

ВЛ-62

**ДОГОВІР № 420-П638/23**  
**про надання послуг з сертифікації персоналу**

м. Київ

01.05.

2023р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ» (ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»), іменоване надалі **Виконавець**, в особі в.о. начальника науково-методичного центру сертифікації персоналу Казімірової Т.Ю., яка діє на підставі Довіреності від 24.08.2022 № 03-20/173/1, з однієї сторони, і Державне підприємство «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (ДП «Миколаївстандартметрологія»), іменоване надалі **Замовник**, в особі в.о. директора Романенко І.М., яка діє на підставі Статуту, наказу Мінекономіки від 14.10.2022 № 109-П з другої сторони разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір про наступне:

**1 НАЗВА, ВАРТІСТЬ ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1.1 **Замовник** доручає, а **Виконавець** надає послуги з технічного випробування й аналізування, код 71.20 ДК 016:2010: послуги підприємницьких, професійних та спеціалізованих організацій, код 98110000-7 ДК 021:2015: сертифікація **Тимошенко Т.С., Ткач А.Л.**, з метою офіційного підтвердження їх компетентності як аудиторів з сертифікації *систем управління безпеністю харчових продуктів відповідно до вимог ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT)*, за заявками №№ 085к, 086к від 24.04.2023, що включають:

- 1.1.1 Приймання, вхідний контроль та реєстрація заявки (-вок) щодо сертифікації аудитора;
  - 1.1.2 Розгляд та аналіз документів, що додаються до заявки (-вок);
  - 1.1.3 Підготовка висновку про доцільність (недоцільність) і форму проведення перевірки і оцінки заявника;
  - 1.1.4 Ведення картотеки екзаменаторів;
  - 1.1.5 Формування атестаційної комісії;
  - 1.1.6 Формування тестів, теоретичних та практичних завдань;
  - 1.1.7 Оцінка заявника атестаційною комісією;
  - 1.1.8 Прийняття органом з сертифікації персоналу рішення про можливість видачі сертифіката (-тів);
  - 1.1.9 Оформлення сертифіката (-тів);
  - 1.1.10 Формування справи аудитора.
- 1.2 Загальний термін надання послуг з сертифікації складає 4 місяці, після подання **Замовником** усіх документів, необхідних для підтвердження компетентності.
- 1.3 Договірна вартість надання послуг за п.1.1 цього договору становить:  
Договірна вартість послуг: 13762,56 грн.  
ПДВ, 20%: 2752,51 грн.  
**Загальна вартість послуг: 16515,07 грн.**

**(Шістнадцять тисяч шістьсот п'ятнадцять грн. 07 коп.)**  
(сума прописом)

**2 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ**

- 2.1 Підставою для початку надання послуг з сертифікації є факт надходження на поточний рахунок **Виконавця** грошових коштів, вказаних в п.1.3 цього Договору.
- 2.2 Оплата здійснюється в гривнях, авансовим платежем у розмірі 100% вартості послуг шляхом перерахування грошових коштів **Замовником** на поточний рахунок **Виконавця**.
- 2.3 Послуги за цим договором визначаються такими, що виконані, після оформлення та реєстрації виконавцем сертифіката (-тів) або підготовки рішення про відмову у видачі сертифіката (-тів).
- 2.4 Завершення надання послуг оформлюється актом здачі-приймання наданих послуг між **Виконавцем** і **Замовником**. Підставою для списання **Виконавцем** грошових сум, що надійшли на його поточний рахунок для покриття його витрат на фактично надані послуги є підписання сторонами акта здачі-приймання наданих послуг.

**3 ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 3.1. **Виконавець** зобов'язується:
  - забезпечити конфіденційність інформації;
  - дотримуватись правил, процедур та порядку надання послуг з сертифікації персоналу;
  - дотримуватись правил здійснення нагляду за діяльністю сертифікованого персоналу;
  - не допускати необґрунтованої чи неправомірної видачі сертифіката (-тів) або необґрунтованої чи неправомірної відмови у видачі сертифіката (-тів).
- 3.2. **Замовник** зобов'язується:
  - своєчасно і в повному обсязі перерахувати на поточний рахунок **Виконавця** кошти, передбачені цим договором;

- своєчасно надавати необхідну для підтвердження компетентності документацію;
- забезпечити своєчасне прибуття особи (осіб), яка (-і) заявлена (-ні) на сертифікацію, для проходження перевірки та оцінки атестаційною комісією;
- забезпечити можливість проведення нагляду за сертифікованим персоналом.

3.3 За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

#### 4 ВИПАДКИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

4.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору, при виникненні перешкод внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, що виникли після підписання даного Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Підтвердження настання надзвичайних і невідворотних обставин виконується Торгово-промисловою палатою України у встановленому законодавством України порядку.

4.2 Сторона, для якої виконання зобов'язань за цим Договором стало неможливим, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону, не пізніше, як за п'ять календарних днів з моменту настання надзвичайних і невідворотних обставин.

#### 5 ІНШІ УМОВИ

5.1 Якщо під час надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору буде виявлена необхідність надання додаткових послуг, що не передбачені цим договором, строки надання додаткових послуг та вартість надання послуг встановлюються в Додатку до цього Договору.

5.2 У випадках несвоєчасної оплати наданих послуг Виконавець має право переглянути договірну вартість послуг (з урахуванням інфляційних процесів чи зміни індексу цін) та строки надання послуг.

5.3 Виконавець для забезпечення обміну податковими накладними в електронному вигляді відповідно до чинного законодавства користується ліцензованою системою електронного документообігу «М.Е.Doc IS».

#### 6 АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь якого майна, прямо або опосередковано, будь якими особами за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди від таких осіб.

6.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

#### 7 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1 Цей договір набуває чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2023.

#### 8 АДРЕСИ ТА РОЗРАХУНКОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Виконавця –** ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» є платником податку на прибуток на загальних умовах, згідно з розділом 3 Податкового Кодексу України.  
вул. Метрологічна, 4. м. Київ, 03143.  
IBAN UA063223130000026006010067926 в АТ «Укрексімбанк»,  
код ЄДРПОУ 02568182, Індивідуальний податковий № 025681826500  
Тел./факс: (044) 452-06-83, 423-19-89, e-mail: person@esm.kiev.ua

**Замовника –** ДП «Миколаївстандартметрологія» є платником податку на прибуток на загальних умовах, згідно з розділом 3 Податкового Кодексу України.  
вул. 5 Слобідська, 2-А. м. Миколаїв, 54003.  
IBAN UA293052990000026006041705695 у АТ КБ "Приватбанк",  
код ЄДРПОУ 02568259, Індивідуальний податковий № 025682514041,  
Свідоцтво № 200062096 про реєстрацію платника податку на додану вартість,  
Т/ф. (0512) 30-12-01, e-mail: director@nesms.com.ua

#### Виконавець

В.о. начальника науково-методичного  
центру сертифікації персоналу  
ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»

Т.Ю. Казімірова

#### Замовник

В.о. директора  
ДП «Миколаївстандартметрологія»

І.М. Романенко



Виконавчо-центр № 42 ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ», тел. факс: (044) 452-06-83