ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі

1. Замовник:
1.1. Найменування:***Департамент освіти і науки Запорізької міської ради***
1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:***37573094***
1.3. Місцезнаходження: ***69037, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 39-Б***
1.4. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Іванишина Олена**, вул. Незалежної України, 39-Б, м. Запоріжжя, 69037, тел.: (061) 239-95-05, e-mail: tender_uon@ukr.net

2. Інформація про предмет закупівлі:
2.1. Найменування предмета закупівлі: ***Поточний (аварійний) ремонт найпростішої споруди (укриття) закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №144 «Запорожець» Запорізької міської ради, розташованого за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександра Говорухи, 37 (код ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи).***
3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***загальні вимоги до предмета закупівлі (Додаток 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).***

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;
4.1. Кількість послуг: ***1 послуга***.
4.2. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: ***вул. Олександра Говорухи, 37, м. Запоріжжя.***

5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: ***жовтень 2022 року.***

6. Умови оплати: ***розрахунки проводяться шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника впродовж 30 календарних днів з моменту надання послуг.***

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: ***253 000,00 (двісті п'ятдесят три тисячі гривень,00 коп.)., з ПДВ.***

8. Період уточнення інформації про закупівлю: 09***.09.2022***

9. Кінцевий строк подання пропозицій: ***14.09.2022***

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:
- ціна з ПДВ* (питома вага цінового критерію – 100 %).
11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: ***не вимагається.***

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: ***не вимагається.***

13. Розмір та мінімальний крок пониження ціни під час електронного аукціону:***1265,00 грн. (0,5%).***
14.Документи, що надаються учасниками: ***перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції (Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).***
15. Зміст і спосіб подання пропозиції електронних торгів:
Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону «Про публічні закупівлі» (далі-Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Пропозиція електронних торгів подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження документів.

Відсутність документів, надання яких передбачено цим оголошенням, Додатком 1, Додатком 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, розцінюється як невідповідність пропозиції учасника умовам визначеним в оголошені про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим оголошенням.

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі).

Усі сторінки (що містять текст) пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, мати відбитки печатки учасника (у разі використання), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі (мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису та ін.), а також мають бути відкриті для загального доступу і не повинні містити паролів та будь-яких обмежень.

У випадку коли документи Учасника не відкриваються, відкривається частина документу, та (або) файл пошкоджений Замовник не розглядає зазначені файли, а документи вважаються не поданими. В підтвердження можливості належного завантаження всіх файлів, Учасник має надати гарантійний лист у складі пропозиції про те, що всі завантажені файли Учасником перевірені, є цілими та не мають пошкоджень.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цього Оголошення з боку Учасників закупівлі, означатиме, що Учасники закупівлі, які беруть участь у цій спрощеній закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цього Оголошення та вимоги, викладені Замовником для Учасників при підготовці та подачі документів та інформації стосовно цієї закупівлі.

Відхилення та відміна спрощеної процедури закупівлі здійснюється у відповідності до положень ст. 14 Закону та умов оголошення.

Додатки до оголошення про проведення процедури закупівлі:
Додаток 1: «Загальні вимоги до предмета закупівлі»;
Додаток 2: «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції»;
Додаток 3: «Проект договору».

Додаток 1
до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Загальні вимоги до предмета закупівлі

Поточний (аварійний) ремонт найпростішої споруди (укриття)закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №144 «Запорожець» Запорізької міської ради, розташованого за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександра Говорухи, 37 (код ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)

Строк виконання робіт/надання послуг: жовтень2022 року (10 робочих днів з дати укладення договору про закупівлю).

Місце надання послуг з поточного ремонту: ***вул. Олександра Говорухи, 37, м. Запоріжжя.***

Необхідні технічні та кількісні характеристики до предмета закупівлі визначені у дефектному акті, що наданий у цьому Додатку.

Надані послуги Підрядником/Виконавцем повинні відповідати дефектному акту та наданої договоірної цінита умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотриманням вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища.

Гарантійні зобов'язання

Гарантія на надані послуги з поточного ремонту в частині гарантійного строку на будівельні матеріали – протягом строку, визначеного виробником будівельних матеріалів, в частині якості будівельно-монтажних робіт – протягом 36 місяців з дати підписання актів здачі-приймання виконаних будівельних робіт.

Договірна ціна з поточного ремонту (ціна пропозиції спрощеної закупівлі): тверда

Учасник під час надання послуг з поточного ремонту відповідає:

- за достовірність та відповідність заявленим характеристикам матеріалів і комплектуючих;
- за дотримання правил охорони праці при проведенні демонтажних та монтажних робіт;
- за своєчасне прибирання робочих місць і вивезення будівельного сміття;
- за збереження цілісності іншого обладнання, яке знаходиться в зоні виконання поточного ремонту.

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 1 до 1,5 м2	грати	3	
2	Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 1,5 до 2,5 м2	грати	10	
3	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	к-т	1	
4	Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 20 мм	шт	1	
5	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	м	1	
6	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	15	
7	Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0, 6 мм	м2	25	
8	Зонти [ковпаки] вентиляційних шахт і вихлопних труб товщина металу до 0.8 мм, діаметр/периметр труб до 400/1300 мм монтаж	шт	3	
9	Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т	шт	2	
10	Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до 5 кг	шт	2	
11	Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2	грати	2	
12	Установлення сендвіч-панелі площею в світлі понад 1 до 1,5 м2	грати	3	
13	Труба вінілпластова по стінах і колонах з кріпленням	м	35	

	накладними скобами, діаметр до 25 мм			
14	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг	м	35	
15	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А	шт	1	
16	Кнопка, установлювана на пультах і панелях	шт	1	

Усі матеріали та комплектуючи зазначені у цьому технічному завданні з посиланням на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, учасник, в такому випадку, може запропонувати еквівалент (або аналог) матеріалів та комплектуючих, що мають таке посилання.

Додаток 2
до оголошення
про проведення спрощеної закупівлі

Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

<table>
<tr><th>Кваліфікаційний критерій</th><th>Документ, який підтверджує відповідність</th></tr>
<tr><td>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій</td><td>1.1 Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, в якій зазначається інформація про наявні електричні інструменти, техніку учасника, які необхідні для виконання умов договору, за формою:
<table>
<tr><td>№ з/п</td><td>Обладнання, що буде залучатися для виконання умов договору</td><td>Марка, модель обладнання</td><td>Кількість (шт.)</td><td>Власне, орендується</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
До довідки включається тільки те обладнання, що буде застосоване при виконанні робіт.
Обов’язкова наявність:
- вантажний автомобіль;
- автомобіль вантажний бортовий;
- апарат для зварювання – не менше 1 од.;
- дриль електрична – не менше 1 од.;
- акумуляторна дриль-шуруповерт – не менше 1 од.;
- паяльник для пластикових труб – не менше 1 од.

Також, у довільній формі зазначається інформація про наявність власної, та/або орендованої, та/або субпідрядної матеріально-технічної бази (офіси, складські приміщення, гаражі, майстерні тощо).

<u>Для підтвердження наявності зазначеного у довідці обладнання (а саме: транспортні засоби, машини та механізми) необхідно надати наступні документи:</u>
- документи, що підтверджують право власності на зазначені транспортні засоби, або договір(и) оренди транспортних засобів (документи повинні бути чинними на дату подання пропозиції та строком дії не менше ніж до 31.12.2022) разом з документами, що підтверджують право власності орендодавця на зазначені транспортні засоби;
- у разі використання обладнання субпідрядної організації, надати попередній договір на виконання робіт (надання послуг з поточного ремонту).
Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника</td></tr>
<tr><td>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</td><td>2.1. Довідка* про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до виконання умов договору, за формою:
<table>
<tr><td rowspan="2">№ з/п</td><td rowspan="2">Прізвище, ім’я, по батькові</td><td rowspan="2">Посада</td><td rowspan="2">Постійно/за договором найму/субпідрядна організація</td><td colspan="4">Розряди (у разі наявності)</td><td rowspan="2">Загальний стаж роботи по професії (років)</td></tr>
<tr><td>III</td><td>IV</td><td>V</td><td>VI</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

<u>*Примітка:</u>
1) обов’язкова наявність працівників робітничих професій, які будуть задіяні для виконання умов договору у кількості не менше ніж 4 чоловік (працівники - особи, що не відносяться до управлінського персоналу, а безпосередньо виконують певні ремонтні роботи на об’єкті та перебувають у трудових відносинах з Учасником).
2) обов’язкова наявність виконроба (надати документ, що підтверджує рівень освіти за фахом «технік-будівельник»).
3) обов’язкова наявність відповідальної особи (осіб) з охорони праці на підприємстві</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>(надати розпорядчий документ, що підтверджує відповідні повноваження відповідальної особи). До довідки надати документи, які підтверджують перевірку знань з охорони праці керівника підприємства, виконроба та відповідальної особи з охорони праці, та документи, які підтверджують проходження навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки керівника підприємства;
4) для працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою, надати документи, які підтверджують результати перевірки знань з питань охорони праці з робіт з підвищеною небезпекою (у випадку якщо послуги з ремонту передбачають роботи з підвищеної небезпеки);
5) Надати копії документів про проходження навчання та перевірку знань з "Правил охорони праці під час роботи на висоті".
6) Гарантійний лист щодо забезпечення робітників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника</td></tr>
<tr><td>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору</td><td>3.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (их)* договору (ів), за формою:
<table>
<tr><td>№ з/п</td><td>Назва організації (замовника), з якою було укладено договір</td><td>П.І.П., посада, контактної особи (замовника), телефон</td><td>Назва об’єкту, на якому виконувалися роботи</td><td>Ціна договору (грн.)</td><td>Строк та стан виконання договору</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника
<u>Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (их)* договору (ів) з поточного ремонту до довідки додаються:</u>
- договір(и) відповідно до довідки;
- «Акт приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в);
- «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3) відповідно до наданого (их) договору (ів);
- відгук(и) від замовника (ів) про належне виконання учасником договору(ів), зазначених у довідці (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків, завірений підписом уповноваженої особи замовника, не більше десятиденної давнини відносно дати подання пропозиції учасником).
У разі зазначення у довідці більше одного аналогічного договору документи до довідки надаються щодо кожного такого договору та повинні відповідати вимогам цього пункту оголошення.</td></tr>
</table>

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Замовник залишає за собою право відвідати потужності учасника для встановлення достовірності інформації, наданої учасником у складі пропозиції електронних торгів щодо підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям. Перевезення уповноважених осіб замовника до місця призначення та у зворотному напрямку здійснюється транспортом учасника.

У разі отримання факту зазначення у пропозиції учасника будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

У разі участі у закупівлі об’єднання учасників, підтвердження відповідності встановленій в цьому Оголошенні кваліфікаційній вимозі здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Таблиця 2

Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції електронних торгів

№	Назва документу
1.	Статут зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) або інший установчий документ (для юридичних осіб). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Такими документами можуть бути установчі документи об'єднання учасників відповідно до законодавства України [установчий договір (рішення про створення об'єднання) та/або статут – згідно із законодавством України] або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об'єднання.
2.	Документ щодо повноважень службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, який підписує документи (завіряє копії) пропозиції та/або договір, укладений за результатами торгів (протоколом засновників/рішенням власника (або випискою з протоколу/рішення) та наказом про призначення; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього абзацу підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність). **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:** - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу. та - паспорт (1-6 сторінки та місце прописки) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).
3.	Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію електронних торгів та договір, укладений за результатами торгів.
4.	Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (чи Витяг з реєстру платників податку на додану вартість) або Свідоцтво платника єдиного податку (чи Витяг з реєстру платника єдиного податку)
5.	Довідку у довільній формі про те, що в учасника відсутня або наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
6.	Довідку у довільній формі про те, що фізичну особу, яка є учасником, або службову (посадову) особу учасника, яка підписала пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку
7.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань *(обов'язково має містити дані про реєстраційні дії)*

8.	Відомості про учасника за встановленою формою: ***Відомості про учасника*** **Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб)** | **Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб)** | **Поштова адреса учасника** | **Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/ реєстраційний номер облікової картки платник податків (для фізичних осіб)** | **Телефон, факс** | **Електронна адреса (обов'язково)** | **Банківські реквізити** | **Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору** | **Види діяльності** | **Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів)** *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

Таблиця 3

Документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції для підтвердження відповідності необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам

№	Назва документу
1	Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника на погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, визначеними замовником у Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі
2	Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, який підтверджує ознайомлення учасника з обсягами робіт, наведених у Додатку 1 до документації спрощеної закупівлі, та гарантією на виконання поточного ремонту з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів у сфері будівництва.
3	Довідка у довільній формі, щодо залучення субпідрядної організації або довідка у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити, що субпідрядні організації для виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору залучатися не будуть (та так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)
4	*Інформацію у довільній формі з посиланням на ресурс з можливістю перевірки наявності відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом)
5	*Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки (у разі наявності такого дозволу відповідно до вимог чинного законодавства)
6	Гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодженням на виконання його вимог у разі перемоги в торгах.
7	Договір на утилізацію будівельних відходів (документ повинен бути чинними на дату подання пропозиції та строком дії не менше ніж до 31.12.2022)

Примітка:
** У разі ненадання вищезазначених документів (ліцензія та дозвіл) учасник повинен надати довідку з роз'ясненням причин ненадання документів відповідно до діючих законодавчих або інших нормативно-правових актів України.*

Пропозиція учасника подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з пропозицією електронних торгів подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну,

інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції електронних торгів, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.

Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально.

Документи, що подаються учасником відповідно до вимог Таблиць 1-3 цього Додатку, подаються в окремих файлах.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз'яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим замовником, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз'яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

Документи, що мають бути подані учасником для підтвердження відповідності розрахунків ціни пропозиції

Учасник процедури закупівлі у складі пропозиції повинен надати документи, які підтверджують відповідність розрахунків ціни пропозиції електронних торгів згідно з обсягами поточного ремонту, визначеного замовником у дефектному акті, з урахуванням нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання поточного ремонту на об'єкті замовника, та поточних цін на вироби та будівельні матеріали, усіх витрат та ризиків учасника, а саме:

- Договірна ціна (тверда);
- Пояснювальна записка;
- Дефектний акт;
- Локальні кошторисні розрахунки;
- Розрахунок загальновиробничих витрат;
- Розрахунок адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій;
- Розрахунки «Інших витрат» (у разі включення витрат до складу договірної ціни);
- Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;
- Календарний графік виконання робіт.

Інструкція з підготовки пропозиції електронних торгів в частині розрахунку ціни пропозиції

Договірна ціна складається учасником відповідно до дефектного акту, згідно з вимогами наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» (надалі - Настанова 281) та інших нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві.

Учасник визначає вартість послуг (робіт), які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати), та обсягів робіт, визначених у Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. До розрахунку ціни входять усі види послуг (робіт).

Договірна ціна встановлюється в національній валюті – гривні – як тверда та не може уточнюватися під час надання послуг з поточного ремонту на об'єкті.

Ціну пропозиції електронних торгів слід визначати відповідно до умов документації щодо строків надання послуг з поточного ремонту, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

До ціни пропозиції електронних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, та витрати, пов'язані з укладанням договору.

Будь-які не враховані у ціні пропозиції учасника витрати додатково сплачуватись не будуть.

Вартість пропозиції електронних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Замовник має право звернутися до учасника торгів для підтвердження вартісних характеристик, задля запобігання демпінгу цін учасником торгів.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги (роботи), запропоновані на торги, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.

Договірна ціна пропозиції подається учасником у сканованому вигляді у форматі ***.pdf** або ***.jpeg**. Локальні кошториси, відомості ресурсів та інші розрахунки, що відносяться до договірної ціни, подаються в електронному вигляді у будь-якому із зазначених форматів: ***.doc**, ***.docx**, ***.xls**, ***.xlsx** або ***.rtf**.

Увага: Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Додаток 3
до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

м. Запоріжжя «____» _____ 20___ року

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради, в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі – Замовник), з однієї сторони, і _____, в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до умов цього договору виконати роботи з «Поточний (аварійний) ремонт _____», (за кодом ДК 021:2015 – _____ – _____) на Об'єкті Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи (послуги) в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Об'єкт виконання робіт – «_____ м. Запоріжжя, вул. _____.

1.3. Підрядник виконує роботи з поточного ремонту з використанням власних матеріалів та засобів, вартість яких включена до вартості ремонтних робіт (послуг) відповідно до Договірної ціни та Календарного графіку, які є невід'ємними частинами цього Договору.

Якщо поточний ремонт виконується з матеріалу Замовника, Сторони встановлюють норми витрат матеріалу, строки повернення його залишку та основних відходів шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору (із складанням Акту прийому-передачі матеріалів без переходу права власності), яка є його невід'ємною частиною. При виконанні поточного ремонту частково або в повному обсязі з матеріалу замовника, підрядник відповідає за неправильне використання цього матеріалу.

1.4. Обсяги закупівлі робіт/послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Зміни до обсягів закупівлі здійснюється шляхом укладання додаткової угоди.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи(послуги), якість яких відповідає умовам проектної документації та відповідних нормативно-правових актів.

2.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договірній ціні.

2.3. Підрядник гарантує відповідність матеріалів, конструкцій і обладнання (у разі використання матеріалів Підрядника) специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість.

2.4. Витрати на проведення додаткових випробувань та перевірок, якщо використані матеріали, виконані роботи не відповідають встановленим нормам і стандартам, здійснюються за рахунок Підрядника, в інших випадках за рахунок Замовника.

2.5. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта (або його частин), неправильної його експлуатації.

Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами (недоліками), виявленими у результатах робіт. Всі дефекти (недоліки), виявлені протягом гарантійного терміну, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути за свій рахунок.

2.6. У разі виявлення Замовником дефектів (недоліків) впродовж гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених дефектів (недоліків). Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В

такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

2.7. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені дефекти (недоліки) в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки (дефекти) до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів) та завдані збитки.

2.8. Якщо між Замовником і Підрядником виникне спір щодо усунення дефектів (недоліків) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо дефектів (недоліків) у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

2.9. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

2.10. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

2.11. Замовлення, закупівля, прийомка, поставка, розвантажування, складування, зберігання, доставка на Об'єкт матеріалів, конструкцій виконується Підрядником і входить в обумовлену даним Договором договірну ціну. Підрядник відповідає за якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів їх відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією, а також на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження до моменту прийняття Замовником виконаних робіт.

2.12. Під час виконання робіт/послуг Підрядник зобов'язаний використовувати матеріальні ресурси, якість яких підтверджена відповідними паспортами, сертифікатами або іншими документами.

2.13. Підрядник повинен мати дійсні дозвільні документи, допуски, якщо такі потрібні для виконання певних видів робіт. Послуги надаються кваліфікованими спеціалістами Підрядника. У разі необхідності залучення субпідрядних організацій Підрядник узгоджує свої дії з Замовником.

2.14. Якщо якість робіт/послуг не буде відповідати умовам цього Договору, проектним (кошторисним) документам, вимогам нормативних актів, то Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку та/або відмовитись від прийняття таких робіт/послуг.

2.15. Поточний ремонт виконується відповідно до Договірної ціни (Додаток 1) та календарного графіку виконання робіт (Додаток 2), які є невід'ємними частинами Договору, а також відповідно до кошторисної документації, технічної документації, ДБН тощо.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає _____ грн. (_____ гривень ___ коп.) у т.ч. ПДВ _____ грн. Договірна ціна додається до Договору та є його невід'ємною частиною.

3.2. Вартість робіт/послуг з поточного ремонту у Договірній ціні визначається як тверда договірна ціна відповідно до кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 (надалі - Настанова 281).

3.3. Вартість послуг з поточного ремонту може переглядатися Сторонами у наступних випадках:

- зміна обсягів і складу поточного ремонту;
- призупинення поточного ремонту;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість матеріалів та будівельно-монтажних робіт, які надаються під час поточного ремонту.

3.4. Уточнення договірної ціни робіт/послуг оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підрядника на підставі Акту приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (КБ-3).

На час воєнного стану в Україні розрахунки проводяться Замовником відповідно до Постанови КМУ від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями).

4.1.1. Оплата за надані роботи/послуги з поточного ремонту здійснюється Замовником в межах договірної ціни у термін до ____ календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту(-ів) приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма №КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма №КБ-3), крім випадків, встановлених п.4.1.3 цього Договору. Остаточна оплата по цьому Договору здійснюється за надані у повному обсязі послуги з поточного ремонту.

4.1.2. Вартість прямих витрат при взаєморозрахунках за виконані Підрядником роботи визначається на підставі нормативних витрат трудових та матеріальних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт, цін і тарифів.

4.1.3. Якщо роботи виконані Підрядником з недоробками і дефектами, що зафіксовано дефектним актом, Замовник може відстрочити оплату цих послуг/робіт. Впродовж строків, встановлених Сторонами у дефектному акті, Підрядник повинен усунути виявлені порушення за власний кошт, після чого Замовник перераховує утримані суми. У разі не усунення Підрядником в узгоджені Сторонами строки недоробок і дефектів, зафіксованих дефектним актом, Замовник може відмовитись від оплати цих робіт/послуг.

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником у межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ З ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ

5.1. Підрядник зобов’язаний протягом 5 днів після завершення поточного ремонту (прийняття Об’єкта) звільнити Об’єкт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і, у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити Об’єкт (будівельний майданчик) своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

5.2. Здача та приймання наданих робіт/послуг з поточного ремонту здійснюється на підставі Акту(-ів) приймання виконаних будівельних робіт (Примірна форма №КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Примірна форма №КБ-3).

5.3. Замовник має оглянути надані Підрядником роботи/послуги з поточного ремонту протягом 5 робочих днів з дати пред’явлення їх до приймання та підписати Акт(-и) приймання виконаних будівельних робіт (Примірна форма №КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Примірна форма №КБ-3) або надати обґрунтовані заперечення, у разі відмови від підписання.

5.4. Якщо при прийманні робіт/послуг з поточного ремонту Замовником будуть виявлені дефекти і недоліки у роботах, Сторони складають протягом 5 робочих днів дефектний акт (Додаток 29 до Настанови 281), визначають необхідні доопрацювання з вказівкою порядку і строків їх усунення. Усі роботи щодо усунення виявлених недоліків виконуються силами і за рахунок Підрядника. Відмова Підрядника від підписання дефектного акту про наявні недоліки поточного ремонту не звільняє його від обов’язку усунення недоліків/дефектів та відповідальності, передбаченої законодавством та цим Договором, а дефектний акт вважається підписаним в редакції Замовника.

У разі не усунення Підрядником виявлених дефектів і недоліків, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не здійснить заходів до їх виправлення, Замовник має право на усунення недоліків своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки Підрядника:

6.1.1. своєчасно виконувати поточний ремонт на умовах даного Договору;

6.1.2. виконувати поточний ремонт якісно та згідно з вимогами ДСТУ, стандартів (ISO,EN) на кожен вид виконуваних робіт у строк, визначений будівельними нормами;

6.1.3. якщо поточний ремонт виконується частково або в повному обсязі з матеріалу Замовника, надати Замовникові звіт про використання матеріалу та повернути його залишок;

6.1.4. вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником по Актам прийому-передачі матеріалів для виконання робіт, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна;

6.1.5. дотримуватись технологічної послідовності виконання робіт/послуг, включно з організацією виробництва робіт, які надаються під час поточного ремонту;

6.1.6. дотримуватись і нести відповідальність за правила пожежної безпеки, охорони праці і виробничої санітарії;

6.1.7. своєчасно попередити Замовника:

- про недоброякісність або непридатність матеріалу, одержаного від Замовника;

- про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату поточного ремонту;

- про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або придатності результату поточного ремонту.

6.1.8. постійно повідомляти Замовника про готовність кожного окремого конструктивного елемента, який належить освідувати Актом на закриття прихованих робіт (Додаток В до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва») з поточного ремонту, перед його закриттям; якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її;

6.1.9. повідомляти Замовника про готовність до прийомки наданих робіт/послуг з поточного ремонту;

6.1.10. по закінченню кожного етапу виконання поточного ремонту оформляти та пред'являти Замовнику документи, передбачені ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»;

6.1.11. при наявності зауважень з боку Замовника щодо виявлених недоліків та дефектів під час виконання поточного ремонту усунути їх у порядку і в терміни, зазначені в дефектному акті (акті на закриття прихованих робіт), власними силами і за свій рахунок;

6.1.12. вести виконавчу документацію, що передбачена діючим законодавством. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати вчасного та якісного її заповнення;

6.1.13. при складанні договірної ціни на виконання робіт приймати вартість матеріальних ресурсів по найменшій ціні, яка визначена на основі відповідно проведеного аналізу ринку будівельних матеріалів в регіоні з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів поставки;

6.2. Права Підрядника:

6.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання робіт/послуг з поточного ремонту за даним Договором;

6.2.2. отримувати за надані послуги з поточного ремонту оплату в розмірах і строки, передбачені даним Договором;

6.2.3. отримати компенсацію всіх грошових коштів, пов'язаних з наданням робіт/послуг з поточного ремонту у разі необґрунтованої відмови Замовника від приймання наданих робіт/послуг з поточного ремонту.

6.2.4. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань.

6.3. Обов'язки Замовника:

6.3.1. забезпечити готовність об'єкту до початку виконання поточного ремонту;

6.3.2. прийняти від Підрядника надані роботи/послуги з поточного ремонту, при відсутності зауважень до наданих робіт/послуг з поточного ремонту, підписати Акт приймання виконаних будівельних робіт (№КБ-2в), Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (№КБ-3) впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту його одержання;

6.3.3. своєчасно здійснювати оплату, на умовах та в порядку, визначеному у розділі IV цього Договору;

6.3.4. надати приміщення для зберігання матеріалів, інструмента.

6.4. Права Замовника:

6.4.1. перевіряти у будь-який час хід та якість робіт/послуг з поточного ремонту, не втручаючись у діяльність Підрядника;

6.4.2. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань, зазначених у цьому договорі, повідомивши про це Підрядника у строк не раніше ніж за 5 календарних днів до розірвання, та вимагати відшкодування збитків, у разі якщо:

- Підрядник своєчасно не розпочав поточний ремонт чи виконує його з істотним порушенням узгоджених строків їх виконання, що унеможливлює своєчасне надання робіт/послуг з поточного ремонту;
- Підрядник порушив строки надання робіт/послуг з поточного ремонту більше ніж на один місяць;
- в наданих роботах/послугах з поточного ремонту Підрядника наявні суттєві відступлення від умов даного Договору чи інші важливі недоліки.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі повного або часткового невиконання чи неналежного виконання Підрядником договірних зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від ціни Договору зазначеної в п.3.1. Договору.

7.2. У разі порушення строків надання ремонтних робіт/послуг Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни Договору зазначеної в п.3.1. Договору.

7.3. Сплата неустойки (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.4. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору, підлягають відшкодуванню Підрядником, у разі наявності його вини, у повному обсязі.

7.6. При виявленні Замовником матеріальних збитків (матеріальної шкоди), Замовник повинен повідомити (у будь-який спосіб) про це відповідальну особу Підрядника. Крім того, Замовник зобов'язаний надіслати Підряднику письмове повідомлення, в якому зазначити: - які матеріальні збитки (матеріальну шкоду) він отримав; - розмір цих збитків (шкоди), навести розрахунок збитків (шкоди) та обґрунтований розмір компенсації; - форму та граничний термін погашення Підрядником збитків (шкоди) та компенсації.

7.7. Якщо Замовнику нанесені матеріальні збитки (матеріальна шкода) Підрядником, або особами, залученими ним до виконання зобов'язань за даним Договором, Підрядник зобов'язаний повністю погасити ці збитки (шкоду) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Замовника, або передати Замовнику матеріальні цінності, аналогічні тим, що були втрачені Замовником.

7.8. Розмір збитків (шкоди), заподіяних працівниками Підрядника, залученими до виконання зобов'язань за цим Договором, визначається Замовником у відповідності до законодавства України, діючого на момент виникнення цих збитків.

7.9. Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

7.10. Підрядник несе повну відповідальність за організацію та виконання заходів з охорони праці та техніки безпеки при виконанні робіт з поточного ремонту, за відповідність працівників, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, необхідній кваліфікації та за їх дії. Підрядник до завершення робіт відповідає за охорону майна і виконаних робіт на Об'єкті, додержання санітарних та пожежних вимог, складування будівельних матеріалів. Після закінчення робіт/послуг Підрядник зобов'язаний вивезти з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди тощо.

7.11. У разі нещасного випадку при виконанні робіт на Об'єкті із працівниками Підрядника та залученими ним особами з вини Підрядника, він розслідується та береться на облік Підрядником згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці.

7.12. У разі невиконання Підрядником зобов'язань за цим Договором належним чином, що спричинило накладення на Замовника штрафних санкцій з боку сторонніх контролюючих організацій, Підрядник відшкодовує суму виставлених штрафних санкцій у повному обсязі впродовж 10 календарних днів з моменту вручення Підряднику відповідної вимоги.

7.13. Підрядник несе відповідальність за втрату, пошкодження та крадіжку будівельного обладнання, тимчасових споруд та матеріалів, якщо такі надавались Замовником.

7.14. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом десяти днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, в тому числі про зміну статусу платника податку. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона, яка не повідомила, несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.15. У випадку встановлення факту невиконання Підрядником будь-яких умов цього Договору Замовник може застосувати оперативно-господарську санкцію відповідно до п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України (відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання), про що Замовник письмово повідомляє Підрядника.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання. Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

IX. РОЗПОДІЛ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТУ ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ

9.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта ремонту, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

9.2. Підрядник несе ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта з початку виконання робіт/послуг до підписання Замовником Акту(-ів) приймання виконаних будівельних робіт (Примірна форма №КБ-2в), в усіх випадках, за винятком випадкового знищення або пошкодження Об'єкта внаслідок обставин непереборної сили або інших об'єктивних обставин, які Підрядник не міг передбачити та не допустити. Підрядник несе також ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта при виконанні робіт з усунення дефектів (недоліків), виявлених після підписання Акту(-ів) приймання виконаних будівельних робіт (Примірна форма №КБ-2в) в межах гарантійного терміну.

9.3. У разі випадкового знищення Об'єкта, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження виконання робіт/послуг, визначених цим Договором.

9.4. У разі випадкового пошкодження Об'єкта, ризик якого несе Підрядник, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкту ремонту.

9.5. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта третіх осіб.

9.6. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням Об’єкта ремонту, ризик якого несе Замовник, він зобов’язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно термінів, обсягів виконання робіт.

9.7. Після отримання повідомлення від Підрядника Замовник у найкоротші строки повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

9.8. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об’єкта, на якому здійснюється поточний ремонт.

9.9. Ризик випадкового знищення чи випадкового пошкодження матеріалів до здачі Підрядником виконаного поточного ремонту несе Підрядник.

9.10. Сторони погодили, що страхування Об’єкта або робіт/послуг здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Якщо спори та розбіжності по цьому договору не будуть врегульовані шляхом переговорів та консультацій, їх вирішення здійснюється у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до _____ 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Початок виконання поточного ремонту з дати укладання Договору.

11.2. Підрядник зобов’язаний виконати роботи, впродовж ____ календарних/робочих днів з моменту підписання Договору з додержанням Календарного графіку виконання робіт/послуг (Додаток 2), але не пізніше _____ 2022р.

11.3. При виникненні обставин, незалежних від Підрядника, що перешкоджають виконанню поточного ремонту у встановлені строки, він може поставити питання перед Замовником про перегляд строків надання послуг. Рішення про перегляд строків виконання поточного ремонту оформлюється додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

11.4. Обставинами, що перешкоджають виконанню поточного ремонту у зазначені даним Договором строки, які не залежать від Підрядника, є обставини:

- непереборної сили;
- залежні від Замовника (відсутність фінансування, затримка у виконанні зобов’язань, наявність додаткових робіт з поточного ремонту).

Строки виконання поточного ремонту переносяться на час дії вказаних обставин, з урахуванням часу на відновлення робіт чи перенесення їх на більш сприятливий час року.

11.5. Строк виконання робіт може бути продовжений на термін припинення робіт з вини Замовника, а також через інші обставини, які не залежать від Підрядника, що оформлюється представниками Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

11.6. Датою закінчення виконання робіт/послуг вважається дата їх прийняття Замовником відповідно до п.5.2.-п.5.3. цього Договору.

11.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Закінчення погодженого сторонами терміну дії Договору не може бути також підставою для припинення нарахування штрафу (пені) за неналежне виконання Сторонами зобов'язань, що випливають з Договору.

11.8. Даний Договір може бути достроково розірваний: за взаємною згодою Сторін; за рішенням суду; в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ.

12.1. Підрядник дає гарантію на надані за даним Договором послуги з поточного ремонту та використані матеріали протягом _____ місяців з дати підписання Сторонами Акту(-ів)

приймання виконаних будівельних робіт (Примірна форма №КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Примірна форма №КБ-3).

12.2. Всі зміни або доповнення до даного Договору, а також його розірвання вважаються дійсними при умові, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін.

12.3. Всі зміни або доповнення до даного Договору, а також його розірвання набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, даному Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.4. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням даного Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються даним Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.6. Повідомляти письмово Замовника про всі зміни та умови виконання робіт, що суттєво вліивають на його виконання.

12.7. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.8. Підрядник є платником _____.

12.9. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством України.

12.10. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених дефектів (недоліків) або про зупинення виконання послуг/робіт.

12.11. Роботи/послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

12.12. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріальних ресурсів, не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

12.13. Сторони дійшли згоди, що уповноваженим представником Замовника на час виконання Договору є начальник територіального відділу освіти _____ району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради _____, директор _____ Запорізької міської ради Запорізької області ____, або виконуючий обов'язки директора (у разі відсутності директора), на яких покладається виконання прав та обов'язків Замовника за цим Договором, персональна відповідальність за здійснення контролю за якісним, своєчасним та повним виконанням Підрядником своїх обов'язків за Договором, додержанням правил охорони праці під час ремонтних робіт, забезпеченням небезпечних для життя і здоров'я умов праці.

12.14. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом надання робіт з поточного ремонту на об'єкті.

12.15. Даний Договір укладено в двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна з пояснювальною запискою щодо вартості показників, врахованих у Договірній ціні;
- Календарний графік виконання робіт/послуг.

XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент освіти і науки
Запорізької міської ради
ідентифікаційний код: 37573094
Місцезнаходження: _____, м.Запоріжжя,
вул. Незалежної України, 39-Б
р/р № _____

_____

тел.: (061) 224-08-35

_____
_____

_____ _____
М.П.

ПІДРЯДНИК:

_____
_____
Ідентифікаційний код: _____
Місцезнаходження:
_____
р/р № _____
_____
_____
МФО _____
Тел.: (____) _____
_____
_____

_____ _____
М.П.

Додаток 1
до договору № _____
від _____

Договірна ціна на _____ подається за формою додатку 31 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021

ЗАМОВНИК:

_____
_____

_____ _____
М.П.

ПІДРЯДНИК:

_____
_____

_____ _____
М.П.

Додаток 2
до Договору № _____
від _____

Календарний графік виконання робіт

«Поточний (аварійний) ремонт _____ за адресою: _____»

ЗАМОВНИК:	**ПІДРЯДНИК:**
_____	_____
_____ _____	_____ _____
М.П.	М.П.