**https://lh5.googleusercontent.com/d4W-mnJNIXSrDNTlfe3FpJnz4IaSiftFu_GGR8WQ0LBZF52Bc1dM79etLwOLSX6HaXK7M6Myw9REJAgc0or2DbxmUIgS0msY2Co51xqhPiU0rpBQg6RC_U3SD8veIiLcoKJSiSew**

**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Рішенням уповноваженої особи  Національної комісії, що здійснює державне  регулювання у сферах енергетики та комунальних  послуг від 27.12.2023 року № 28  **Уповноважена особа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.П.Шевчук** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з урахуванням порядку та умов здійснення публічних закупівель, відповідно до особливостей затверджених постановою Кабінету Міністрів України від «12» жовтня 2022 р. №1178

**ДК 021:2015:72250000-2: Послуги, пов’язані з системами та підтримкою**

**(послуги з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг)**

**Київ**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ I. Загальні положення** | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг** (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Сім’ї Бродських, 19, м. Київ, 03057, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Прудіус Тарас Миколайович, заступник начальника управління - начальник відділу програмного забезпечення Управління інформаційних технологій; тел. (044) 204-70-79, e-mail: [prudius@nerc.gov.ua](mailto:prudius@nerc.gov.ua)  - з організаційних питань – Шевчук Катерина Павлівна, начальник відділу публічних закупівель Управління з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та звітності; тел. (044) 204-48-77, e-mail: shevchuk@nerc.gov.ua |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015:72250000-2: Послуги, пов’язані з системами та підтримкою (послуги з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  03057, м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19.  Обсяг надання послуг: 1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 01.02.2024-31.12.2024 |
| 5. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути визначена з урахуванням усіх податків, зборів, обов’язкових платежів (з ПДВ, (без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВабо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або оподатковується за нульовою ставкою).  **НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення цих відкритих торгів.** |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції | Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, виданих іншими установами і підприємствами, такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Найменування, що пропонується до постачання може бути зазначене українською або англійською мовами.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, а також найменування юридичних осіб – нерезидентів України можуть виконуватися у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1 | Зміст тендерної пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження в окремому файлі/файлах необхідних документіву сканованому вигляді у форматі «pdf» чи у формі електронного документаз дотримання вимог частини 3 статті 12 Закону, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - заповнену учасником форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації;  - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідно до Додатку 3 до цієї тендерної документації;  - лист-згоду з проектом договору, який наведений у Додатку 5 до цієї тендерної документації (форма листа-згоди наведена у Додатку 6 до цієї документації);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - іншими документами передбаченими вимогами цієї тендерної документації.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до [абз. 4 ст. 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n15) Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику - НКРЕКП, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику - НКРЕКП персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник - нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі тендерної пропозиції.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Документи учасника мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Документи учасника повинні бути завантажені з накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП), відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (матеріал чи інформацію).  **Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) з обов’язковим реєстраційним номером та датою не раніше дати публікації оголошення, містити підпис із зазначенням посади, прізвища, ініціалів уповноваженої особи Учасника.**  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій цей строк у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством | При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (з урахуванням положень Особливостей).  Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям окремо передбачений у Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Інформація про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), надається учасниками шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Документи, що надає переможець викладені в Додатку 4 до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у тому числі відповідна технічна специфікація та документи, які учасник повинен надати для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі наведенні у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | у разі потреби |
| 8. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця | У разі залучення до надання послуг субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі з інформацією (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця, з обов’язковим зазначенням інформації щодо наявності в субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) дозволу(ів)/ліцензії(ій) на провадження господарської діяльності, якщо обов’язковість такого(их) дозволу(ів)/ліцензії(ій) передбачена чинним законодавством. Вищезазначена інформація не зазначається у тендерній пропозиції у разі, якщо учасник не має наміру залучати до виконання послуг субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю. |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
|  | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **04.01.2024 00:00**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію відповідно Особливостей | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі на відповідність вимогам тендерної документації.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  **НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення цих відкритих торгів.**  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна (питома вага критерію – 100%)**.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов’язані із сплатою податків (в тому числі ПДВ), обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом. |
| 2. | Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3. | Порядок підтвердження інформації | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4. | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 5. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  -орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  -зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - якщо інформація, подана Учасником у складі тендерної пропозиції, міститься не в окремому документі, а в складі інших документів тендерної пропозиції такого Учасника;  - розміщення в електронній системі закупівель документів в іншому форматі, якщо документ повністю відповідає вимогам цієї документації.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. |
| 6. | Інша інформація | **Учасники подають тендерні пропозиції з урахуванням ПДВ** (або без ПДВ- якщо учасник не є платником ПДВабо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або оподатковується за нульовою ставкою). Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  У всіх випадках, що не зазначені у тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.  Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей.  Відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, робіт і послуг зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини третьої статті 22 Закону та підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| 7. | Відхилення тендерних пропозицій з урахуванням положень пунктів 44-47 Особливостей | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності[постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221178?ed=2022_12_30)  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого [частини третьої статті 22 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1435);  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://ips.ligazakon.net/document/view/t012210?ed=2021_09_23&an=44)[,](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=115) [пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t012210?ed=2021_09_23&an=377), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030755?ed=2023_01_01&an=941314) [(крім нерезидентів);](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=120)  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України "Про санкції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t141644?ed=2022_05_12)[;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=122)  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | **Розділ** **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| 1. | Відміна замовником тендеру з урахуванням положень пунктів 50-53 Особливостей | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Строк укладання договору відповідно до положень визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3. | Проект договору про закупівлю | **Учасник, подаючи тендерну пропозицію погоджується з умовами проекту договору, що містяться в Додатку 5 до цієї тендерної документації.**  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.** |
| 4. | Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, обсяг), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом з урахуванням Особливостей.  Під не укладенням договору про закупівлю у строк визначений Тендерною документацією також вважається не подання переможцем замовнику відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю.  Під відмовою переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації вважається:  - отримання замовником листа від Переможця з відмовою від підписання договору про закупівлю;  - отримання замовником підписаного Переможцем договору про закупівлю, умови якого відрізняються від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі;  - не отримання замовником підписаного Переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**Тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).* ***Учасник не повинен відступати від даної форми****.* ***Переможець торгів у строк,*** *що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати тендерну* ***пропозицію*** *приведену у відповідність до показників* ***за результатами проведеного аукціону****. Учасник може не завантажувати вищезазначений документ у разі, якщо остаточна та первинна пропозиції, зафіксовані електронною системою закупівель, співпадають.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва учасника*) надаємо свою тендерну пропозицію для участі у відкритих торгах на закупівлю код ДК 021:2015:72250000-2: Послуги, пов’язані з системами та підтримкою (послуги з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) відповідно до вимог тендерної документації.**

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за місяць, грн,**  **без ПДВ** | **Загальна вартість, грн.,**  **без ПДВ** |
| 1 | Послуги технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг | Місяць | 11 |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн:** | | | | |  |
| **ПДВ\*, грн:** | | | | |  |
| **Разом, з ПДВ\*, грн:** | | | | |  |

*\* У разі якщо Учасник не є платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, або оподатковується за нульовою ставкою, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ*

1. Ми погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада Уповноваженої особи підпис та печатка (за наявності) ініціали та прізвище Уповноваженої особи*

**Додаток 2**

**Тендерної документації**

**Інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

**Розділ І. Перелік документів, що надаються для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такий кваліфікаційні критерій:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** | **Примітка** |
| 1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | **1.1. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника** про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що будуть використовуватися для надання послуг, які є предметом закупівлі із зазначенням виду обладнання, терміну експлуатації (років), встановленого програмного забезпечення, які планує використати Учасник. |  |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | **2.1.** **Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника** про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть задіяні в наданні послуг за предметом закупівлі, на такі ролі в проекті:   * Керівник проекту * Розробник (back-end) * Розробник (front-end) * Системний адміністратор * Розробник баз-даних * Спеціаліст з якості програмного забезпечення (тестувальник / QA) * Менеджер технічної підтримки   Вимоги, яким повинні відповідати вищезазначені працівники:  • **Керівник проекту** повинен відповідати наступним вимогам:  - мати досвід в розробці та впровадженні систем на базі системи управління контентом веб-порталів, реєстрів, інформаційних систем;  - мати досвід у впровадженні інтеграційних сервісів;  - мати досвід та навики розробки проектної та технічної документації;  - мати досвід та навики консультування користувачів щодо роботи систем на базі системи управління контентом веб-порталів, реєстрів, інформаційних систем.  • **Розробник (back-end)** повинен володіти знаннями та досвідом:  - програмування та володіння розробкою з використанням: php, Javascript, HTML;  - автоматизації перенесення контенту між інформаційно-телекомунікаційними системи;  - розробки та впровадження системи на базі системи управління контентом веб-порталів, реєстрів, інформаційних систем;  - впровадження інтеграційних сервісів.  • **Розробник (front-end)** повинен володіти знаннями та досвідом:  - програмування та володіння розробкою з використанням: php, Javascript, HTML;  - розробки інформаційно-телекомунікаційних систем на базі системи управління контентом веб-порталів, реєстрів, інформаційних систем.  • **Системний адміністратор** повинен мати досвід та навики експлуатації та адміністрування:  - системи керування базами даних – Postgresql;  - операційної системи сімейства Unix;  - системи Kubernetes (підтверджується сертифікатом);  - роботи з системами у віртуальних середовищах.  • **Розробник баз-даних** повинен володіти знаннями та досвідом:  - автоматизації перенесення контенту між інформаційно-телекомунікаційними системи;  - системи керування базами даних – Postgresql.  • **Спеціаліст з якості програмного забезпечення (тестувальник / QA)** повинен відповідати наступним вимогам:  - мати досвід та навики функціонального тестування інформаційно-телекомунікаційних систем;  - мати досвід тестування системи управління контентом веб-порталів, реєстрів, інформаційних систем;  • **Менеджер технічної підтримки** повинен мати досвід та навички щодо виконання наступних завдання:  - опрацювання запитів  - робота з системами моніторингу (prtg, zabbix, Kibana, Sentry, Hotjar);  - робота з тікет-трекерами;  - робота з поштовими сервісами, досвід підтримки великих інформаційних проектів;  - технічна підтримка проектів, що імплементують систему управління контентом веб-порталів, реєстрів, інформаційних систем;  технічна підтримка проектів для державних органів влади.  Для підтвердження кваліфікації працівників, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть задіяні в наданні послуг за предметом закупівлі, в складі тендерної пропозиції надається будь-який з нижченаведених документів:  - сертифікат(и), що підтверджує кваліфікацію;  - документ(и) про вищу освіту;  - документ(и) про проходження курсів з впровадження, управління, супроводу інформаційних систем, баз даних, розробки програмного забезпечення тощо.  Вищезазначені документи надаються щодо кожного працівника, зазначеного в довідці, передбаченої пунктом 2.1. цього Переліку. | В довідці потрібно зазначити:  - ПІБ працівників,  - інформацію про освіту/сертифікацію,  - досвід роботи (роки),  - роль на проєкті та обов’язки в межах проєкту,  - інформацію про участь в аналогічних проєктах (принаймні 1 проєкт схожої складності). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору | **3.1. Довідку у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання одного аналогічного за предметом закупівлі договору**  Для цілей цієї тендерної документації під аналогічним договором розуміється договір відповідно до якого Учасник надав послуги з супроводження / технічної та сервісної підтримки вебсайту/вебпорталу у 2020-2023 роках.  Договір має бути доступний для перегляду на сайті Prozorro (надати посилання). | В довідці потрібно зазначити:  -найменування, місцезнаходження Замовника якому Учасник надав послуги;  -номер та дату договору;  -ПІБ, телефон контактної особи організації Замовника, якій Учасник надав послуги. |
| **3.2. Копію договору (з усіма додатками та невідємними частинами),** про який зазначається у довідці, що передбачена пунктом 3.1. цього Переліку. | Договір повинен бути з усіма додатками. Вся інформація в договорі має бути наявна для перегляду (в т.ч. інформація про вартість договору). |
| **3.3. Копію видаткової накладної або акту прийому-передачі**, які підтверджують виконання договору пронадання послуг, про які зазначається у Довідці, що передбачена пунктом 3.1. цього Переліку. | Вся інформація має бути наявна для перегляду (в т.ч. інформація про вартість). |

**Розділ ІІ. Інші вимоги**

Учасник у складі тендерної пропозиції надає:

1. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) інформація про реквізити банківського рахунку;

г) ПІБ контактної особи, номер телефону контактної особи учасника.

2. Витягз Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань(далі – ЄДР), що містить актуальну інформацію про кінцевих бенефіціарних власників або довідку в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

**Зазначені документи надаються лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує.** Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

У разі, якщо учасником закупівлі є громадяни російської федерації/республіка білорусь /юридичні особи, утворені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є громадянин російської федерації/республіка білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (на підтвердження надати судове рішення у кримінальному процесі (ухвала слідчого судді, або суду), або згоду самого власника активів), то такий учасник додатково надає належним чином завірену копію посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації/республіка білорусь, видану у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус.

3. Паспорт учасника (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

4. Облікова картка фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника (виписка з протоколу (рішення) засновника/ів (протокол (рішення) засновника/ів), наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції).

Повноваження учасника – фізичної особи підприємця підтверджуються паспортом.

6. Документи, що підтверджують повноваження на укладення договору про закупівлю (виписка з протоколу (рішення) засновника/ів (протокол (рішення) засновника/ів), наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) або інший документ).

Повноваження учасника – фізичної особи підприємця підтверджуються паспортом.

7. Довідку, складену у довільній формі, яка містить інформацію про технічні, якісні, кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, (відповідно до Додатку 3 цієї тендерної документації).

**Розділ ІІІ. Підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. *Якщо відповідні поля для декларування відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі не реалізовані в електронній системі закупівель, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідки (довідку) у довільній формі та/або довідку відповідно до форми, що окремо передбачена у Розділі ІІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації (Форма №1 щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі).*

Якщо учасником процедури закупівлі є об’єднанням учасників – надається документ (довідку) у довільній формі та/або довідку відповідно до форми, що окремо передбачена у Розділі ІІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації (Форма №1 щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі) стосовно кожного з учасників об’єднання, які входять до його складу з урахуванням їх резиденства.

**Форма №1**

**Уповноваженій особі НКРЕКП**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**Додаток 3**

**Тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015:72250000-2: Послуги, пов’язані з системами та підтримкою (послуги з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг)**

**Розділ І. Загальні вимоги до предмета закупівлі**

* 1. Предмет закупівлі: ДК 021:2015:72250000-2: Послуги, пов’язані з системами та підтримкою (послуги з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг).
  2. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19.
  3. Строк надання Послуг: з 01.02.2024 до 31.12.2024 року.

**Розділ ІІ. Технічні вимоги до предмета закупівлі**

1. **Загальні відомості**

Технічна та сервісна підтримка має включати:

**Моніторинг працездатності Вебсайту:**

* доступність Вебсайту;
* доступність хостингу/серверів;
* використання ресурсів/навантаження на серверах;
* ssl сертифікати;
* робота ReCaptcha;
* закритість адміністративної панелі у світ;
* доступність Вебсайту для індексації Google Robots.txt;
* наявність та коректна робота  Google Analytics;
* захист Вебсайту (порти, протоколи безпеки);
* створення резервних копій інформації для можливого відновлення.

**Реагування на події моніторингу (супровід ПЗ Вебсайту в робочий час пн. - пт. з 9:00 по 18:00):**

* реагування спеціаліста системного адміністрування;
* усунення причин збою в роботі, що належать до компетенції Виконавця;
* відновлення роботи Вебсайту в разі збою, що належать до компетенції Виконавця.

**Налаштування віртуальних серверів:**

* встановлення платних ssl сертифікатів або автоматичне оновлення безкоштовних;
* налаштування процесу розгортання оновлень Порталу (CI/CD);
* налаштування первинного захисту від DDoS атак.

**Налаштування резервного копіювання Вебсайту:**

* аналіз та підготовка регламенту резервного копіювання;
* регламент резервного копіювання сервера;
* регламент резервного копіювання бази даних;
* відновлення з бекапів у разі збою роботи серверу або бази даних.

**Обслуговування комп’ютерної програми “Система управління контентом вебсайтів, реєстрів та інформаційних систем”:**

* усунення системних помилок та технічних збоїв Вебсайту;
* обробка заявок та комунікація зі службою технічної підтримки через email, загальна група в месенджерах.

Для надання послуг за договором Виконавець має залучати фахівців таких напрямків:

-   Керівник проекту;

-   ​​Розробник (back-end);

-   Розробник (front-end);

-   Системний адміністратор;

-   Розробник баз-даних;

-   Спеціаліст з якості програмного забезпечення (тестувальник / QA);

-   Менеджер технічної підтримки.

1. **Функціональні вимоги**

Сервісна та технічна підтримка вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – Вебсайт) має здійснюватися з 9:00 – 18:00 в робочі дні.

Після виявлення Виконавцем в результаті моніторингу або повідомлення Замовника визначеними в договорі каналами зв’язку (електронна пошта, телефон, тощо) про наявність проблем в роботі Вебсайту Виконавець забезпечує оперативне відновлення повнофункціональної роботи Вебсайту. Класифікація проблем в роботі Вебсайту за рівнем критичності та час їх усунення наведена в таблиці 1.

Замовник надає Виконавцю доступ для оперативного збору необхідної для усунення проблем додаткової інформації (операційне системне середовище, інформація стосовно встановленого програмного забезпечення, фрагменти вмісту відповідних log-файлів, інших системних файлів, метаданих, знімки екранів персональних комп’ютерів користувачів, тощо).

Помилкою в роботі програмного забезпечення Вебсайту називається нездатність Вебсайту функціонувати у відповідності з експлуатаційною документацією. Помилками не визнаються будь-які помилки в програмному забезпеченні і обладнанні третіх осіб, що використовуються Замовником при експлуатації Вебсайту.

Недоліком в роботі програмного забезпечення Вебсайту є невідповідність роботи програмного забезпечення Вебсайту встановленим на даний час відповідним бізнес-процесам Замовника.

Замовник повідомляє Виконавця (надсилає запит) визначеними в договорі каналами зв’язку (електронна пошта, телефон, тощо) про наявність помилок та недоліків. Критичною помилкою вважається помилка, яка призводить до непрацездатності всього Вебсайту або основних модулів. Критичність помилок визначається Замовником та узгоджується з Виконавцем.

Виправлення некритичних помилок та визначених Замовником недоліків в роботі програмного забезпечення Вебсайту здійснюється Виконавцем за узгодженим із Замовником планом.

Класифікація помилок в роботі Вебсайту за рівнем критичності та час їх усунення наведена в таблиці 1.

Замовник надає Виконавцю доступ для оперативного збору необхідної для виправлення помилок та недоліків додаткової інформації (операційне системне середовище, інформація стосовно встановленого програмного забезпечення, фрагменти вмісту відповідних log-файлів, інших системних файлів, метаданих, знімки екранів персональних комп’ютерів користувачів, тощо).

Виконавець з метою моделювання та забезпечення виправлення помилок та недоліків програмного забезпечення Вебсайту створює на власних технічних засобах відповідне тестове середовище.

Виконавець повідомляє Замовника визначеними в договорі каналами зв’язку (електронна пошта, телефон, тощо) про прийняття/неприйняття запиту про усунення помилки або недоліку в роботу та про орієнтовні терміни їх усунення. Виконавець забезпечує встановлення нової версії програмного забезпечення Вебсайту на потужностях Замовника після виправлення помилок та недоліків. У разі, якщо опрацювати запит в терміни, зазначені в таблиці 1, неможливо через технології, що застосовуються (копіювання даних, пошук великого обсягу помилок, завантаження великого обсягу даних, зміна великого обсягу конфігураційних налаштувань програмного забезпечення Вебсайту тощо), відповідальний представник Виконавця повинен узгодити з відповідальним представником Замовника новий більш пізній термін виконання такого запиту.

Таблиця 1.

**Терміни реагування на запити**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип запиту** | **Пріоритет\*** | **Початкова реакція** | **Термін усунення/ виконання** |
| Несправність та помилки в роботі Вебсайту | Критично | 30 хв | 3 години |
| Терміново | 1 година | 8 годин |
| Не терміново | 2 години | 24 години |
| Недоліки в роботі Вебсайту | Терміново | 8 годин | 32 години |
| Не терміново | 16 годин | 40 годин |
| Консультації по роботі Вебсайту | Критично | 30 хв | 2 години |
| Терміново | 1 година | 8 годин |
| Не терміново | 2 години | 16 годин |

\* - за пріоритетом розрізняють такі види проблем:

1. Критично – проблема призводить до непрацездатності всієї системи, чи окремого модулю, або до неможливості використання модулю користувачами при виконанні функціональних обов’язків;

2. Терміново - проблема призводить до суттєвого зниженні продуктивності Вебсайту, виникають труднощі з використанням задокументованих функцій Вебсайту;

3. Не терміново - проблема не призводить до суттєвого зниженні продуктивності Вебсайту або скорочення доступної функціональності.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада Уповноваженої особи підпис та печатка (за наявності) ініціали та прізвище Уповноваженої особи*

**Погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі Учасник підтверджує документально (документальним підтвердженням може бути довідка у довільній формі).**

П

**Додаток 4**

**Тендерної документації**

**Документи, що надає переможець процедури закупівлі**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, і 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі або документ, виданий уповноваженим органом про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Документ повинент бути з датою видачі не раніше ніж за 30 календарних днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 4 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідку в довільній формі, щодо відсутності фактів невиконання зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо той не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Переможець торгів у строк,** що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, **повинен надати тендерну пропозицію** приведену у відповідність до показників **за результатами проведеного аукціону**. **Ціна** за результатами аукціону **має бути округлена до двох десяткових знаків після коми**.

Переможець може не завантажувати вищезазначений документ у разі, якщо остаточна та первинна пропозиції, зафіксовані електронною системою закупівель, співпадають.

**УВАГА РЕКОМЕНДАЦІЯ\*:**

З урахуванням вимог цієї тендерної документації, **переможцю** процедури, на виконання вимог пункту 47 Особливостей, **необхідно надати** **замовнику документ(и)** (окрім тих, що передбачені цією тендерною документацією), що підтверджує(ють) відсутність підстав, визначених **підпунктом 3 пункту 47 Особливостей** (витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення), **шляхом оприлюднення його (їх) в електронній системі закупівель.**

\*Рекомендація не є вимогою тендерної документації.

**Додаток 5**

**Тендерної документації**

**Проект договору**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

**Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**, в особі керівника апарату Кострикіна Олега Валерійовича, який діє на підставі Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та наказу НКРЕКП від 02.04.2020 № 69-к «Про призначення Кострикіна О.В.», (далі – Замовник), з другої сторони, (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
   1. У порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець бере на себе зобов’язання надати Замовнику послуги з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та оплатити такі Послуги. Код відповідно до національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» ДК 021:2015:72250000-2: Послуги, пов’язані з системами та підтримкою.
   2. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
   3. Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені при укладенні цього Договору.
   4. Ціна та строк Послуг, що надаються за Договором, визначаються згідно з додатком 1 (Специфікація) до Договору, що є невід’ємною його частиною.
   5. Технічні вимоги, склад та результати Послуг, що надаються за Договором, визначаються згідно з додатком 2 (Технічні вимоги) до Договору, що є невід’ємною його частиною.
2. **Якість наданих Послуг**
   1. Якісними вважаються Послуги, які відповідають вимогам діючого законодавства України та умовам Договору. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуг, якщо їх якість не відповідає зазначеним умовам.
   2. Виконавець надає в обумовлені терміни Послуги Замовнику, за свій рахунок у погоджений Сторонами строк усуває недоліки (дефекти), які виявилися у процесі споживання Послуг.
3. **Ціна Договору**
   1. Ціна за Договором становить: \_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (*сума прописом*) з ПДВ\*, \_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (*сума прописом*) без ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (*сума прописом*) ПДВ\*.
   2. Ціна за Договором може бути змінена за взаємною згодою Сторін з урахуванням пункту 13.4. Договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Якщо Виконавець не є платником ПДВ або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то ціна Договору зазначається без ПДВ.

1. **Порядок та строки надання Послуг**
   1. Строк надання Послуг: з 01.02.2024 до 31.12.2024 включно.
   2. Надання Послуг здійснюється Виконавцем на території Замовника за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19 або за допомогою віддаленого доступу.
   3. Обмін інформацією між Виконавцем і Замовником, оперативний контроль стану виконання Послуг за Договором та реалізації зауважень, здійснюється з використанням системи електронної пошти за адресою [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:support@kitsoft.kiev.ua).
   4. Виконавець щомісяця передає замовнику інформаційний звіт за формою, узгодженою Сторонами (додаток 3 до Договору), який надається Замовникові разом з актом прийому**-**передачі наданих Послуг (далі – Акт).

Передача та приймання Послуг проводиться на підставі Акту.

* 1. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту розглядає його та приймає рішення про його підписання або, у разі наявності недоліків, направляє Виконавцеві письмову вмотивовану відмову від прийняття Послуг.
  2. У разі виявлення недоліків у Послугах уповноваженими представниками Сторін складається акт виявлених недоліків із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені, та строку їх усунення.
  3. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем протягом строків, визначених в акті виявлених недоліків.

У разі порушення строків усунення недоліків, зазначених в акті виявлених недоліків, понад 5 днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання.

* 1. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до акту виявлених недоліків здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власний рахунок.

1. **Порядок здійснення розрахунків**

5.1. Розрахунки за Договором здійснюються на підставі Акту у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.2. Виконавець надає Замовнику два примірника підписаного зі своєї сторони Акту за попередній місяць не пізніше першого робочого дня місяця, що слідує за звітним. У разі відсутності зауважень до наданих Послуг, Замовник повертає Виконавцю підписаний примірник Акту за попередній місяць протягом 7 (семи) робочих днів з дня його отримання від Виконавця.

5.3. Замовник здійснює оплату наданих Послуг щомісячно протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання Акту.

5.4. Оплату Послуг за грудень Замовник здійснює протягом 7 (семи) робочих днів після підписання Акту, який Виконавець повинен надати до 20 грудня.

1. **Зобов’язання Сторін**
   1. Замовник зобов’язаний:
      1. Своєчасно та у повному обсязі здійснити оплату за надані Виконавцем Послуги;
      2. Приймати надані Виконавцем Послуги згідно з Актом, якщо якість Послуг відповідає умовам Договору;
      3. За заявкою Виконавця надавати йому інформацію (усно або письмово), необхідну для надання Послуг за Договором;
      4. Забезпечувати представникам Виконавця безперешкодний доступ у заздалегідь узгоджений час на територію Замовника для надання Послуг;
      5. Надавати фахівцям Виконавця можливість віддаленого захищеного підключення до технологічного майданчика Замовника з використанням технологій VPN.
   2. Замовник має право:
      1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати від Виконавця Послуги;
      2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та відповідно ціну Договору у залежності від реального фінансування видатків Замовника;
      3. Повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати у разі його неналежного оформлення (відсутність печатки (за наявності), підписів тощо);
      4. Визначити осіб, відповідальних за контроль надання Послуг, за технічну і програмну підтримку послуг, пов’язаних із виконанням Договору, а у разі тимчасової відсутності таких осіб забезпечити їх заміну.
      5. Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) робочих днів.
   3. Виконавець зобов’язаний:
      1. Забезпечити надання Послуг Замовнику у строки, встановлені умовами Договору;
      2. Забезпечити надання Послуг Замовнику, якість та обсяги яких відповідають вимогам, установленим Договором;
      3. Оформлювати Акт у двох примірниках та надавати їх Замовнику для підписання у строки та порядку, встановлені у Договорі;
      4. При наданні Послуг на території Замовника дотримуватись правил пожежної безпеки, охорони праці, а також робочого розпорядку, який діє на території Замовника;
      5. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати зобов’язання за Договором;
      6. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання Послуг за Договором;
      7. У разі отримання від Замовника обгрунтованих зауважень щодо наданих Послуг, усунути недоліки за власний рахунок і у строки, узгоджені Сторонами;
      8. Призначити відповідальних осіб за надання Послуг за Договором та забезпечити заміну на випадок їх відсутності.
   4. Виконавець має право:
      1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Замовнику Послуги, передбачені Договором;
      2. Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання зобов’язань Замовником, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) робочих днів.
2. **Відповідальність Сторін**
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
   2. За надання неякісних Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від ціни Договору.
   3. У випадку порушення термінів оплати, зазначених у пункті 5.3 Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка від вартості неоплачених Послуг за кожен день прострочення виконання, але не більше подвійного розміру облікової ставки НБУ, що діяла у період нарахування пені.
   4. У випадку порушення Виконавцем порядку та строків надання Послуг, зазначених у розділі 4 Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка від ціни Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від ціни Договору.
   5. Сплата штрафних санкцій здійснюється Стороною, яка порушила зобов’язання за Договором, протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги від іншої Сторони.
   6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.
   7. У разі не проведення органами казначейства платежів на рахунках Замовника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені цим Договором та законодавством України штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.
   8. У випадку реорганізації однієї із Сторін, права і обов’язки за Договором, включаючи відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов’язків за цим Договором, переходять до її правонаступника.
   9. Сторони погодились, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», що персональні дані (прізвища, ім’я, по батькові, паспортні дані, відомості про місце роботи та посаду фізичної особи – представника контрагента), які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.
3. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором якщо доведуть, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об’єктивно впливають на виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

* 1. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  2. Сторони домовилися, що у випадку виникнення обставин непереборної сили, незалежних від волі Сторін Договору, виконання зобов’язань за цим Договором на час дії цих обставин призупиняється.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством України.
  4. Після припинення дії обставин непереборної сили виконання своїх зобов’язань Сторонами за цим Договором поновлюється.
  5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж   
     30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

1. **Конфіденційність**
   1. Кожна зі Сторін зобов’язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, у тому числі така, що стала відома у ході переговорів, і у тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення, будь**-**яка інша інформація.
   2. Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
   3. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації, у тому числі будь**-**які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення.
2. **Антикорупційні застереження**

10.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

10.3. Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені у корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

1. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.
   2. У випадку, якщо Сторони не досягнуть згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.
2. **Строк дії Договору**

Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

1. **Інші умови**
   1. Цей Договір з додатками до нього укладається і підписується у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.
   2. Договір укладається відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої цієї статті) та постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178.
   3. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України або Договором.
   4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони договору про закупівлю можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості послуг. Сума договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

* 1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються письмово та підписуються уповноваженими представниками Сторін. Сторона**-**ініціатор внесення змін до Договору надсилає у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України іншій Стороні зміни (проєкт додаткової угоди) до Договору. Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 10 (десяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни. У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо змін до Договору, або не отримали відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.
  2. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у Договорі свого місцезнаходження та інших реквізитів і зобов’язуються письмово повідомити іншу Сторону (шляхом направлення рекомендованого листа з описом) про їх зміну не пізніше 7 (семи) календарних днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
  3. Одностороння відмова від виконання зобов’язань, що виникли у Сторін на підставі цього Договору, не допускається, крім випадків передбачених Договором.

1. **Додатки до договору**

Додатки, які є невід’ємною частиною Договору:

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток 2 – Технічні вимоги.

Додаток 3 – Інформаційний звіт (зразок).

**Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.**\*\* | **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  03057, м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19  р/р UA378201720343141001100089160  МФО 820172  Державна казначейська служба України  м. Київ  код ЄДРПОУ: 39369133  Телефон: (044) 204-70-51  **Керівник апарату**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кострикін**  **м.п.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*За наявності.

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за місяць, грн,**  **без ПДВ** | **Загальна вартість, грн.,**  **без ПДВ** |
| 1 | Послуги з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг | Місяць | 11 |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн:** | | | | |  |
| **ПДВ\*, грн:** | | | | |  |
| **Разом, з ПДВ\*, грн:** | | | | |  |

\*Якщо Виконавець не є платником ПДВ то вартість послуг зазначається без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.**\*\* | **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  код ЄДРПОУ: 39369133  **Керівник апарату**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кострикін**  **м.п.** |

\*\*За наявності.

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Технічні вимоги**

надання послуг з технічної і сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

* + - 1. **Загальні відомості**

## Склад Послуг:

Технічна та сервісна підтримка:

**Моніторинг працездатності Вебсайту:**

* доступність Вебсайту;
* доступність хостингу/серверів;
* використання ресурсів/навантаження на серверах;
* ssl сертифікати;
* робота ReCaptcha;
* закритість адміністративної панелі у світ;
* доступність Вебсайту для індексації Google Robots.txt;
* наявність та коректна робота  Google Analytics;
* захист Вебсайту (порти, протоколи безпеки);
* створення резервних копій інформації для можливого відновлення.

**Реагування на події моніторингу (супровід ПЗ Вебсайту в робочий час пн. - пт. з 9:00 по 18:00):**

* реагування спеціаліста системного адміністрування;
* усунення причин збою в роботі, що належать до компетенції Виконавця;
* відновлення роботи Вебсайту в разі збою, що належать до компетенції Виконавця.

**Налаштування віртуальних серверів:**

* встановлення платних ssl сертифікатів або автоматичне оновлення безкоштовних;
* налаштування процесу розгортання оновлень Порталу (CI/CD);
* налаштування первинного захисту від DDoS атак.

**Налаштування резервного копіювання Вебсайту:**

* аналіз та підготовка регламенту резервного копіювання;
* регламент резервного копіювання сервера;
* регламент резервного копіювання бази даних;
* відновлення з бекапів у разі збою роботи серверу або бази даних.

**Обслуговування комп’ютерної програми “Система управління контентом вебсайтів, реєстрів та інформаційних систем”:**

* усунення системних помилок та технічних збоїв Вебсайту;
* обробка заявок та комунікація зі службою технічної підтримки через email, загальна група в месенджерах.

Для надання послуг за договором Виконавець має залучати фахівців таких напрямків:

-   Керівник проекту;

-   ​​Розробник (back-end);

-   Розробник (front-end);

-   Системний адміністратор;

-   Розробник баз-даних;

-   Спеціаліст з якості програмного забезпечення (тестувальник / QA);

-   Менеджер технічної підтримки.

1. **Функціональні вимоги**

## Сервісна та технічна підтримка вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – Вебсайт) має здійснюватися з 9:00 – 18:00 в робочі дні.

Після виявлення Виконавцем в результаті моніторингу або повідомлення Замовника визначеними в договорі каналами зв’язку (електронна пошта, телефон, тощо) про наявність проблем в роботі Вебсайту Виконавець забезпечує оперативне відновлення повнофункціональної роботи Вебсайту. Класифікація проблем в роботі Вебсайту за рівнем критичності та час їх усунення наведена в таблиці 1.

Замовник надає Виконавцю доступ для оперативного збору необхідної для усунення проблем додаткової інформації (операційне системне середовище, інформація стосовно встановленого програмного забезпечення, фрагменти вмісту відповідних log-файлів, інших системних файлів, метаданих, знімки екранів персональних комп’ютерів користувачів, тощо).

Помилкою в роботі програмного забезпечення Вебсайту називається нездатність Вебсайту функціонувати у відповідності з експлуатаційною документацією. Помилками не визнаються будь-які помилки в програмному забезпеченні і обладнанні третіх осіб, що використовуються Замовником при експлуатації Вебсайту.

Недоліком в роботі програмного забезпечення Вебсайту є невідповідність роботи програмного забезпечення Вебсайту встановленим на даний час відповідним бізнес-процесам Замовника.

Замовник повідомляє Виконавця (надсилає запит) визначеними в договорі каналами зв’язку (електронна пошта, телефон, тощо) про наявність помилок та недоліків. Критичною помилкою вважається помилка, яка призводить до непрацездатності всього Вебсайту або основних модулів. Критичність помилок визначається Замовником та узгоджується з Виконавцем.

Виправлення некритичних помилок та визначених Замовником недоліків в роботі програмного забезпечення Вебсайту здійснюється Виконавцем за узгодженим із Замовником планом.

Класифікація помилок в роботі Вебсайту за рівнем критичності та час їх усунення наведена в таблиці 1.

Замовник надає Виконавцю доступ для оперативного збору необхідної для виправлення помилок та недоліків додаткової інформації (операційне системне середовище, інформація стосовно встановленого програмного забезпечення, фрагменти вмісту відповідних log-файлів, інших системних файлів, метаданих, знімки екранів персональних комп’ютерів користувачів, тощо).

Виконавець з метою моделювання та забезпечення виправлення помилок та недоліків програмного забезпечення Вебсайту створює на власних технічних засобах відповідне тестове середовище.

Виконавець повідомляє Замовника визначеними в договорі каналами зв’язку (електронна пошта, телефон, тощо) про прийняття/неприйняття запиту про усунення помилки або недоліку в роботу та про орієнтовні терміни їх усунення. Виконавець забезпечує встановлення нової версії програмного забезпечення Вебсайту на потужностях Замовника після виправлення помилок та недоліків. У разі, якщо опрацювати запит в терміни, зазначені в таблиці 1, неможливо через технології, що застосовуються (копіювання даних, пошук великого обсягу помилок, завантаження великого обсягу даних, зміна великого обсягу конфігураційних налаштувань програмного забезпечення Вебсайту тощо), відповідальний представник Виконавця повинен узгодити з відповідальним представником Замовника новий більш пізній термін виконання такого запиту.

Таблиця 1.

**Терміни реагування на запити**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип запиту** | **Пріоритет\*** | **Початкова реакція** | **Термін усунення/ виконання** |
| Несправність та помилки в роботі Вебсайту | Критично | 30 хв | 3 години |
| Терміново | 1 година | 8 годин |
| Не терміново | 2 години | 24 години |
| Недоліки в роботі Вебсайту | Терміново | 8 годин | 32 години |
| Не терміново | 16 годин | 40 годин |
| Консультації по роботі Вебсайту | Критично | 30 хв | 2 години |
| Терміново | 1 година | 8 годин |
| Не терміново | 2 години | 16 годин |

\* - за пріоритетом розрізняють такі види проблем:

1. Критично – проблема призводить до непрацездатності всієї системи, чи окремого модулю, або до неможливості використання модулю користувачами при виконанні функціональних обов’язків;

2. Терміново - проблема призводить до суттєвого зниженні продуктивності Вебсайту, виникають труднощі з використанням задокументованих функцій Вебсайту;

3. Не терміново - проблема не призводить до суттєвого зниженні продуктивності Вебсайту або скорочення доступної функціональності.

1. **Нефункціональні вимоги**

### Програмне забезпечення (далі – ПЗ) Вебсайту повинно мати архітектуру, побудовану на сучасних промислових технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них, забезпечувати одночасну роботу користувачів.

### ПЗ Вебсайту повинно базуватися на:

* застосуванні сучасних інформаційних технологій;
* застосуванні правила централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;
* підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;
* забезпеченні надійного захисту інформації від порушення її цілісності, витоку та блокування згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими державними актами і нормативними документами в галузі захисту інформації;
* забезпеченні надійності, резервування компонентів технічного забезпечення ПЗ Вебсайту;
* забезпеченні централізованого управління, безперервного контролю функціонування та централізованого налаштування ПЗ Вебсайту та його компонентів;
* використанні сучасних засобів програмної інженерії.

ПЗ Вебсайту повинно відповідати вимогам та мати такі характеристики та функціональність:

* використання кращих практик щодо зручності користувацького інтерфейсу та побудови інформаційної архітектури;
* розробник під час технічного супроводження ПЗ Вебсайту повинен застосовувати як середовище розробки і системи управління вихідним кодом спеціальне програмне забезпечення GitLab Community Edition.

ПЗ Вебсайту повинно забезпечувати відповідність таким характеристикам:

* максимальний час відклику компонентів ПЗ Вебсайту (API, вебінтерфейс, мобільний інтерфейс): не більше ніж 3 сек;
* середній час реагування (цільового відгуку) компонентів ПЗ Вебсайту за умови 100 запитів в секунду: не більше ніж 0,5 сек;
* середній час реагування компонентів ПЗ Вебсайту за умови одночасної роботи 1000 користувачів: не більше ніж 0,5 сек;
* можливість зберігання журналів операцій протягом усього часу використання компонентів ПЗ Вебсайту (за наявності апаратних потужностей);
* можливість оновлення будь-яких компонентів ПЗ Вебсайту без зупинки сервісу;
* здатність до горизонтального масштабування в режимі реального часу без зупинки сервісу;
* можливість формування холодних резервних копій усіх компонентів із забезпеченням цілісності даних та можливості розгортання всіх компонентів ПЗ Вебсайту з холодних копій у цілісному та працездатному вигляді.

Час роботи не повинен погіршуватися під час:

* порядкового зростання кількості користувачів;
* зростання об’єму бази даних у декілька разів від початкового значення на момент дослідної експлуатації.

Збереження працездатності повинне забезпечуватися надійністю роботи під час відмови одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому повинна вимагатися мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів.

Збереження даних повинне забезпечуватися програмно-апаратними засобами та механізмами обміну інформації.

Надійність компонентів ПЗ Вебсайту повинно бути забезпечена за такими напрямками:

* забезпечення працездатності ПЗ Вебсайту;
* збереження даних ПЗ Вебсайту.

Надійність повинна забезпечуватись за рахунок:

* використання сучасних технологій програмування ПЗ Вебсайту та забезпечення якісного тестування;
* резервування компонентів та їх елементів;
* режиму автоматичного аналізу поточного стану (у реальному стані через систему Zabbix) та відновлення працездатності у відповідності до регламенту відновлювальних робіт;
* організації систематичного резервного копіювання та архівного зберігання інформації на обладнанні Замовника;
* апаратно-програмного захисту роботи від стороннього несанкціонованого програмно-апаратного втручання;
* сумісності технічних засобів та програмного забезпечення.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.**\* | **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  код ЄДРПОУ: 39369133  **Керівник апарату**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кострикін**  **м.п.** |

\*За наявності.

Додаток 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Інформаційний звіт**

щодо наданих послуг з технічної та сервісної підтримки офіційного вебсайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

| **№№** | **Зміст робіт, що входять до складу Послуг** | **Початок** | **Завершення** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ підпис

ЗРАЗОК

**Додаток 6**

**Тендерної документації**

**Уповноваженій особі НКРЕКП**

**Лист-згода з проектом договору**

*(Назва учасника) \_\_\_\_\_*, як учасник відкритих торгів на закупівлю ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 5 Тендерної документації, та гарантуємо свої зобов’язання за ним.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада Уповноваженої особи підпис та печатка (за наявності) ініціали та прізвище Уповноваженої особи*