**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**Технічні вимоги до предмета закупівлі:**

**Послуги з обслуговування програмного забезпечення для комплексного обліку бюджетних установ «KBS - Облік бюджетної установи»**

**(Код за ДК 021:2015 –72260000-5, Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням)**

| № з/п | Найменування розділу | **Зміст** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | **Загальні відомості** |
| 1.1 | Предмет закупівлі | **Послуги з обслуговування програмного забезпечення** **для комплексного обліку бюджетних установ «KBS - Облік бюджетної установи»** **(далі ПЗ «KBS»)** Код послуг за Державним класифікатором продукції та послуг ДК 021:2015- 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням. |
| 1.2 | Характеристика об’єкту | **ПЗ «KBS», у складі ділянок обліку:**   1. Облік фінансування; 2. Облік договорів; 3. Облік зобов'язань юридичних та фінансових; 4. Облік грошових коштів; 5. Облік розрахунків з контрагентами; 6. Облік необоротних активів, нематеріальних і малоцінних активів; 7. Облік матеріальних цінностей; 8. Облік розрахунків з підзвітними особами; 9. Облік розрахунку заробітної плати; 10. Облік субвенцій загального та спеціального фонду; 11. Облік довгострокових фінансових інвестицій та капіталів у формі акцій; 12. Стандартні бухгалтерські звіти; 13. Регламентовані звіти; 14. Обробки для вивантаження даних до органів держказначейства та на сервіс «Є-дата». |
| 1.3 | Обсяг виконуваних послуг | **Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (ПЗ «KBS») містять в собі наступні послуги:**   1. Забезпечення доступу до сервісу технічної підтримки (далі СТП); 2. Встановлення оновлень програмної платформи для ПЗ «KBS» (по мірі їх випуску) на комп’ютери в офісі Замовника в рамках СТП; 3. Об’єднання (збереження або внесення відповідних змін) наявної редакції конфігурації ПЗ «KBS», налаштованої згідно специфіки бухгалтерського обліку Замовника, з кожною новою редакцією, що постачається для прикладного рішення в рамках СТП; 4. Встановлення оновлень конфігурації після об’єднання на комп’ютери в офісі Замовника; 5. Консультаційно-бухгалтерські послуги з експлуатації ПЗ «KBS», переважно в офісі Замовника; 6. Додаткові консультації по використанню ПЗ «KBS» по телефону та засобами Інтернет; 7. Надання консультативної допомоги Замовнику при виникненні нестандартних господарських операцій для їх подальшого відображення в обліку засобами ПЗ «KBS» при формуванні місячної, квартальної та річної звітності; 8. Індивідуальні консультації головному бухгалтеру, заступникам головного бухгалтера та бухгалтерам в частині організації і вдосконалення бухгалтерського та бюджетно-фінансового обліку на кожній ділянці обліку засобами ПЗ «KBS» згідно облікової політики установи (в т.ч. при формуванні квартальної та річної фінансової, бюджетної звітності) в офісі Замовника; 9. Створення та встановлення нової облікової бази даних, перенесення залишків та довідників в нову облікову базу даних з попередньої; 10. Тестування та перевірка цілісності бази даних ПЗ; 11. Діагностика та відновлення працездатності системи у разі збою ПЗ з вини Замовника. |
| 2 |  | **Вимоги до виконання послуг** |
| 2.1 | Вимоги до виконання послуг | 1. Послуги надаються в обсязі згідно з викладеним в п.1.3 цього додатку, із збереженням напрацьованої методології та специфіки автоматизації бухгалтерського та бюджетно-фінансового обліку Замовника, цілісності наявної версії ПЗ «KBS» та особливостей налаштувань згідно потреб Замовника; 2. Послуги надаються планово та за вимогою Замовника (з узгодженням термінів), у разі необхідності - з виїздом в офіс Замовника в день звернення Замовника |
| 2.2 | Період виконання послуг | січень – грудень 2024 року |
| 3 |  | **Вимоги до Виконавця** |
| 3.1 | Кваліфікаційні вимоги | 1. Володіти знаннями із специфіки бухгалтерського обліку Замовника, його облікової політики та нормативної законодавчої бази; 2. Мати можливість оперативного реагування на вимоги Замовника (з виконанням послуг в офісі Замовника в день звернення); 3. Після оголошення переможця торгів, переможець повинен продемонструвати представникам Замовника знання структури та функціоналу нетипового (зміненого, модернізованого) ПЗ «KBS», також знання та вміння провести аналіз бухгалтерського обліку установи, згідно проведеного анкетування кожної ділянки обліку, враховуючи специфіку бухгалтерського та бюджетно-фінансового обліку органів місцевого самоврядування. |