

ДОГОВІР № 30
надання юридичних послуг

м. Київ

«09» лютого 2024 р.

Державна організація «Національний будинок органної та камерної музики України», далі іменована - «**ЗАМОВНИК**», в особі в. о. генеральної директорки Стахурської Тетяни Миколаївни, діючої на підставі Статуту, з однієї Сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична група «ПРЕМ'ЄР КОНСАЛТ», далі іменоване - «**ВИКОНАВЕЦЬ**», в особі Директора Драчова Руслана Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з другої Сторони, (разом іменовані далі - «Сторони»),

уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику юридичні послуги (код за ДК: 021:2015-79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва), що передбачені п. 2.1 Договору, на умовах цього Договору, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги відповідно до умов цього Договору.

2. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Здійснювати юридичний аналіз угод (договорів, контрактів, додаткових угод і т.д.), що укладені або мають бути укладені Замовником з третіми особами, а також внутрішніх (локальних) документів Замовника.

2.1.2. Консультувати вповноважених представників Замовника з правових питань діяльності Замовника. Надавати юридичні роз'яснення.

2.1.3. Складати для Замовника проекти угод (договорів, контрактів і т.д.), наказів, положень, інструкцій, актів в сфері трудового законодавства та кадрового діловодства, а також інших документів, що забезпечують діяльність Замовника.

2.1.4. Підготовлювати проекти звернень (листів, запитів тощо) до Міністерства культури та інформаційної політики України (на далі - МКІП) та інших підприємств, установ та організацій і фізичних осіб з приводу здійснення адміністративно-господарської діяльності Замовника, а також проекти відповідей на звернення (листи, запити тощо) до МКІП та інших підприємств, установ та організацій і фізичних осіб.

2.1.5. За дорученням Замовника представляти його інтереси в державних органах, органах місцевого самоврядування, перед третіми особами (юридичними або фізичними).

2.1.6. За дорученням Замовника приймати передбачені законодавством заходи щодо досудового врегулювання спорів (складання претензій, відповіді на претензію, підготовка інших юридичних документів тощо).

2.1.7. За дорученням Замовника представляти його інтереси в господарських, адміністративних та загальних (місцевих) судах України.

2.1.8. Не розголошувати інформацію про діяльність і стан Замовника (комерційна і конфіденційна таємниця), крім випадків, передбачених законом.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Своєчасно та у повному обсязі приймати та оплачувати послуги Виконавця на умовах, передбачених даним Договором.

2.2.2. Своєчасно та у повному обсязі надавати Виконавцеві документи і інформацію, необхідні Виконавцеві, згідно діючого законодавства України, для виконання прийнятих зобов'язань.

2.2.3. Сприяти Виконавцеві у виконанні прийнятих ним зобов'язань.

2.2.4. Повідомляти Виконавця про необхідність надання тих чи інших юридичних послуг в такі терміни, що не призведуть до порушення нормальної роботи Виконавця і будуть достатніми для виконання прийнятого зобов'язання.

2.2.5. Приймати переданий для підписання акт прийому-передачі наданих послуг (2 примірники) і протягом 3-х робочих днів з дати його отримання направити на адресу Виконавця

або передати його представнику підписаний і завірений печаткою Замовника один примірник акта.

2.2.6. Не розголошувати інформацію про діяльність і стан Виконавця (комерційна і конфіденційна таємниця), крім випадків, передбачених законом.

2.3. Замовник має право:

2.3.1. Одержувати у Виконавця інформацію про стан надання послуг, передбачених п. 2.1 даного Договору.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Вимагати від Замовника своєчасного надання йому документів і інформації, необхідних Виконавцю, згідно діючого законодавства України, для виконання прийнятих зобов'язань.

2.4.2. Вимагати прийняття і оплати наданих послуг відповідно до умов Договору.

2.4.3. В разі не належного виконання Замовником прийнятих на себе зобов'язань щодо оплати наданих послуг або надання документів (інформації), тимчасово припинити надання послуг до дати усунення Замовником допущених порушень умов Договору.

2.4.4. Для надання послуг, передбачених даним Договором, Виконавець має право укладати договори субпідряду з іншими юридичними чи/ї фізичними особами. При цьому всю відповідальність за повне та якісне надання послуг несе Виконавець. Виконавець самостійно визначає обсяг послуг, що надаються субпідрядниками.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Для своєчасного і якісного надання юридичних послуг Замовник направляє Виконавцю письмовий запит, який має містити:

- номер і дату запиту;
- найменування та адресу Виконавця;
- найменування та адресу Замовника;
- суть завдання;
- бажаний строк виконання;
- номер та дату цього Договору.

Запит може містити і іншу інформацію.

3.2. Виконавець виконує прийняте завдання Замовника в найбільш короткі терміни згідно з графіком роботи Виконавця.

3.3. В окремих випадках на прохання Замовника запит може подаватися в усній формі, про що Сторони Договору фіксують в Акті приймання-передачі наданих послуг.

3.4. Результати наданих послуг передаються Замовнику або за його бажанням третім особам в письмовій або усній формі. За бажанням Замовника можливі усні консультації.

3.5. Послуги вважаються наданими Виконавцем з моменту передачі їх результатів Замовнику або за його бажанням третій особі.

За підсумками наданих послуг Сторони підписують відповідний Акт приймання-передачі послуг.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість (розмір винагороди) послуг Виконавця за окремим запитом Замовника визначається Сторонами в кожному конкретному випадку індивідуально і досягнуті домовленості фіксуються Сторонами в додаткових угодах до цього Договору або в Актах приймання-передачі наданих послуг, що є невід'ємними частинами цього Договору.

4.2. Загальна вартість Договору складається із суми цін послуг за всіма рахунками (Актами приймання-передачі наданих послуг) за цим Договором та становить не більше 99900 (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень 00 копійок, включаючи суми ПДВ.

4.3. Оплата послуг Виконавця відповідно до вимог п. 4.1 Договору здійснюється Замовником на протязі 3-х банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідний період, якщо інше не встановлено Сторонами в додаткових угодах до цього Договору.

4.4. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони зобов'язуються діяти при виконанні умов цього Договору сумлінно, не заподіюючи збитків одна одній.

5.2. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України та умов цього Договору.

5.3. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки, у тому числі втрачену вигоду, неодержаний доход або понесені витрати, понад встановленого розміру неустойки або процентів у порядку, передбаченому законодавством України, на підставі пред'явленої претензії і обґрунтованого розрахунку суми збитків.

Сторона звільняється від відповідальності по відшкодуванню неустойки (процентів) та/або заподіяних збитків, якщо вони (неустойка, проценти, збитки) виникли внаслідок надання документів та/або інформації, що не відповідає дійсності та/або діючому законодавству України.

5.4. У випадку, якщо у встановлений термін Замовник не здійснить оплату в порядку, передбаченому в розділі четвертому даного Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення оплати.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання відбулося в результаті обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: пожеж, стихійних лих, страйків, воєнних дій будь-якого характеру, протиправних дій третіх осіб, рішень (бездіяльності) органів державної влади та управління або органів місцевого самоуправління, якщо такі рішення (бездіяльність) безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за даним Договором.

6.2. У випадку, якщо для однієї зі Сторін наступили обставини, перераховані в п.6.1 Договору, зацікавлена Сторона направляє іншій Стороні за Договором повідомлення про неможливість виконання Договору (повністю або частково) негайно, але не пізніше десяти днів з моменту, коли їй стало відомо про обставини непереборної сили.

При цьому неможливість виконання Договору (повністю або частково) повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або її структурного підрозділу.

6.3. Якщо дія обставин непереборної сили продовжує тривати більше одного місяця, Договір припиняє свою дію з дати, що настає після закінчення місячного терміну, що обчислюється з моменту одержання іншою Стороною за Договором повідомлення зацікавленої Сторони про повну або часткову неможливість виконання зобов'язань за Договором при обов'язковій наявності в іншій Сторони документа Торгово-промислової палати України (її структурного підрозділу), що підтверджує дії обставин непереборної сили. При цьому Сторони приймають усі заходи по виконанню взаємних зобов'язань за цим Договором, у тому числі і фінансових, без права вимагати від іншої Сторони відшкодування неустойки, процентів та/або збитків.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки (спори), що виникають між Сторонами в ході виконання даного Договору, розв'язуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У випадку не досягнення згоди, спір розв'язується в порядку, встановленому діючим законодавством України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає сили з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 р., якщо цей термін не скорочено (продовжено) Сторонами на умовах Договору.

8.2. Відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору розповсюджуються на відносини, що склались між Сторонами з «01» січня 2024 р та діють на дату укладення цього Договору.

8.3. Одностороння відмова від виконання покладених на Сторону зобов'язань забороняється, за винятком випадків, прямо передбачених даним Договором.

8.4. Реорганізація кожної з Сторін або інші зміни в їхньому статусі, складі засновників і т.д., якщо в результаті таких дій у Сторони є правонаступники, не є підставою для припинення дії Договору.

8.5. Дія Договору припиняється:

8.5.1. За взаємною згодою Сторін (достроково).

8.5.2. Після закінчення строку дії Договору.

8.5.3. В інших випадках, передбачених даним Договором та/або законодавством України.

8.6. Сторони погодилися з тим, що дія Договору припиняється достроково за ініціативою однієї із Сторін, при цьому Сторона-ініціатор письмово повідомляє про дострокове припинення дії Договору іншу Сторону не менш чим за 15 календарних днів до дати припинення дії Договору. В цьому випадку дія Договору припиняється достроково через 15 календарних днів з дати отримання іншою Стороною від Сторони-ініціатора письмового повідомлення про дострокове припинення дії Договору.

При достроковому припиненні дії Договору в порядку, передбаченому цим пунктом Договору, жодних обґрунтувань або пояснень з приводу дострокового припинення дії Договору не вимагається.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Умови даного Договору мають обов'язкову однакову силу для обох Сторін і можуть бути змінені та/або доповнені винятково по взаємній згоді Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Договору має юридичну чинність для Сторін, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані вповноваженими представниками Сторін.

9.3. Для оперативного вирішення питань виконання умов даного Договору Сторони користаються будь-як видами зв'язку, включаючи телефон, факс, модем, електронні повідомлення, телеграф, телетайп і ін. Документи, підписані за допомогою факсимільного зв'язку мають силу, за умови, якщо після підписання документів за допомогою факсимільного зв'язку Сторони негайно, але не пізніше 5-ти днів з моменту підписання документів, здійснять обмін документами для того, щоб у кожній зі Сторін був примірник, що має оригінальний підпис і відбиток печатки іншої Сторони, за винятком випадків, прямо зазначених у даному Договорі.

9.4. Про зміну поштової адреси, місця розташування, номерів телефонів або банківських реквізитів кожна зі Сторін повідомляє іншу Сторону письмово протягом 3-х днів з моменту виникнення таких змін.

Зазначені зміни необхідно оформити в порядку, передбаченому п. 9.2 даного Договору, за вимогою хоча б однієї зі Сторін Договору.

9.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним матеріальним та процесуальним законодавством України.

9.6. Якщо окремі положення цього Договору або Договір у цілому в результаті зміни законодавства України буде суперечити законодавству, Сторони негайно розглядають питання про усунення таких протиріч і доцільності продовження дії Договору в таких умовах.

9.7. Якщо окремі положення Договору будуть визнані недійсними, це не зумовлює недійсності Договору в цілому, оскільки Сторони погоджуються з тим, що і без таких умов Договір був би укладений все рівно.

9.8. Всі попередні домовленості між Сторонами, листування, попередні угоди та інші правочини, які були здійснені або у Сторін були наміри щодо їх здійснення та які тим чи іншим шляхом (способом) стосуються предмету цього Договору, втрачають свою силу з дати підписання Сторонами цього Договору.

9.9. Уповноважені особи Сторін надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних, та інших документах, що стосуються виконання цього Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах уповноважених осіб Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що уповноважена особа кожної із Сторін ознайомена зі змістом ст. 8

Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за даним Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Спосіб обробки персональних даних – змішана обробка персональних даних з використанням як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

9.10. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах, а Замовник є неприбутковою організацією.

9.11. Даний Договір укладено українською мовою, в двох примірниках на п'яти сторінках кожний, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

10.1. ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Юридична група «ПРЕМ'ЄР КОНСАЛТ»; код ЄДРПОУ 32488570; юридична адреса: 02140, м. Київ, вул. Б.Гмирі, 15, кв. 114; поштова адреса: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, 33-37, 5 поверх; п/р №UA33 305299 00000 26002046803206 у Столичній філії ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 380269; ІПН 324885726510; Свідоцтво ПДВ №38814923; тел. (067) 251-82-77, E-mail: advokat_r@ukr.net.

10.2. ЗАМОВНИК:

Державна організація «Національний будинок органної та камерної музики України», код ЄДРПОУ 05509524, юридична адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 77, п/р №UA533052990000026006046221486, АТ КБ «Приватбанк, МФО 305299, ІПН 055095226553, тел./факс (044)529-92-54.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор



Р. М. Драчов

М.П.

ЗАМОВНИК:

В. о. генеральної директорки



Т.М. Стахурська

М.П.