**АДМІНІСТРАЦІЯ КОРАБЕЛЬНОГО РАЙОНУ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради**  ***від 09.01.2023 № 20/01/2023***

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг (Механізоване вакуумне та вологе прибирання доріг, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021-2015:90610000-6 - Послуги з прибирання та підмітання вулиць)**

**м. МИКОЛАЇВ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради** |
| 2.2 | код ЄДРПОУ | 05410607 |
| 2.3 | місцезнаходження | проспект Богоявленський, 314, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54050, Україна |
| 2.4 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | прізвище, ім'я, по батькові: Степаніцина Інна Леонідівна  посада: т.в.о. начальника відділу організаційної роботи та юридичного забезпечення  електронна адреса: [inna\_02112008@ukr.net](mailto:inna_02112008@ukr.net)  телефон: (0512) 60-02-77 |
| 2.5 | Категорія замовника | Орган місцевого самоврядування (бюджетна установа) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги з особливостями** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Механізоване вакуумне та вологе прибирання доріг, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021-2015:90610000-6 - Послуги з прибирання та підмітання вулиць |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Місце надання послуг/виконання робіт**: територія Корабельного району, міста Миколаєва, Миколаївської області, 54050,Україна.  **Обсяг надання послуг / обсяг виконання робіт:** Обсяг надання послуг: 1 послуга (більш детальна інформація про обсяг надання послуг: зазначено у додатку №3 до ТД Замовника). |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | **до 31.12.2023 року** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  \**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно чинного законодавства.* | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у розділі №1 «Кваліфікаційні критерії» Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації (для учасника і переможця); * лист-згоду з інформацією та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі татехнічна специфікація до предмета закупівлівідповідно до вимог встановлених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 та Додатку №3 до тендерної документації; * довідку із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу), згідно до вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * гарантійний лист, складений у довільній формі, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних; * гарантійний лист про те, що під час участі в аукціоні та при виконанні договору на цю закупівлю зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції, не буде штучно та невиправдано занижувати (демпінгувати) свої ціни; * гарантійний лист в довільній формі, в якому міститься ствердження про зобов’язання Учасника надати послуги за предметом закупівлі, за ціною пропозиції, згідно результатів проведеного електронного аукціону; * довідку довільної форми про відсутність підстав для відмови в укладенні Договору про закупівлю у зв’язку із застосуванням оперативно-господарських санкцій; * лист-згода з проєктом договору, згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 та Додатку №4 до тендерної документації; * гарантія щодо додержання вимог Закону України “ Про захист персональних даних ”, згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 та Додатку №5 до тендерної документації; * довідкою довільної форми з інформацією про систему оподаткування учасника; * інформацію про Учасника відповідно до вимог встановлених у Додатку №6 цієї документації; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників), згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * інших документів та/або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи кольорових скан-копій (у формі PDF) через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути належної якості, мати високий рівень чіткості та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, що відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  Кожен документ, який подається учасником, повинен бути складений на фірмовому бланку та містити дату створення документу, реєстраційний номер і підпис учасника/уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її використання/наявності).  Довідки в довільній формі та гарантійні листи, які будуть складатись і подаватись Учасником в складі тендерної пропозиції, повинні бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У випадку подання Учасником вищевказаних документів, датованих раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів з Особливостями, Замовник буде розцінювати такі документи як такі, що не відповідають вимогам тендерної документації.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у розділі №1 «Кваліфікаційні критерії» Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників та переможця викладений у Додатку № 2 до тендерної документації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку №3.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій лист - згоду з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічної специфікації, підготовлені у відповідності з вимогами Додатку №3 до ТД, а також попередню «Договірна ціна», але без її розрахунку (без локальних, зведених кошторисів, пояснювальних записок та ін. розрахунків, бажано, виконана у програмному комплексі АВК-5) або Калькуляцію за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності), встановленим Замовником у тендерній документації, згідно розділу №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника/ співвиконавця, згідно вимог встановлених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **17.01.2023 9.00*.***  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Ціна тендерної пропозиції учасника є загальною вартістю виконання робіт/надання послу за Договором.  Учасник відповідає за одержання будь-яких довідок та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів і не враховує ці витрати в ціні тендерної пропозиції.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та / або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та / або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  У разі якщо замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та / або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та / або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та / або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та / або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:  * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  1. тендерна пропозиція:  * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  1. переможець процедури закупівлі:  * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації.** |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Розділ1. Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати *довідку за формою № 1*про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у учасника та довідку, складену у довільній формі, яка містить інформацію про наявні технології, які використовуються Учасником, із в казанням конкретних назв технологій.  Для підтвердження підстави володіння та/або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.  ***Форма № 1***  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:  **В переліку машин (спеціалізовані) обов’язкова наявність наступної спеціалізованої техніки: (- підмітально-прибиральна машина вакуумного типу – не менше 2-х одиниць, спеціалізована поливомийна машина – не менше 2-х одиниць).**  Таблиця № 1 транспортні засоби, машини та механізми:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Власне, орендоване, або договір позички, або за договором лізингу | Дата, № договору, на підставі якого знаходиться в користуванні техніка, найменування власника | Тип моделей  та найменування | Державний реєстраційний номер (у разі наявності) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   Таблиця № 2 Обладнання (інструменти):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Власне, орендоване, або договір позички, або за договором лізингу | Дата, № договору, на підставі якого знаходиться в користуванні, найменування власника | Найменування,  тип моделі | Кількість, шт. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   Таблиця № 3 матеріально-технічна база (офіси, склади, майстерні та інше):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Власне/орендоване, інша підстава користування | Площа м2 | Місце знаходження (адреса) | Дата, № договору,  на підставі якого  знаходиться в  користуванні,  найменування власника |   Для підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник в складі тендерної пропозиції на всю вказану у довідці техніку (крім техніки, яка не підлягає державній/відомчій реєстрації) надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машини тощо) та/або інші реєстраційні документи, що свідчать про державну/відомчу реєстрацію машин та механізмів. У разі, якщо машини та/або механізми не підлягають державній/відомчій реєстрації, Учасником в складі тендерної пропозиції надається лист – пояснення з посиланням на норми законодавства.  Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку додатково подаються: - договори оренди (найму) та/або лізингу та/або суборенди та/або інші договори, передбачені законодавством України з усіма додатками та додатковими угодами/додатками до додаткових угод, дійсні та чинні на день подання тендерної пропозиції та протягом всього строку (терміну) дії договору про закупівлю (зазначені договори, крім договорів лізингу, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк (термін) дії договору про закупівлю, або містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк, не менший ніж строк (термін) дії договору за предметом закупівлі (у разі якщо його строк менший ніж строк (термін) дії договору про закупівлю);  В разі наявності в учасника транспортних засобів які перебувають в користуванні (оренда/найм, лізинг, позичка тощо) або залучаються за договорами надання послуг, іншими договорами - необхідно надати лист-згоду орендодавця або позичкодавця або надавача послуг тощо на використання ТЗ у даній закупівлі.  Якщо учасник не є власником матеріально-технічної бази (офіси, склади, майстерні та інше), яке буде використовуватись для надання послуг за предметом закупівлі надає у складі своєї пропозиції лист-згоду від власника на використання ним матеріально-технічної бази (офіси, склади, майстерні та інше) для надання послуг за предметом закупівлі.  З метою своєчасного надання послуг та уникнення випадків недобросовісної конкуренції, учасники у складі своєї пропозиції повинні надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, щодо можливості місцезнаходження машин та механізмів, в межах м. Миколаїв, на час надання послуг із зазначенням адреси. Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  Вищезазначене обладнання та матеріально-технічна база на момент укладання договору і до повного виконання зобов’язань знаходиться на території м. Миколаєва та може бути перевірена Замовником в будь-який час, в тому числі й під час проведення процедури розгляду пропозицій учасників торгів.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку, складена у довільній формі, яка містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору **(на надання послуг з механізованого вакуумного та вологого прибирання доріг)** відносно предмета закупівлі із обов’язковим зазначенням назви предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість) п.м., роки виконання договору, суму виконання договору, замовників їх назву, юридичну адресу та їх контактних осіб з номерами телефонів, посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші).  Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати аналогічний договір із всіма додатками, які є його невід’ємними частинами і документу(-ів), що підтверджують його виконання та лист-відгук від організації, установи або підприємства за замовленням якої (- якого) виконувався наданий аналогічний договір. Лист-відгук повинен містити обов’язкову інформацію про назву предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість) п. м., роки виконання договору, інформацію чи виконано договір у повному обсязі та суму виконання договору, характеристику Учасника за результатами виконання робіт/наданих послуг. |

**1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.**

**2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців.**

**Розділ.2 Перелік документів, що мають**

**бути подані учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі підтверджуються:

- *для юридичної особи*: виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення або інший документ, складений відповідно до вимог чинного законодавства, що підтверджує повноваження посадової/службової особи учасника на підписання тендерної пропозиції/договору про закупівлю;

Статут в останній (діючій) редакції на день подачі пропозиції або інший установчий документ. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати рішення засновників про створення такої юридичної особи без надання Статуту або довідку в довільній формі з поясненнями законодавчо обумовленої відсутності Статуту;

**-** *для фізичної особи*: паспортом (усі сторінки з інформацією) або паспортом у формі ID-картки тощо.

- *для об’єднання учасників:*

учасник надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

- документ (документи) про створення такого об’єднання;

- підтвердження того, що вразі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, або частково, або субсидіарна) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із Замовником за результатами закупівлі. При цьому, положення про відповідальність за зобов’язаннями підприємств-учасників об’єднання мають бути викладені в документах про створення відповідного об’єднання, або мають бути викладені в додаткових документах об’єднанням учасників, які відповідно підписані і посвідчені уповноваженими особами від підприємств-учасників об’єднання та відповідним чином засвідчені нотаріально, або зареєстровані у відповідному порядку, що підтверджує наявність документального підтвердження виникнення в підприємств-учасників відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладання договору про закупівлю.

- інформацію про організаційно-правову форму такого об’єднання учасників, і всі відповідні передбачені нормами чинного законодавства і цією тендерною документацією для таких осіб інформацію у вигляді установчих документів, протоколів, рішень і таке інше.

2. Лист – згода з проєктом договору, зазначеного у **Додатку 4 до тендерної документації** наступного змісту: «Ми \_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) цим листом погоджуємося з проектом договору, зазначеного **у Додатку 4 до тендерної документації**».

3. Гарантія щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних” **(Додаток 5 до тендерної документації).**

4. Довідка/лист учасника в довільній формі з інформацією про службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яка підписала тендерну пропозицію і у подальшому буде підписувати договір про закупівлю за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

5. Довідка учасника в довільній формі щодо дотримання заходів із захисту довкілля під час виконання робіт/надання послуг або розроблені Учасником заходи із захисту довкілля.

6. Лист - згода з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівліта технічна специфікація до предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами Додатку 1 до ТД, попередня «Договірна ціна» з обов’язковим зазначенням, що вона тверда, але без її розрахунку (без локальних, зведених кошторисів, пояснювальних записок та ін. розрахунків, бажано, виконана у програмному комплексі АВК-5) за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

7. Довідка/лист з інформацією про субпідрядника/співвиконавця, на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку), в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірені печаткою (у разі її використання/наявності), із зазначенням повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник, планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю, що в подальшому може бути укладено, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених частиною 1 статті 17 Закону (крім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

*ФОРМА лист-згода з інформацією НА БЛАНКУ (У РАЗІ НАЯВНОСТІ).*

*УВАГА! УЧАСНИКИ ПОВИННІ ДОТРИМУВАТИСЬ ВСТАНОВЛЕНОЇ ФОРМИ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ ЗАПОВНЕННЯ.*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Ми, (назва Учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівліта технічна специфікація до предмета закупівлі.

**Предмет закупівлі:** Механізоване вакуумне та вологе прибирання доріг, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021-2015: 90610000-5- Послуги з прибирання та підмітання вулиць

**Місце надання послуг:** територія Корабельного району, м. Миколаїв, Миколаївської області, 54050, Україна.

**Спосіб надання послуг:** надання комплексу послуг з механізованого вакуумного та вологого прибирання доріг.

**Строк надання послуг:** до 31.12.2023 року.

*Технічна специфікація*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид послуги | Об’єм надання послуги, п. м | Періодичність надання послуги |
| Послуги з механізованого прибирання: |  |  |
| * механізоване вакуумне прибирання асфальтобетонного покриття доріг вздовж бордюрів із шириною захоплення не менше ніж 2,1 м (перелік доріг у додатку № 1) з вивезенням змету на міське сміттєзвалище на відстань до 32 км. | 2175600 | згідно графіку |
| * механізоване вологе прибирання асфальтобетонного покриття доріг вздовж бордюрів із шириною захоплення не менше ніж 5 м (перелік доріг у додатку № 1); | 541800 | згідно графіку |

**Технічні характеристики:**

1) Механізоване вакуумне прибирання асфальтобетонного покриття доріг вздовж бордюрів із шириною захоплення не менше ніж 2 м, з вивезенням змету на міське звалище, що буде здійснюватися до 31.12.2023 року.

Збирання бруду й сміття (змету) повинно здійснюватися в бункер-накопичувач закритого типу для недопущення розсипання під час транспортування.

Кількість спеціалізованих підмітально-прибиральних машин вакуумного типу – не менше 2-х одиниць.

Сумарний обсяг механізованого вакуумного прибирання доріг протягом 2023 року – 2175600 п.м.

2) Механізоване вологе прибирання доріг здійснюється по всій ширині проїзної частини доріг. Ширина волого прибирання проїзної частини доріг розраховується відповідно до технічних характеристик машин, але повинна складати не менше 5 м.

Сумарний обсяг волого прибирання доріг протягом 2023 року – 541800 п.м.

Кількість спеціалізованих поливомийних машин – не менше 2-х одиниць.

**Забезпечення надання послуг:**

* 1. Виконавець зобов’язаний для виконання умов договору забезпечити своїх працівників необхідними інструментами, інвентарем, обладнанням, технікою тощо.
  2. Виконавець зобов’язаний забезпечити дотримання своїми працівниками при здійснення діяльності на території району вимог охорони праці та пожежної безпеки.
  3. Виконавець зобов’язаний забезпечити відповідно до об’ємів робіт, зазначених в Технічній специфікації, наступну кількість персоналу та техніки:

**ПЕРСОНАЛ:**

* менеджерів - не менше 1 особи для організації якісного виконання послуг, що надаються;

1.4. Виконавець зобов’язаний для забезпечення виконання робіт придбати за власні кошти. необхідний видатковий матеріал, обладнання, інвентар.

1.5. Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовищ паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

**Графік, період надання послуг:**

- надання послуг з механізованого вакуумного та вологого прибирання доріг здійснюється у нічний час.

- надання послуг здійснюється згідно графіку, розробленого Замовником. В разі необхідності виконання послуг, що не передбачені графіком, Замовник письмово або в телефонному режимі надає додаткові об’єми робіт або вносить зміни до раніше погодженого графіку.

**Графіки механізованого вакуумного та вологого прибирання доріг**

**Графік**

**механізованого вакуумного прибирання доріг**

**на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування вулиць | Довжина,  п. м. | Кількість  прибирань | Час виконання робіт |
| 1. | пр. Богоявленський від середини шляхопроводу до вул. Тіниста | 14850 | 2 рази на тиждень | в ніч з неділі  на понеділок та в ніч з четверга на п’ятницю  з 22-00 до 06-00 |
| 2. | вул. Океанівська | 3460 |
| 3. | вул. Металургів від вул. Рильського до берегової зони | 2240 |
| 4. | пр. Корабелів | 5350 |
| 5. | Об’їзна дорога | 7800 | 1 раз на  тиждень | в ніч з четверга на п’ятницю  з 22:00 до 06:00 |
| 6. | вул. Гагаріна від пр. Богоявленського до вул. Рибної | 1400 | 1 раз на  тиждень | в ніч з неділі на понеділок  з 22:00 до 06:00 |
| 7. | вул. Рибна від вул. Гагаріна до вул. Приозерної | 3700 | 1 раз на  тиждень | в ніч з неділі на понеділок  з 22:00 до 06:00 |

**Графік**

**механізованого вологого прибирання доріг**

**на квітень - вересень 2023 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування вулиць | Довжина,  п. м. | Кількість  прибирань | Час виконання робіт |
| 1. | пр. Богоявленський від середини шляхопроводу до вул. Тіниста | 14850 | 1 раз на тиждень | в ніч з вівторка на середу  з 22-00 до 06-00 |
| 2. | вул. Океанівська | 3460 |
| 3. | вул. Металургів від вул. Рильського до берегової зони | 2240 |
| 4. | пр. Корабелів | 2675 |
| 5. | вул. Гагаріна від пр. Богоявленського до вул. Рибної | 1400 |
| 6. | вул. Рибна від вул. Гагаріна до вул. Приозерної | 3700 |

Примітка:

1. За необхідністю дні прибирання, кількість днів прибирання на тиждень може бути змінено за замовленням Замовника.

2. Графік може бути змінено залежно від реального фінансування видатків.

**Гарантійні зобов’язання:** Виконавець робіт гарантує якісне надання послуг та у повному обсязі.

**Система якості контролю:**

- менеджер Виконавця забезпечує виконання договірних зобов’язань і оперативний зв’язок з представниками Замовника.

- з боку Замовника, контроль за виконанням договірних зобов’язань Виконавцем здійснює спеціально визначена особа. Контроль якості робіт, що виконуються, організовує керівник відповідного підрозділу адміністрації Корабельного району.

Пропозиції учасників повинні враховувати вивезення всього зібраного сміття на міський полігон відходів (селище Велика Корениха) або санкціоновані звалища (поблизу селища Мішково-Погорілове).

Надання послуг здійснюється відповідно до вимог нормативних документів:

* ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»;
* «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затв. Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54;
* «Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві» (зі змінами та доповненнями, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 16.05.2013 №28/10) або інших, діючих на момент надання послуг (далі-Правил благоустрою); та інших діючих нормативно-правових документів.

Послуги налаються згідно графіків виконання послуг, розроблених Замовником, або листів доручень Замовника в залежності від конкретних кліматичних умов: посушливості та кількості опадів. В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідуючим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань або вносити зміни до раніше наданих графіків або листів - доручень.

Враховуючи безперервний характер виконання послуг Учасник зобов'язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні.

Пропозиції повинні враховувати вартість використання обладнання та витратних матеріалів, а також інші витрати передбачені чинним законодавством. Послуги повинні бути якісними. В разі виявлення Замовником, при візуальному обстеженні, неякісного виконання послуг наданих Виконавцем/Учасником, про що представниками адміністрації району складається акт перевірки. Замовник не сплачує за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту перевірки).

# Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють школи довкіллю, забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при паланні послуг.

# Учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

* забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання

та перевезення:

# - забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

# В складі тендерної пропозиції Учасник зобов'язаний подати довідку/лист довільної форми про недопущення забруднення в процесі надання послуг або розроблені учасником заходи із захисту довкілля.

# Якісні характеристики:

Механізоване вакуумне та вологе прибирання доріг та очищення території доріг від бруду повинно здійснюватися якісно – у відповідності з вимогами нормативних документів, перелічених вище.

**Інші характеристики та вимоги:**

Остаточна пропозиція Учасника якого визначено Переможцем повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.

Переможець подає розрахунок ціни у вигляді: кошторисної документації, розробленої в програмному комплексі АВК або Калькуляцію.

Розрахунок ціни на послуги повинен бути виконаний відповідно до вимог діючих законодавчих та нормативних актів про оподаткування та калькулювання з урахуванням всіх необхідних об'ємів послуг та вимог до якості матеріальних ресурсів, з чітким зазначенням всіх розрахунків по кожному виду послуг.

Переможець визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх втрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядникам.

Не враховані Переможцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

Ми, (назва Учасники), уважно вивчили тендерну документацію та провели, згідно зазначених обсягів послуг розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої тендерної пропозиції (та ціни вказаної під час аукціону) та всі інші ціни чітко визначені нами.

Якщо під час надання послуг і виникне необхідність одержання дозволів, ордерів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

Якщо ми будемо визнані Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми гарантуємо, що послуги/роботи будуть такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище.

З вищевикладеним – згоден.

**Керівник організації – учасника процедури закупівлі**

**або інша уповноважена посадова особа**

**або Учасник – фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис) (П.І.Б.)**

**(Печатка – у разі наявності)**

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Зміни умов проекту договору: заповнення, доручення додатків (розрахунки та інші), можуть вноситися в момент підписання договору але без змін істотних умов.**

**Переможець з якими підписується договір, іменується Виконавець.**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Миколаїв «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Адміністрація Корабельного району** **Миколаївської міської ради** в особі голови адміністрації Цуканова Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони,

і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати послуги з механізованого вакуумного та вологого прибирання доріг Замовникові, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги за цінами та у термін зазначений в Договорі.

1.2. Найменування послуги: Механізоване вакуумне та вологе прибирання доріг, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021-2015: 90610000-5- Послуги з прибирання та підмітання вулиць.

1.3. Обсяг надання послуг:1 послуга.

1.4. Якщо відбулось скорочення видатків Замовника на здійснення закупівлі послуг зазначених в п. 1.2. Договору, Замовник зменшує обсяги надання послуг з урахуванням реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1 Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормам та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів, рішенням Миколаївської міської ради.

2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам. Виконавець надає документ, що підтверджує виконання ним визначених Замовником вимог.

1. 2.3. Гарантійний термін на якісні характеристики послуг становить 12 місяців і починається з дати підписання Сторонами Акту про приймання-передавання.
2. 2.4. У разі виявлення в період гарантійного строку недоліків (дефектів), Виконавець зобов’язаний за свій рахунок виправити їх протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про виявлення недоліків (дефектів).
3. 2.5. У разі усунення недоліків (дефектів), гарантійний термін починає діяти з дати їх усунення.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України. Сума, визначена у Договорі становить – (**вказати суму пропозиції прописом – у тому числі з ПДВ/без ПДВ) у тому числі по тимчасовому кошторису.**

3.2. Ціна Договору залежить від фактичного обсягу видатків Замовника і може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3.3. Вартість послуг, які надаються Виконавцем враховує вартість: використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Виконавця, згідно з чинним законодавством.

3.4. Вартість послуг за одиницю виміру в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні встановлюється з ціни, наведеної в п. 3.1. цього Договору.

3.5. Вартість послуг за одиницю виміру може бути зменшено без змін якості послуг та їх кількості (обсягу), зазначених у Договорі.

3.6. Ціна послуг (за одиницю виміру) може бути зменшена у зв’язку із зміною ставок, податків і зборів – пропорційно до змін таких ставок.

3.7. В ціну Договору входить ціна всіх послуг, у тому числі й тих, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядниками/співвиконавцями, в разі їх залучення Виконавцем до надання послуг за цим Договором.

3.8. Не враховані Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

3.9. Обсяг (об’єми)**\*** Послуг, зазначено в Технічному завданні до Тендерної документації\*. **\***Примітка: Замовник залишає за собою право зменшувати, у разі виробничої потреби, об’єми послуг і не зобов’язується замовляти послуги у повному обсязі.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України.

4.2. Бюджетне фінансове зобов’язання щодо придбання за цим договором, що на час укладання договору не забезпечено бюджетним призначенням, замовником буде взято виключно у разі наявності та в межах додаткових бюджетних призначень. У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 30-ти календарних днів з дати підписання Сторонами Акта приймання виконаних робіт та Довідка про вартість виконаних робіт.

4.5. Акти приймання виконаних робіт складаються і підписуються Учасником та передаються Замовнику до 20 числа звітного місяця. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Оплата послуг, виконаних з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

4.6. До рахунку додаються: Акт приймання виконаних робіт та Довідка про вартість виконаних робіт.

4.7. Фінансування Договору здійснюється з міського бюджету за кошторисними видатками на утримання житлово-комунального господарства на 2023 рік. Платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Термін надання послуг: до 31.12.2023 року.

5.2. Місце надання послуг: територія Корабельного району м. Миколаєва, Миколаївська область, 54050, Україна.

5.3. Вакуумне прибирання доріг здійснюється вздовж прибордюрної частини доріг. Ширина вакуумного прибирання проїжджої частини доріг від бруду, сміття, піску розраховується, відповідно до технічних характеристик машин, але повинна складати не менше 2 м.

5.4. Вологе прибирання доріг здійснюється по всій ширині проїжджої частини доріг. Ширина вологого прибирання проїжджої частини доріг розраховується відповідно технічних характеристик машин, але повинна складати не менше 5 м.

5.5. Вивезення всього зібраного сміття здійснюється Виконавцем на міський полігон відходів (селище Велика Корениха) або діючі санкціоновані звалища (поблизу селища Мішково-Погорілове).

5.6. Надання послуг здійснюється відповідно до вимог нормативних документів:

* ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»;
* «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затв. Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54;
* «Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві» (зі змінами та доповненнями, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 16.05.2013 №28/10) або інших, діючих на момент надання послуг (далі-Правил благоустрою);
* інших діючих нормативно-правових документів.

# 5.7. Послуги надаються згідно графіків надання послуг, розроблених Замовником, або листів-доручень Замовника в залежності від конкретних кліматичних умов: посушливості та кількості опадів. В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідуючим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань або вносити зміни до раніше наданих графіків або листів - доручень.

5.8. Механізоване прибирання дорожнього полотна на магістралях і вулицях з інтенсивним рухом транспорту проводиться в нічний час, таким чином: з 15 квітня до 15 листопада з 22:00 до 6:00, з 15 листопада до 15 квітня з 22:00 до 8:00.

5.9. Враховуючи характер надання послуг Виконавець зобов’язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні, згідно графіків або листів-доручень Замовника.

# 5.10. Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

* забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання

та перевезення:

# - забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

5.11. У разі виявлення Замовником неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавець, про що представника адміністрації району за результатами перевірки складається акт-претензія. Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно наданні послуги (згідно складеного акту-претензії).

5.12. Виконавець надає послуги спеціальною технікою, а саме: - підмітально-прибиральними машинами вакуумного типу; - спеціалізованими поливомийними машинами.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги по кількості та якості згідно з Актом приймання виконаних послуг;

6.1.3. Інші обов’язки: здійснювати технічний нагляд за проведенням послуг.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш, як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

Коригувати вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті, у випадках;

- необґрунтованості в поточних документах обсягів послуг, невідповідності їх нормативним вимогам законодавства України, неправильного застосування цін і розцінок;

- виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

1. 6.2.6. Замовник має право безперешкодного доступу до об’єкту для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються Виконавцем.

У разі необхідності, з метою контролю за відповідністю послуг та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за наданням послуг у порядку, встановленому законодавством України протягом всього строку надання послуг.

За необхідності замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.

1. 6.2.7. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором.
2. 6.2.8. Провести під час прийняття робіт (протягом гарантійного строку) дослідження якості послуг, якщо якість викликає сумнів.
3. 6.2.9. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, а Виконавець зобов'язаний невідкладно виконати таку вимогу Замовника.

6.2.10. Виконавець протягом 3-х днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги (звернення) Замовника, зобов’язаний усунути таке порушення. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника у вказаний строк, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми Договору за кожен такий встановлений факт.

1. 6.2.11. Замовник має право на відшкодування збитків, завданих Виконавцем Замовнику, якщо дефекти (недоліки) виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.
2. 6.2.12. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Виконавцем відмовитися від договору закупівлі послуг та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором закупівлі послуг, стає неможливим.
3. 6.2.13. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це у строк, що не може бути меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Інші обов’язки:

У випадку виявлення недоліків, Виконавець на письмову вимогу Замовника зобов’язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в строк, узгоджений із Замовником.

Інформувати Замовника про хід надання послуг та надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних послуг, згідно з нормативними вимогами.

Забезпечувати на місці надання послуг, визначених у пп. 1.1, 1.2 цього Договору, вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання послуг.

Нести відповідальність, передбачену законодавством, за достовірність наданих документів.

Щомісяця звітувати перед Замовником про обсяг та вартість наданих послуг;

В термін до 20 числа звітного місяця подати Замовникові на підписання Акт приймання виконаних послуг;

1. 6.3.4. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
2. 6.3.5. Надавати послуги, що відповідають вимогам Замовника, нормативним документам щодо якості послуг.
3. 6.3.6. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з виконанням зобов’язань за цим Договором (огляд робіт за наявності зауважень Замовника, складання необхідних актів тощо).

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент порушення зобов’язання, від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих послуг за кожен день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.4. У випадку неякісного виконання послуг Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити усі виявлені недоліки у термін, узгоджений письмово з Замовником.

7.5.Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів

визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

7.6. За порушення строку виконання робіт (послуг), Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу пеню в розмірі 0,1% від вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.7. За порушення умов договору щодо якості робіт (послуг) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості Договору.

7.8. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника про виправлення дефектів (недоліків) у вказаний Замовником строк, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості Договору за кожен такий встановлений факт.

7.9.Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов’язань.

7.10. Розірвання договору або закінчення строку його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій.

7.11. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем) своїх зобов’язань або порушення ним виконання своїх зобов’язань більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, до нього застосовується (відповідно до пункту 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) оперативно-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов’язання.

7.12. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 4.1. Договору.

7.13. При виконанні зобов’язань за цим Договором, Виконавець несе юридичну відповідальність за повноту, правдивість та достовірність відомостей (даних), показників, які використовуються при створені (виготовленні), оформлення первинних документів що надаються Замовнику.

7.14. У разі встановлення фіктивності (недійсності) відомостей (даних), показників, які використані при створенні (виготовленні), оформлення первинних документів юридична відповідальність повністю покладається на Виконавця.

7.15. Виконавець несе відповідальність за наявність у нього та чинність: ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів та інших документів, необхідних для надання послуг за цим договором та передбачених нормами чинного законодавства України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

**10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

10.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі крім випадків зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

10.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.7.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.10. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

10.11. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на поштову адресу Замовника або Виконавця визначену пунктом 10.10 Договору або дата отримання визначена у повідомлені про отримання.

10.12. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.13. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням повідомлення у паперовому вигляді на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31.12.2023 включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

12.2. Бюджетний період для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України, становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року відповідно до ст. 3 Бюджетного кодексу України.

12.3. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.2. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.3. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на електронну адресу: [inna\_02112008@ukr.net](mailto:inna_02112008@ukr.net).

13.4. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.5. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є додатки: (розрахунки ціни остаточної тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону з обґрунтуваннями**, а саме: кошторисна документація, розроблена у програмному комплексі АВК-5) або Калькуляція.**

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | ВИКОНАВЕЦЬ |
| **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради** |  |
| 54050, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 314 |  |
| Телефон /телефакс (0512) 600271;  (0512) 600259 |  |
| р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Держказначейська служба України м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ 05410607 |  |
|  |  |
| **Голова адміністрації**  **Корабельного району** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.М. Цуканов** |  |
| М.П. | М.П. |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

(Подається на фірмовому бланку – при наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноваженій особі

адміністрації Корабельного району

Миколаївської міської ради

І. Степаніциній

**Гарантія щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України “Про захист персональних даних” та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції повідомлено про свої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надали письмову згоду на використання їх персональних даних (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) та письмовий дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на Веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа**  **або Учасник – фізична особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(підпис)*** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(П.І.Б.)*** |

**Печатка – у разі наявності**

**Додаток № 6 до тендерної документації**

*«Загальні відомості про Учасника»*

*друкується на фірмовому бланку*

*Учасника (у разі наявності таких бланків)*

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |
| --- |
| Повна назва Учасника (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |
| форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) |
| Юридична адреса |
| Фактична адреса |
| Адреса для листування |
| Електронна пошта |
| Тел./факс |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |
| Керівництво (ПІП, посада, конт. номер телефону) |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_