

ДОГОВІР № 145
про надання послуг з централізованого опалення

сmt. Теофіполь

«24» 11 2023 р.

Комунальне підприємство «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради (далі - виконавець), в особі директора Мельника Юрія Юрійовича що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і Державна податкова служба України в особі начальника Головного управління ДПС у Хмельницькій області (філія ДПС)(далі- споживач), Зленко Ірини Володимирівни, що є власником (орендарем) нежитлового приміщення площею - 308,566 м² за адресою: 30602 Хмельницька обл. сmt. Теофіполь, вул.Небесної Сотні, 25 (далі – приміщення), що діє на підставі довіреності від 02.01.2023 №36/99-00-10-01-02-23, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з постачання теплової енергії (послуги з централізованого опалення): **ДК 021:2015:09320000-8: Пара, гаряча вода та пов'язана продукція**, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими рішенням органу місцевого самоврядування тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

1.1. Ціна договору становить **85777,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч сімсот сімдесят сім гривень 00 копійок)**

1.2. Вартість послуг:

Плата за одиницю спожитої теплової енергії (по лічильнику) – 4288,85 грн. Гкал з ПДВ»

1.3. **Обсяг споживання 20 Гкал.** Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби.

Тариф на послуги

2. Відповідно до вимог, передбачених ст.20 Закону України «Про тепlopостачання» на день укладення договору, застосовується одноставковий тариф на послуги з централізованого опалення для підприємств, установ та організацій Теофіпольської селищної ради, згідно рішення виконавчого комітету селищної ради від 26 жовтня 2023 року № 191 « Про встановлення одноставкових тарифів на послуги тепlopостачання комунальному підприємству «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради на 2023-2024 роки».

3. У разі, якщо під час дії цього договору тариф на послуги буде змінений рішенням органу місцевого самоврядування, тариф, зазначений у пунктах 2, 3 цього договору змінюється відповідно до прийнятого рішення.

Оплата спожитих послуг

4. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

5. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка.

7. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати.

Права та обов'язки сторін

8. Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;

6) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

9. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати послуги в установлений договором строк;

2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку теплової енергії представників виконавця для:

ліквідації аварій - цілодобово;

встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) забезпечувати цілісність засобів обліку теплової енергії та не втручатися в їх роботу;

5) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому цим договором розмірі;

6) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

7) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

8) своєчасно проводити підготовку приміщення і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

10) відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;

11) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку тепла, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж.

10. Виконавець має право:

1) нарахувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим договором;

2) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

4) доступу до приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку теплової енергії відповідно до законодавства;

5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;

6) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку тепла.

11. Виконавець зобов'язаний:

1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі – Правила) та цього договору;

2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг);

3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила;

4) узгодити із споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині приміщення час доступу до приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;

5) інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерних систем та/або інженерного обладнання про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

6) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг;

7) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживача щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

8) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

9) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

Відповідальність сторін

12. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води і теплової енергії;
- 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

13. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача - шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі 0,1 відсотків місячної плати за послугу за кожен добу її ненадання;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 1) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

14. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця у письмовій формі.

У повідомленні зазначається найменування та місцезнаходження споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

15. Представник виконавця зобов'язаний узгодити із споживачем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше однієї доби з часу отримання повідомлення.

16. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

17. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

18. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

19. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

Форс-мажорні обставини

20. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливає надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Строк дії договору

21. Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і укладається на строк до **31.12.2023 року**. Згідно з частиною третьою ст. 631 Цивільного Кодексу України умов цього договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з **01.11.2023 року**. Зміни і доповнення договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані уповноваженими особами обох сторін, з урахуванням статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

22. Договір може бути розірваний достроково у порядку, встановленому Господарським кодексом України, у разі:

зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;

переходу права власності (оренди) на приміщення до іншої особи;

невиконання умов договору сторонами договору;

з підстав передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

При цьому забороняється дострокове розірвання договору під час опалювального сезону.

23. У разі дострокового розірвання цього договору споживач не пізніше останнього дня його дії зобов'язаний сплатити місячну абонентську плату. За невиконання цього зобов'язання настає відповідальність, передбачена пунктом 6 цього договору.

Прикінцеві положення

24. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у споживача, другий - у виконавця.

25. Спори між сторонами, що виникають з приводу укладення, виконання чи припинення цього договору вирішуються у суді в установленому законами України порядку.

26. Виконання договору буде здійснюватися в межах бюджетних призначень згідно зі статтею 23 Бюджетного Кодексу України.

27. Сторони домовились про нерозголошення будь-яких даних, щодо персональних, які стали відомі в процесі виконання ними договірних відносин.

28. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством.

29. Строк дії Договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

30. Згідно Цивільного кодексу України, господарського кодексу та ЗУ «Про публічні закупівлі» істотними умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

31. Зміна істотних умов може змінюватися в порядку передбаченому ч. 2, 3 ст. 188 ГКУ за згодою сторін у випадках, що передбачені ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

32. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

33. Відповідно до п. 3. ст. 55 Господарського кодексу України «Виконавець» класифікується як суб'єкт малого підприємництва.

Виконавець:

КП «Теофіпольсьвод» Теофіпольської селищної ради

Адреса: 30602, вул. Заводська, 3
смт. Теофіполь, Хмельницький район,

Хмельницька область

код ЄДРПОУ 31278861

р/р UA083808050000000026006456601

у АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві

МФО 380805

ПІН 312788622172

Телефон/факс: 0961125014

Директор

М.П.



Юрій МЕЛЬНИК

Споживач:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Хмельницькій області (філія ДПС)

Адреса: 29000, вул. Пилипчука, 17
м. Хмельницький

Код ЄДРПОУ- ВП 44070171

р/р UA868201720343100001000140849

Державна казначейська служба України м. Київ

МФО 820172

В.о. начальника

М.П.



Ірина ЗЛЕНКО

Вік ЗВ.