

ДОГОВІР № 35 / 72

Про надання послуг з поводження з побутовими відходами.

сmt. Нова Ушиця

18.03. 2024 р.

Госпрозрахункове підприємство «Комунальник», в особі директора підприємства Брезіцького Леоніда Миколайовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Новоушицької селищної ради від 01.12.2022 року (далі-виконавець) з однієї сторони, і

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області.
в особі начальника головного управління Крупи Олександра Володимировича.

Що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

(далі-споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижче наведене.

Предмет договору.

1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з поводження з побутовими відходами код ДК 021: 2015 90510000 – 5 (Утилізація / видалення сміття та поводження зі сміттям), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – послуги) ,на підставі рішення виконавчого комітету Новоушицької селищної ради від 14 грудня 2023 р за № 1008 та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту

Перелік послуг.

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.
3. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за без контейнерною схемою.
4. Для вивезення твердих відходів споживач зобов'язаний з 8.00 до 17.00 години встановити у місцях, погоджених з виконавцем, закриті ємкості не більше як 0.12 куб. метра.
5. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
6. Завантаження твердих побутових відходів здійснюється виконавцем.
Великогабаритні та ремонтні відходи вивозяться за заявкою споживача.
Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг.

7. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання вивезення побутових відходів за замовленням, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача.

8. Споживач має право на:
 - 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
 - 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг,
 - 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
 - 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
 - 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, або надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
 - 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
 - 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
 - 8) отримання без додаткової плати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримання від споживача платежі;
 - 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш ніж за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.
9. Споживач зобов'язується:
 - 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
 - 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
 - 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
 - 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 22 цього договору;
 - 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
 - 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
 - 8) визначати разом з виконавцем місця розташування майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків,
 - 9) обладнати майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
 - 10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати відповідно до вимог санітарних норм і правил;

Права та обов'язки виконавця.

10. Виконавець має право:
 - 1) вимагати від споживача обладнати майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані.
 - 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
 - 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсягів порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
 - 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
 - 6) звертатись до суду у разі порушення споживачем умов договору; отримувати інформацію споживача про зміну власника, іншого об'єкта нерухомого майна;
11. Виконавець зобов'язується:
- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів.
 - 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
 - 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/ тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни / тарифу, порядок надання послуг;
 - 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
 - 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
 - 6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 22 цього договору;
 - 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
 - 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
 - 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
 - 10) мати укладанні договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту;
 - 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані закриті ємкості у разі перебування їх у власності виконавця;
 - 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на майданчику, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

12. Згідно з рішенням виконавчого комітету Новоушицької селищної ради від 19.08.2021 р. № 228 тариф на вивезення 1 куб метр. відходів становить 200,00 гривень.
13. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
14. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.
15. Послуги оплачуються в безготівковій формі 40,00 гривень в місяць.
Вартість договору становить 480,00 гривень 00 копійок (чотириста вісімдесят грн. 00 коп) в т.ч. 80,00 грн. ПДВ.
16. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA 613808050000026001704159222
Через А Т «Райффайзен Банк» у м. Київ.
17. У разі зміни вартості послуги виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

Відповідальність сторін за порушення.

18. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
19. У разі ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.
Акт-претензії складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».
- За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 14 цього договору.
- У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі _____ відсотка вартості послуг за договором за кожен окремих випадок.

Умови внесення змін до договору.

20. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/ споживач, який одержав таку угоду від споживача / виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропоновані споживачем / виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини.

21. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

22. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору.

23. Договір укладається строком на один рік і діє з **01.01.2024 р. до 31.12.2024 р.** та набирає чинності з дня його укладення Сторони встановили, що згідно п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

24. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

25. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 24 цього договору;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення.

26. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

27. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Один з примірників зберігається у споживача, другий – у виконавця.

Реквізити сторін:

Виконавець

Госпрозрахункове підприємство «Комунальник».

Код ЄДРПОУ: 31480900

р/р UA 613808050000026001704159222

АТ «Райффайзен Банк» у м. Київ.

Свідоцтво платника ПДВ: 100063424

ПІН: 314809022126

Споживач

Головне управління Пенсійного фонду України

Код ЄДРПОУ 21318350

р/р UA 133157840000000025609303827

в ХОУ АТ «Державний ощадний банк України»

Місцезнаходження юридичної особи:

32600. Хмельницька область.
Кам'янець – Подільський район
смт. Нова Ушиця
вул. Героїв Чорнобиля, 28
тел: +380 97 803 7900.

29000. м. Хмельницький.
вул. Гната Чекірди, 10

тел.: (0382) 76 24 31.

Підписи сторін

Виконавець

Директор



Леонід Брезіцький.

М.П.

Споживач

Начальник
головного управління

М.П.

Олександр Крупа

*С.І. Янушук - нач. управління
адміністративного забезпечення
18.03.2024*
*С.М. Москаленко - помічник ФБУ
18.03.2024*
*М.В. Трушко - нач. юрид.
з-та роботи юрид. деп.
18.03.2024*