**Додаток 2**

**Проєкт договору**

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами на свій ризик згідно з затвердженою проектно-кошторисною документацією виконати роботи ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***далі – Об’єкт), (ДК 021:2015 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у встановлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується передати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані роботи за переліком, обсягами робіт та використовуючи матеріали, наведені у додатках №№1-3 Договору, які є невід’ємними його частинами.

**2. Якість робіт**

2.1. Якість виконаних робіт повинна відповідати встановленим державним нормам, стандартам будівництва України - **настановам**, а також проектній документації на виконання робіт за Договором.

2.2. Якість предмету підряду повинна відповідати наступним вимогам: робота, виконана Підрядником,  має  відповідати діючим державним стандартам, технічним умовам та санітарно-гігієнічним нормам.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Договору становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Платіжні зобов’язання Замовника перед Підрядником за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за виконані роботи, може здійснюватись на умовах відстрочки платежу до ***30 (тридцяти)*** банківських днів з моменту виконання робіт і на підставі підписаних Замовником і Підрядником актів виконаних робіт за формами № КБ-2в, № КБ-3.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Днем оплати вважається день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

**5. Порядок та строк виконання робіт**

5.1. Підрядник зобов’язаний розпочати роботи за Договором після підписання договору і завершити виконання робіт в строки, визначені у графіку виконання робіт (додаток № 4).

5.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені Договором строки, а саме:

1. виникнення обставин непереборної сили;
2. невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань за Договором;
3. внесення змін до проектної документації;
4. дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами

строки виконання робіт можуть бути змінені. Рішення про перегляд вищевказаних строків оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин, які перешкоджають виконанню робіт, за підписами Сторін.

5.3. Здавання й приймання робіт, після закінчення їх виконання, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України і оформляється актом здавання виконаних робіт (форма КБ-2в, КБ-3).

5.4. Перелік документів, що оформлюються при здаванні робіт має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України.

5.5. Після закінчення робіт, Підрядник готує акт виконаних робіт (форму КБ-2в) у трьох примірниках, викликає на Об’єкт уповноважених представників Замовника, здає їм обсяги виконаних робіт. Уповноважені представники Замовника перевіряють відповідність фактично виконаних робіт з обсягами, зазначеними у Проекті, виконавчій документації та у акті форми КБ-2в і підписують його в частині фактично виконаних обсягів робіт та наданої виконавчої документації.

5.6. Після подання Замовнику довідок форми КБ-2в, КБ-3, останній розглядає їх протягом 5 (пʼяти) робочих днів, погоджуючись з ними або повертаючи Підряднику із мотивованими зауваженнями.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язується:**

6.1.1.Протягом ***1 (одного)*** робочого дня з моменту підписання Сторонами Договору передати Підряднику Проект на виконання робіт з реконструкції Об’єкту та будівельний майданчик (фронт робіт) та дозвільну документацію за відповідним актом приймання-передачі.

6.1.2.Забезпечити здійснення авторського і технічного нагляду за процесом виконання робіт.

6.1.3.Своєчасно та у повному обсязі сплатити за якісно і вчасно виконані роботи.

6.1.4.Прийняти роботи в порядку та строки, визначені Договором.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання Підрядником зобов’язань, визначених Договором, повідомивши його про це протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Перевіряти у будь-який час виконання і якість робіт, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Підрядника

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.5.Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

**6.3. Підрядник зобов’язується:**

6.3.1. На свій ризик, власними силами виконувати усі роботи в обсязі і в терміни, передбачені Договором.

6.3.2. Забезпечити при виконанні робіт їх якість, яка має відповідати вимогам, встановленим розділом 2 Договору.

6.3.3. Забезпечувати при проведенні робіт вжиття необхідних заходів з техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці.

6.3.4. Нести повну відповідальність за обсяги, якість та вартість виконаних робіт.

6.3.5. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

6.3.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.3.7. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку будівництва, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.

**6.4. Підрядник має право:**

6.4.1.Своєчасно і у повному обсязі отримувати плату за виконані згідно Договору роботи.

6.4.2. У разі необхідності залучати до виконання передбачених Договором робіт субпідрядників без окремого погодження із Замовником та координувати їх діяльність. При цьому, розрахунок за виконані субпідрядними організаціями за Договором роботи здійснюється безпосередньо Виконавцем.

6.4.3.На дострокове виконання робіт за Договором.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником строків виконання Робіт, встановлених в заявках Замовника та додатках до договору, про що складаються відповідні акти, за підписами уповноважених представників Замовника і Постачальника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені від ціни Договору за кожний день затримки виконання Робіт, а за прострочення виконання Робіт за Договором понад ***5 (п’ять) днів***, Постачальник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі ***5% (п’яти) відсотків*** від ціни Договору.

7.3. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов’язань, визначених розділом 8 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними згідно п.8.3, 8.4. Договору, Підрядник, за власний рахунок, у термін, узгоджений із Замовником, чи визначений п.8.3, 8.4. Договору, усуває усі встановлені недоліки, а також сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі ***10 (десяти)*** відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об’єкту.

7.4. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за Договором.

**8. Гарантійні зобов’язання**

8.1. Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації Об’єкту, при умові правильної його експлуатації, на протязі ***10 (десяти) років*** з моментувведення Об’єкту в експлуатацію.

8.2. Підрядник відповідає за дефекти (недоробки), в тому числі руйнування, аварії, обрушення на Об’єкті, зумовлені неякісним виконанням робіт, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природного зносу Об’єкту або його окремих частин, чи штучного псування Об’єкту.

8.3. У разі виявлення, протягом гарантійних строків, у закінчених роботах недоліків (дефектів), які є наслідком неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, Замовник, протягом 10 (десяти) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту, в якому зазначається порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Витрати за послуги експертизи в повному обсязі несе Підрядник.

8.4. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) робочих днів після його складання. При цьому, термін усунення Підрядником недоліків (дефектів), відображених у відповідному акті, не повинен перевищувати 5 (п’яти) календарних днів з моменту його отримання Підрядником.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежить від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час протягом якого будуть діяти дані обставини (не для включення до умов Договору, та з урахуванням вимог Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби» - учасником у складі пропозиції надається лист-згода з обставиною, що договір про закупівлю може бути укладено в період дії карантинних обмежень).

9.2. Якщо обставини будуть продовжуватись більше ніж 3 (три) календарних місяці, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

9.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів, письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

9.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

11.2. Дія Договору припиняється за умови:

1. повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором;
2. за згодою Сторін;
3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**12. Внесення змін до Договору**

12.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

12.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

13.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори чи угоди, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.4. Учасник є суб’єктом господарювання – мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього підприємництва, великого підприємництва (необхідне підкреслити Учаснику).

13.5. Відступлення право вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншими Сторонами.

13.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, підписаний Сторонами на усіх сторінках у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**14. Додатки до Договору\***

14.1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток №1: договірна ціна.

Додаток №2: локальний кошторис.

Додаток №3: відомість ресурсів.

Додаток №4: графік виконання робіт.

Додаток № 5:зведений кошторисний розрахунок.

Додаток № 6: дефектний акт.

*\*перелік додатків є орієнтовним та може бути переглянутий під час підписання договору сторонами*

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**