 12 м. кв. прибирання сміття, вологе прибирання); - Зал обслуговування громадян площею 45 м. кв.;	

- Прилеглої території біля приміщення площею 70 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.
8
вул. Небесної Сотні, 2, м.Сторожинець
Прибирання приміщення та прилеглої території (128 м. кв.), а саме:
- Коридори площею 40 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей);
- Туалети 2 шт. площею 15 м. кв. (миття 2 унітазів, 2 раковин (рукомийників) та керамічної плитки, дзеркал, дверей);
- Зал обслуговування громадян площею 58 м. кв.;
- Прилеглої території біля приміщення площею 15 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.
9
вул. Івана Франка, 5, м.Хотин
Прибирання приміщення та прилеглої території (154 м. кв.), а саме:
- Коридори площею 40 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон дверей);
- Туалет 1 шт. площею 12 м. кв. (миття 1 унітаза, 1 раковини та керамічної плитки, дзеркал, дверей);
- Зал обслуговування громадян площею 52 м. кв.;
- Прилеглої території біля приміщення площею 50 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.
10
площа Центральна,3, м. Чернівці
Надання послуг по прибиранню приміщення (1443 м. кв.), а саме:
- Коридори площею 972 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон, дверей, чистка килимових доріжок).
- Сходові клітини 216 м.кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, чистка килимових доріжок).
- Туалети 22 шт. площею 95 м.кв. (миття 22 унітазів 22 раковин (рукомийників) керамічної плитки, дзеркал, вікон дверей).
- Зал обслуговування громадян 160 м. кв.
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.
11
вул. Алма-Атинська, 9А, м. Чернівці
Надання послуг по прибиранню приміщення та прилеглої території (87), а саме:
- Коридори площею 57 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон, дверей, чистка килимових доріжок).
- Туалети 2 шт. площею 30 м.кв. (миття 3 унітазів 2 раковин (рукомийників) керамічної плитки, дзеркал, вікон дверей).
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.
12
вул. Хотинська, 49Б, м.Чернівці
Надання послуг по прибиранню приміщення та прилеглої території (101 м. кв.), а саме:
- Коридори площею 91 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон, дверей).
- Туалети 2 шт. площею 10 м.кв. (миття 2 унітазів 2 раковин (рукомийників) керамічної плитки, дзеркал, дверей).
Терміни проведення: один раз на тиждень, згідно графіку роботи Замовника.
13
вул. Гулака-Артемівського, 19, м. Чернівці
Надання послуг по прибиранню приміщення та прилеглої території (217 м. кв.), а саме:
- Коридори площею 97 м. кв. (прибирання сміття, пилюки, вологе прибирання, миття вікон, дверей, чистка килимових доріжок).
- Туалети 6 шт. площею 40 м. кв. (миття 6 унітазів 6 раковин (рукомийників) керамічної плитки, дзеркал, вікон, дверей).
- Прилеглої території біля приміщення 80 м. кв. (прибирання сміття, листя, снігу).
Терміни проведення: Щоденно, крім суботи та неділі, згідно графіку роботи Замовника.

Головне управління Пенсійного фонду
України в Чернівецькій області

Начальник

М.В. Романів

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Т.П. Засць