**Волинська обласна прокуратура**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням Уповноваженої особи**

**протокол № 78**

**від 08 вересня 2022 року**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Є. Присяжний**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015-30230000-0 — Комп’ютерне обладнання**

*(БФП)*

**м. Луцьк – 2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Волинська обласна прокуратура (далі - Замовник);вул. Винниченка 15, м. Луцьк, Волинська область, Україна, 43000;02909915;Орган державної влади, визначений у пункті 1 частини першої статті 2 Закону «Про публічні закупівлі» |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі  | Присяжний Іван Євгенович – головний спеціаліст відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально - побутових потреб, уповноважена особа. тел. (0332) 28-08-27, e-mail: *prysiazhnyiie@pvo.gov.ua*  |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | ДК 021:2015-30230000-0 — Комп’ютерне обладнання(БФП) |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | відсутній |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **92 400,00 грн. (Дев’яносто дві тисячі чотириста гривень 00 копійок) з ПДВ.** |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 1 до оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Україна, 43000, Волинська область, м. Луцьк, вул. Винниченка 15 |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 17.10.2022**  |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Відповідно до умов Договору |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **Період уточнення інформації** про закупівлю: до 00:00 години **14.09.2022**.У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій  | **Кінцевий строк подання пропозицій: до 00:00 години 19.09.2022.**Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв  | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію «Ціна» шляхом застосування електронного аукціону. Питома вага критерію становить 100 %.  |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **1 %** від очікуваної вартості закупівлі |
| 15. | Недискримінація Учасників  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | **ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ** |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:* **інформації та/або документів**, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (**Додаток № 1** до оголошення);
* **цінової пропозиції** згідно Додатку № 2 до оголошення;
* **листа-згоди** з проєктом договору (в довільній формі);
* **листа-згоди** на обробку персональних даних (Додаток № 4 до оголошення);
* документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об’єднанням);

 Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання пропозиції;– **копію статуту** або іншого установчого документу (за наявності);– **копія виписки (свідоцтва)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;– **копія свідоцтва** про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість - для учасника який є платником податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників єдиного податку - для учасника, який є платником єдиного податку;- **копія документа, що підтверджує право на підписання документів пропозиції та укладання договору**;- **довідку в довільній формі** за підписом директора (уповноваженої особи), що містить відомості про підприємство: реквізити (адреса - юридична та фактична, електронна пошта, телефон, факс), керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);- у разі коли Учасник не використовує в своїй діяльності печатку необхідно надати **лист - роз’яснення;****-лист/довідка** в довільній формі **про те, що учасник не підпадає під дію санкцій, встановлених пунктом 10 частини 1 статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.14 №1644-VII*** інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього оголошення.

Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) у разі поділу предмету закупівлі на лоти.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».Пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис уповноваженої особи Учасника.Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. У разі, якщо умовами цього оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог оголошення, повинні бути викладені українською мовою. У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу. Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:* + - незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника;

– незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо;– зазначення Учасником іншої одиниці виміру;– технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником;– зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам оголошення;– зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника. |
|  | **ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ** |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | **IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** |
| 1.  | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1778) статті 41 Закону.Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку № 3** до Оголошення. |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника, та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |
|  | **V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ** |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:– замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;– електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю товару.

Додаток № 4 – Лист-згода на обробку персональних даних.