**Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9»**

**Запорізької міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ |
|  | Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №9»  Запорізької міської ради |
|  | Протокол №38 від 03.04.2024 |
|  | УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА |
|  | Ходаковський А.І. |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ** з особливостями

**на закупівлю робіт**

**«Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня № 9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/ Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя». Коригування 2**

**(код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)**

**Запоріжжя, 2024 рік**

**ЗМІСТ**

**Розділ I. Загальні положення**

**1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.**

**2. Інформація про Замовника торгів:**

**2.1. Повне найменування.**

2.2. Місцезнаходження.

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками.

**3. Процедура закупівлі.**

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

**4.1.** Назва предмета закупівлі.

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції.

4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг.

4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).

**5. Недискримінація учасників.**

**6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.**

**7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції.**

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

**1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації.**

**2. Унесення змін до тендерної документації.**

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

**1. Зміст і с**посіб подання тендерної пропозиції**.**

**2.** Забезпечення тендерної пропозиції.

**3.** Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

**4.** Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними**.**

**5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей**, інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

**6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**

**7. Інформація про субпідрядників/співвиконавців.**

**8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.**

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

**1.** Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

**2. Дата та час розкриття** тендерної пропозиції.

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

**1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.**

**2. Інша інформація.**

**3. Відхилення** тендерних пропозицій.

**Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

2. Строк укладання договору.

3. Проєкт договору про закупівлю.

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

**ДОДАТКИ:**

ДОДАТОК 1: Форма тендерної пропозиції.

ДОДАТОК 2: Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження.

ДОДАТОК 3: **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**

ДОДАТОК 4: Проєкт договору про закупівлю.

ДОДАТОК 5: Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника.

ДОДАТОК 6: Форма забезпечення тендерної пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | I. Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей.  Предмет закупівлі визначено з урахуванням положень кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради** |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Щаслива/Дудикіна, буд. 1/6, м. Запоріжжя, Україна, 69065 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа:  Ходаковський А.І. 050-322-73-98 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Роботи |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **«Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня № 9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/ Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя». Коригування 2**  **(код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів робіт, послуг | Місце виконання робіт:  вул. Щаслива/Дудикіна, буд. 1/6, м. Запоріжжя, Україна, 69065  Кількість: 1 робота  Детальніше кількість (обсяг), найменування та опис робіт наведено у Додатку 3 до тендерної документації та/або проєкту договору (Додаток 4 до тендерної документації) |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Кінцевий строк виконання робіт – не пізніше 31 липня 2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за наступною формулою:  К=К1\*К2, де  К1 - ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій;  К2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій.  При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  Тендерна пропозиція повинна складатися з:  1.1.1. Тендерної пропозиції учасника за формою відповідно до Додатка 1 до тендерної документації. Учасник визначає ціни на предмет закупівлі, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.  1.1.2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:  - у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього або копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження;  - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі – уповноважена особа) – копією паспорта та копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.  1.1.3. Інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, визначених у Додатку 2 до тендерної документації.  1.1.4. Документально підтвердженої інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним вимогам (специфікації) та додатковим вимогам до предмету закупівлі, встановленим у Додатку 3 до тендерної документації.  1.1.5. Документально підтвердженої інформації, про відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим у Додатку 2 до тендерної документації.  1.1.6. Листа-згоди учасника з проєктом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи учасника, або підписаний уповноваженою особою учасника проєкт договору, що викладений у Додатку 4 до тендерної документації.  1.1.7. Підписаного уповноваженою особою учасника листа-згоди на обробку персональних даних учасника, форма якого встановлена у Додатку 5 до тендерної документації.  1.1.8. Ліцензії, у разі, якщо діяльність яка є предметом закупівлі підлягає ліцензуванню згідно норм чинного законодавства (у разі відсутності ліцензії Учасник повинен надати лист-роз’яснення).  1.1.9. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля (учасник повинен надати довідку у довільній формі).  1.1.10. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладення.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Усі аркуші тендерної пропозиції які містять інформацію, повинні бути посвідчені підписом уповноваженої особи, крім оригіналів документів виданих іншими установами та підприємствами.  У випадку, якщо згідно цієї тендерної документації передбачається надання копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу за підписом уповноваженої особи учасника. У всіх інших випадках, вимагається надання оригіналу. У разі надання оригіналу документа замість копії документа, що вимагалось замовником буде вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документацією.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> . Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; * «м.київ» замість «м.Київ»; * «поряд -ок» замість «поря – док»; * «ненадається» замість «не надається»»; * «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».   Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Замовником вимагається внесення учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: електронної гарантії виданої банком (електронний документ з електронно-цифровим підписом відповідно до вимог діючого законодавства).  Електронна банківська гарантія повинна бути безумовною (свідчити про безумовний обов’язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у п.3 Розділу III цієї тендерної документації, по формі встановленої Додатком 6 до тендерної документації та не може бути відкликана протягом строку її дії. Покриття гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки (листа, тощо), виданої банком-гарантом (надається у складі тендерної пропозиції), завіреної печаткою банку гаранта та підписом уповноваженої особи банку-гаранта, що видав таку гарантію.  Електронна банківська гарантія має бути оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (далі – Положення) (зі змінами) по формі встановленої Додатком 6 до тендерної документації.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України крім банків, щодо яких прийнято рішення Національного банку України про визнання неплатоспроможними, що підтверджується довідкою банку, яким видано гарантію.  Разом з гарантією надається: сканована копія банківської ліцензії або інший документ, який підтверджує її видачу (усі копії завіряються банком).  Розмір забезпечення тендерної пропозиції:  44 000,00 грн (сорок чотири тисячі гривень 00 коп.).  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, мають бути підтверджені сканованою копією відповідного документа банка-гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  У випадку, якщо зміст банківської гарантії містить посилання на договір про надання банківської гарантії з банком-гарантом або заяву про надання банківської гарантії, якщо така заява має силу договору про надання гарантії, Учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель у складі своєї тендерної пропозиції) такий договір або заяву.  Строк дії забезпечення пропозиції (строк дії гарантії) – не менше 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції Учасником.  Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції, про що необхідно додати погодження від фізичної особи, фізичної особи-підприємця, юридичної особі та ін., яка подала тендерну пропозицію.  Всі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  Кошти, що надійшли, як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються Учаснику), підлягають перерахуванню на рахунок Замовника: IBAN UA598201720355109004024046669 Держказначейська служба України, м. Київ; МФО 820172, Одержувач: Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради, код ЄДРПОУ 05498694.  Банківська гарантія має бути надана: банком-резидентом України, в якому держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, довідка банка підписана уповноваженою особою, або банком-резидентом України, який має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче «uaAA» (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody’s, S&P має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий)), підтверджується документально, щодо відповідності рейтингу або іноземним банком, який має кредитний рейтинг однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody’s, S&P не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-або вищий) підтверджується документально, щодо відповідності рейтингу.  Електронна банківська гарантія вважається не наданою, у разі якщо така гарантія не відповідає всім вимогам даної частини тендерної документації. Пропозиції, що не супроводжуються документальним підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до абзацу четвертого підпункту 1 пункту 44 Особливостей. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 (ста двадцяти) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Замовник установлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей.  Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені у Додатку 2 до тендерної документації.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям згідно умов пункту 5 цього Розділу тендерної документації.  Інформація щодо наявності/відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення, згідно Додатку 2 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі у випадках, передбачених пунктом 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка (інформація) згідно Додатку 2 до тендерної документації щодо наявності/відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону та статті 23 Закону.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, визначені у Додатку 3 до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядників/співвиконавців | Учасник у складі тендерної пропозиції надає у довільній формі інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Вимога щодо підтвердження ступеня локалізації виробництва | Замовник здійснює закупівлю робіт з реконструкції, які передбачають передачу товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6-1 Розділу X Закону, на суму, що дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, з урахуванням визначеного у 2024 році ступеню локалізації виробництва товарів, який повинен дорівнювати чи перевищувати 20 відсотків.  Відповідно до пункту 13-1 постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861 «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва» (надалі – Постанови № 861) замовник визначає в тендерній документації на закупівлю предмета закупівлі (у тому числі на закупівлю робіт, якщо виконання таких робіт передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 6-1 Розділу Х Закону), внесеного до переліку, вимогу щодо надання учасником процедури закупівлі сертифіката відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) щодо виробника, продукція якого пропонується таким учасником, або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим відповідно до законодавства органом з оцінки відповідності.  Учасник процедури закупівлі на таку вимогу замовника в тендерній документації подає у складі тендерної пропозиції копію сертифіката відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) щодо виробника, продукція якого пропонується таким учасником, або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим відповідно до законодавства органом з оцінки відповідності.  У разі відсутності товару, запропонованого учасником закупівлі під час участі у процедурі закупівлі робіт з реконструкції, що передбачають набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 6-1 Розділу Х Закону, у переліку товару або якщо ступень локалізації товару є меншим ніж 20 відсотків, замовник відхиляє пропозицію учасника на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей, зокрема з підстави, що тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Пунктом 13 Постанови № 861 визначено, що учасник, з яким укладено договір про закупівлю предмета закупівлі (у тому числі на закупівлю робіт, якщо виконання таких робіт передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 6-1 Розділу Х Закону), внесеного до переліку, одночасно з передачею товару надає замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю. |
| ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – вказана в оголошенні.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є: ціна.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ) (якщо учасник є платником ПДВ) інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі – найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу восьмого підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь Ісламської Республіки Іран /, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Особливостями.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, свідчить про те, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особа Замовника при їх практичному обговоренні з учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується чинними нормативно-правовими актами України.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки Замовника, що пов’язані з оформленням тендерної документації та не впливають на зміст тендерної документації Замовника, а саме - технічні помилки та описки.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):   * + - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;     - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 №1207-VII.   За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України. Учасники процедури закупівлі несуть повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України. Надати у складі пропозиції гарантійний лист щодо розуміння змісту та дотримання вимог положень, зазначених у даному абзаці. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Разом з тендерною документацією замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. Проєкт договору наведено у Додатку 4 до тендерної документації. Учасник заповнює та надає договір, що є згодою з істотними умовами або лист-підтвердження у довільній формі згоди з проєктом (істотними умовами) договору про закупівлю. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону та абзацу 2 пункту 17 Особливостей переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст.41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої ст.41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та термін поставки та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Державне регулювання, контроль у сфері публічних закупівель та громадський контроль здійснюються відповідно до статті 7 Закону.  Моніторинг відкритих торгів здійснюється Держаудитслужбою та її міжрегіональними територіальними органами відповідно до статті 8 Закону.  Дані автоматичних індикаторів ризиків застосовуються з урахуванням Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та строки, визначені Особливостями (пункт 49 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – банківська гарантія, видана на умовах грошового забезпечення у розмірі, не меншому ніж це передбаченого цією тендерною документацією. Банківська гарантія повинна бути надана із копією договору з додатками про надання банківської гарантії. У разі, якщо окремий договір про надання гарантії не укладається, учасник надає від банку-гаранта лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначаються законодавчі підстави не укладання вищевказаного договору. Також, банківська гарантія має бути підтверджена довідкою, виданою банком-гарантом, завіреною підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено умовами цієї тендерної документації, із зазначенням номеру рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти гарантії.  Розмір забезпечення виконання договору становить 3% вартості договору.  Банківська гарантія повинна відповідати наступним вимогам:  1. Банківська гарантія повинна бути оформлена на бланку Гаранта та підписана уповноваженою особою Гаранта та скріплена його печаткою;  2. Банківська гарантія повинна бути:  - безвідклична (не може бути відкликана чи змінена без попереднього узгодження з бенефіціаром);  - безумовна (банк-гарант виконує свої зобов’язання перед бенефіціаром після одержання його звичайної, нічим не обумовленої вимоги).  3. Банківська гарантія повинна містити таке суттєве положення - термін сплати грошових коштів протягом 10 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги.  4. Банківська гарантія повинна бути надана Учасником в оригіналі, який залишається у Замовника на весь термін її дії.  5. Банківська гарантія подається із супровідним листом на ім’я замовника торгів КНП «Міська лікарня №9» ЗМР не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  6. Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 №639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».  7. До банківської гарантії додаються копії банківських документів – ліцензія НБУ на право здійснення банківських операцій; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  IBAN UA598201720355109004024046669 Держказначейська служба України, м. Київ; МФО 820172, Одержувач: Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради, код ЄДРПОУ 05498694.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати лист про те, що він зобов’язується надати забезпечення виконання договору, в разі визнання його переможцем.  Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю повинен закінчуватися після спливу строку дії договору, в забезпечення якого вона надана.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю, за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним та у випадках, передбачених статтею 43 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається:  - Невиконання Підрядником Договору у строки, визначені Договором, або відмова Підрядника від виконання Договору.  - Розірвання Договору в односторонньому порядку Замовником у випадках, передбачених п. 8.5.5. Договору.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких замовників. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*ФОРМА тендерної пропозиції*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника (скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)) |  |
| Ідентифікаційний код/ Код ЄДРПОУ |  |
| Місцезнаходження  (юридична та фактична адреса) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)  Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місце проживання та громадянство *(Інформація надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує). Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»)* |  |
| Форма власності та юридичний статус |  |
| Індивідуальний податковий номер (для платників ПДВ) |  |
| Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору про закупівлю |  |
| Основна спеціалізація, відповідно до КВЕД: |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |
| Класифікація суб’єкта господарювання: (мікропідприємництво, суб’єкт малого підприємництва, суб’єкт середнього підприємництва, суб’єкт великого підприємництва або не є суб’єктом господарювання) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі на закупівлю: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю за цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета**  **закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість пропозиції, грн** | | |
| **без ПДВ** | **ПДВ\*** | **з ПДВ\*** |
| **1** |  | роботи | 1 |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн, без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ, грн (якщо учасник є платником ПДВ)\* | | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн, з ПДВ\*** | | | | | |  |
| Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (цифрами та словами)  у т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (цифрами та словами) | | | | | | |

Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).

\* У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа «ПДВ», «з ПДВ» та графа «Загальна вартість пропозиції, грн, з ПДВ» не заповнюється.

1. У разі визнання нас переможцем процедури закупівлі, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені Договором про закупівлю за ціною, що склалась за результатами процедури закупівлі.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів  із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією тендерною документацією.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника***

**Примітки:**

*1. Тендерна пропозиція подається на бланку учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*2. Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**І. Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії до учас-ників відповідно до статті 16 Закону** | **інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям** |
| **1.** Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Інформаційна довідка про виконаний (у повному обсязі) аналогічний договір\* (не менше двох) за період 2022-2023 років, складена на фірмовому бланку (за його наявності), завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (за наявності) за наступною формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, для якого виконувались роботи** | **Дата, номер та предмет укладеного договору, посилання на ідентифікатор закупівлі в системі Prozorro\*** | **Вартість договору, грн** | **ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника** | |  |  |  |  |  |   *\*Якщо аналогічний договір є оприлюдненим відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», учасником у довідці вказуються посилання на ідентифікатор закупівлі в системі Prozorro.*  1.2. На підтвердження повного виконання аналогічного договору у складі пропозиції учасником надається:  1) аналогічний договір, зазначений у довідці, з усіма його додатками та додатковими угодами, що є невід’ємною частиною договору;  2) документи, що підтверджують його виконання:   * Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) відповідно до наданого договору. * Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3) відповідно до наданого договору. * Відгук від замовника про належне виконання учасником договору, зазначеного у довідці (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків, завірений підписом керівника замовника та печаткою (у разі наявності), виданий у поточному році). * Податкова накладна (для платників ПДВ), зареєстрована у встановленому порядку, що підтверджує виконання робіт відповідно до наданого договору.   Такі документи мають бути подані обов’язково на всю суму та на весь об’єм договору. Тільки таким чином факт повного виконання договору буде підтверджено. |
| **2.** Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 2.1. Інформаційна довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі, складена на фірмовому бланку (за його наявності), завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (за наявності) за наступною формою:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування будівельних машин, механізмів, обладнання, інструментів тощо** | **Кількість**  **(шт.)** | | 1. Власні будівельні машини, механізми, обладнання, інструменти тощо | | | |  |  |  | | 2. Орендовані будівельні машини, механізми, обладнання, інструменти тощо | | | |  |  |  | | 3. Будівельні машини, механізми, обладнання, інструменти тощо субпідрядних організацій\* | | | |  |  |  |   Обов’язкова наявність наступних будівельних машин, механізмів, обладнання, інструментів:  - бортовий вантажний автомобіль та/або вантажний самоскид – не менше 2 одиниць;  - крани на автомобільному ходу, вантажопідйомністю не менше 10 т – не менше 1 одиниці;  - автогідропідіймач – не менше 1 одиниці;  - екскаватор – не менше 1 одиниці;  - машина свердлильна електрична;  - молоток відбійний;  - машини шліфувальні;  - установка для зварювання ручного дугового;  - апарат для зварювання поліпропіленових труб;  - перфоратори;  - дрилі електричні;  - шуруповерти.  2.2. Для підтвердження наявності власних будівельних машин та механізмів (транспортних засобів (машин)) мають бути надані скановані з оригіналу свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин).  Якщо зазначені у довідці транспортні засоби (машини) не перебувають у власності учасника, а знаходяться у користуванні за договорами оренди, суборенди, надання послуг тощо – у такому випадку необхідно надати такі договори (строком дії не менше ніж до 31.12.2024) разом із сканованими з оригіналу свідоцтвами про реєстрацію транспортних засобів (машин), що підтверджують право власності орендодавця/орендаря/виконавця.  До довідки включаються тільки такі машини, механізми та обладнання, які будуть застосовані при наданні послуг (виконанні робіт), що є предметом закупівлі даної процедури закупівлі.  2.3. Для підтвердження наявності зазначеного обладнання, інструментів необхідно надати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують право власності та/або право користування.  2.4. Також у довідці зазначається інформація про наявність офісу (та/або складу), який розташований на території м. Запоріжжя, на підтвердження чого необхідно надати підтверджуючі документи на право власності або договори оренди (користування) з обов’язковим наданням актів прийому-передачі.  \* У разі залучення потужностей інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності на транспортний засіб (або машину) такого субпідрядника/співвиконавця або документи на використання таких транспортних засобів (або машин) (оренди, суборенди, надання послуг, тощо). |
| **3.** Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 3.1. Інформаційна довідка про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання робіт за предметом закупівлі, складена на фірмовому бланку (за його наявності), завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (за наявності) за наступною формою:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові працівника** | **Посада, та/або спеціальність, та/або розряд** | | Штатні працівники та за сумісництвом | | | |  |  |  | | Працівники субпідрядних організацій\* | | | |  |  |  |   Обов’язкова наявність штатних працівників робітничих професій у кількості не менше 12 працівників, зокрема: монтажники будівельні, електромонтажники будівельні, електрозварники, арматурники, бетонярі, штукатури, малярі, лицювальники будівельні, електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування, слюсарі-сантехніки, підсобні робітники.  Обов’язкова наявність у штаті головного інженера або виконроба (виконавця робіт) (надати документ, що підтверджує рівень освіти за спеціальністю «Промислове та цивільне будівництво» або «Будівництво та цивільна інженерія» з кваліфікацією «Техніка-будівельника» або «Інженера-будівельника»).  3.2. Для підтвердження наявності всіх працівників, зазначених учасником у поданій ним довідці, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:  3.1.1. Накази про прийняття на роботу, повідомлення про прийняття працівників на роботу/укладення гіг-контракту (разом з квитанцією, що підтверджує отримання документу контролюючим органом), штатний розпис.  3.1.2. Форму звітності до органів ДПС «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску», та Додаток 1 до нього (Д1) «Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам» за останній звітній (податковий) період з розбивкою по місяцям (разом з квитанцією, що підтверджує отримання документу контролюючим органом), складених відповідно до форм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 13.01.2015 №4 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 04.07.2022 №189).  3.3. Для підтвердження дотримання учасником вимог чинного законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки, учасник у складі пропозиції повинен надати:  3.3.1. Розпорядчий документ, що підтверджує наявність відповідальної особи з охорони праці на підприємстві та покладення на неї відповідних повноважень.  3.3.2. Посвідчення на підтвердження перевірки знань з охорони праці керівника підприємства, головного інженера або виконроба (виконавця робіт) та посвідчення, які підтверджують проходження навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки керівника підприємства, головного інженера або виконроба (виконавця робіт).  3.3.3. Документи, що підтверджують проходження зазначеними штатними працівниками робітничих професій навчання та перевірки знань з питань охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема, щодо:  1) спеціального навчання за курсом «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13) – для всіх працівників, зазначених у довідці;  2) спеціального навчання персоналу з безпечного виконання зварювальних робіт за курсом «Правила охорони праці під час зварювання металів» (НПАОП 28.52-1.31-13) для наступних працівників за посадою – електрозварники;  3) навчання з питань електробезпеки – для наступних працівників за посадою –електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування (не нижче 3 групи допуску), монтажники будівельні, електромонтажники будівельні, електрозварники;  4) про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», не менше 3 розряду та не менше 3 групи допуску з електробезпеки – для працівників з відповідною посадою;  5) спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум) – для всіх працівників, зазначених у довідці.  3.4. Для підтвердження можливості здійснення учасником розрахунків відповідно до вимог чинного законодавства у сфері будівництва учасник має підтвердити наявність штатного або за договором надання послуг інженера з кошторисної документації та надати документи, що посвідчують отримання відповідного рівня освіти та/або кваліфікації – за напрямом інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації.  У разі зазначення у довідці працівників субпідрядних організацій, учасник у складі пропозиції повинен надати попередній договір на надання відповідних послуг, з наданням від субпідрядної організації повідомлення про прийняття працівника на роботу (з відміткою територіального органу Державної податкової служби, або квитанцією про прийняття електронної звітності), поданого за формою та в порядку, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту» (на працівників, зазначених у довідці). |
| **4. Інші документи:** | |
| 1. Статут зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) разом з описом документів, що подаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційних дій або інший установчий документ (для юридичних осіб). У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  2. Документ щодо повноважень службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, який підписує документи (завіряє копії) тендерної пропозиції та/або договір, укладений за результатами торгів (протокол засновників/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) та наказ про призначення; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність). У разі якщо статутом або іншим установчим документом юридичної особи передбачено обмеження щодо вчинення відповідних правочинів без схвалення (згоди, погодження) уповноваженого органу управління юридичної особи, учасник надає у складі тендерної пропозиції протокол/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) про схвалення (погодження, згоду) на укладення договору про закупівлю та/або уповноваження керівника чи іншої посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю.  3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (обов’язково має містити дані про реєстраційні дії), сформований не раніше поточного року.  4. Довідка у довільній формі щодо відсутності надання учасником недостовірної інформації під час участі у торгах, та відсутні будь-які кримінальні провадження, господарські спори, вироки суду стосовно надання недостовірної інформації учасником під час участі у торгах або неналежного виконання учасником договору за результатами проведеної закупівлі.  5. Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та/або договір, укладений за результатами торгів (за формою, наданою у Додатку 5 до тендерної документації).  6. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (чи Витяг з реєстру платників податку на додану вартість) або Свідоцтво платника єдиного податку (чи Витяг з реєстру платника єдиного податку).  7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я та по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. Зазначена довідка надається лише учасниками – юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». | |

Примітка.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Учасники-нерезиденти для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються учасниками або учасниками-нерезидентами, мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу І тендерної документації.

У разі якщо статутом або іншим установчим документом юридичної особи передбачено обмеження щодо вчинення відповідних правочинів без схвалення (згоди, погодження) уповноваженого органу управління юридичної особи, учасник надає у складі тендерної пропозиції протокол/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) про схвалення (погодження, згоду) на укладення договору про закупівлю та/або уповноваження керівника чи іншої посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

**ІІ. Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

**Для юридичних осіб**

Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей ***Учасник забезпечує самостійне декларування інформації, у вигляді Довідки довільної форми, що підтверджує відсутність підстав, визначених*** абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей***.***

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог пункту 47 Особливостей повинен надати такі документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пп. 3 п. 47 Особливостей**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(пп. 6 п. 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пп. 12 п. 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз. 14 п. 47 Особливостей)** | Переможець процедури закупівлі подає Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

**Для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців**

Документи для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей ***Учасник забезпечує самостійне декларування інформації, у вигляді Довідки довільної форми, що підтверджує відсутність підстав, визначених*** абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей***.***

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до* [*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) *статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог пункту 47 Особливостей повинен надати такі документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пп. 3 п. 47 Особливостей**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (**пп. 5 п. 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (**пп. 12 п. 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз. 14 п. 47 Особливостей)** | Переможець процедури закупівлі подає довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

Якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, то документи подаються по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**

**«Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня № 9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/ Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя». Коригування 2 (код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)**

**Місце виконання робіт:** вул. Щаслива/Дудикіна, буд. 1/6, м. Запоріжжя, Запорізька обл.

**Строк виконання робіт:** кінцевий строк виконання робіт не пізніше 31 липня 2024 року.

**Умови оплати:** Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані роботи у термін протягом 90 (дев’яноста) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (форма №КБ-2в) та довідки (форма №КБ-3).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на улаштування залізобетонних конструкцій |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10 кг | т | 0,02622 |  |
| 2 | Установлення металевої огорожі без поручня | м | 39,1 |  |
| 3 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 156 |  |
| 4 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм виключати до 100мм | шт | -156 |  |
| 5 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм виключати до 12мм | шт | -156 |  |
| 6 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м | т | 0,01326 |  |
| 7 | Установлення металевої огорожі без поручня | м | 15,8 |  |
| 8 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 72 |  |
| 9 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм виключати до 100мм | шт | -72 |  |
| 10 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм виключати до 12мм | шт | -72 |  |
| 11 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м | т | 0,00612 |  |
| 12 | Заповнення вертикальних швів стінових панелей пружними прокладками | м шва | 1200 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на електротехнічні рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Монтаж світильників із лампами розжарювання місцевого освітлення | шт | 9 |  |
| 14 | Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | шт | 2 |  |
| 15 | Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | шт | 1 |  |
| 16 | Прокладання труб з ПВХ пластику, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм | м | 110 |  |
| 17 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 6 мм2 | м | 110 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на монтаж рекламного щиту |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18 | Світильник для ламп розжарювання світловий настінний покажчик | шт | 70 |  |
| 19 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | м | 190 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-02-01 на вертекальне планування водовідведення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтаж |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20 | Розбирання бортових каменів на бетонній основі | м | 31 |  |
| 21 | Розбирання дорожніх покриттів та основ асфальтобетонних | м3 | 69,9 |  |
| 22 | Звалювання дерев твердих порід і модрини з кореня, діаметр стовбурів до 28 см | шт | 2 |  |
| 23 | Обробка деревини твердих порід і модрин, одержаної від звалювання лісу, діаметр стовбурів до 28 см | шт | 2 |  |
| 24 | Звалювання дерев твердих порід і модрини з кореня, діаметр стовбурів до 32 см | шт | 1 |  |
| 25 | Обробка деревини твердих порід і модрин, одержаної від звалювання лісу, діаметр стовбурів до 32 см | шт | 1 |  |
| 26 | Звалювання дерев твердих порід і модрини з кореня, діаметр стовбурів понад 32 см | шт | 1 |  |
| 27 | Обробка деревини твердих порід і модрин, одержаної від звалювання лісу, діаметр стовбурів понад 32 см | шт | 1 |  |
| 28 | Звалювання дерев м'яких порід з кореня, діаметр стволів понад 32 см | шт | 1 |  |
| 29 | Обробка деревини м'яких порід, крім модрини, одержаної від звалювання лісу, діаметр стовбурів понад 32 см | шт | 1 |  |
| 30 | Корчування пнів у ґрунтах природного залягання викорчовувачами-збирачами на тракторі потужністю 79 кВт [108 к.с.] з переміщенням пнів до 5 м, діаметр пнів до 32 см | пнів | 3 |  |
| 31 | Корчування пнів у ґрунтах природного залягання викорчовувачами-збирачами на тракторі потужністю 79 кВт [108 к.с.] з переміщенням пнів до 5 м, діаметр пнів понад 32 см | пнів | 2 |  |
| 32 | Засипання підкорінних ям бульдозерами потужністю 79 кВт [108 к.с.] | ям | 5 |  |
| 33 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 161,6 |  |
| 34 | Перевезення сміття до 30 км | т | 161,6 |  |
|  | Роздiл 2. Улаштування асфальтового покриття |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 35 | Улаштування нижнього шару покриття за товщини 10 см з асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником за ширини укладання 7 м | м2 | 270 |  |
| 36 | Улаштування нижнього шару покриття за товщини 10 см з асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником, за зміни товщини на кожні 0,5 см виключати до товщ 7 см | м2 | -270 |  |
| 37 | Улаштування верхнього шару покриття товщиною 5 см з асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником за ширини укладання 7 м | м2 | 270 |  |
| 38 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу, за ширини борту у верхній його частині до 100 мм | м | 30,6 |  |
| 39 | Ремонт окремих ділянок цегляних горловин оглядових каналізаційних колодязів зі заміною люка, поверхня з твердим покриттям | колодязь | 8 |  |
| 40 | Установлення стовпчиків сигнальних залізобетонних. Напівсфера - огороджувальна дорожня конструкція | шт | 6 |  |
|  | Локальний кошторис 02-02-03 на монтаж системи силового електрообладнення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 41 | Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і глибина до 600х600х350 мм | шт | 2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 42 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 100 А (вид С121-783). Монтаж автоматичного вимикача PL7-C40/3 =1 шт | шт | 1 |  |
| 43 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А Монтаж диференційний автоматичний вимикач PFL6-6/1N/C/003 2Р 6А 30мА тип С=2 шт, Монтаж автоматичного вимикача PL7-C2/1=1шт | шт | 3 |  |
| 44 | Запобіжник, що установлюється на ізоляційній основі, струм до 100 А | шт | 3 |  |
| 45 | Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і глибина до 900х600х500 мм | шт | 1 |  |
| 46 | Монтаж шафи керування або регулювання. (Шафа керув LC 241 2x 9-26 DOL 3x230/400) | шафа | 1 |  |
| 47 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 100 А (вид С121-783). Монтаж автоматичного вимикача PL7-C40/3 | шт | 1 |  |
| 48 | Коробка [ящик] із затискачами для проводів і кабелів перерізом жил до 6 мм2, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, кількість затискачів у коробці до 10 | шт | 1 |  |
| 49 | Виготовлення гільз для кабелю | т | 0,0736 |  |
| 50 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т /захист кабелів/ | т | 0,0736 |  |
| 51 | Труба вiнiпластова по стiнах i колонах з крiпленням накладними скобами, дiаметр до 25 мм | м | 213 |  |
| 52 | Труба вiнiпластова по стiнах i колонах з крiпленням накладними скобами, дiаметр до 50 мм | м | 94 |  |
| 53 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром до 50 мм в траншее | м | 50 |  |
| 54 | Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї, сигнальною стрічкою | м тр | 20 |  |
| 55 | Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм, що пiдвiшується на тросi | м | 10 |  |
| 56 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | м | 65 |  |
| 57 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | м | 7 |  |
| 58 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | м | 108 |  |
| 59 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | м | 15 |  |
| 60 | Кабель до 35 кВ, що підвішується на тросі, маса 1 м до 1 кг | м | 12 |  |
| 61 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | м | 20 |  |
| 62 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | м | 16 |  |
| 63 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | м | 167 |  |
| 64 | Кабель до 35 кВ, що підвішується на тросі, маса 1 м до 1 кг | м | 47 |  |
| 65 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | м | 25 |  |
| 66 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | м | 10 |  |
| 67 | Провiдник заземлюючий вiдкрито по будiвельних основах з мiдного iзольованого проводу перерiзом 25 мм2 | м | 5 |  |
| 68 | Провiдник заземлюючий вiдкрито по будiвельних основах зi штабової сталi перерiзом 160 мм2 | м | 110 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 69 | Провiдник заземлюючий вiдкрито по будiвельних основах з круглої сталi дiаметром 8 мм | м | 80 |  |
| 70 | Улаштування заземленння на опорах залізобетонних | опоpа | 4 |  |
| 71 | Замірювання електричного опору контуру заземлення опори | опора | 4 |  |
| 72 | Рубка асфальтобетонного покриття | м | 12 |  |
| 73 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 0,336 |  |
| 74 | Розбирання основи з щебню вручну | м3 | 1,26 |  |
| 75 | Розробка грунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група грунтів 2 | м3 | 8,5 |  |
| 76 | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 100х100 мм | шт | 6 |  |
| 77 | Пробивання в цегляних стінах отворів розміром 300х300 мм | шт | 1 |  |
| 78 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 300х300 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | шт | 2 |  |
| 79 | На кожні 10 мм зміни глибини отворів перерізом 300х300 мм в бетонних стінах та підлогах додавати до товщ 250 мм | шт | 1 |  |
| 80 | На кожні 10 мм зміни глибини отворів перерізом 300х300 мм в бетонних стінах та підлогах додавати до товщ 500 мм | шт | 1 |  |
| 81 | Забивання гнізд у цегляних стінах | м3 | 0,25 |  |
| 82 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу щілини 20 см2 | м | 2,25 |  |
| 83 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група грунтів 1 | м3 | 8,5 |  |
| 84 | Улаштування основ під тротуари із цегляного щебеню товщиною 12 см | м2 | 4,2 |  |
| 85 | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати до товщ 30 см | м2 | 4,2 |  |
| 86 | Улаштування цементно-бетонних одношарових покриттів товщиною шару 20 см засобами малої механізації | м2 | 4,2 |  |
| 87 | На кожний 1 см зміни товщини шару видаляти до товщ 15 см | м2 | -4,2 |  |
| 88 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3 | т | 0,77 |  |
| 89 | Перевезення будівельного сміття до 30 км (без урахування вартості навантажувальних робіт) | т | 0,77 |  |
| 90 | Знежирювання поверхонь трубопроводів діаметром до 500 мм уайт-спиритом | м2 | 15,79 |  |
| 91 | Грунтування металевих поверхонь за один раз грунтовкою ПФ-020 | м2 | 15,79 |  |
| 92 | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 за 2 раза | м2 | 15,79 |  |
|  | Локальний кошторис 02-02-04 на улаштування нового перекриття і гідроізоляція насосної станції та  улаштування перепадного колодязя |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтаж насосної станції і перепадного колодязя (500/23-КЗ ар. 2) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 93 | Рубка асфальтобетонного покриття (застосовано) | м | 28 |  |
| 94 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 0,771 |  |
| 95 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 | 1,285 |  |
| 96 | (Демонтаж) люка | шт | 3 |  |
| 97 | (Демонтаж) круглих колодязів зі збірного залізобетону у сухих грунтах (КС7-9=6 шт, КО6=3 шт, КС20-6=1шт, КС20-9=1шт, ПН20=1шт, 1ПП20-1=1шт) | м3 | 2,961 |  |
| 98 | Укладання плит перекриття каналів площею до 1 м2 | шт | 2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 99 | Укладання плит перекриття каналів площею до 5 м2 | шт | 5 |  |
| 100 | Укладання балок перекриття масою до 1 т | шт | 1 |  |
| 101 | Облицювання воріт стальних профільованим листом | м2 | 16,5 |  |
| 102 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 62 |  |
| 103 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених механiзованим способом | м3 | 6 |  |
| 104 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 1 | м3 | 68 |  |
| 105 | Ущільнення ґрунту причіпними кулачковими котками масою 8 т за перший прохід по одному сліду при товщині шару 10 см | м3 | 68 |  |
| 106 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3 | т | 25,40105 |  |
| 107 | Перевезення будівельного сміття до 30 км (без урахування вартості навантажувальних робіт) | т | 25,40105 |  |
| 108 | Розбирання фундаментів залізобетонних | м3 | 1 |  |
| 109 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 7 |  |
| 110 | (Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т Демонтаж металевої драбини | т | 0,02112 |  |
| 111 | (Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т Демонтаж металоконструкцій фундаменту | т | 0,0579 |  |
| 112 | Демонтаж відцентрових насосів з електродвигуном масою до 0,1 т | насос | 1 |  |
| 113 | Демонтаж фланцевих засувок діаметром до 100 мм | шт | 3 |  |
| 114 | Прокладання трубопроводів обв'язки котлів, водонагрівників та насосів зі стальних безшовних і електрозварних труб діаметром до 80 мм | м | 5,4 |  |
|  | Роздiл 2. Улаштування насосної станції (500/23-КЗ ар.3) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 115 | Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону у сухих грунтах | м3 | 0,674 |  |
| 116 | Укладання балок перекриття масою до 1 т | шт | 1 |  |
| 117 | Укладання плит перекриття каналів площею до 1 м2 | шт | 2 |  |
| 118 | Укладання плит перекриття каналів площею до 5 м2 | шт | 5 |  |
| 119 | Облицювання воріт стальних профільованим листом. Монтаж металевих листів гідроізоляції | м2 | 16,5 |  |
| 120 | Очищення поверхонь щітками | м2 | 2,3 |  |
| 121 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 2,3 |  |
| 122 | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 за 2 раза /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 2,3 |  |
| 123 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари по вирівненій поверхні бутового мурування, цеглі, бетону | м2 | 94,17 |  |
| 124 | Просте штукатурення цементно-вапняним або цементним розчином по каменю і бетону стін вручну | м2 | 90,37 |  |
| 125 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь ґрунт-шпаклівкою ЕП-00-10, перший шар | м2 | 90,37 |  |
| 126 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см | м2 | 19,7 |  |
| 127 | Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см вилучати до 5 см | м2 | -19,7 |  |
| 128 | Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових із литої асфальтобетонної суміші за товщини 3 см | м2 | 19,7 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 129 | Улаштування бетонних фундаментів загального призначення об'ємом до 5 м3 | м3 | 1,4 |  |
| 130 | Улаштування стяжок цементних з напівсухої суміші товщиною 50 мм | м2 | 7 |  |
| 131 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини стяжок цементних з напівсухої суміші до товщ 60 мм | м2 | 7 |  |
| 132 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 7 |  |
| 133 | Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на мастиці бітуміноль, перший шар | м2 | 7 |  |
| 134 | Закладення цеглою отворів | м3 | 0,07 |  |
|  | Роздiл 3. Улаштування перепадного колодязя (500/23=К3 арк 4) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 135 | Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону у сухих грунтах | м3 | 2,299 |  |
| 136 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см | м2 | 6 |  |
| 137 | Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-3 | м2 | -6 |  |
| 138 | Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових із литої асфальтобетонної суміші за товщини 3 см | м2 | 6 |  |
|  | Локальний кошторис 02-02-06 на архітектурні рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 139 | Опорядження стін фасадів металосайдингом без утеплення, з риштувань | м2 | 230,4 |  |
| 140 | Монтаж стальних плінтусів із гнутого профілю | м | 327,1 |  |
| 141 | Герметизація стиків алюмінію з HPL герметиком Ceresit CS 25 | м | 346 |  |
| 142 | Монтаж зв'язок і розпірок з одиночних і парних кутів, гнутозварних профілів для прогонів до 24 м при висоті будівлі до 25 м | т | 0,7446 |  |
| 143 | Улаштування перегородок зі скляних блоків при висоті поверху до 4 м | м2 | 2,734 |  |
| 144 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 67 |  |
| 145 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм видалити до діаметру 6 мм | шт | -67 |  |
| 146 | Армування мурування стін та інших конструкцій | т | 0,0096 |  |
| 147 | Рубка асфальтобетонного покриття | м | 4 |  |
| 148 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 0,05 |  |
| 149 | Розробка грунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група грунтів 2 | м3 | 0,42 |  |
| 150 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 0,1 |  |
| 151 | Улаштування бетонних фундаментів загального призначення під колони, об'єм до 3 м3 | м3 | 0,288 |  |
| 152 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,0158 |  |
| 153 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група грунтів 1 | м3 | 0,23 |  |
| 154 | Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових із литої асфальтобетонної суміші за товщини 3 см | м2 | 1 |  |
| 155 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до товщ 5 см | м2 | 1 |  |
| 156 | Монтаж світильників для ламп розжарювання на кронштейнах | шт | 41 |  |
| 157 | Монтаж світлодіодного логотипу | шт | 41 |  |
| 158 | Установлення стовпчиків сигнальних залізобетонних. Установлення сферичного дорожного дзеркала | шт | 2 |  |
| 159 | Установлення металевої огорожі без поручня | м | 20,4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 160 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 80 |  |
| 161 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм виключати до 100мм | шт | -80 |  |
| 162 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм виключати до 12мм | шт | -80 |  |
| 163 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м | т | 0,0068 |  |
|  | Локальний кошторис 02-02-08 на зовнішня каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 164 | Монтаж насосного агрегату лопатевого вiдцентрового одноступiнчастого, , маса 0,17 т. Насос дренажний SEV.100.100.40.A.EX.4.51 D.Q | шт | 2 |  |
| 165 | Монтаж насосного агрегату лопатевого відцентрового одноступінчастого, маса 0,064 т. Насос дренажний UNILIFT KP.150.A.1 | шт | 1 |  |
| 166 | Прилади, що установлюються на технологiчних трубопроводах i устаткуваннi на закладних пристроях, з'єднання рiзальнi Датчік рівня LH100 | шт | 1 |  |
| 167 | Вентилi, засувки, клапани сталевi фланцевi запобiжнi, пружиннi одноважiльнi та двоважiльнi зворотнi пiдiймальнi на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], дiаметр умовного проходу 65-100 мм | шт | 4 |  |
| 168 | Вентилi, засувки, клапани сталевi фланцевi запобiжнi, пружиннi одноважiльнi та двоважiльнi зворотнi пiдiймальнi на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], дiаметр умовного проходу 125-150 мм | шт | 2 |  |
| 169 | Прокладання трубопроводів обв'язки котлів, водонагрівників та насосів зі стальних безшовних і електрозварних труб діаметром до 40 мм | м | 4 |  |
| 170 | Прокладання трубопроводів обв'язки котлів, водонагрівників та насосів зі стальних безшовних і електрозварних труб діаметром до 100 мм | м | 4,5 |  |
| 171 | Прокладання трубопроводів обв'язки котлів, водонагрівників та насосів зі стальних безшовних і електрозварних труб діаметром до 150 мм | м | 2,1 |  |
| 172 | Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 50 мм | м | 4 |  |
| 173 | Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 100 мм | м | 4,5 |  |
| 174 | Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 200 мм | м | 2,1 |  |
| 175 | Установлення люка | шт | 8 |  |
| 176 | Ремонт окремих ділянок залізобетонних горловин оглядових каналізаційних колодязів без заміни люка, поверхня без твердого покриття | колодязь | 11 |  |
| 177 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 0,165 |  |
| 178 | Розробка грунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група грунтів 2 | м3 | 8,2 |  |
| 179 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група грунтів 1 | м3 | 7,4 |  |
| 180 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см | м2 | 3 |  |
| 181 | Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових із литої асфальтобетонної суміші за товщини 3 см | м2 | 5,5 |  |
| 182 | Улаштування непрохідних однолоткових каналів, що перекриваються або обпираються на плити | м3 | 0,6 |  |
| 183 | Улаштування щебеневої основи під трубопроводи | м3 | 0,18 |  |
| 184 | Установлення між спорудами лотків перерізом до 0,5 м2 | м3 | 0,268 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 185 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 0,09 |  |
| 186 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб | м | 3 |  |
| 187 | Установлення бака | шт | 1 |  |
| 188 | Улаштування підливки під бак з бетону товщиною 20 мм | м2 | 4,76 |  |
| 189 | На кожні 10 мм зміни товщини підливки додавати до товщ 100 мм | м2 | 4,76 |  |
|  | Локальний кошторис 02-02-09 на налагоджувальні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 190 | Пристрої, що заземлюють. Вимірювання опору розтіканню струму заземлителя | Вимір. | 3 |  |
| 191 | Пристрої, що заземлюють. Вимірювання опору розтіканню струму контуру з діагоналлю до 20 м | Вимір. | 3 |  |
| 192 | Пристрої, що заземлюють. Визначення питомого опору грунту | Вимір. | 3 |  |
| 193 | Пристрої, що заземлюють. Замір повного опору кола «фаза - нуль» | Струмопр | 3 |  |
| 194 | Пристрої, що заземлюють. Зняття характеристик для визначення напруги дотику в точках, зазначених у проекті | Тч.дот. | 3 |  |

***У разі, якщо у тендерній документації міститься посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – необхідно читати у виразі «або еквівалент»***

**Технічні, якісні та кількісні характеристики обладнання, що має бути встановлено під час виконання робіт з реконструкції та передано замовнику у власність:**

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Найменування, технічні та якісні характеристики обладнання, визначені замовником відповідно до проектної документації |
| 1 | **Насос дренажний GRUNDFOS UNILIFT KP.150.A.1 (або еквівалент) – 1 шт.**  Вертикальний заглибний насос з вертикальним напірним патрубком і заглибним 1-фазним електродвигуном.  **Технічні дані:**  Швидкість потоку: 8,5 м³/год (не більше)  Напір: 5,5 м (не більше)  **Матеріали:**  Корпус насоса: Нержавіюча сталь  **Рідина:**  Діапазон температур рідини: 0 .. 50 °C  Щільність: 998,2 кг/м³ (не менше)  Вимоги до рідини: чиста, неагресивна вода та господарсько-побутові стічні води  **Монтаж:**  Місце установки: в приміщенні  **Дані електрообладнання:**  Споживана потужність – P1: 300 Вт  Частота мережі живлення: 50 Hz  Номінальна напруга: 1 x 220-230 В  Номінальний струм: 1.3 A |
| 2 | **Відцентровий насос GRUNDFOS SEV.100.100.40.A.EX.4.51D.Q (або еквівалент) – 2 шт.**  Одноступінчатий відцентровий насос, призначений для перекачування стічних вод, технологічної води та неочищених стічних вод. Насос призначений для переривчастої та безперервної роботи.  **Технічні дані:**  Поточна розрахована витрата: 40,53 м³/год (не менше)  Загальний напір насосу: 15,4 м (не менше)  Максимальний напір: 13,4 м (не менше)  **Матеріали:**  Корпус насоса: Чавун  **Рідина:**  Температура рідини: 40 °C (не менше)  Щільність: 998,2 кг/м³ (не менше)  Вимоги до рідини: чиста, неагресивна вода та господарсько-побутові стічні води  **Монтаж:**  Діапазон температури довкілля: 0 .. 40 °C  Максимальна глибина установки: 20 м  **Дані електрообладнання:**  Споживана потужність – P1: 4,9 кВт (не менше)  Частота мережі живлення: 50 Hz  Номінальна напруга: 3 x 380-415 В  Номінальний струм: 10.0-10.2 A  Номінальна швидкість: 1460 об/хв. (не менше) |

**На підтвердження відповідності про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у складі тендерної пропозиції учасник повинен подати наступні документи:**

1. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника на погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, визначеними замовником у Додатку 3 до тендерної документації.
2. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, який підтверджує ознайомлення учасника з обсягами робіт, наведених у Додатку 3 до тендерної документації, та гарантією на виконання робіт з реконструкції з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів у сфері будівництва.
3. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника з обов’язковим зазначенням предмету закупівлі, номеру закупівлі та процедури закупівлі щодо надання гарантії на виконані роботи – в частині експлуатації об’єкта будівництва строком на 10 років, в частині якості будівельно-монтажних робіт – 5 років, в частині гарантійного строку на будівельні матеріали – на строк, визначений виробником будівельних матеріалів з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (Форма № КБ-2в).
4. Декларацію (видану на ім’я учасника) щодо відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці з обов’язковим переліком робіт підвищеної небезпеки, а саме: Нанесення лакофарбових покрить, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо), Зварювальні, газополум’яні, а також наплавочні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум’я.
5. Ліцензію на право займатися відповідною діяльністю, якщо на провадження такого виду діяльності це передбачено законодавством або в разі відсутності – інформаційний лист із зазначенням причин.
6. Довідку у довільній формі, щодо залучення субпідрядної організації, або довідка у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити, що субпідрядні організації для виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору залучатися не будуть. У разі залучення суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності учасник у складі тендерної пропозиції надає документи, зазначені у п. 4, 5 цього Додатку до тендерної документації, видані на ім’я таких субпідрядників/ співвиконавців.
7. Договір на утилізацію будівельних відходів, чинний на дату подання та строком дії не менше ніж до 31.12.2024.
8. На письмову вимогу замовника до дати укладання договору, переможець торгів повинен особисто, на адресу замовника надати діючі на території України копії сертифікатів на будівельні матеріали, конструкції, вироби які будуть використовуватися в роботі. Відмова, або несвоєчасне надання сертифікатів в установлений строк, буде оцінюватися як відмова Переможцем укладати договір.
9. Учасник з найнижчою ціновою пропозицією, визначеною за результатами електронного аукціону (або якщо він став таким у разі відхилення тендерної пропозиції іншого учасника з найнижчою ціновою пропозицією), повторно протягом 2 (двох) робочих днів з дати аукціону, або публікації інформації про відхилення тендерної пропозиції учасника з найнижчою ціновою пропозицією, надає замовнику (шляхом розміщення в електронній системі закупівель) Розрахунок ціни тендерної пропозиції, згідно з вимогами цього Додатку, приведений у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.
10. У зв’язку із здійсненням замовником закупівлі робіт з реконструкції, виконання яких передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6-1 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII, для врахування положень Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861, учасник у складі тендерної пропозиції надає наступні документи:

10.1. Довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, назви виробника та ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель. Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо ступеня локалізації виробництва товарів, які замовник набуває у власність під час виконання робіт з реконструкції, у переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації за посиланням: <https://prozorro.gov.ua/uk/search/products?local_share=20> .

10.2. Сертифікат відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO). 9001:2015, IDT) щодо виробника, продукція якого пропонується учасником процедури закупівлі під час виконання робіт з реконструкції, або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим відповідно до законодавства органом з оцінки відповідності (документ має бути чинним на дату подання тендерної пропозиції учасника).

10.3. Порівняльну таблиця, складену учасником процедури закупівлі за формою 1, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зокрема – в частині підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, які замовник набуває у власність під час виконання робіт з реконструкції.

Форма 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування, технічні та якісні характеристики обладнання, визначені замовником відповідно до проектної документації | Конкретне найменування, технічні та якісні характеристики обладнання, що пропонуються учасником процедури закупівлі |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Документи, що мають бути подані учасником для підтвердження відповідності розрахунків ціни пропозиції**

Учасник процедури закупівлі у складі пропозиції повинен надати документи, які підтверджують відповідність розрахунків ціни пропозиції електронних торгів згідно з відомостями про обсяги робіт з виконання робіт, визначеними замовником у цьому Додатку до тендерної документації, з урахуванням нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання робіт на об’єкті замовника, та поточних цін на вироби та будівельні матеріали, усіх витрат та ризиків учасника, а саме:

- Договірна ціна (тверда);

- Пояснювальна записка;

- Дефектний акт;

- Локальні кошторисні розрахунки;

- Розрахунок загальновиробничих витрат;

- Розрахунок адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій;

- Розрахунки «Інших витрат» (у разі включення витрат до складу договірної ціни);

- Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;

- Календарний графік виконання робіт.

**Інструкція з підготовки пропозиції в частині розрахунку ціни пропозиції**

Договірна ціна є твердою і визначається відповідно до вимог Настанови визначення вартості будівництва Наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та інших вимог чинного законодавства.

Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (реконструкції) об’єкту при розряді складності робіт 3,8, повинен бути не нижчий за встановлений розмір кошторисної заробітної плати по регіону.

Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати), та вимог замовника до предмету закупівлі, визначених у Додатку 3 до тендерної документації. До розрахунку ціни входять усі види робіт.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, та витрати, пов’язані з укладанням договору. Будь-які не враховані у ціні пропозиції витрати додатково сплачуватись не будуть.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Договірна ціна встановлюється в національній валюті – гривні – як тверда та не може уточнюватися під час виконання робіт на об’єкті.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на (роботи), запропоновані на торги, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.

У договірній ціні необхідно врахувати кошти на оплату послуг по утилізації сміття.

Договірна ціна пропозиції подається учасником у сканованому вигляді у форматі \*.pdf або \*.jpeg. Локальні кошториси, відомості ресурсів та інші розрахунки, що відносяться до договірної ціни, подаються в електронному вигляді у будь-якому із зазначених форматів: \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx або \*.rtf.

Крім цього розрахунки договірної ціни з усіма необхідними документами, що входять до її складу,необхідно надати у форматі **\*.imd, \*.ims** (складений у ПК «АВК»).

У разі подання пропозиції, яка не відповідає «Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі», пропозиція не буде розглядатись та оцінюватись і буде відхилена як така, що не відповідає вимогам процедури закупівлі.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі вимоги замовника, зазначені у цьому Додатку до тендерної документації.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. (за наявності)

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради (скорочено – КНП «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №9» ЗМР), в особі директора Нерянова Кирила Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і

ПІДРЯДНИК: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(найменування учасника повне та скорочене (у разі наявності))

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

з іншої сторони, разом – Сторони, враховуючи широкомасштабне вторгнення в Україну збройних сил Російської Федерації, введення військового стану зв’язку із широкомасштабним вторгненням в Україну збройних сил Російської Федерації, керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами та доповненнями), керуючись Постановою КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178, беручи до уваги Лист Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, про засвідчення форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 та з метою забезпечення безперебійного функціонування закладів охорони здоров’я міста, надання своєчасної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги в умовах воєнного стану, сторони уклали цей Договір про наступне:

* + - 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника на свій ризик, в межах договірної ціни, виконати та здати в установлений Договором строк закінчені роботи по об’єкту: «Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня № 9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/ Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя». Коригування 2 (далі – Об’єкт) (за кодом ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція), Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджені наказом Мінрегіону України № 281 від 01.11.2021 (далі – Роботи), а Замовник зобов’язується надати підряднику Об’єкт будівництва (фронт робіт), передати проектну документацію (у разі, коли цей обов’язок повністю або частково не покладено на підрядника), прийняти від Підрядника закінчені роботи (Об’єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Основні параметри Об’єкта будівництва, склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації у порядку, визначеному у п. 53 «Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – Загальні умови).

**2. СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни згідно з кошторисом, який є невід’ємною частиною даного Договору (додаток 1 до Договору). Ціна Договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету Договору.

2.2. Договірна ціна є твердою і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) або без ПДВ.

2.3. Ціна Договору є твердою на весь обсяг та строк виконання Робіт та не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі. Ціна Договору може уточнюватися (коригуватися) тільки у випадках відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2.4. Ціна Договору включає вартість матеріалів, обладнання та устаткування, доставки їх до місця виконання Робіт, вантажно-розвантажувальних робіт, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням цього Договору.

**3. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Розрахунок за виконані Роботи здійснюється Замовником у національній валюті України – гривня.

Оплата за виконані Роботи здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаного в розділі 18 даного Договору.

3.2. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані Роботи у термін протягом 90 (дев’яносто) календарних днів (частинами) з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3).

У разі затримки фінансування розрахунки за виконані Роботи здійснюються при отриманні Замовником фінансування на ці Роботи.

3.3. У випадку виявлення невідповідності Робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних Робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

3.4. Замовник здійснює оплату (частину оплати) вартості виконаних Робіт лише за наявності достатнього фінансування.

3.5. Додаткові Роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження із Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

3.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 3.3. цього Договору.

3.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об’єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов’язань Підрядником, порушенням ним умов Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.

3.8. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості Робіт, розрахованих у договірній ціні.

3.9. Приймання та оплату виконаних Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

3.10. Підрядник не вправі вимагати оплати:

- за виконані Роботи;

- за виконані Роботи, які не визначені в договорі;

- за неякісно виконані Роботи;

- за Роботи, які не узгоджені з Замовником.

3.11. Фінансування за договором здійснюється за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за КПКВКМБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КЕКВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в межах виділених асигнувань, у відповідності до Плану фінансування (Додаток 3).

**4. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Підрядник зобов’язаний приступити до виконання Робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 5-ти (п’яти) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

4.2. Початок та закінчення виконання Робіт Підрядником визначається Календарним графіком виконання робіт на 2024 рік (Додаток 2), який є невід’ємною частиною цього Договору.

- початок виконання робіт Підрядником – з дати укладання цього Договору.

- завершення виконання робіт Підрядником – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- введення Об’єкта будівництва в експлуатацію та передача Об’єкта будівництва Замовнику відповідно до умов Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторони домовилися про можливе уточнення Календарного графіку виконання робіт в залежності від реального фінансування видатків Замовника, що буде визначатися додатковою угодою до цього Договору.

4.3. Адреса розташування Об’єкта будівництва: Україна, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6.

4.4. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання Робіт.

4.5. Підрядник може достроково завершити виконання Робіт і здати їх Замовнику при наявності фінансування.

4.6. Строки виконання Робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- в залежності від обсягів реального фінансування;

- внесення змін до кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків при виконанні робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

4.7. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

4.8 Датою виконання Робіт вважається дата їх прийняття Замовником за Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) з додатками, підтвердженого Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3).

4.9. Підрядник зобов’язаний протягом 5-ти (п’яти) днів після завершення виконання Робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб, Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

**5. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Підрядник зобов’язаний виконати Роботи, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.

5.2. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при виконанні Робіт, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

5.3. Гарантійний строк експлуатації Об’єкта в частині експлуатації об’єкта будівництва строком на 10 років, в частині якості будівельно-монтажних робіт – 5 років, в частині гарантійного строку на будівельні матеріали – на строк, визначений виробником будівельних матеріалів з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (Форма № КБ-2в).

5.4. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у Роботах в період їх виконання Підрядником, Замовник зобов’язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Роботах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.

5.5. У випадку неукладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником за рахунок Підрядника. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню, в т.ч. і за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти календарних днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

5.6. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання виконаних Робіт у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.

5.7. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Підрядник здійснював усунення недоліків Робіт.

**6. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

6.1. Підрядник має право залучити до виконання Робіт інших осіб (субпідрядні організації), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.2. Підписанням цього Договору, Сторони погоджуються, що у випадку залучення Підрядником субпідрядних організацій, Підрядник виступатиме перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядною (-ними) організацією (-ями), як замовник. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями Робіт несе Підрядник.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

7.1. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт, а також те, що всі матеріали, які використовуються ним при виконанні Робіт, сертифіковані відповідно до діючих норм та правил, затверджених в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. Приймання-передача виконаних Робіт в гарантійну експлуатацію оформлюється остаточним актом прийняття виконаних Робіт, дата підписання якого є датою початку гарантійної експлуатації та є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

7.3. Після виконання Робіт Підрядник надає Замовнику оформлені належним чином два примірника Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3). Замовник зобов`язаний протягом п`яти робочих днів підписати і один примірник підписаного Акту повернути Підряднику. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу та якості виконаних Робіт Підрядником, Замовник зобов`язаний в той же строк, у письмовій формі, надати Підряднику свої обґрунтовані заперечення.

7.4. При наявності недоліків у виконаних Роботах, Сторонами складається дефектний Акт, який вказує перелік недоліків та терміни їх усунення. Замовник не підписує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3), затримує оплату неякісно виконаних Робіт Підряднику до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних Робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, у строки та на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов’язується виконати Замовнику Роботи, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити вартість виконаних Робіт.

**8.2. Підрядник зобов’язаний:**

8.2.1. Виконати Роботи у відповідності до умов цього Договору.

8.2.2. Забезпечити виконання Робіт у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

8.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне виконання Робіт у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання реконструкції, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході виконання робіт.

8.2.4. Підрядник зобов’язаний виконати Роботи власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

8.2.5. Підрядник зобов’язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об’єкт Замовника усі необхідні для виконання робіт матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об’єкті Замовника протягом усього строку виконання робіт.

8.2.6. Завчасно повідомити Замовника про готовність для приймання виконаних Робіт.

8.2.7. Передати виконані Роботи Замовнику.

8.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у виконаних Роботах недоліки та дефекти за свій рахунок.

8.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Робіт.

8.2.10. Вживати усіх залежних від Підрядника заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та виконаних робіт до передачі їх Замовнику по завершенню виконання Робіт.

8.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду виконання Робіт до всіх частин виконаних Робіт в будь-який час.

8.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється виконання Робіт, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов’язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

8.2.13. Залучити за власний рахунок до виконання Робіт працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

8.2.14. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників, а також залучених на Об’єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

8.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов’язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

8.2.16. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

8.2.17. Одночасно зі встановленням обладнання, що передається замовнику у власність під час виконання Робіт та яке включене до переліку товарів, що визначені пунктом 6-1 розділу Х Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII, надати замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.

**8.3. Підрядник має право:**

9.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані Роботи.

9.3.2. На дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням Замовника.

**8.4. Замовник зобов’язаний:**

8.4.1. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об’єкту для виконання Робіт за Договором.

8.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані Роботи шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

8.4.3. Забезпечити Підрядника електроенергією та водою для виконання Робіт.

8.4.4. Прийняти виконані Роботи шляхом підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3).

8.4.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором та законодавством України.

**8.5. Замовник має право:**

8.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним виконанням Робіт: ходом, якістю, вартістю та обсягами Робіт, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для виконання Робіт.

8.5.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків виконаних Робіт відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

8.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати виконаних Робіт у разі їх неналежної якості, а якщо Роботи уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Підрядника.

8.5.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання Робіт та в процесі виконання Робіт на Об’єкті.

8.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почне виконувати узгоджені Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

8.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання Робіт.

9.3. Підрядник в разі порушення умов Договору, відшкодовує збитки Замовнику в повному обсязі.

9.4. За порушення строків виконання Робіт (окремих етапів, як і Робіт в цілому), передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1%, від загальної вартості Робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

9.5. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов’язань щодо строків усунення недоліків виконаних Робіт, виявлених під час приймання виконаних Робіт, або усунення недоліків упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості Робіт по Договору за кожен день прострочення.

9.6. За порушення умов зобов`язання щодо якості виконаних Робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних робіт.

9.7. При виявлені у розрахунках за виконані Роботи, які були відповідно оформлені та оплачені безперечних помилок та порушень, вартість виконаних Робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

9.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань.

9.9. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

9.10. Підрядник несе відповідальність перед Замовником, контролюючими органами та третіми особами під час виконання Робіт та протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання Робіт по цьому Договору, Підрядник несе відповідальність в повному обсязі, який встановлений контролюючими або наглядовими органами.

9.11. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об’єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних Робіт до їх передачі Замовнику по акту.

9.12. Підрядник несе повну відповідальність у разі виявлення, уповноваженим органом в ході перевірки, невідповідності обсягів і якості виконаних робіт проектно-кошторисній документації та зобов’язаний відшкодувати Замовнику суму завищень та завданих збитків в повному обсязі.

9.13. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних Робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

9.14. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

9.15. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів.

9.16 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом трьох років після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника, з подальшим направленням листа на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.),карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

11.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними ТПП, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше одного місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

11.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань за згодою сторін продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

11.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (ст.607 ЦКУ).

11.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

12.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спори розглядаються в установленому законодавством України порядку.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій/електронній формі.

13.3. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

13.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.5.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

13.5.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.5.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.5.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

13.5.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

13.5.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

13.5.7 зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону, а сааме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

13.5.8 зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

**14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

14.1. Не пізніше дати укладення Договору Підрядник надає Замовнику забезпечення виконання договору про закупівлю у формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у розмірі \_\_\_\_\_% від вартості Договору, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

14.2. Надане Підрядником забезпечення виконання договору у формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на суму у розмірі не більше \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків) від вартості Договору, залишається у Замовника у разі настання гарантійних випадків, передбачених п. 14.3. цього Договору.

14.3. Перелік гарантійних випадків, при виникненні яких Замовник не повертає забезпечення виконання договору Підряднику:

14.3.1. Невиконання Підрядником Договору у строки, визначені Договором, або відмова Підрядника від виконання Договору.

14.3.2. Розірвання Договору в односторонньому порядку Замовником у випадках, передбачених   
п. 8.5.5. Договору.

14.4. Строк дії забезпечення виконання договору – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно.

**15. ІНШІ УМОВИ**

15.1. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами.

15.2. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) перехід прав та обов’язків за Договором здійснюється відповідно до законодавства.

15.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

15.4. У разі зміни свого місцезнаходження Підрядник зобов’язаний у строк до 1 календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

15.5. У випадку несвоєчасного повідомлення Підрядником про зміну свого місцезнаходження Замовника вважається, що всі листи (повідомлення, тощо), надіслані Замовником Підряднику вважаються такими, що надіслані за належною адресою місцезнаходження останнього.

15.6. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

15.7. Підрядник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.8. Замовник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

16.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року,а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов’язань за даним договором.

16.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

17.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору:

- Договірна ціна з пояснювальною запискою (Додаток 1).

- Календарний графік виконання Робіт (Додаток 2).

- План фінансування (Додаток 3).

**18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підрядник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ **Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  М.П. | **Замовник:**  **КНП «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №9» ЗМР**  ЄДРПОУ 05498694  Юридична адреса: 69065, м. Запоріжжя,  вул. Щаслива/Дудикіна, буд. 1/6  IBAN UA363204780000026009924889571  в АБ «Укргазбанк» м. Київ.  ІПН 054986908284  Свідоцтво №100112940  Тел. +38 (061) 224 76 76  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кирило НЕРЯНОВ**  М.П. |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*ФОРМА листа-згоди*

**ЛИСТ-ЗГОДА  
на здійснення обробки персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ повністю), відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платників податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надають про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(посада) (підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)