

ДОГОВІР № 1564/01/24
про охорону об'єкту пультом централізованої охорони

м. Львів

«Ю» січня 2024 р.

ЗАМОВНИК:		Виконавчий комітет Судово-Вишнянської міської ради	
в особі		Міського голови Фольтовича Зеновія Івановича	
що діє на підставі		ЗУ «Про місцеве самоврядування»	з однієї сторони, та
ВИКОНАВЕЦЬ:		ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АУТПОСТ-11» (Ліцензія МВС України № АЕ 184747 від 30.11.2012 року)	
в особі		Генерального директора Устінова Віталія Адольфовича,	
що діє на підставі		Статуту,	з другої сторони,

уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере під спостереження (охорону) в подальшому - "Об'єкт", наведений в Додатку № 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною.

1.2. Охорона здійснюється відповідно додаткам до діючого договору, шляхом автоматичного спостереження за станом охоронної сигналізації - засобами охоронного призначення (сукупність комплексу тривожної сигналізації та системи передавання тривожних сповіщень), встановленої на об'єкті ЗАМОВНИКА, який розташований за адресою: **Львівська область, м. Судова Вишня, вулиця 1-го Листопада 2, (Офіс)**, з 01 січня 2024 року, та прибуття групи швидкого реагування ВИКОНАВЦЯ при отриманні сигналу «Тривога» з охоронюваного Об'єкта для встановлення причин спрацювання сигналізації.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Вимоги до Об'єкту, що передається під спостереження:

2.1.1. Територія по периметру Об'єкта, що передається під охорону, та підступи до нього, з настанням темряви повинні освітлюватися, щоб вони були доступні спостереженню групі швидкого реагування.

2.1.2. Стіни, дахи, стелі, підлоги, горища, вікна, люки та двері Об'єкта, в якому зберігаються товарно-матеріальні цінності, мають знаходитись у справному стані і повинні забезпечувати захист від безперешкодного та/або «миттєвого» проникнення на об'єкт, що охороняється.

2.1.3. На Об'єкті повинен бути забезпечений вільний доступ ВИКОНАВЦЯ до встановлених приладів охоронно-пожежної сигналізації та засобів для гасіння пожежі.

2.2. Вказівки ВИКОНАВЦЯ з дотримання встановленого режиму охорони, впровадження та утримання технічних засобів охорони у відповідності до вимог діючих інструкцій та інших документів, які викладені в п. 8 Додатку № 1 до даного Договору, є обов'язковими для ЗАМОВНИКА. Обладнання Об'єкту технічними засобами охорони та ремонтних засобів здійснюється за рахунок ЗАМОВНИКА, за винятком випадків виходу з ладу такої з вини ВИКОНАВЦЯ.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ не приймає майно ЗАМОВНИКА на зберігання і не вступає у володіння цим майном, а приймає на себе обов'язок по забезпеченню охорони Об'єкта в цілому, шляхом забезпечення його цілісності і збереження, у порядку, передбаченому п. 1.2. даного Договору, а також відповідними додатками до даного Договору.

2.4. Вимоги ВИКОНАВЦЯ, що викладені в Актах обстеження Об'єкту, є обов'язковими для виконання ЗАМОВНИКОМ. Їх невиконання може бути підставою для:

2.4.1. Розірвання Договору;

2.4.2. Відмови ВИКОНАВЦЯ у відшкодуванні збитків, якщо вони виникли в зв'язку з невиконанням вказаних вимог.

2.5. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (додаток № 2 до даного Договору).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:**

3.1.1. Забезпечити автоматичний прийом та реєстрацію повідомлень, які передаються охоронною сигналізацією з об'єкта ЗАМОВНИКА;

3.1.2. Забезпечувати реагування групи швидкого реагування у випадку спрацювання охоронної сигналізації на Об'єкті на умовах визначених у Додатку №1 до даного Договору.

3.1.3. При виявленні групою швидкого реагування ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, вживати заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події, викликати на охоронюваний Об'єкт матеріально-відповідальних осіб ЗАМОВНИКА та з погодженням із ЗАМОВНИКОМ викликати працівників МВС;

3.1.4. Відкриття і огляд Об'єкту, в разі спрацювання охоронної сигналізації, здійснюється представниками Сторін за участі уповноваженого представника (представників) ВИКОНАВЦЯ та матеріально-відповідальної особи ЗАМОВНИКА;

3.1.5. Здійснювати експлуатаційне обслуговування засобів сигналізації, усувати несправності за письмовою заявою ЗАМОВНИКА протягом одного робочого дня, за виключенням несправностей які виникли через несправність телефонної лінії, або інших технічних засобів з допомогою яких передаються тривожні сигнали (сигнал «Тривога»). Відшкодування витрат по такому обслуговуванню здійснюється за рахунок ЗАМОВНИКА за винятком випадків виходу обладнання з ладу з вини ВИКОНАВЦЯ.

3.1.6. За умови якщо спостереження тимчасово не може здійснюватися з технічних причин, про що ЗАМОВНИКУ було повідомлено ВИКОНАВЦЕМ, останній може надати підсилення фізичної охорони на такий час, за письмовим замовленням ЗАМОВНИКА і гарантії оплати додаткових послуг.

3.2. **ЗАМОВНИК зобов'язується:**

3.2.1. Здійснювати визначенні договором заходи з обладнання Об'єкту технічними засобами охорони, створювати належні умови для забезпечення схоронності товарно-матеріальних цінностей та сприяти ВИКОНАВЦЮ при здійсненні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони Об'єкту.

3.2.2. Не допускати до обслуговування сигналізації сторонніх осіб. Обслуговування та ремонт сигналізації здійснювати виключно фахівцями ВИКОНАВЦЯ.

3.2.3. Перед здачею Об'єкта під охорону перевіряти, щоб на Об'єкті, у неробочий час не залишились сторонні особи, ввімкнені електро-, газо- та водопостачальні прилади;

Грошові кошти, вироби з дорогоцінним камінням, із золота, платини та паладію, тощо, годинники в золотих, платинових та срібних корпусах повинні зберігатися в сейфах або металевих шафах (ящиках), які відповідають вимогам Галузевого стандарту України ГСТУ 78.11.010-203, прикріплені до підлоги і підключені до охоронно – пожежної сигналізації;

3.2.4. Вмикати охоронну сигналізацію після закінчення робочого дня на Об'єкті, а у випадках її несправності негайно повідомити про це ВИКОНАВЦЯ та не залишати Об'єкт до усунення несправності або передачі під охорону Об'єкта ВИКОНАВЦЮ у встановленому Договором порядку;

3.2.5. Дотримуватися вимог прийому-здачі Об'єкту під охорону та інших вимог, які передбачені інструкцією-Додатком № 2 до даного Договору;

3.2.6. Забезпечувати заходи по своєчасному ремонту телефонного зв'язку та енергомережі (своєчасного поповнення рахунку), до яких підключені засоби охоронної сигналізації;

У випадку пошкодження лінії телефонного зв'язку чи зупинення енергопостачання негайно повідомити ВИКОНАВЦЯ про це та узгодити питання про необхідність додаткової охорони.

3.2.7. В 2-х денний термін повідомляти ВИКОНАВЦЯ про початок будь-яких робіт на Об'єкті, що охороняється, зміну режиму роботи, профілю роботи, зміну місць зберігання цінностей, а також внесення інших змін, які можуть вплинути на існуючу систему охорони Об'єкту;

3.2.8. Негайно повідомляти ВИКОНАВЦЯ про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт;

3.2.9. Надати перелік матеріально-відповідальних осіб, які будуть ознайомлені з правилами користування сигналізацією. Негайно інформувати ВИКОНАВЦЯ про зміни таких матеріально-відповідальних осіб ЗАМОВНИКА;

3.2.10. Не розголошувати правила користування сигналізацією особам, які не зазначені в наданому ВИКОНАВЦЕВІ переліку матеріально-відповідальних осіб, які ознайомлені з правилами користування сигналізацією.

3.2.11. Своєчасно повідомляти (письмово) ВИКОНАВЦЯ про передачу Об'єкта під охорону на довгий термін. Термін вважається довгим, якщо він більший від нормального робочого режиму на строк понад одну добу (за винятком вихідних та святкових днів).

3.2.12. У випадку порушення правил користування сигналізацією ЗАМОВНИКОМ, що спричинило хибний виклик групи швидкого реагування, або якщо виїзди групи швидкого реагування були здійснені понад 5 разів за один місяць, то ЗАМОВНИК оплачує ВИКОНАВЦЮ компенсацію понесених витрат в сумі 150 грн., за кожен такий виїзд, в 10 – ти денний термін з моменту отримання ЗАМОВНИКОМ письмового повідомлення від ВИКОНАВЦЯ.

3.2.13. Забезпечити вільний прохід та повний огляд зовнішнього периметру об'єкта для груп швидкого реагування, особливо тильних вікон, дверей, некапітальних стін, для чого надати ВИКОНАВЦЮ ключі (код) від дверей у під'їзді будівлі або на територію об'єкта.

3.3. Використання **ЗАМОВНИКОМ** або його уповноваженими особами «**тривожної кнопки**» відбувається у разі:

- явної загрози життю та здоров'ю персоналу та осіб, що перебувають на об'єкті,
- погрози пошкодженням або знищенням майна «Замовника»;
- скоєння крадіжки або грабежу;
- несанкціонованого проникнення на об'єкт, що перебуває під фізичною охороною, сторонніх осіб.

3.4. Здавати Об'єкт під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією з користування сигналізацією (Додаток № 2 до даного Договору).

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.1.1. Змінити вартість оплати відповідно до індексу інфляції, зміни цін на ринку, проведенні державної індексації доходів населення, зміни законодавства або виникнення інших обставин, які суттєво впливають на вартість послуг за даним Договором. Про зміну вартості оплати ВИКОНАВЕЦЬ скеровує відповідне повідомлення на адресу ЗАМОВНИКА.

4.1.2. У випадку відсутності передоплати до 20 числа поточного місяця, ВИКОНАВЕЦЬ має право без попередження ЗАМОВНИКА призупинити виконання умов по даному Договору, а саме не приймати Об'єкт під охорону, до повного перерахунку ЗАМОВНИКОМ передоплати.

4.1.3. У випадку відсутності оплати понад два місяці охоронна сигналізація автоматично буде відключена від пульта централізованої охорони. До погашення заборгованості автоматичний прийом та реєстрація повідомлень які передаються охоронною сигналізацією з об'єкта ЗАМОВНИКА виконуватися не буде. За повторне підключення Об'єкта ЗАМОВНИКА до пульта централізованої охорони знімається оплата в розмірі **600 грн.**

4.1.4. Виконувати один раз на рік разом з ЗАМОВНИКОМ огляд об'єкта з метою перевірки цілісності охоронних шлейфів та необхідності встановлення додаткових засобів охорони.

4.1.5. Тимчасово не приймати Об'єкт під охорону якщо:

- виникли технічні недоліки по сигналізації, а ЗАМОВНИК не приймає міри для їх усунення;

- порушена цілісність охоронних шлейфів або появились ділянки для можливого проникнення на охоронюваний Об'єкт сторонніх осіб, які не обладнанні охоронною сигналізацією.

- є заборгованість по оплаті послуг ВИКОНАВЦЯ більше ніж за 1 місяць.

4.1.6. Розірвати Договір в односторонньому порядку:

а) якщо ЗАМОВНИК має заборгованість по оплаті за охоронні послуги більше ніж 2 місяці, що не звільняє ЗАМОВНИКА від виконання своїх зобов'язань по даному Договору;

б) у разі неможливості надання послуг за даним Договором з технічних причин;

в) у разі ненадання "Виконавцю" підписаного примірника Договору або його невід'ємних додатків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, починаючи з дати підключення на ПЦС.

г) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійного надання послуг з охорони, згідно умов цього Договору.

д) у випадку відмови ЗАМОВНИКА від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливує надання послуг ВИКОНАВЦЕМ;

е) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника;

є) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

Про розірвання Договору "Виконавець" повинен письмово повідомити «Замовника» за 5 (п'ять) календарних днів.

4.1.7. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Інформувати керівництво ВИКОНАВЦЯ про встановлені недоліки у виконанні працівників ВИКОНАВЦЯ договірних зобов'язань.

4.2.2. Проводити один раз на рік разом з ВИКОНАВЦЕМ огляд Об'єкта з метою перевірки цілісності охоронних шлейфів та необхідності встановлення додаткових засобів охорони.

4.2.3. Замовляти за окрему плату перекодування охоронної сигналізації та заміну паролів користувача.

4.2.4. Розірвати діючий договір в односторонньому порядку в разі неприйняття змін вартості послуг ВИКОНАВЦЯ, з обов'язковим письмовим повідомленням ВИКОНАВЦЯ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ несе матеріальну відповідальність за збиток при наступних умовах, або наступних випадках:

5.1.1. Якщо збиток спричинений сторонніми особами, які проникли на Об'єкт в період охорони його технічними засобами сигналізації, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих сигналізацією дверей, вікон та інших конструкцій, та вчинили крадіжку, грабіж, розбій, умисне знищення або пошкодження майна, що зберігалось на об'єкті, за умов невиконання ВИКОНАВЦЕМ договірних зобов'язань які наведені в п. 5 додатку №1 до Договору.

5.2. Відшкодування ЗАМОВНИКУ завданого з вини ВИКОНАВЦЯ збитку здійснюється після надання ЗАМОВНИКОМ постанови органів дізнання, слідства або вироку суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, а також фактів знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на Об'єкт в період охорони його технічними засобами в результаті неналежного забезпечення охорони та реагування на сигнал тривоги.

Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, складеним за участю ВИКОНАВЦЯ та звіренним з бухгалтерськими даними. ВИКОНАВЕЦЬ звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено ЗАМОВНИКОМ самостійно, без участі уповноважених осіб ВИКОНАВЦЯ та з порушенням положення про інвентаризацію активів та зобов'язань «Інструкції по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків» затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879.

5.3. Відшкодування матеріального збитку причиненого по вини ВИКОНАВЦЯ - ЗАМОВНИКУ виконується Страховою компанією, яка вказується ВИКОНАВЦЕМ, за безпосереднім зверненням ЗАМОВНИКА з відповідною заявою (та необхідними документами), в таку.

5.4. Всі суперечки між сторонами по діючому Договору, якщо вони не були вирішені шляхом переговорів, вирішуються в Господарському суді Львівської області.

5.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

5.6. У випадку несвоєчасної або неповної сплати платежів, в розмірі, порядку і строк передбачених цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, починаючи з наступного дня після порушення строку оплати, визначеного даним Договором по день фактичного виконання грошового зобов'язання в повному обсязі. При цьому, керуючись ч.6 ст.232 ГК України, Сторони погодили, що нарахування пені не обмежується строком в 6 місяців.

5.7. ЗАМОВНИК не відповідає за зобов'язаннями ВИКОНАВЦЯ, а ВИКОНАВЕЦЬ не відповідає за зобов'язаннями ЗАМОВНИКА, якщо інше не передбачено даним Договором.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

6.1. На початку кожного місяця (не пізніше 10-го числа), ЗАМОВНИК проводить 100% передоплату за послуги що будуть надані по даному Договору ВИКОНАВЦЕМ, яка становить:

- за пультову охорону – 1100 (одна тисяча сто) грн. 00 коп. без ПДВ.

Разом: 1100 (одна тисяча сто) грн. 00 коп. без ПДВ.

Загальна сума договору на 2024 рік складає: 13 200,00 (тринадцять тисяч двісті) грн. 00 коп. без ПДВ.

Перерахування зазначеної суми здійснюється на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ, що вказаний в Розділі 11 даного Договору.

6.2. Підставою для оплати охоронних послуг є даний Договір. На додаткову вимогу ЗАМОВНИКА ВИКОНАВЕЦЬ може надавати Замовнику рахунок за надані послуги.

6.3. Послуги за цим Договором надаються безперервно протягом строку його дії та споживаються повністю в процесі здійснення діяльності Сторонами.

6.4. Фактична обставина спливу певного місяця строку дії Договору (кожного місяця протягом усього строку дії Договору) є доказом належності надання послуг ВИКОНАВЦЕМ за такий місяць (місяці) й доказом прийняття послуг ЗАМОВНИКОМ за такий місяць (місяці) без зауважень, застережень та претензій, у разі якщо ЗАМОВНИКОМ, у триденний строк після спливу місяця в якому послуги надавались, не пред'явлено письмових мотивованих заперечень щодо неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов'язань по даному Договору.

6.5. Надання послуг, в окремих випадках, також може підтверджуватися актом наданих послуг, який підписується двома Сторонами, або зарахуванням коштів ЗАМОВНИКА на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ. ВИКОНАВЕЦЬ на додаткову вимогу ЗАМОВНИКА може надавати ЗАМОВНИКУ акт наданих послуг. Якщо після подання (надсилання) ЗАМОВНИКУ Акту виконаних робіт (наданих послуг) протягом 7 робочих днів ВИКОНАВЕЦЬ не отримує підписаного ЗАМОВНИКОМ примірника цього Акту або мотивованої відмови, вважається, що послуги прийняті ЗАМОВНИКОМ та Акт підписаний двома сторонами.

6.6. У разі зміни вартості оплати, згідно п. 4.1.1. даного Договору, сума договору змінюється на основі наданого ВИКОНАВЦЕМ подання ЗАМОВНИКУ без переоформлення договору, шляхом підписання нового Додатку до Договору, та/або Протоколу узгодження ціни. При письмовій вимозі ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ надає розрахунок вартості наданих послуг.

Письмова згода ЗАМОВНИКА про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника, проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної згоди Замовника на зміну вартості послуг, що надаються за даним Договором, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення ВИКОНАВЦЯ протягом 5 днів від дати його одержання.

7. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за Договором у випадку виникнення форс-мажорних обставин, а саме: пожежа, повіль, землетрус чи інше стихійне лихо, війна, воєнні дії будь-якого роду, саботаж, втручання в лінію зв'язку, що містить ознаки злочину третіми особами, також будь-які інші обставини, які знаходяться поза контролем Сторін, та не могло бути передбачено та попереджено, включаючи прийняття закону та/або іншого нормативного акту, забороняючого або обмежуючого будь-яку дію, передбачену Договором.

7.2. У відповідності з даним Договором, реагування на поступаючі сигнали «тривога», здійснюється в найкоротший термін. Кожен випадок, коли група швидкого реагування прибула на об'єкт поза вказаний в додатку № 1 до даного Договору термін, розглядається індивідуально, з врахуванням:

- Добового відрізу часу (час пік);
- Проведення масштабних масових заходів;
- Розпочатий ремонт проїзної частини дороги, що примушує користуватись об'їзними дорогами;
- Дорожньо-транспортна пригода;
- Погодні умови (ожеледиця, замети);
- Інші об'єктивні причини, які не дали можливості групі швидкого реагування прибути вчасно на Об'єкт ЗАМОВНИКА.

7.3. При виникненні таких обставин, і письмовій вимозі ЗАМОВНИКА - ВИКОНАВЕЦЬ, на протязі 10-ти діб надає ЗАМОВНИКУ докази відповідних причин порушення терміну під'їзного часу (представлення довідок метеорологічної служби, повідомлення засобів масової інформації та ін.). При доведенні ВИКОНАВЦЕМ поважності причин порушення терміну під'їзного часу до Об'єкта ЗАМОВНИКА - він звільняється від матеріальної відповідальності за невчасне прибуття по сигналу тривога.

8. ПІДСТАВИ ИЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

8.1. ВИКОНАВЕЦЬ звільняється від відповідальності:

8.1.1. За збитки, які заподіяні ЗАМОВНИКУ при Форс - мажорних обставинах;

8.1.2. За збитки, заподіяні протиправною поведінкою сторонніх осіб всередині Об'єкту, що охороняється пультом охорони, якщо він такі особи проникли в це приміщення до його здачі під охорону і залишили його в період часу, що не охороняється, при умові якщо жоден із датчиків охоронної сигналізації не спрацював;

8.1.3. При скоєнні розкрадання на Об'єкті, що охороняється, який був не зданий під охорону в порядку та на умовах передбачених даним Договором та додатками до нього, та/або не ввімкнення відповідних охоронних засобів на Об'єкті ЗАМОВНИКОМ;

8.1.4. В зв'язку з невиконанням ЗАМОВНИКОМ вимог, викладених в Акті обстеження Об'єкту що охороняється (Додаток №1 до даного Договору);

8.1.5. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду ЗАМОВНИКУ затримана на місці події;

8.1.6. Якщо буде доведено, що ЗАМОВНИК розголосив стороннім особам правила користування технічними засобами охорони або присвоєний персональний кодовий номер матеріально-відповідальної особи;

8.1.7. Якщо ЗАМОВНИК самостійно вніс зміни в схему блокування Об'єкту технічними засобами сигналізації, що стало причиною її не реагування;

8.1.8. Якщо крадіжка вчинена в період часу, коли спостереження тимчасово не могло здійснюватися з технічних причин, про що ЗАМОВНИКУ було повідомлено ВИКОНАВЦЕМ;

8.1.9. За розкрадання майна або цінностей шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, актів вандалізму в випадках, якщо має місце порушення вимоги п. 3. 2. 3 - Договору або коли грошові або матеріальні цінності зберігались в порушенні умов, зазначених в Договорі;

8.1.10. По відшкодуванню збитків, коли це виникло внаслідок умисних дій ЗАМОВНИКА, або інших осіб, діючих по дорученню ЗАМОВНИКА.

8.1.11. Якщо крадіжка вчинена в період часу до прибуття групи швидкого реагування на Об'єкт, у термін, встановлений в Додатку № 1 до даного Договору.

8.1.12. У випадку не виконання ЗАМОВНИКОМ умов визначених у Додатку №1 до Договору, стосовно інженерного укріплення і технічного оснащення Об'єкту, що здається під спостереження.

8.1.13. При відмові роботи охоронної системи, якщо це сталося по вині ЗАМОВНИКА, та при відсутності зв'язку з будь-яких причин у операторів мобільного зв'язку або телефонної лінії під час передачі тривожного сигналу.

8.1.14. За крадіжку матеріальних цінностей, виставлених на вітринах об'єкта (якщо останні не мають відповідного інженерного захисту).

8.1.15. За віконне скло, вітрини, цілісність будівельних конструкцій, та підвісне обладнання яке змонтовано на зовнішніх стінах об'єкту.

8.1.16. Виконавець не несе відповідальності за товарно-матеріальні цінності, що знаходяться на Об'єкті ЗАМОВНИКА у випадку зміни господарської діяльності ЗАМОВНИКА, без попередження ВИКОНАВЦЯ, якщо внаслідок такої зміни діяльності, виникла необхідність укріплення чи посилення Об'єкту охорони, через суттєве збільшення кількості чи/або вартості матеріальних цінностей.

8.1.17. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за товарно-матеріальні цінності, що знаходяться на об'єкті ЗАМОВНИКА у випадку передачі Об'єкту без відома ВИКОНАВЦЯ в користування, оренду чи суборенду третім особам.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони домовились, що для цілей цього Договору «конфіденційна інформація» означає будь-які дані або інформацію (що не є публічною (загальнодоступною) інформацією, що впливає або пов'язана з цим Договором, включаючи існування цього Договору, будь-яку інформацію, якою Сторони обмінялись або яку будь-яка Сторона отримала відповідно до та/або у зв'язку з цим Договором, а також інформація, яку будь-яка зі Сторін вважає конфіденційною, про що повідомляє іншу Сторону.

9.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність та не розкривати і не розголошувати конфіденційну інформацію, за виключенням попередньої письмової згоди іншої Сторони, а також випадків, коли конфіденційна інформація підлягає розкриттю відповідно до чинного законодавства, а також для виконання цього Договору.

9.3. Сторони погоджуються, що в разі порушення цього положення про конфіденційність однією зі Сторін, інша Сторона матиме право на вжиття заходів забезпечення з метою припинення розголошення та/або розкриття будь-якої конфіденційної інформації. Крім заходів забезпечення така Сторона має право на інші способи захисту свого порушеного права, а також на відшкодування витрат та збитків, включаючи послуги адвоката (які мають бути співрозмірними з огляду на розумну необхідність судових витрат), яких така Сторона зазнала в рамках провадження щодо порушення цього положення.

10. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Договір укладений терміном на (один) рік та набуває чинності з дня підписання його Сторонами, та всіх додатків до нього.

10.1.1. Сторона, яка одержала проект договору, у разі згоди з його умовами оформляє договір і повертає один примірник договору другій стороні або надсилає відповідь на лист, факсограму тощо протягом 7 (семи) календарних днів після одержання договору.

За наявності заперечень щодо окремих умов договору сторона, яка одержала проект договору, складає протокол розбіжностей, про що робиться застереження в договорі, та негайно (у будь-якому випадку у строк що не повинен перевищувати п'ять календарних днів) надсилає другій стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаним договором.

У разі досягнення сторонами згоди щодо всіх або окремих умов, зазначених у протоколі розбіжностей, така згода повинна бути підтверджена в письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телетайпограмами тощо).

У разі неповернення ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ підписаного договору протягом 20 календарних днів, з моменту його отримання, пропозиція вважається не прийнятою а договір таким, що не відбувся, а отже не породжує прав та обов'язків для Сторін. При цьому, Замовник зобов'язаний сплатити ВИКОНАВЦЮ усі фактичні витрати ВИКОНАВЦЯ, що були понесені ним у зв'язку із наданням послуг (підключення об'єкта до ПЦО, виїзд груш ГШР, встановлення та технічне обслуговування охоронно – пожежної сигналізації ЗАМОВНИКА, тощо), а також сплатити штраф у двадцятикратному розмірі таких витрат. Такі витрати та штраф, Замовник зобов'язується перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця у строк, що не перевищує 10 календарних днів, у разі не здійснення такого перерахування, дана сума вважається грошовим зобов'язанням ЗАМОВНИКА перед ВИКОНАВЦЕМ, та останній вправі здійснити стягнення такої в судовому порядку, в тому числі із нарахуванням на таку усіх штрафних санкцій, передбачених даним договором та чинним законодавством України.

У разі незгоди з умовами договору, ЗАМОВНИК зобов'язується письмово повідомити про таке ВИКОНАВЦЯ протягом 5 календарних днів. В такому разі, ВИКОНАВЕЦЬ звільняється від виконання взятих на себе зобов'язань по такому договору у повному обсязі.

10.2. По закінченню строку дії Угоди і при відсутності письмових заперечень у жодній зі Сторін, яке повинно бути надіслано на адресу іншої Сторони не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору, такий Договір вважається переукладеним (продовженим) на тих самих умовах і на той самий строк, що не потребує будь-якого додаткового письмового оформлення.

10.3. Після підписання цього Договору усі переговори, листування та переписка, що передували укладенню Договору, а також раніше укладені договори між Сторонами втрачають юридичну силу (окрім випадків коли Сторонами не повністю або неналежним чином виконані взяті на себе зобов'язання по таких договорах).

10.4. З підписанням даного Договору ЗАМОВНИК підтверджує, що володіє Об'єктом, який охороняється згідно умовами даного Договору та додатків до нього, на відповідній правовій підставі - право власності, договірних відносин (найму, комісії, підяру, зберігання тощо), адміністративного акта, прямої вказівки закону тощо.

10.5. Суперечки по Договору між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів, що оформляється відповідними Протоколами узгодження суперечок, а у випадку розбіжностей у порядку встановленому діючим законодавством України Господарським судом.

10.6. Всі зміни та доповнення до даного Договору дійсні тільки у випадку відповідного оформлення в письмовій формі за підписами обох сторін. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним - листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.7. Даний Договір може бути достроково розірваний шляхом письмового погодження сторонами за один місяць до розірвання.

10.8. У всьому іншому, що не передбачено умовами даного Договору, сторони керуються чинним законодавством України.

10.9. Обслуговування системи або шлейфів пожежної сигналізації здійснюється на підставі договорів, що укладаються окремо, згідно з вимогами «Правил пожежної безпеки в Україні» НАПБ А. 01. 001-2004 п. 6. 1. 1; 6. 1. 3.

10.10. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» N 2297-VI від 01.06.2010 р.. Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 даного Закону.

10.11. ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку 5% (третя група).

10.12. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

ДОДАТКИ:

Додаток №1- Характеристика об'єкту

Додаток №2- Інструкція з користування сигналізацією

Додаток №3 – вжиття у разі відключення електронного документообігу.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ЄДРПОУ

Адреса

Р/р

МФО

Телефон

Виконавчий комітет Судовишнянської міської ради

04056233

81340, Львівська обл. Яворівський р-н, м. Судова Вишня, пл. Івана Франка, 14;

Міський голова

Фольтовича З. І.

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АУТПОСТ-1»

79005, м. Львів, вул. Кошівського, 8

Код ЄДРПОУ 35327901

Тел.: 8(032) 297-09-13, 297-09-10 (всі цілодобово), по оплаті 260-26-26; 068-885-91-58

Р/Р UA373204780000026004924880702 в АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРТАЗБАНК» МФО 320478

Генеральний директор

Устінів В.А.

**ДО ДОГОВОРУ № 1564/01/24
про охорону об'єкту пультом централізованої охорони**

м. Львів

«30» січня 2024 р.

ЗАМОВНИК:	Виконавчий комітет Судово-вишньянської міської ради		
в особі	Міського голови Фольтовича Зеновія Івановича,		
що діє на підставі	ЗУ «Про місцеве самоврядування»,		з однієї сторони, та
ВИКОНАВЕЦЬ:	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АУТПОСТ-11»		
	(Ліцензія МВС України № АЕ 184747 від 30.11.2012 року)		
в особі	Генерального директора Устінова Віталія Адольфовича,		
що діє на підставі	Статуту,		з другої сторони,

уклали даний додаток до Договору про наступне:

- Адреса об'єкта, що передається під централізовану охорону:
Об'єкт № 1564, Львівська обл. м. Судова Вишня вул. 1-го листопада, 2; – (Офіс)
- Загальна характеристика об'єкту:
Об'єкт розташований на першому поверсі одноповерхової будівлі старої забудови. Має декілька окремих входів в приміщення.
- Перелік приміщень, що передаються під централізовану охорону:
Всі приміщення згідно схеми блокування охоронної – пожежної сигналізації;
Дні та години охорони об'єктів:
Режим охорони:

Понеділок – п'ятниця – з 19.00 до 09.00 год
Субота – з 17.00 до 09.00 год
Неділя – цілодобово

Реагування на сигнал "Тривожна" кнопка – **тривожна кнопка відсутня.**

- Перелік приміщень, де можливі місця зберігання грошових коштів (каса), сильнодіючих отруйних речовин, речовин, які містять наркотики (медичні препарати), множильна та комп'ютерна техніка, зброя, легкозаймисті речовини тощо: **наявні.**
Сейф, який розташований в Об'єкті - охоронною сигналізацією – **обладнаний.**
- Технічне укріплення дверей, вікон, люків вентиляційних шахт тощо:
Вхідні двері дерев'яні глухі та вікна металопластикові зі склопакетами, без решіток та ролокасет. Засоби пасивного захисту – відсутні. Стіни з польської цегли.
ВИСНОВОК: інженерне укріплення об'єкта недостатнє, для попередження миттєвої крадіжки.
Об'єкт приймається під охорону без матеріальної відповідальності з реагуванням:

- Час реагування в літній період: з 08:00 до 21:00 год. до 24 хв.,
з 21:00 до 08:00 год. до 22 хв.
- Час реагування в зимовий період: з 08:00 до 21:00 год. до 25 хв.,
з 21:00 до 08:00 год. до 23 хв.

Після отримання тривожною групою сигналу «Тривога». Час прибуття тривожної групи на об'єкт, що охороняється, фіксується системою GPS.

Примітка: Термін прибуття групи швидкого реагування (ГШР) може бути збільшено, якщо є місце форс мажорним обставинам.

- Кількість рубежів укріплення, де вони встановлені, куди виведені (ПЦО, кімнату охорони тощо):
- «2» рубежі – «периметр - інтер'єр».
- Сигналізація виведена на ПЦО «Аутпост» по GSM каналу, дублююча система передачі тривожних сигналів відсутня.
- Засоби зв'язку, охоронно-пожежної сигналізації, їх працездатність, час встановлення, місяць та рік останнього проведення капітального ремонту: травень 2022 року. Сигналізація встановлена: ФОП Донець В.М.
- З метою прийняття Виконавцем об'єкту під охорону необхідно здійснити наступні заходи які впливають на безпеку об'єкту і забезпечення надійності його охорони:

№ п/п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконання	Примітка
1.	Організувати підхід групи ШР до дверей	Замовник	До початку дії угоди	
2	Встановити внутрішні решітки на вікна	Замовник	До початку дії угоди	

"Замовник" відмовився від обладнання технічними засобами охорони вразливих місць можливого проникнення на "Об'єкт", запропонованих "Виконавцем", а саме: від пункту №1, розділу № 8, додатку №1.

- Вступ в дію пункту договору про матеріальну відповідальність Виконавця здійснюється тільки після усунення причин, які впливають на безпеку об'єкту і забезпечення надійності його охорони.

ЗАМОВНИК:
Міський голова

Фольтович З.І.

ВИКОНАВЕЦЬ:
Генеральний директор

Устінов В. А.

Представник з технічних питань

Донець В. М.

ІНСТРУКЦІЯ з користування сигналізацією

Загальні Положення

1. Уповноважена (надалі – уповноважені особи) особа Замовника та уповноважена особа Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з відповідальними особами Сторін по вивченню правил поведінки з сигналізацією, найпростішими методами перевірки її працездатності, порядку здачі і прийому об'єкту та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.
2. Здача Об'єкту під охорону і зняття з-під охорони здійснюється тільки уповноваженими Замовником особами.
3. Список осіб, уповноважених здійснювати здачу об'єкта під охорону та його зняття з охорони, визначається Замовником та передається Виконавцю.
4. На уповноважених осіб Замовника покладається відповідальність за правильне користування сигналізацією, дотриманням порядку здачі об'єкту під охорону та зняття з охорони.
5. При заміні уповноважених осіб Замовника, зміні їх домашніх адрес або номерів телефонів Замовник письмово повідомляє про це Виконавця протягом двох годин які необхідні для внесення змін.
6. Здачі під охорону підлягають тільки ті об'єкти, що включені в Додаток 1 до укладеного між сторонами Договору про охорону об'єкта пультом централізованої охорони (надалі Договір).
7. Об'єкти, які мають порушення цілісності будівельних конструкцій, сигналізацію в непрацездатному стані, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефон (в разі використання лінії для охорони), під охорону Виконавцем не приймаються.

Прийом Об'єкта під охорону

8. Охорона об'єкту, визначена в Додатку 1 до Договору, здійснюється у визначений цим Договором період часу.
9. Не менше ніж за годину до закриття об'єкта під охорону уповноважена особа Замовника здійснює контрольну перевірку працездатності сигналізації на об'єкті. У випадку несправності сигналізації негайно подає заявку на ремонт за телефонами: 0800-401-911 (безкоштовно), 050-444-4664, 067-977-8350, 093-736-7533, 032-259-22-66
10. Перед здачею об'єкта під охорону уповноважена особа Замовника повинна здійснити наступні дії:
 - а) ретельно оглянути всі приміщення об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
 - б) закрити вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);
 - в) на об'єктах торгівлі, побутового обслуговування, тощо занести всі малогабаритні цінні речі і матеріали в спеціально обладнані приміщення;
 - г) ввімкнути передбачене внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно провести огляд сигналізації з метою виявлення відключених, закритих сторонніми предметами чи викорочених приладів і датчиків сигналізації;
 - д) включити сигналізацію в режим «Охорона» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами.
 Виходячи з об'єкта і щільно (без ривків) зачинивши за собою двері, уповноважена особа Замовника повинна пересвідчитися по оптичних приладах, що об'єктова сигналізація знаходиться в режимі «Охорона».
11. Якщо об'єктова сигналізація не береться під охорону, уповноважена особа:
 - а) повідомляє по телефонах 0800-401-911 (безкоштовно), 050-444-4664, 067-977-8350, 093-736-7533, 032-259-22-66, про несправність сигналізації на об'єкті;
 - б) до прибуття представників Виконавця проводить повторну перевірку готовності об'єкта до здачі під охорону в порядку, вказаному в п. 10 цієї Інструкції;
 - в) після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з працівниками Виконавця проводить закриття об'єкта і здачу його під охорону ПЦС.
12. Об'єкт вважається прийнятим під охорону, якщо об'єктова сигналізація знаходиться в режимі «Охорона» (свідчення оптичного пристрою) і відповідний сигнал надійшов на ПЦС.
13. Порядок постановки Об'єкта під охорону:
 - Набрати на клавіатурі пульта управління код постановки під охорону (або за допомогою інших засобів здійснити постановку під охорону).
 - Якщо дії по постановці під охорону виконані вірно, засвітиться на пульті управління індикатор і ввімкнеться звуковий сигнал (затримка на вихід).
 - Швидко вийти з приміщення і закрити входні двері (необхідно вкласти в відведений час затримки).
 - Зателефонувати оперативному черговому 0800-401-911 (безкоштовно), 050-444-4664, 067-977-8350, 093-736-7533, 032-259-22-66, назвати свій код об'єкта та перевірити, чи об'єкт прийнятий під охорону пультом.
 - Зняття з охорони здійснюється шляхом набору на клавіатурі пульта управління коду зняття під охорони (або за допомогою інших засобів здійснити зняття з під охорони) у відведений час затримки на вхід.
 - Перевірити по сигнальних індикаторах наявність тривоги за час перебування об'єкту під охороною. Якщо були спрацювання сигналізації, то необхідно подзвонити оперативному черговому для уточнення щодо результатів реагування та огляду.

Зняття Об'єкта з охорони

14. Об'єкт вважається знятим з охорони тоді, якщо об'єктова сигналізація переведена і знаходиться в режимі «Знята з охорони» (свідчення оптичного пристрою) і відповідний сигнал надійшов на ПЦС.
15. При спрацюванні сигналізації, виявленні на об'єкті порушень цілісності його будівельних конструкцій, відкриття об'єкта та його обстеження здійснюється представником Замовника в присутності представника Виконавця, про що складається відповідний акт.

16. У випадку самостійного відкриття об'єкта і зняття його з охорони у визначений неробочий період, уповноважений представник Замовника повинен заздалегідь попередити про це Виконавця та відкривати об'єкт тільки маючи при собі документ, що засвідчує особу, для цього необхідно:

- Зателефонувати оперативному черговому за телефонами: 0800-401-911 (безкоштовно), 050-444-4664, 067-977-8350, 093-736-7533, 032-259-22-66, назвати свій номер об'єкта, та попередити про відкриття. Якщо є необхідність працювати на об'єкті понад встановлений час необхідно зателефонувати оперативному черговому та повідомити як довго Об'єкт не буде здаватися під охорону.

Перезакриття Об'єкта

17. При спрацюванні на об'єкті сигналізації внаслідок порушення цілісності будівельних конструкцій об'єкта, пожежі, затоплення та інших обставин Виконавцем викликаються для відкриття, огляду, вжиття необхідних заходів і повторної здачі під охорону об'єкта (далі – перезакриття об'єкта) уповноважені особи Замовника чи керівники Замовника. Про відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими особами Сторін в даному випадку складається відповідний Акт.
18. Після повідомлення уповноваженої особи Замовника чи керівника Замовника про необхідність перезакриття об'єкта, останні повинні прибути на об'єкт, з моменту отримання повідомлення від ПЦС Виконавця, протягом:
- однієї години у робочі дні,
 - двох годин у неробочі дні.
19. Протягом визначеного часу (п. 18 цієї Інструкції) ТГ Виконавця здійснює охорону об'єкту, шляхом візуального спостереження за цілісністю будівельних конструкцій об'єкта до моменту його зняття з охорони уповноваженими особами Замовника за рахунок місячної оплати. Та за окрему плату, у відповідності до умов цього Договору, у час поза визначених меж.

Заходи безпеки при експлуатації охоронної сигналізації.

20. Уповноваженим особам Замовника забороняється:
- а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони об'єкта, в тому числі повідомляти коди, за якими здаються (знімаються) об'єкти під (з) охорону(и);
 - б) допускати осіб, не уповноважених Виконавцем до обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації;
 - в) залишати об'єкт з вимкненими чи непрацюючими засобами сигналізації у визначений неробочий період.
 - г) закривати охоронні датчики будь-якими предметами (в такому випадку вони не реагують)
 - д) не запускати сторонніх осіб в службові приміщення, особливо де встановлена централь сигналізації.
 - е) не набирати код в присутності сторонніх осіб.
 - є) не записувати код на листочках, в записних книжках.
 - ж) негайно знищити код працівника який звільнений з роботи.
21. Замовник зобов'язаний:
- Подавати списки нових працівників які допущені до здачі/зняття об'єкта з охорони. При звільненні працівника негайно повідомити на пульт охорони.
 - Для ідентифікації особи, яка відкриває Об'єкт бажано, щоб кожен працівник, мав свій персональний код.
 - Якщо об'єкт не здається на ПЦС, уповноважена Особа замовника, зобов'язана знаходитись на Об'єкті до ліквідації несправності, для чого викликати ремонтну групу Виконавця.
 - Для надійної роботи системи екстреного виклику тривожної групи, необхідно щоденно перевіряти працездатність "Тривожної" кнопки.
22. Порядок перевірки працездатності тривожної кнопки:
- В період з 10:00 до 12:00 годин зателефонувати на пульт охорони.
 - Назвати ідентифікатор (номер) об'єкту, та повідомити що буде перевірятися тривожна кнопка. (якщо кнопок декілька, повідомити їх кількість)!
 - Отримати від чергового підтвердження на перевірку тривожної кнопки.
 - Натиснути "Тривожну кнопку"
 - Повторно зателефонувати на пульт охорони, назвати свій ідентифікатор (номер) об'єкту, та повідомити черговому, що була перевірена робота тривожної кнопки.
 - Отримати від чергового підтвердження працездатності тривожної кнопки та час надходження сигналу.
23. Працівникам Виконавця забороняється:
- а) приймати під охорону не занесені в Додаток 1 до Договору об'єкт;
 - б) при прийнятті під охорону об'єкта самостійно зачиняти та запирати двері, віконниці, вікна, квартирки, люки тощо, накладати пломби й печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;
 - в) при спрацюванні сигналізації на об'єкті відключати сигналізацію до прибуття ТГ по сигналу «Тривога».
24. По окремій вимозі Замовника, Виконавцем може бути активована функція Примусового зняття з «Охорони» та проведений додатковий інструктаж уповноважених осіб Замовника щодо правила застосування цієї функції обладнання сигналізації.
25. Не дотримання вимог цієї Інструкції уповноважених осіб Замовника є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за нанесення третіми особами Замовнику шкоди в період охорони об'єкта.

ЗАМОВНИК
Міський голова



ВИКОНАВЕЦЬ
Генеральний директор



Устінів В. А.

**ДО ДОГОВОРУ № 1564/01/24
про охорону об'єкту пультом централізованої охорони**

м. Львів

2024 р.

ЗАМОВНИК:		Виконавчий комітет Судововишнянської міської ради	
в особі	Міського голови Фольтовича Зеновія Івановича,		
що діє на підставі		ЗУ «Про місцеве самоврядування»,	з однієї сторони, та
ВИКОНАВЕЦЬ:		ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АУТПОСТ-11» (Ліцензія МВС України № АЕ 184747 від 30.11.2012 року)	
в особі	Генерального директора Устінова Віталія Адольфовича,		
що діє на підставі		Статуту,	з другої сторони,

уклали даний додаток до Договору про наступне:

ВРЕГУЛЮВАННЯ ВІДНОСИН ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

1. Сторони узгодили наступні визначення термінів, які вживаються по тексту:

Система електронного документообігу - система електронного документообігу, яка працює з різними типами документів: звітами, податковими накладними, актами, договорами в електронному вигляді. В системі електронного документообігу електронні документи стають електронними оригіналами документів, завдяки використанню кваліфікованого електронного підпису. Це платформа, що об'єднує всіх учасників документообміну та забезпечує єдиний стандарт обміну, перевірки, захисту та транспортування юридично значущих документів, підписаних кваліфікований електронний підпис. Ідентифікація відправника/одержувача здійснюється на підставі їх ідентифікаційних кодів з ЄДРПОУ.

Електронні документи (далі - Е-документи) - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (абз.23 ст.1 ЗУ «Про електронні довірчі послуги»).

2. Сторони домовилися, що на виконання умов Договору Сторони можуть застосовувати наступний вид електронних документів:

- Додаткові договори та додатки до договору;
- Акт наданих послуг;
- Акт узгодження ціни;
- Акти звірки взаєморозрахунків;
- Акти про анулювання Е-документа.

3. Обмін документами за Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та діючого законодавства в Україні.

4. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору, Сторони можуть здійснювати підписання зазначених в п.2 цього Додатку документів в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням програмних рішень зазначених в п. 1 цього Додатку.

5. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем.

6. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням кваліфікованого відкритого ключа.

7. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони- відправника з нанесеним нею КЕП.

8. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною відправником та надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е- документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е- документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обгрунтовані причини відхилення.

9. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати обидві сторони з власної ініціативи, якщо є порушення домовленостей зазначених у Договорі.

10. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е- документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

11. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

12. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е- документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був останнім підписаний Сторонами з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 9 цього Додатку;

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- кваліфікований електронний цифровий підпис підтверджено з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;
- під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення КЕП.

13. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, підписані (завірені) КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

14. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі - ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
- фактом отримання Е-документа є події, описані в Додатку.

15. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Додатком, Сторони негайно повідомляють про це один одного.

16. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

17. Видача, заміна, знищення відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

ЗАМОВНИК:

ЄДРПОУ

Адреса

Р/р

МФО

Телефон

Виконавчий комітет Судово-вишнянської міської ради

04056233

81340, Львівська обл. Яворівський р-н, м. Судова Вишня, пл. Івана Франка, 14;



Міський голова

Фольтовича З. І.

М.П.

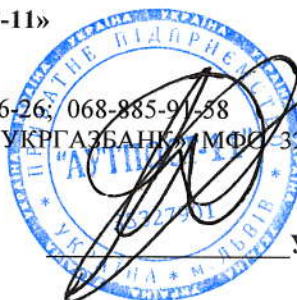
ВИКОНАВЕЦЬ: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АУТПОСТ-11»

79005, м. Львів, вул. Кошобинської, 40

Код ЄДРПОУ 35327901

Тел.: 8(032) 297-09-13, 297-09-10 (всі цілодобово), по оплаті 260-26-26; 068-885-91-58

Р/Р UA373204780000026004924880702 в АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК» МФО 320478



Генеральний директор

Устінюк В.А.