

КОМУНАЛЬНА НАУКОВО-ДОСЛІДНА УСТАНОВА
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням уповноваженої особи

протокол № ВТ-С.С/1
від 19 жовтня 2023 року
Уповноважена особа
Комунальної науково-дослідної установи
«Науково-дослідний інститут соціально-
економічного розвитку міста»

 Ольга Легкоконець

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю послуги

Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми:
«Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за
соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності
реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів
суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану»,
«Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері
європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності
роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної
інтеграції на основі соціологічних опитувань»
за кодом за ДК 021:2015 – 79320000-3 «Послуги з опитування громадської думки»

Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

Київ – 2023

І. Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», код за ЄДРПОУ: 33643377.
2.2	місцезнаходження	вул. Героїв Севастополя вул., буд. 37-А, м. Київ, 03061.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<i>З питань проведення процедури закупівлі:</i> Легкоконець Ольга – завідувач дослідно-конструкторського відділу впровадження цифрових технологій міського управління. тел.: (044) 202-14-16, e-mail: lehkokonets@ndirom.org <i>З питань технічних, якісних та кількісних характеристик щодо предмету закупівлі:</i> Дмитрук Наталія Анатоліївна – завідувач відділу соціологічних досліджень, моніторингу, оцінки та гендерного інтегрування тел.: (050) 698-01-52, e-mail: dmytruk.nataliia@gmail.com
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником	Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань» за кодом за ДК 021:2015 – 79320000-3 «Послуги з опитування громадської думки»
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Предмет закупівлі не поділяється на лоти. Учасники подають тендерні пропозиції за предметом закупівлі в цілому.

4.3	місце, кількість товару або обсяг надання послуг	Місце надання послуг: м. Київ вул. Героїв Севастополя, буд. 37-А, 03061 Обсяг: відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (Додаток 4 тендерної документації).
4.4	строк постачання товару або надання послуг	Строк надання послуг: з моменту укладання договору по 31.12.2023 відповідно до Договору про закупівлю (Додаток 5 тендерної документації).
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	1.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. 1.2. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, інших платежів, що мають бути сплачені учасником.
6.1	Очікувана вартість закупівлі послуги	615 000,00 грн включаючи ПДВ. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція та документи, які входять до складу тендерної пропозиції мають бути складені українською мовою. 1.2. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси в мережі інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни, назва марки, моделі, а також іноземного виробника). 1.3. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська мова, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов'язково завірені підписом та печаткою учасника (за наявності) або бюро перекладів, або нотаріусом. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. 1.4. Офіційні документи, надані в складі тендерної пропозиції учасником-нерезидентом повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.
II. Порядок унесення змін, надання роз'яснень до тендерної документації та порядок		

оскарження відкритих торгів		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів. 1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	1.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. 1.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.
3	Порядок оскарження відкритих торгів	Оскарження відкритих торгів відбувається відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей.
III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення

електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі, установлених відповідно до законодавства і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:

- інформаційна довідка про Учасника відповідно до Додатку 1 тендерної документації;

- інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель;

- інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені у Додатку 2 тендерної документації;

- згоди на обробку персональних даних всіх осіб, які в складі тендерної пропозиції будуть подавати інформацію або документи з зазначенням в них персональних даних (учасник може надати інформацію згідно з Додатком 3 тендерної документації);

- довідка в довільній формі про погодження учасника з технічними, якісними, кількісними та іншим вимогами до предмета закупівлі, які визначені у Додатку 4 тендерної документації;

- довідка в довільній формі про погодження з істотними умовами договору, наведеного у Додатку 5 тендерної документації;

- довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав (чи виконує – у випадку, якщо на час подання тендерної пропозиції виконання договору ще не завершено) свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору не було або учасник надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі;

- документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що

підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції);

- у разі якщо учасник має намір залучити субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, подається довідка у довільній формі щодо кожного субпідрядника/співвиконавця з зазначенням інформації: повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, обсяг та/або вид послуг які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю. Або довідка про не залучення субпідрядників/співвиконавців;

- цінова пропозиція надається переможцем закупівлі відповідно до Додатку 6 тендерної документації;

- інформація та документи, що надається переможцем закупівлі відповідно до Додатку 7 тендерної документації;

- у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;

- у разі, якщо учасником є об'єднання учасників надається: довідка в довільній формі щодо наявності/відсутності підстав, встановлених пунктом 44 Особливостей від кожного учасника об'єднання.

1.2. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги" та іншого діючого законодавства.

Учасник повинен накласти електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію в цілому. Крім цього, якщо у складі тендерної пропозиції документи надано у формі сканованого документа та/або електронного документа, КЕП/УЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо.

Документи тендерної пропозиції повинні бути засвідчені власноручним підписом уповноваженої особи учасника та можуть бути завірені печаткою (в разі її використання).

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом уповноваженої особи учасника закупівлі не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності) або ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної

пропозиції (власника ключа), та найменування та реєстраційний код юридичної особи.

Якщо Учасником процедури закупівлі є Фізична особа-підприємець (ФОП) або фізична особа допускається КЕП/УЕП фізичної особи.

У разі якщо під час подання тендерної пропозиції учасником не дотримані вимоги цієї документації до підписання електронним підписом (окрім- учасників-нерезидентів), тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону (абзац 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей).

1.3. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені законодавством України, не подаються останніми в складі тендерної пропозиції. При цьому такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т. ч. аналогів документу/інформації із посиланням на відповідний нормативно-правовий акт.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

1.5. Учасник - нерезидент надає аналогічні документи відповідно до норм законодавства, що діє в країні місцезнаходження нерезидента, у тому числі документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо). Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами. Документи та інформація або аналоги таких документів, які вимагаються замовником відповідно до вимог тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені законодавством країни - нерезидента, не подаються останніми в складі тендерної пропозиції. При цьому такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т. ч. аналогів документу/інформації із посиланням на відповідний нормативно-правовий акт.

Усі документи повинні бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій.

Кожен учасник має право подати тільки одну

тендерну пропозицію.

Документи та інформація неналежної якості (зміст яких неможливо прочитати), не братимуться до уваги під час розгляду тендерної пропозиції учасника.

Будь-які виправлення у матеріалах, що містяться у складі тендерної пропозиції за допомогою коригувальних засобів чи іншим способом не допускаються.

Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.

1.9. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:

Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

		Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посиляється учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	1.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку,

		який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників	1.1. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, учасник повинен надати інформацію та документи згідно з Додатком 2 тендерної документації. 1.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі на підставах, які встановлені пунктом 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури

закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

У випадку залучення субпідрядників/співвиконавців щодо яких одночасно виконуються дві умови:

- учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю,
- учасник має намір залучити спроможності субпідрядника/співвиконавця для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, надається:

Довідка щодо наявності/відсутності підстав, визначених у пункті 44 Особливостей на кожного субпідрядника/співвиконавця.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав визначених пунктом 44 Особливостей.

У випадку, якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то додатково кожним з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі щодо відсутності підстав у Замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, який входить до складу об'єднання, визначених пунктом 44 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної

		інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	1.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики/технічна специфікація до предмета закупівлі зазначена у Додатку 4 тендерної документації.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Згідно Додатку 4 до тендерної документації (у разі потреби).
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі якщо учасник має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, надає довідку у довільній формі щодо кожного субпідрядника/співвиконавця, з зазначенням інформації: повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, обсяг та/або вид послуг які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю. У разі якщо учасник не має наміру залучити спроможності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців надає довідку про не залучення субпідрядників/співвиконавців.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: відповідно до інформації, зазначеній в електронній системі закупівель. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше

	пропозиції пропозиції	двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомих ваг критерію	1.1 Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

2	Інша інформація.	1.1. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. 1.2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того
---	------------------	--

		ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
3	Відхилення тендерних пропозицій	1.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі коли: Учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні

та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

Тендерна пропозиція учасника:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;
- є такою, строк дії якої закінчився;
- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

Переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктом 44 Особливостей;
- не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.

1.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

- 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
- 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або

		факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.

2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	1.1. Проект Договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та з зазначенням порядку змін його умов. 1.2. Проект Договору про закупівлю наведено у Додатку 5 тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	1.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	1.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом та Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА
(подається на бланку Учасника)

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування учасника	
2	ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)	
3	Місцезнаходження / юридична адреса:	
	вулиця/проспект/ провулок/площа	
	номер будинку/номер кімнати (офісу)	
	область	
	район	
	місто	
	район у місті	
	селище/село	
	індекс	
країна		
4	Адреса фактичного перебування учасника:	
	вулиця/проспект/ провулок/площа	
	номер будинку/номер кімнати (офісу)	
	область	
	район	
	місто	
	район у місті	
	селище/село	
	індекс	
країна		
5	Контактний телефон (код - номер)	
6	Електронна пошта для листування	
7	Банківські реквізити учасника для укладання договору:	
	Номер рахунку	
	Найменування установи банку	
8	Керівник учасника:	
	Посада	
	ППІ повністю	
9	Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:	
	має право підпису тендерної пропозиції	ПІБ, посада:
	має право підпису договору	ПІБ, посада:
	має право використання електронного підпису	ПІБ, посада:
10	Коди на назви видів економічної діяльності Учасника щодо предмета закупівлі	

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника,
(печатка у разі її використання)

(не вимагається підпис уповноваженої особи Учасника, якщо цей документ наданий у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСОБИ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ
16 ЗАКОНУ

№	Кваліфікаційний критерій	Способи документального підтвердження інформації, про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Завірена підписом уповноваженої особи учасника та його печаткою копія звіту про фінансові результати за останній звітний період¹. 1.2. Копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості по кредитам.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Документальне підтвердження про наявність у складі суб'єкта господарювання (учасника) штатних працівників, які безпосередньо будуть залучені до надання послуги або працюють офіційно за Трудовим договором: довідка з переліком працівників, із зазначенням ПІБ, посади, реквізитів документу (документів) про вищу освіту², наявність наукового ступеня та досвіду роботи³ за предметом закупівлі не менше трьох років мінімум у трьох працівників. При цьому мінімум три працівники, які безпосередньо будуть залучені до надання послуги, повинні мати вищу освіту за спеціальністю «Соціологія», а мінімум два працівники, які безпосередньо будуть залучені до надання послуги, повинні мати науковий ступінь доктора або кандидата соціологічних наук (чи доктора філософії в галузі соціології).
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	3.1. Копії як мінімум трьох виконаних договорів (за останні три роки), підтверджуючих надання послуги з організації та проведення соціологічних досліджень, кожний із зазначенням: назви організації - Замовника, № Договору, дати укладання Договору та документа (документів), що підтверджує (-ють) його виконання: копія акту (актів) наданих послуг або копія податкової (податкових) накладних. 3.2. Підтвердження наявності власної мережі інтерв'юерів у м. Києві (гарантійний лист про параметри та характеристики мережі). 3.3. Довідка про відсутність відмов від виконання виграного тендеру або виконання в неповному обсязі (надається в довільній формі).

¹ (у разі якщо учасником є ФОП - декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) за останній звітний період).

² Учасник надає копії документів, які засвідчують відповідність професійної освіти працівників, які безпосередньо будуть залучені до надання послуги, підтвердження наявності у працівників досвіду роботи у сфері соціологічних послуг, фаховою освітою, наукового ступеня (документ з

переліком таких працівників, досвіду роботи за спеціальністю) (щодо кожного працівника, зазначеного Учасником у Таблиці 1.1). Кваліфікація фахівців із вищою профільною освітою (соціологія) має бути підтверджена не менш, ніж щодо трьох працівників Учасника. До участі у закупівлі можуть долучитися спеціалісти з іншою профільною освітою, що мають досвід досліджень за предметом закупівлі. В такому випадку, окрім копій документів про вищу освіту, Учасник надає мотиваційний лист з аргументацією відповідності професійної компетенції спеціалістів сфері послуги, що закуповується, та документи (копії), що засвідчать такий досвід працівника, зокрема: підтверджуючі документи (копії) щодо проходження додаткового навчання/підвищення кваліфікації у сфері надання соціологічних послуг або сертифікат, посилення на номер запису та сторінку трудової книжки або інший офіційний документ, який дозволить Замовникові встановити рівень професійних знань працівників Учасника, необхідних для надання послуги. Під час розгляду пропозиції, Замовник перевіряє відповідність реквізитів документів про освіту працівників Учасника, зазначених учасником у Таблиці 1.1, зміст наданих документів про освіту, та у разі встановлення невідповідності вимогам, викладеним вище, відхиляє пропозицію як таку, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі».

³ На підтвердження досвіду роботи щодо надання послуги, яка є предметом закупівлі, Учасник надає копії трудових книжок працівників або копії трудових договорів – усі сторінки, що містять записи, або копії наказів про призначення на відповідні посади (щодо кожного працівника, зазначеного Учасником у Таблиці 1.1). Під час розгляду пропозиції, Замовник перевіряє відповідність інформації, зазначеної учасником у Таблиці 1.1 (досвід роботи у роках) записам у трудовій книжці або трудовому договорі чи наказі про призначення на відповідну посаду відносно кожного з працівників Учасника, та у разі встановлення невідповідності, відхиляє пропозицію як таку, що не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі» на підставі абзацу другого частини першої статті 30 Закону.

Таблиця 1.1.

Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	Посада	Прізвище та ініціали	Освіта і спеціальність	Досвід роботи щодо надання послуги, яка є предметом закупівлі (років)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Уповноважена особа

(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

Учасник може надати інформацію згідно з цим приміром, або довідку у довільній формі.
Лист-згода надається кожною особою, інформація щодо якої надається у складі пропозиції.

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, _____ (ПІБ особи, інформація щодо якої надається у складі пропозиції) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

(Підпис особи, інформація щодо якої надається у складі пропозиції)

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника,
(печатка у разі її використання)

(не вимагається підпис уповноваженої особи Учасника, якщо цей документ наданий у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису)

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуга «Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань»» за кодом за ДК 021:2015 – 79320000-3 «Послуги з опитування громадської думки»

Послуга передбачає збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань», обсяг вибірки - 2000 осіб.

Місце надання послуги: м. Київ.

Тривалість одного інтерв'ю: до 45 хвилин.

Загальна кількість опитаних – не менше 2000 осіб. Вибірка репрезентативна населенню м. Києва у віці від 18 років та кількості населення адміністративних районів міста.

Метод проведення дослідження: кількісне опитування мешканців м. Київ шляхом особистого інтерв'ю за місцем проживання.

У пропозиції Учасник повинен запропонувати опис методології, дизайну вибіркової сукупності. Замовник надає анкету для проведення збору первинної соціологічної інформації в форматі .pdf.

Строк надання послуги – листопад – грудень 2023 року.

Проведення окремої частини передбачає:

- розробку дизайну вибіркової сукупності для проведення опитування та погодження із Замовником (документ у форматі .xlsx для роботи в MS Excel);
- тиражування інструментарію та супроводжувальної документації польового етапу дослідження;
- проведення не менше 2000 інтерв'ю із мешканцями м. Києва за місцем проживання (надання протоколу проведення дослідження (технічного звіту) з результатами реалізації вибірки (в форматі .docx для роботи в MS Word), також інформація про місце опитування, респондента (телефон або адреса);
- контроль якості зібраної інформації: 15% анкет методом телефонного або індивідуального опитування (надання документів за результатами контролю), а також інформація про місце опитування, респондента (телефон або адреса);
- на основі заповнених анкет створення електронного масиву даних в форматі .sav (для роботи в SPSS, з повним описом змінних, значень та їх міток) для кожного етапу опитування;
- подання результатів опитування в вигляді одномірних розподілів (в форматі .docx для роботи в MS Word).

Формат надання результатів Замовнику:

- надання протоколу проведення дослідження (технічного звіту);
- документи щодо розробки дизайну вибіркової сукупності (погоджується із Замовником);

- польові документи (заповнені анкети, посвідчення інтерв'юерів, інструкції для інтерв'юерів;
- звіт щодо здійснення контролю (не менше ніж 15% валідації факту та повноти проведення інтерв'ю методом телефонного або індивідуального опитування).
- електронний масив даних в форматі .sav на USB-накопичувачі;
- одномірні та багатомірні розподіли результатів опитування в форматі .docx та форматі .xlsx (файл для роботи в MS Word та MS Excel);
- аналітичні звітні матеріали в роздрукованому вигляді та форматі .docx (файл для роботи в MS Word) - аналітичний звіт за результатом дослідження не менше 24 сторінок шрифтом 12 TNR (в форматі .docx для роботи в MS Word), що включає аналіз відповідей респондентів з урахуванням їх соціально-демографічних ознак.

Формати протоколу проведення дослідження (технічного звіту) та аналітичного звіту затверджуються Замовником. У разі наявності зауважень з боку Замовника звіт доопрацьовується з урахуванням побажань Замовника.

Результати надаються окремо для кожної з частини опитування Виконавцем в строки, що узгоджуються із Замовником. Оплата здійснюється після підписання акту приймання-передачі наданих послуг окремо за виконану частину.

Реалізація вимог Закону України «Про захист персональних даних» забезпечується Учасником в ході реалізації усіх частин.

ДОГОВІР № _____
про надання послуг

м. Київ

« _____ » _____ 2023 року

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Замовник), в особі директора Павловського Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну устанovu «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», з однієї сторони та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони (іменовані далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати послугу зазначену в п. 1.2. (далі – Послуга) даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити таку Послугу.

1.2. Найменування послуги: «Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань» за кодом за ДК 021:2015 – 79320000-3 «Послуги з опитування громадської думки».

1.3. Виконавець зобов'язується надати Послугу, що вказана в Технічному завданні (Додаток 1).

1. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1.1. Ціна даного Договору складає: _____ грн, в т.ч. ПДВ. _____ грн.

1.2. Оплата наданої Послуги здійснюється в порядку та на умовах, визначених даним Договором та Технічними завданнями.

1.3. Усі розрахунки, передбачені даним Договором, здійснюються з використанням національної грошової одиниці, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в даному Договорі.

1.4. Оплата наданої Послуги здійснюється на підставі підписаних актів приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного Акту і за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

1.5. Розрахунки за надану Послугу здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги

здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок фінансування для оплати наданих Послуг.

2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

2.1. Факт надання Послуги та приймання результатів оформлюється Актом у 2 двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

2.2. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуги. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Контролювати процес надання Послуги та матеріали, які використовуються для надання Послуги за даним Договором.

3.1.2. Зменшувати вартість Послуги за даним Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору.

3.1.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту, на підставі якого здійснюється оплата Послуги (відсутність печатки, підписів, тощо).

3.1.4. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуги за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Прийняти надану Послугу, виконану на умовах та в строки визначені даним Договором.

3.2.2. Оплатити Послугу Виконавця у розмірі та у строки, передбачені розділом 2 даного Договору.

3.2.3. Надати Виконавцю на його вимогу всю необхідну інформацію, для належного виконання зобов'язання за даним Договором.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану Послугу на умовах і в строки визначені даним Договором.

3.3.2. Залучати третіх осіб до участі в наданні Послуги без збільшення вартості Послуги визначеної у розділі 2 даного Договору, тільки після одержання попередньої згоди Замовника. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуги третіх осіб, як за свої власні. Дані отримані під час надання Послуги не підлягають передачі третім особам (в тому числі залученим до участі у наданні Послуги). Не може вважатися розголошенням даних отриманих під час надання Послуги передача таких даних правоохоронним або контрольно-наглядним органам, в обсязі, в якому вказані органи мають право отримувати дану інформацію відповідно до законодавства України.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуги за Договором у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом на підставі вимог законодавства України.

3.4.2. Інформувати Замовника про хід виконання Послуги за даним Договором на запит Замовника.

3.4.3. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за даним Договором, негайно повідомити про це Замовника.

3.4.4. Після надання Послуги, згідно з Додатком 1, передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданої Послуги, а також документи Замовника, що були отримані у зв'язку з виконанням даного Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. У випадку прострочення однією із Сторін виконання зобов'язання, винна Сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

4.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування.

4.4. У разі неякісного надання Послуги, Замовник має право не оплачувати Послугу до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надану Послугу, Послугою належної якості.

4.5. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуги за даним Договором Виконавець сплачує Замовнику 100% понесених збитків.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. У разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою.

5.3. В разі неможливості вирішення суперечок в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

1.4. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, але не пізніше ніж до 31.12.2023, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

1.5. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

1.6. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за 10 робочих днів. У разі скасування воєнного стану Договір між Сторонами розривається після повного виконання зобов'язань взятих на себе Сторонами.

1.7. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за взаємної домовленості Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору та є його невід'ємною частиною.

1.8. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

1.9. Даний Договір укладений у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Додатки:

1. Додаток 1 – Технічне завдання
2. Додаток 2 – Специфікація

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172
Неплатник ПДВ

Директор

_____ Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуга «Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань»» за кодом за ДК 021:2015 – 79320000-3 «Послуги з опитування громадської думки»

Послуга передбачає збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань»», обсяг вибірки - 2000 осіб:

Місце надання послуги: м. Київ.

Тривалість одного інтерв'ю: до 45 хвилин.

Загальна кількість опитаних – не менше 2000 осіб. Вибірка репрезентативна населенню м. Києва у віці від 18 років та кількості населення адміністративних районів міста.

Метод проведення дослідження: кількісне опитування мешканців м. Київ шляхом особистого інтерв'ю за місцем проживання.

Виконавець повинен запропонувати опис методології, дизайну вибіркової сукупності. Замовник надає анкету для проведення збору первинної соціологічної інформації в форматі .PDF.

Строк надання послуги – листопад – грудень 2023 року.

Проведення окремої частини передбачає:

- розробка дизайну вибіркової сукупності для проведення опитування та погодження із Замовником (документ у форматі .xlsx для роботи в MS Excel);
- тиражування інструментарію та супроводжувальної документації польового етапу дослідження;
- проведення не менше 2000 інтерв'ю із мешканцями м. Києва за місцем проживання (надання протоколу проведення дослідження (технічного звіту) з результатами реалізації вибірки (в форматі .docx для роботи в MS Word), також інформація про місце опитування, респондента (телефон або адреса);
- контроль якості зібраної інформації: 15% анкет методом телефонного або індивідуального опитування (надання документів за результатами контролю), а також інформація про місце опитування, респондента (телефон або адреса);
- на основі заповнених анкет створення електронного масиву даних в форматі .sav (для роботи в SPSS, з повним описом змінних, значень та їх міток) для кожного етапу опитування;
- подання результатів опитування в вигляді одномірних розподілів (в форматі .docx для роботи в MS Word).

Формат надання результатів Замовнику:

- надання протоколу проведення дослідження (технічного звіту);

- документи щодо розробки дизайну вибіркової сукупності (погоджується з замовником);
- польові документи (заповнені анкети, посвідчення інтерв'юєрів, інструкції для інтерв'юєрів;
- звіт щодо здійснення контролю (не менше ніж 15% валідизації факту та повноти проведення інтерв'ю методом телефонного або індивідуального опитування).
- електронний масив даних в форматі .sav на USB-накопичувачі;
- одномірні та багатомірні розподіли результатів опитування в форматі .docx та форматі .xlsx (файл для роботи в MS Word та MS Excel;
- аналітичні звітні матеріали в роздрукованому вигляді та форматі .docx (файл для роботи в MS Word) - аналітичний звіт за результатом дослідження не менше 24 сторінок шрифтом 12 TNR (в форматі .docx для роботи в MS Word), що включає аналіз відповідей респондентів з урахуванням їх соціально-демографічних ознак.

Формати протоколу проведення дослідження (технічного звіту) та аналітичного звіту затверджується Замовником. У разі наявності зауважень з боку Замовника звіт доопрацьовується з урахуванням побажань Замовника.

Результати надаються окремо для кожної з частини опитування Виконавцем в строки, що узгоджуються з Замовником. Оплата здійснюється після підписання акту приймання-передачі наданих послуг окремо за виконану частину.

Реалізація вимог Закону України «Про захист персональних даних» забезпечується Учасником в ході реалізації усіх частин.

Замовник:

Виконавець:

Комунальна науково-дослідна
установа «Науково-дослідний
інститут соціально-економічного
розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ,
вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172
Неплатник ПДВ

Директор

_____ Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

«Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань»» за кодом за ДК 021:2015 – 79320000-3 «Послуги з опитування громадської думки»

№	Перелік Послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість з/без ПДВ, грн за од.	Сума з/без ПДВ грн за од.
1	Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань»» обсяг вибірки – 2000 осіб	послуга	1		
Всього				без ПДВ:	
				ПДВ:	
				з ПДВ:	
Сума прописом: _____ грн (_____ гривень _____ копійок), з/без ПДВ					

Замовник:

Виконавець:

Комунальна науково-дослідна
установа «Науково-дослідний
інститут соціально-економічного
розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ,
вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська служба
України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172
Неплатник ПДВ

Директор

_____ Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва Переможця), надаємо свою цінову пропозицію для укладання Договору про закупівлю послуги: Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань» за кодом за ДК 021:2015 – 79320000-3 «Послуги з опитування громадської думки» (далі – Послуга) згідно з Технічними, якісними та кількісними характеристиками до предмета закупівлі/ технічною специфікацією Замовника.

Вивчивши тендерну документацію і вимоги щодо предмету закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося надати Послугу та виконати вимоги Договору про закупівлю, за цінами, визначеними цією ціною пропозицією:

№	Перелік Послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість з/без ПДВ, грн за од.	Сума з/без ПДВ грн за од.
1	Збір первинної соціологічної інформації омнібусного опитування на теми: «Моніторинг ефективності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 за соціологічними показниками: динаміка соціологічних показників ефективності реалізації Стратегії розвитку міста до 2025 року та зміни детермінантів суспільних переваг київської територіальної громади в умовах воєнного стану», «Моніторинг сприйняття мешканцями столиці державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України, оцінка ефективності роз'яснювальної та комунікативної роботи щодо європейської та євроатлантичної інтеграції на основі соціологічних опитувань» обсяг вибірки – 2000 осіб	послуга	1		
Всього				без ПДВ:	
				ПДВ:	
				з ПДВ:	
Сума прописом: _____ грн (_____ гривень _____ копійок), з/без ПДВ					

1. Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, у тому числі сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника,
(печатка у разі її використання)*

(не вимагається підпис уповноваженої особи Учасника, якщо цей документ наданий у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису)

Додаток 7
до тендерної документації

Перелік документів для переможця процедури закупівлі, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 44 Особливостей, а також документи що надаються для укладання договору про закупівлю

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

II. Документи що надаються під час укладання договору про закупівлю у паперовому вигляді завірені Виконавцем:

1. Документ про призначення керівника (протокол/рішення/наказ тощо), довіреність (у разі підписання іншою уповноваженою особою) та, у разі необхідності, документ на вчинення правочину.

2. Копію установчого документу юридичної особи чинної останньої редакції (статут, або установчий акт, положення тощо) із змінами (у разі їх наявності) з відміткою державного реєстратора або опис з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб.

3. Цінова пропозиція за формою, наведеною у Додатку 6 документації.

Учасник-переможець, що є нерезидентом України надає аналогічні документи, а також документи, які підтверджують повноваження особи щодо підписання Договору про закупівлю за формою та змістом, передбаченими національним законодавством країни реєстрації такого учасника. Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостилю) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.